

# 施設カルテ

施設名称		所在地	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・大野城総合公園</li> <li>・赤坂テニスコート</li> <li>・旭ヶ丘テニスコート</li> <li>・乙金多目的広場</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・大野城総合公園: 大野城市乙金618-12</li> <li>・赤坂テニスコート: 大野城市中2丁目5番1号</li> <li>・旭ヶ丘テニスコート: 大野城市旭ヶ丘1丁目12番27号</li> <li>・乙金多目的広場: 大野城市乙金乙金3丁目19番22号</li> </ul>	
開館時間	休館日	建設年月日	構造
総合体育館 09:00～22:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和57年3月	RC造
テニスコート 06:00～22:00(冬季は07:00開場)	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和58年3月	クラブハウス:RC造
市民球場 06:00～22:00(冬季は07:00開場)	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和60年10月	—
多目的グラウンド 06:00～19:00(冬季は7時～18時)	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和60年10月	—
アーチェリー場 09:00～22:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和58年3月	—
弓道場 09:00～22:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	昭和63年3月	S造
相撲場 09:00～22:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	平成12年9月	S造
赤坂・旭ヶ丘テニスコート 09:00～21:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	赤坂:平成4年3月 旭ヶ丘:平成12年3月	管理棟:木造
乙金多目的広場 09:00～21:00	毎月第3木曜日 12月28日～1月4日	平成24年3月	クラブハウス:木造
床面積	敷地面積	附属施設	施設所管課
総合体育館、弓道場、管理棟(5棟) 計5,797.51㎡	大野城総合公園:112,591㎡ 赤坂テニスコート:2,166㎡ 旭ヶ丘テニスコート:2,427㎡ 乙金多目的広場:8,300㎡	キャンプ場、総合公園管理棟、テニスコート管理棟、乙金多目的広場クラブハウス	スポーツ課
設置目的	誰もが豊かなスポーツライフを送ることができる生涯スポーツ社会の実現 自分を、家族を、地域を豊かにするスポーツライフの創造		
根拠法令等	大野城市社会体育施設の設置及び管理に関する条例 大野城市社会体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則 大野城総合公園の管理に関する条例 大野城総合公園の管理に関する条例施行規則 乙金多目的広場の設置及び管理に関する条例 乙金多目的広場の設置及び管理に関する条例施行規則		
指定管理者		指定管理者の所在地	
財団法人 大野城体育協会		大野城市乙金618-12	
施設種類	スポーツ・レクリエーション施設	指定期間	H31 年度～ R5 年度
		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)		

基本事項

施設写真①  
(多目的グラウンド)



施設写真②  
(総合体育館)



施設写真③  
(市民球場)



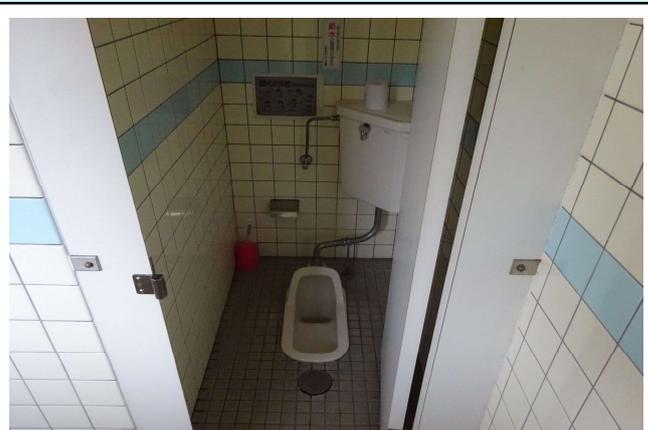
施設写真④  
(弓道場)



施設写真⑤  
(相撲場)



施設写真⑥  
(赤坂テニスコート・和式トイレ)



施設写真⑦  
(旭ヶ丘テニスコート)



施設写真⑧  
(乙金多目的広場)



## 【別添5】

## 施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名		
		大野城総合公園	教育部	スポーツ課	山神	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	公益財団法人大野城市スポーツ協会			大野城市乙金618番地12		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	生涯スポーツの推進			
		小施策	スポーツの普及啓発と施設の維持管理			
施設種類	レクリエーション・スポーツ施設	指定期間	令和元年度～令和5年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(設備機器類の保守点検・各種管理業務・備品修繕等) ④各種スポーツ振興事業(各種大会の開催・スポーツ教室・リーダーバンク事業等) ⑤表彰事業(公益目的事業) ⑥売店事業(収益事業)
	利用者数	167,424人(令和4年度)

収支状況	指定管理者の収入	総額	87,806 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	61,795 千円
					利用料金収入	24,029 千円
					自主事業収入	157 千円
					その他収入	1,825 千円
	指定管理者の支出	総額	89,771 千円	(内訳)	人件費	36,706 千円
					事務費	10,623 千円
					管理費	37,995 千円
					自主事業費	4,447 千円
	当期純利益	△ 1,965 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

チェックシート結果 (自動表示)	147.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率	S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	35.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	0.87 点	総合的評価 (必要度)	1.51 点		
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	総合公園内の各施設は築40年前後であり、近年老朽化が顕著に見られる。大規模な修繕は中長期改修計画に基づき工事を施工し、軽微な不具合については、早急に対応するように職員自らが修繕を行うなどの安全対策を行っている。						
改善手順・期間	老朽化施設の大規模修繕は、中長期改修計画(15年間)に基づいて、平成28年度から危険度の高い順に改修工事を行っている。危険度が高まった施設については、計画の見直しを行い、早急に工事を行うこととしている。						

