

大野城市会計年度任用職員(土木技師)採用試験申込書②(新規申込用履歴書)

氏名	ふりがな	男・女	生年月日			(写真)
			昭和	年	月	
住所	〒() () () () ()				縦4cm×横3cm 提出日前6ヵ月以内に 撮影した脱帽、 正面向きの上半身のもの。 (裏面に氏名を記載し貼付してください。)	
電話番号	() () () () () ()	携帯電話	() () () () () ()			
令和6年度中の大野城市役所での勤務 (該当するものを○で囲んでください。)			有・無	(有の場合) 課 担当 勤務先		

受験職種	土木技師
-------------	-------------

資格・免許等	① 自動車免許 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合⇒	<input type="checkbox"/> 日頃から運転しており、運転には問題ない。 <input type="checkbox"/> 免許は持っているが、普段は運転していない。
	② 資格・免許 ※記入欄が不足する場合は、別紙に記載のうえ添付してください。	
	資格名 ()	取得年月日(年 月 日)
	資格名 ()	取得年月日(年 月 日)
	資格名 ()	取得年月日(年 月 日)

【パソコン操作について】以下のスキルについて、できるものすべてにチェックを入れてください。

① ワード : 書式設定(フォントの変更・ページ設定など) 表・グラフの挿入 写真・図形の挿入 差し込み印刷

② エクセル: 表の作成 グラフの作成 四則演算 基本的な関数(SUM など)の使用

③ その他 : 文字の入力 メールを送受信 ワード・エクセルデータの PDF 変換 パワーポイントによる資料作成

最終学歴(学校名) (年 月 卒業・中退・在学中)

【職歴記入上の注意事項】 以下に該当する過去5年以内の職歴について記入してください。

① 本市の職員(再任用・任期付職員・嘱託・会計年度任用職員)の職歴

② 本市以外(他自治体及び公的機関、民間企業等)での職歴

※給与算定上の職歴加算を行う時に必要となります。(記入がない場合は、職歴加算ができません。)

※主な業務内容は、具体的な業務をご記載ください。

職歴(最近5年以内のもの)	勤務先名称等	主な業務内容	勤続期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月

※職歴の記入欄が不足する場合は、別紙に記載のうえ添付してください。

【以下は記入しないでください】※人事マネジメント課記入欄

任用期間	所属課	職種	
R . / ~ R . /	課・局・室	土木技師	フル・パート
R . / ~ R . /	課・局・室	土木技師	フル・パート
R . / ~ R . /	課・局・室	土木技師	フル・パート

(備考欄)