

令和7年度

Onojo放課後子ども事業ランドセルクラブ(G登録・R登録) 入所申込書

利用の手引きを確認したうえで、以下のとおりランドセルクラブへの入所を申し込みます。

申込日		小学校名		住所				
令和	年 月 日	小学校						
ふりがな		ふりがな		ふりがな				
児童氏名		児童氏名		児童氏名				
R7年4月1日現在の学年	性別	生年月日	R7年4月1日現在の学年	性別	生年月日	R7年4月1日現在の学年	性別	生年月日
年 組	男・女	平成 年 月 日	年 組	男・女	平成 年 月 日	年 組	男・女	平成 年 月 日

希望する登録(G登録またはR登録)の必要事項を記入してください

G登録

入所開始日		月 日	入所開始日		月 日	入所開始日		月 日
い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 全ての平日 (長期休みを含む)	有・無	い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 全ての平日 (長期休みを含む)	有・無	い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 全ての平日 (長期休みを含む)	有・無
	<input type="checkbox"/> 学校がある平日 (長期休みを除く)			<input type="checkbox"/> 学校がある平日 (長期休みを除く)			<input type="checkbox"/> 学校がある平日 (長期休みを除く)	
延長(平日17時～19時)		有・無	延長(平日17時～19時)		有・無	延長(平日17時～19時)		有・無
土曜(8時～17時) ※延長なし		有・無	土曜(8時～17時) ※延長なし		有・無	土曜(8時～17時) ※延長なし		有・無

長期休みの利用 ※休みごとの申込期間内のみ受付可 ※「全ての平日」を利用の方は申込不要

入所開始日		月 日	入所開始日		月 日	入所開始日		月 日			
い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 春休み	<input type="checkbox"/> 夏休み	<input type="checkbox"/> 冬休み	い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 春休み	<input type="checkbox"/> 夏休み	<input type="checkbox"/> 冬休み	い ず れ か を 選 択 か	<input type="checkbox"/> 春休み	<input type="checkbox"/> 夏休み	<input type="checkbox"/> 冬休み
	<input type="checkbox"/> 延長	<input type="checkbox"/> 延長	<input type="checkbox"/> 延長		<input type="checkbox"/> 延長	<input type="checkbox"/> 延長	<input type="checkbox"/> 延長		<input type="checkbox"/> 延長	<input type="checkbox"/> 延長	
	<input type="checkbox"/> 土曜	<input type="checkbox"/> 土曜	<input type="checkbox"/> 土曜		<input type="checkbox"/> 土曜	<input type="checkbox"/> 土曜	<input type="checkbox"/> 土曜		<input type="checkbox"/> 土曜	<input type="checkbox"/> 土曜	

R登録(学校がある平日のうち週3日) ※延長なし ※開催曜日は学校によって異なります

利用開始希望日		月 1日	利用開始希望日		月 1日	利用開始希望日		月 1日
氏 名		入所児童	緊急連絡先		続柄	受付印		
入所児童以外の同居者全員		との続柄	※連絡が取れる順番に必ず3つ記入してください。					
(世帯主)			①					
			②					
			③					

ランドセルクラブ入所申込に伴う同意事項(必ずどちらかに○を記入してください。)

同意する	同意しない	内 容
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	大野城市が児童のランドセルクラブでの活動を撮影し、その写真や動画を市の広報活動や報道対応などに使用します。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本事業に協力している委託業者や外部講師などが児童のランドセルクラブでの活動を撮影し、その写真や動画を社内・社外広報などの広報活動に使用します。

利用料金の減免について

	利用料金の減免申請をされる方は、左記のQRコードからお手続きをお願いします。(料金が減免になる可能性があります。)	<input type="checkbox"/> 利用料金の減免について確認しました。
--	---	---

※市記入欄

入所日	/	勤務証明書	済・未 [父・母・その他( )]分→( / )提出
入所期限	無・有→( / )	[書類不備・雇用期限・産休・その他( )]	G 平日( ) 延長( ) 土曜( ) R 3日( )
兄弟姉妹入所	無・有→( )年( )	口座登録	新規・兄弟児登録有
入力	申込連絡	面談	決定通知
	/		地域行政センター 面談案内(新規) ランドへ連絡(実績有)
新規・継続・入所実績有( )まで		済・未	

※本書により取得した個人情報、ランドセルクラブ事業担当課及び運営事業者が運営に必要な範囲で利用します。

## 児童手当に係る保育所保育料及び ランドセルクラブ保育料等の徴収等に関する申出書

大野城市長 井本 宗司 殿

私は、児童手当法第21条第1項及び第2項の規定に基づき、大野城市長から支給を受ける児童手当の額から、以下の費用につき、当該児童手当の支払期日をもって支払いに充てる旨を申し出ます。

また、費用の支払いに未納がある場合は、大野城市が定める順位に基づいて支払いに充てるものとし、その対象は過年度分まで遡るものとします。

徴収(支払)費用
保育所保育料(未納分のみ)
ランドセルクラブ保育料及び活動参加料(未納分のみ)

令和 年 月 日

住 所

保護者氏名(児童手当等の認定請求者) ※手当の振込先名義人を含む

児童氏名 (児童手当等からの徴収を希望する子どもの氏名)

※他の費目(学校給食費等)でも未納額がある場合は、本申出書を提出していただいた場合でも児童手当からの保育所保育料及びランドセルクラブ保育料等の徴収ができない場合がありますので、予めご了承ください。