## 施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か</li> <li>法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か</li> <li>個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>定められた料金を適正に收受しているか</li> <li>利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用許可又は不許可は適切に行われているか</li> <li>利用者から利用許可に関する苦情等がないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った安全対策が適切に実施されているか</li> <li>防災訓練等が計画的に実施されているか</li> <li>業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか</li> <li>職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか</li> <li>衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか</li> <li>施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか</li> <li>廃棄物処理が適正に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か</li> <li>広範で適切な広報活動を実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数を増加させるための努力が実施されているか</li> <li>行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の研修体制が整備されているか</li> <li>職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか</li> <li>・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 アンケートによるニーズ調査が不十分であったが、今後継続して実施していく	アンケート	B	5.00 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の社会活動へ参加しているか</li> <li>・ 地域に貢献する事業を実施しているか</li> <li>・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか</li> <li>・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか</li> <li>・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか</li> <li>・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか</li> <li>・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか</li> <li>・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				147.5 / 200.0
所見	期待水準どおりに実施されている。					

#### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

# 指定管理業務進捗管理

## 1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営等に関する業務
目的	指定管理者制度により総合公園内施設の維持管理等を行い、利用者の安全・安心の確保及び指定管理施設の利用者サービス向上を図る。
対象	施設利用者
手段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設の修繕、維持管理</li> <li>・所管外施設の利用者支援</li> <li>・施設の使用許可、利用料徴収、施設運営関連事務</li> </ul>
期待される成果	利用者へのサービス向上を図ることで、利用者数が増加する。

## 2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

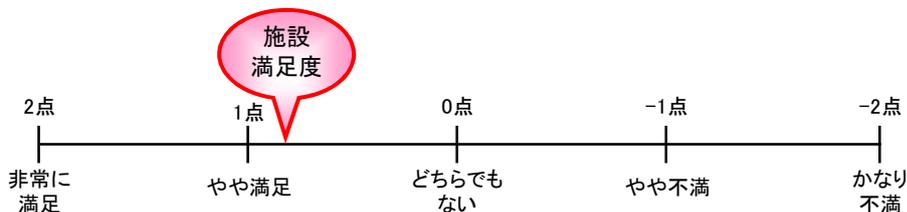
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	スポーツ大会開催回数	回	80	100	50	50	80	80
				83	40	40	64	-
活動指標②	スポーツ教室開催回数	回	500	400	300	300	400	500
				284	200	213	445	-
成果指標①	施設の利用者数	延人	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
				194,246	133,634	131,553	167,424	-
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

## 3. 担当課所見

担当課評価	令和4年度は新型コロナの影響を受けた令和2、3年度より回復傾向にあるが、令和元年度の状況までには至っていない。指定管理者として行うべき業務について、特段問題なく遂行されているが、事業の見直し等により令和元年度以上に利用してもらう必要がある。
-------	--

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 0.87 点

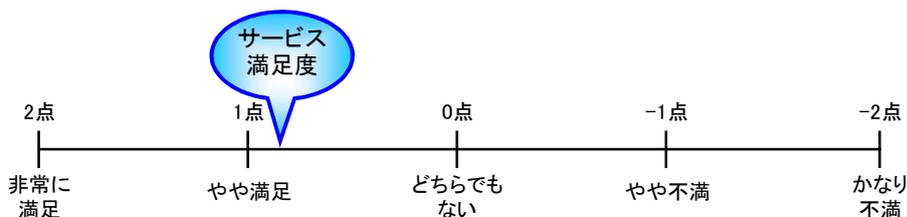


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	15	12	20	18	24	89	( 23% )
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	32	37	36	43	40	188	( 48% )
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	29	18	10	14	14	85	( 22% )
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	13	11	1	1	28	( 7% )
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	( 0% )
	無回答(点数なし)	4	2	5	6	3	20	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	78	80	77	76	79	390	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 89 \times 2\text{点} + 188 \times 1\text{点} + 85 \times 0\text{点} + 28 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点} ) \div 390 \\
 &= \underline{\underline{0.87}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.96 点

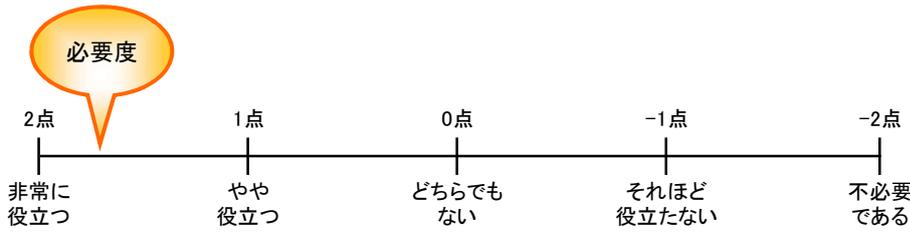


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	17	21	18	21	77	( 24% )
②基本的なサービス	やや満足(1点)	41	40	39	38	158	( 49% )
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	21	20	23	21	85	( 26% )
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	2	0	0	1	3	( 1% )
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	( 0% )
	無回答(点数なし)	1	1	2	1	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	81	81	80	81	323	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 77 \times 2\text{点} + 158 \times 1\text{点} + 85 \times 0\text{点} + 3 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点} ) \div 323 \\
 &= \underline{\underline{0.96}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.51 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	43	( 53% )
やや役立つ(1点)	36	( 44% )
どちらでもない(0点)	2	( 2% )
それほど役立たない(-1点)	0	( 0% )
不必要である(-2点)	0	( 0% )
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	81	

※必要度  
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数  
 = ( 43 × 2点 + 36 × 1点 + 2 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点 ) ÷ 81  
 = 1.51

