

介護保険居宅介護（介護予防）福祉用具購入費支給申請 提出書類一覧

（１）給付券方式（受領委任）

※ 利用者負担 1 割～ 3 割（利用者→販売業者）／保険給付 9 割～ 7 割（市→販売業者）

【 提出書類（事前申請） 】

- ① 申請書 ※ 給付券方式用を使用のこと
- ② 見積書
- ③ 該当製品のパンフレット（写）
- ④ 特定福祉用具販売計画書 ※ 腰掛便座の暖房、脱臭機能等の付加機能がある場合はその必要性も記入のこと
→選定品目・選定理由の記載があり、同意日の記入・利用者の同意署名が確認できるもの

【 提出書類（販売完了届） 】

- ① 販売完了届兼請求書 ※ 給付券と併せて利用者へ送付したものを使用のこと
- ② 給付券 ※ 利用者が確認署名、押印したもの
- ③ 領収書 ※ 必ず原本を持参のこと（市でコピー後原本返却）

★販売内容に変更がある場合

必ず再度の事前申請もしくは変更申請が必要です。 軽微な変更の場合は、変更申請でも可能ですが、販売前に事前申請は必要ですのでご注意ください。

（２）償還払方式

※ 利用者負担 1 0 割（利用者→販売業者）／保険給付 9 割～ 7 割（市→利用者）

★事前申請は不要です。

- ① 申請書 ※ 理由欄は別紙記載でも可
- ② 領収書（宛名は被保険者に限る） ※必ず原本を持参のこと（市でコピー後原本返却）
- ③ 該当製品のパンフレット（写）
- ④ 福祉用具販売計画書 ※ 腰掛便座の暖房、脱臭機能等の付加機能がある場合はその必要性も記入のこと
→選定品目・選定理由の記載があり、同意日の記入・利用者の同意署名が確認できるもの