【別添4】

## 事業報告書

記入年月日	2023 年 5 月 19 日
報告期間	令和 4 年度

### 1. 施設の概要

施設名称	大野城総合公園	所管課名	スポーツ課
所在地	大野城市乙金618-12		
施設目的	生涯スポーツの推進による市民皆スポーツ化を目指し、スポーツを通じて、市民の健康維持増進と人格の形成に寄与することを目的とする。		
施設概要 (敷地面積等)	大野城総合公園 総敷地面積:112,591㎡ ※施設内訳〔総合体育館、多目的グラウンド、アーチェリー場、弓道場、相撲場、テニスコート、市民球場、野外活動センター、配水池テニスコート、配水池グラウンドゴルフ場〕		

### 2. 指定管理者の概要

名称	公益財団法人大野城市スポーツ協会	代表者名	会長 井上順吾
所在地	大野城市乙金618-12		
電話番号	092-503-9500	FAX番号	092-503-5546

### 3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	午前9時から午後10時まで	休園・館日	毎月第3木曜日、12月28日~1月4日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公益財団法人:会長1名、常務理事1名、事務局次長1名 ①事務部門:事務主任1名、一般事務Ⅰ1名 ②事業部門:事業主任1名、一般事務Ⅱ2名 ③管理部門:施設管理担当主任1名、体育指導員Ⅰ2名、体育指導員Ⅱ2名、受付案内員Ⅰ2名、施設管理員15名、宿直職員3名、事務補助員1名		
管理業務の内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(設備機器類の保守点検・各種管理業務・備品修繕等) ④各種スポーツ振興事業(各種大会の開催・スポーツ教室・リーダーバンク事業等) ⑤表彰事業(公益目的事業) ⑥売店事業(収益事業)		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	樹木管理業務等

### 4. 施設の利用状況

利用人数	167,424 人
利用者内訳	総合体育館 72,985人、多目的グラウンド 33,689人、アーチェリー場 1,751人、弓道場 2,878人、相撲場 220人、テニスコート 19,903人、市民球場 20,158人、野外活動センター 1,516人、配水池テニスコート 8,049人、配水池グラウンドゴルフ場6,275人

### 5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	87,806 千円	(内訳)	指定管理者交付金	61,795 千円		
				利用料金収入	24,029 千円		
				自主事業収入	157 千円		
				その他収入	1,825 千円		
指定管理者の支出	総額	89,771 千円	(内訳)	人件費	36,706 千円		
				事務費	10,623 千円		
				管理費	37,995 千円		
				その他支出	4,447 千円		
当期純利益	-1,965 千円	前期繰越損益	-	千円	当期末処理損益	-	千円

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3月1日～5月14日
アンケートの内容及び結果	別紙参照		

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input checked="" type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input checked="" type="checkbox"/> 特になし

## 8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・新人職員を対象に、施設受付業務研修及び個別施設管理研修等の事前研修を実施。 ・軽微な修繕等は可能な限り職員で対応。 ・定期的な点検を行い、不具合等の早期発見に努めている。	

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・全職員を対象として、消防法による年2回の消防訓練を実施。 ・2、3年に1度救命救急講習を受講。 ・館内及び管理棟にそれぞれAEDを設置。	

## 10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・毎日、施設の清掃(トレーニング室)を実施。 ・施設入口等にアルコール消毒容器等を設置し、施設利用者も含めた手指等の衛生管理を図る。	

## 11. 職員の育成・研修の実施状況

・採用時職員研修の実施。 ・管理運営に必要な研修(接遇研修・ハラスメント研修等)の実施。	
---	--

## 12. 施設の利用促進に関する実施状況

市広報、市ホームページ、スポーツ協会ホームページ、協会だより「ステップアップ」(年2回発行)等の媒体を通して、総合公園の施設案内や各種イベント開催、スポーツ教室開催の案内を行い、利用促進を図った。	
--	--

## 13. 地域協働に関する取組状況

毎年、地域(各コミュニティ運営委員会)や地域住民との協働により、MADOKAれくスポ祭を開催。	
---	--

## 14. 環境への配慮に関する取組状況

・ごみ分別の徹底(古紙回収のため) ・節水節電を積極的に実施(不要な照明器具の消灯) ・エコオフィスの実施(冷暖房温度設定)	
--	--

## 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

施設の設備・備品等は経年劣化により、不具合等が多数発生している。(イカダ池等、アーチェリー場ネット等)優先順位の高いものから適宜改修を実施していく。

## 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	競技スポーツ振興助成事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日		実施回数	-	
対象人数	364件		参加人数	-	
事業費計	16,953,125 円	うち事業者負担	16,953,125 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	①派遣助成事業:県大会以上の大会に選手・監督及び役員等として派遣された際の費用を助成。 ②団体育成事業:スポーツ少年団主催事業及び中学校クラブ活動に対する助成。 ③施設利用助成事業:加盟団体等が市のスポーツ施設を大会や定期的な練習に利用した際の施設利用料金・施設照明料金の助成。 ④大会・教室助成事業:競技力向上の為に開催する大会・教室に対する開催費の助成。 ⑤有名プレイヤー等によるスポーツ教室				

事業名	いこいの森ロードレース・中学校対抗駅伝大会		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和4年4月17日		実施回数	-	
対象人数	-		参加人数	826人	
事業費計	5,588,134 円	うち事業者負担	4,621,134 円	うち参加者負担	1,017,000 円
事業内容	大野城市牛頸ダム周回道路で開催し、加盟団体及び所属団体・単位団より派遣されたボランティアスタッフ約300人が運営に協力。通場であれば全国各地から一般の部に参加し、毎年リピーターが多く年々増加傾向。また、市内の各団体や福祉関係団体のバザーにより市民参加型のイベントである。しかし、この年は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、参加者の制限やバザー出店を中止。				

事業名	まどかリンピック		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和4年9月11日～令和4年10月10日		実施回数	-	
対象人数	-		参加人数	2,851人	
事業費計	863,443 円	うち事業者負担	863,443 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	9月の第2日曜から10月の体育の日までをスポーツ月刊として、「まどかリンピック月刊」を設定。月刊初日の9月9日には総合開会式、市民陸上大会、市民綱引大会を開催し、月刊最終日のスポーツの日には、4コミュニティセンターで軽スポーツ・レクリエーションスポーツの普及を目的とした、市民総参加型の「MADOKAれくスポ祭」をコミュニティ運営委員会との共催で開催した。この年は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市民綱引大会中止や大会縮小となった。				

事業名	スポーツレクリエーション・リーダーバンク運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日		実施回数	1398回(中学校運動部活動派遣回数)	
対象人数	登録者69人(複数種目登録有)		参加人数	中学校派遣21人・スポーツ教室派遣19人	
事業費計	3,905,748 円	うち事業者負担	3,905,748 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	ニーズに応じた適切な指導を行うことができるスポーツ等の指導者の確保と資質の向上を目的とした人材派遣登録制度。市民等から登録者の派遣要請があった場合、事務局と登録者の協議を経て派遣する。主にスポーツ教室事業や中学校運動部活動の指導者として派遣している。また、指導者に対して様々な視点から講習会等を開催。				

### 17. 自主事業実施状況

事業名	表彰事業	参加人数	56人・9団体
実施時期	令和5年2月17日	実施回数	—
事業内容	<p>大野城市のスポーツの普及振興と発展または、技術力の向上に長年尽力した団体又は個人及び1月1日から12月31日までの間で県大会以上の大会で3位以内に入賞した団体・個人に表彰状を授与する。</p> <p>毎年2月に表彰式及び祝賀会を行う。</p> <p>選考方法: 表彰規定及び表彰規定内規に基づいて総務委員会が精査・選考し、理事会において決定する。</p>		

事業名	売店事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月1日～令和5年3月31日	実施回数	—
事業内容	自動販売機のみによる運営		

事業名	スポーツ教室事業	参加人数	561人
実施時期	令和4年4月23日～令和5年3月28日	実施回数	35回
事業内容	<p>・「重松森雄総合体育館館長によるスポーツ教室」: 陸上競技の長距離種目中心の教室。</p> <p>・「総合体育館スポーツ教室」: 総合体育館内健康体力相談室で、中高年の為の生活習慣病やメタボリック症候群対策の教室等を開催</p>		

### 18. 委託事業実施状況

事業名	まどかスポーツクラブ	参加人数	5291人
実施時期	令和4年4月23日～令和5年3月25日	実施回数	351回
事業内容	1種目2時間10回の教室を基本とし、年間27種目を市内4コミュニティセンターで開催。スポーツレクリエーションリーダーバンク登録者が指導を行った。		

## 18. 収支明細書

令和 4 年度

## 収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	61,795,000		61,795,000	61,795,000	0	
利用料金収入	25,255,000		25,255,000	24,028,760	1,226,240	
自主事業収入	175,000		175,000	157,500	17,500	スポーツ教室等
その他収入	1,719,000		1,719,000	1,824,957	△ 105,957	売店、自販機電気料等
収入合計	88,944,000	0	88,944,000	87,806,217	1,137,783	

## 支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	45,143,000	45,143,000	36,705,857	8,437,143	
	非常勤職員	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
事務費	福利厚生費	401,000	401,000	496,243	△ 95,243	ユニフォーム、健康診断等
	消耗品費	1,000,000	1,000,000	2,280,896	△ 1,280,896	
	通信運搬費	490,000	490,000	469,469	20,531	電話料金、専用回線使用使用料
	賃借料	700,000	700,000	617,159	82,841	
	印刷製本費	360,000	360,000	99,000	261,000	パンフレット、チケット等
	損害保険料	420,000	420,000	276,870	143,130	車両任意保険、社会体育施設保険
	保健衛生費	0	0	0	0	
	その他	3,565,000	3,565,000	6,383,154	△ 2,818,154	燃料費、租税公課、負担金等
管理費	水道光熱費	8,360,000	8,360,000	7,184,039	1,175,961	
	修繕費	1,860,000	1,860,000	4,971,912	△ 3,111,912	
	業務委託費	20,753,000	20,753,000	22,639,973	△ 1,886,973	樹木管理、グラウンド維持管理等
	一般管理費	400,000	400,000	3,082,750	△ 2,682,750	体育館備品等
	その他	150,000	150,000	116,854	33,146	NHK、寝具
自主事業費	11,035,000		11,035,000	4,446,724	6,588,276	スポーツ教室等
支出合計	94,637,000	0	94,637,000	89,770,900	4,866,100	
差引	△ 5,693,000	0	△ 5,693,000	△ 1,964,683	△ 3,728,317	

【調査の概要】

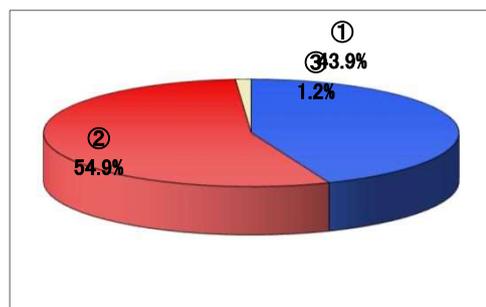
- 1. 期間 **令和5年3月1日～5月14日**
- 2. 対象 **総合公園利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

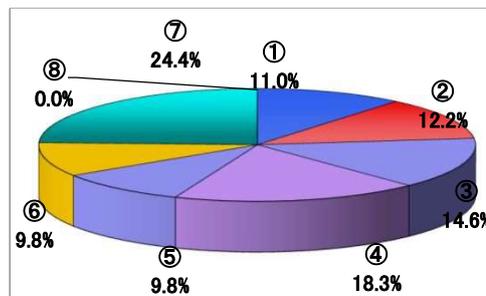
	①	②	③	計
人数	36	45	1	82
%	43.9%	54.9%	1.2%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代  
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

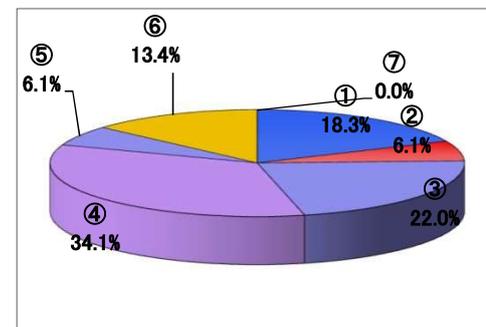
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	9	10	12	15	8	8	20	0	82
%	11.0%	12.2%	14.6%	18.3%	9.8%	9.8%	24.4%	0.0%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

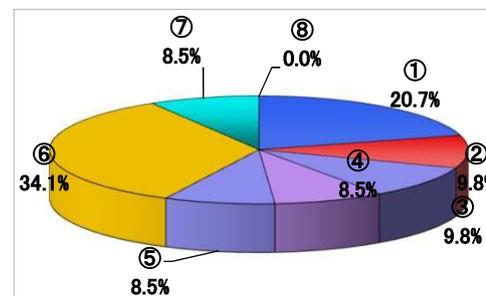
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	15	5	18	28	5	11	0	82
%	18.3%	6.1%	22.0%	34.1%	6.1%	13.4%	0.0%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区  
④大野城市内南地区 ⑤福岡市  
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	8	8	7	7	28	7	0	82
%	20.7%	9.8%	9.8%	8.5%	8.5%	34.1%	8.5%	0.0%	100.0%

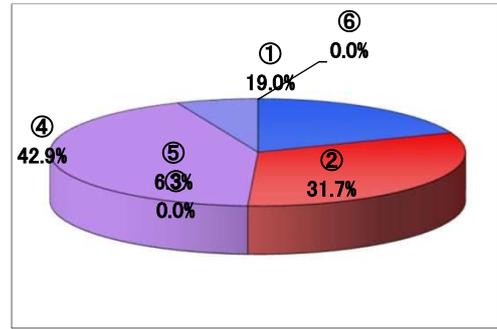


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

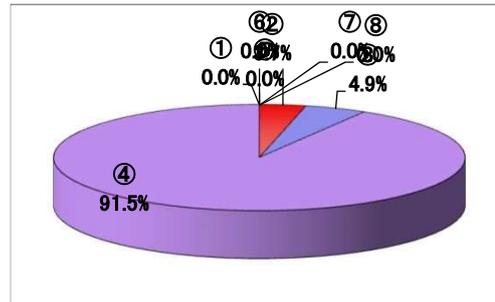
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	12	20	0	27	4	0	63
%	19.0%	31.7%	0.0%	42.9%	6.3%	0.0%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車  
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

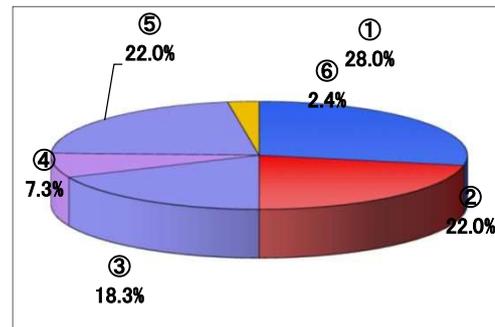
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	3	4	75	0	0	0	0	82
%	0.0%	3.7%	4.9%	91.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分  
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	23	18	15	6	18	2	82
%	28.0%	22.0%	18.3%	7.3%	22.0%	2.4%	100.0%

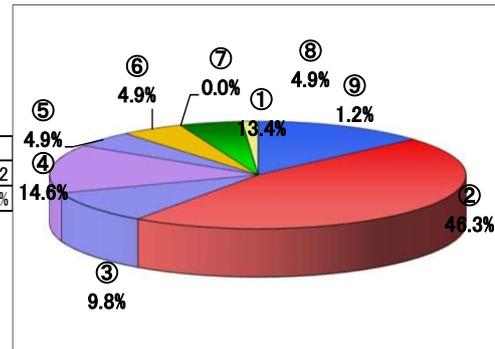


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回  
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

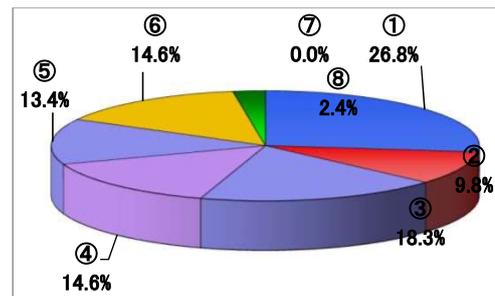
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	11	38	8	12	4	4	0	4	1	82
%	13.4%	46.3%	9.8%	14.6%	4.9%	4.9%	0.0%	4.9%	1.2%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前  
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	22	8	15	12	11	12	0	2	82
%	26.8%	9.8%	18.3%	14.6%	13.4%	14.6%	0.0%	2.4%	100.0%

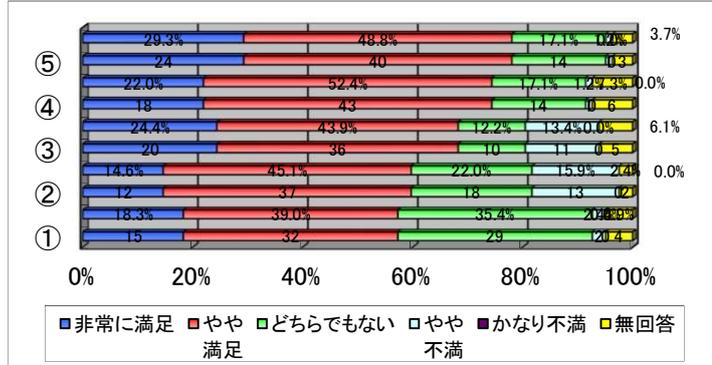


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

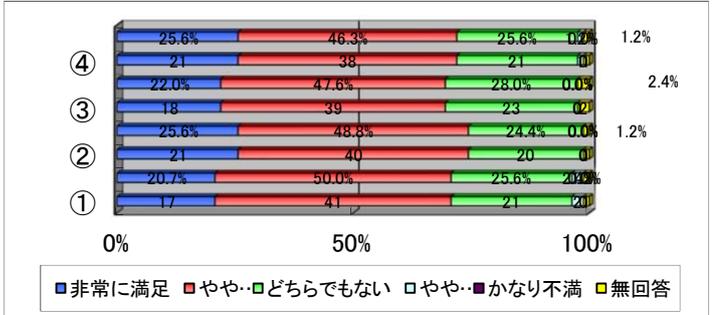
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	15 18.3%	32 39.0%	29 35.4%	2 2.4%	0 0.0%	4 4.9%
②	12 14.6%	37 45.1%	18 22.0%	13 15.9%	0 0.0%	2 2.4%
③	20 24.4%	36 43.9%	10 12.2%	11 13.4%	0 0.0%	5 6.1%
④	18 22.0%	43 52.4%	14 17.1%	1 1.2%	0 0.0%	6 7.3%
⑤	24 29.3%	40 48.8%	14 17.1%	1 1.2%	0 0.0%	3 3.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス  
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	17 20.7%	41 50.0%	21 25.6%	2 2.4%	0 0.0%	1 1.2%
②	21 25.6%	40 48.8%	20 24.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.2%
③	18 22.0%	39 47.6%	23 28.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 2.4%
④	21 25.6%	38 46.3%	21 25.6%	1 1.2%	0 0.0%	1 1.2%

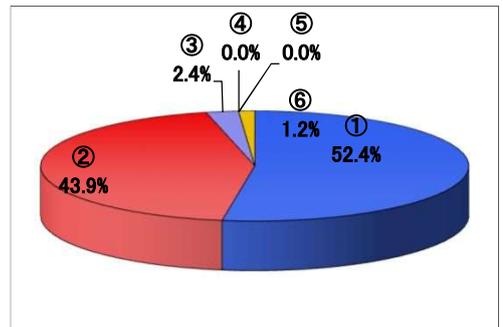


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	43	36	2	0	0	1	82
%	52.4%	43.9%	2.4%	0.0%	0.0%	1.2%	100.0%



## 施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

### 設備の整備状況

- ・駐車場を多くしてほしい。
- ・トレーニング室にインクラインベンチを入れてほしい。
- ・掃除のモップが大きすぎて重たい。
- ・空調設備を導入してほしい。

### 開館期日・時間の適正さ

- ・2時間単位での利用を見直してほしい。

## サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

### その他

- ・照明代が高い。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名		
		赤坂テニスコート	教育部	スポーツ課	山神	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地			
	公益財団法人大野城市スポーツ協会		大野城市乙金618番地12			
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	生涯スポーツの推進			
		小施策	スポーツの普及啓発と施設の維持管理			
施設種類	レクリエーション・スポーツ施設	指定期間	令和元年度～令和5年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)
	利用者数	14,226人(令和4年度)

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,111 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	2,747 千円
					利用料金収入	3,332 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	32 千円
	指定管理者の支出	総額	6,031 千円	(内訳)	人件費	5,081 千円
					事務費	318 千円
					管理費	632 千円
					自主事業費	0 千円
	当期純利益	80 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

チェックシート結果(自動表示)	147.5 点 / 200.0 点		→	総合評価(自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	35.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価(満足度)	施設の評価	0.60 点	総合的評価(必要度)	1.78 点	
		サービスの評価	0.86 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	令和2年度に全面改修工事を実施したが、アンケートにトイレの様式化についての要望があることから検討が必要である。					
改善手順・期間	施設の改修は中長期改修計画に基づいて行われているため、他施設との優先順位を考えながらトイレの改修を検討していく。					

## 施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か</li> <li>法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か</li> <li>個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>定められた料金を適正に收受しているか</li> <li>利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用許可又は不許可は適切に行われているか</li> <li>利用者から利用許可に関する苦情等がないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った安全対策が適切に実施されているか</li> <li>防災訓練等が計画的に実施されているか</li> <li>業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか</li> <li>職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか</li> <li>衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか</li> <li>施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか</li> <li>廃棄物処理が適正に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か</li> <li>広範で適切な広報活動を実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数を増加させるための努力が実施されているか</li> <li>行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の研修体制が整備されているか</li> <li>職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 アンケートによるニーズ調査が不十分であったが、今後継続して実施していく	ヒアリング	B	5.00 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	アンケート	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				147.5 / 200.0
所見	期待水準どおりに実施されている。					

#### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

# 指定管理業務進捗管理

## 1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営等に関する業務
目的	指定管理者制度により総合公園内施設の維持管理等を行い、利用者の安全・安心の確保及び指定管理施設の利用者サービス向上を図る。
対象	施設利用者
手段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設の修繕、維持管理</li> <li>・所管外施設の利用者支援</li> <li>・施設の使用許可、利用料徴収、施設運営関連事務</li> </ul>
期待される成果	利用者へのサービス向上を図ることで、利用者数が増加する。

## 2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

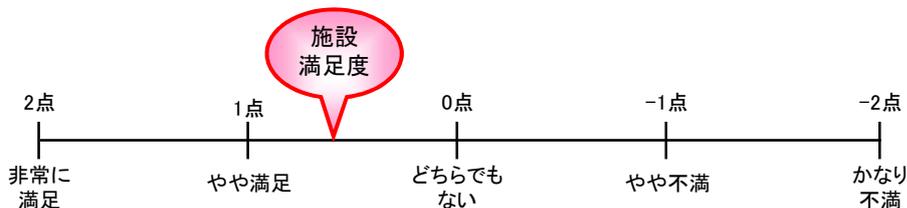
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	特段の事情を除き、適正に開館された割合	%	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	
活動指標②								
成果指標①	施設の利用者数	人	15000	15,000	7,500	15,000	15,000	15,000
				13,723	4,521	11,324	14,226	-
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

## 3. 担当課所見

担当課評価	開館日数の確保や利用者数の増加が図られている。
-------	-------------------------

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 0.60 点

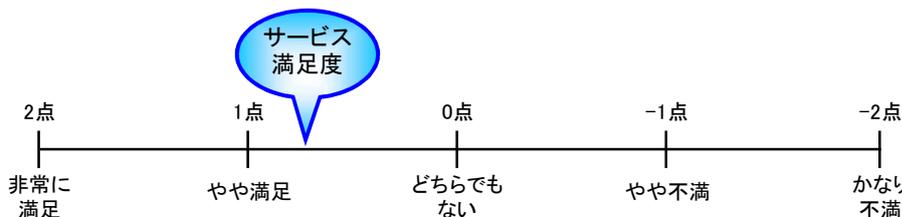


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	7	11	7	7	8	40	( 18% )
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	18	14	16	18	20	86	( 39% )
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	17	14	8	17	14	70	( 32% )
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	4	5	2	2	15	( 7% )
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	8	0	0	9	( 4% )
	無回答(点数なし)	7	7	7	7	7	35	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	44	44	44	44	44	220	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 40 \times 2\text{点} + 86 \times 1\text{点} + 70 \times 0\text{点} + 15 \times -1\text{点} + 9 \times -2\text{点} ) \div 220 \\
 &= \underline{\underline{0.60}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.86 点

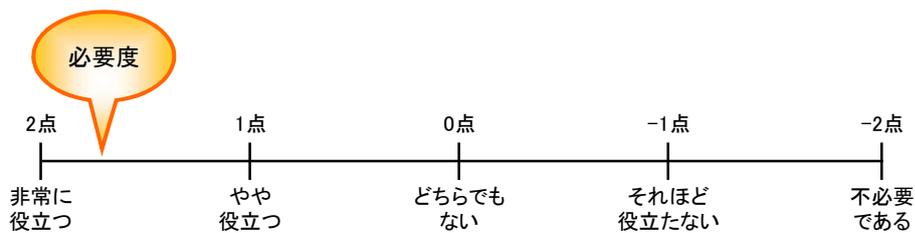


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	10	14	5	15	44	( 25% )
②基本的なサービス	やや満足(1点)	17	22	14	16	69	( 39% )
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	13	9	23	13	58	( 33% )
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	4	0	0	1	5	( 3% )
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	( 0% )
	無回答(点数なし)	7	6	9	6	28	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	44	45	42	45	176	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 44 \times 2\text{点} + 69 \times 1\text{点} + 58 \times 0\text{点} + 5 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点} ) \div 176 \\
 &= \underline{\underline{0.86}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.78 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	37	( 82% )
やや役立つ(1点)	6	( 13% )
どちらでもない(0点)	2	( 4% )
それほど役立たない(-1点)	0	( 0% )
不必要である(-2点)	0	( 0% )
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	45	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= ( 37 \times 2\text{点} + 6 \times 1\text{点} + 2 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点} ) \div 45$$

$$= \underline{\underline{1.78}}$$

【別添4】

## 事業報告書

記入年月日	2023年5月19日
報告期間	令和4年度

## 1. 施設の概要

施設名称	赤坂テニスコート	所管課名	スポーツ課
所在地	大野城市中2丁目5番1号		
施設目的	市民及び地域住民がスポーツ活動を行うための社会体育施設		
施設概要 (敷地面積等)	テニスコート3面 敷地面積:2,166.44㎡ 管理棟 建築面積:67.92㎡		

## 2. 指定管理者の概要

名称	公益財団法人大野城市スポーツ協会	代表者名	会長 井上 順吾
所在地	大野城市乙金618-12		
電話番号	092-503-9500	FAX番号	092-503-5546

## 3. 指定管理の概要

指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3木曜日、12月28日～1月4日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	・総合公園内テニスコート・赤坂テニスコート・旭ヶ丘テニスコートの3施設の管理運営を、施設管理員7名で対応。 ・2交替勤務制(8:30～21:30)		
管理業務の内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運營業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務等

## 4. 施設の利用状況

利用人数	14,226 人
利用者内訳	

## 5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	6,111 千円	(内訳)	指定管理者交付金	2,747 千円
				利用料金収入	3,332 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	32 千円
指定管理者の支出	総額	6,031 千円	(内訳)	人件費	5,081 千円
				事務費	318 千円
				管理費	632 千円
				その他支出	0 千円
当期純利益	80 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3月1日～5月14日
アンケートの内容及び結果	別紙参照		

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし

## 8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・新人職員を対象に、施設受付業務研修及び個別施設管理研修等の事前研修を実施。 ・軽微な修繕等は可能な限り職員で対応。 ・定期的な点検を行い、不具合等の早期発見に努めている。			

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・全職員を対象として、消防法による年2回の消防訓練を実施。 ・2、3年に1度救命救急講習を受講。 ・管理棟にAEDを設置。			

## 10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・毎日、施設の清掃(トイレ等)を実施。			

## 11. 職員の育成・研修の実施状況

・採用時職員研修の実施。 ・管理運営に必要な研修(接遇研修・ハラスメント研修等)の実施。			
---	--	--	--

## 12. 施設の利用促進に関する実施状況

市広報、市ホームページ、スポーツ協会ホームページ、協会だより「ステップアップ」(年2回発行)等の媒体を通して、施設案内や各種イベント開催の案内を行い、利用促進を図った。			
--	--	--	--

## 13. 地域協働に関する取組状況

特になし			
------	--	--	--

## 14. 環境への配慮に関する取組状況

・ごみ分別の徹底(古紙回収のため) ・節水節電を積極的に実施(不要な照明器具の消灯) ・エコオフィスの実施(冷暖房温度設定)			
--	--	--	--

### 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

令和2年度に改修工事を行っており大きな問題は見られないが、トイレの様式化について検討が必要である。

### 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	施設の維持管理運営		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	通年		実施回数	随時	
対象人数	施設利用者 14,226人		参加人数	施設管理員 7人	
事業費計	6,030,601 円	うち事業者負担	2,698,821 円	うち参加者負担	3,331,780 円
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等)</li> <li>・施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等)</li> <li>・施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)</li> </ul>				

### 17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

## 18. 収支明細書

令和 4 年度

## 収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	2,747,000		2,747,000	2,747,000	0	
利用料金収入	3,008,000		3,008,000	3,331,780	△ 323,780	
自主事業収入	0		0	0	0	
その他収入	50,000		50,000	32,010	17,990	自販機電気料
収入合計	5,805,000	0	5,805,000	6,110,790	△ 305,790	

## 支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	600,000	600,000	5,080,680	△ 4,480,680	
	非常勤職員	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
事務費	福利厚生費	144,000	144,000	85,313	58,687	
	消耗品費	100,000	100,000	77,964	22,036	
	通信運搬費	50,000	50,000	53,664	△ 3,664	電話料金、専用回線使用料
	賃借料	100,000	100,000	96,631	3,369	玄関マット等
	印刷製本費	0	0	0	0	
	損害保険料	10,000	10,000	4,670	5,330	社会体育施設保険料
	保健衛生費	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
管理費	水道光熱費	800,000	800,000	346,127	453,873	
	修繕費	200,000	200,000	264,000	△ 64,000	
	業務委託費	1,000,000	1,000,000	21,552	978,448	清掃、警備
	一般管理費	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
自主事業費	0		0	0	0	
支出合計	3,004,000	0	3,004,000	6,030,601	△ 3,026,601	
差引	2,801,000	0	2,801,000	80,189	2,720,811	

【調査の概要】

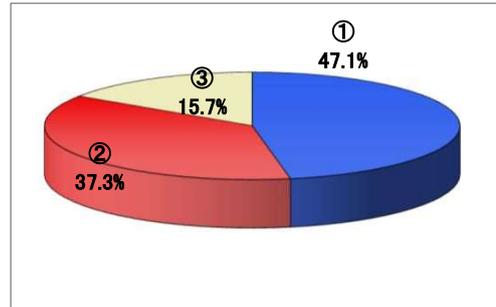
- 1. 期間 **令和5年3月1日～5月14日**
- 2. 対象 **赤坂テニスコート利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

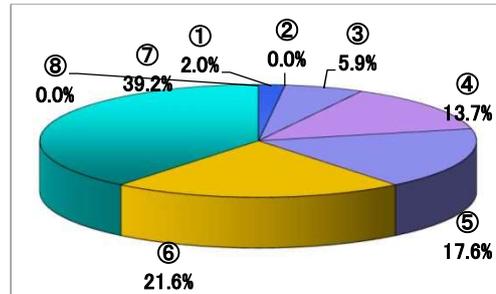
	①	②	③	計
人数	24	19	8	51
%	47.1%	37.3%	15.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代  
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

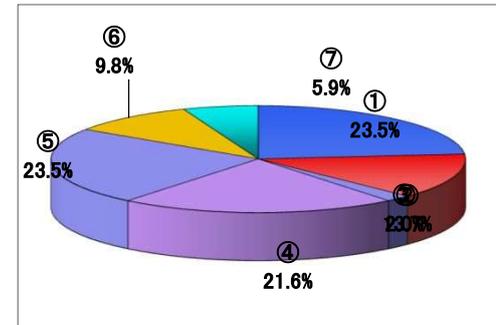
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	0	3	7	9	11	20	0	51
%	2.0%	0.0%	5.9%	13.7%	17.6%	21.6%	39.2%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

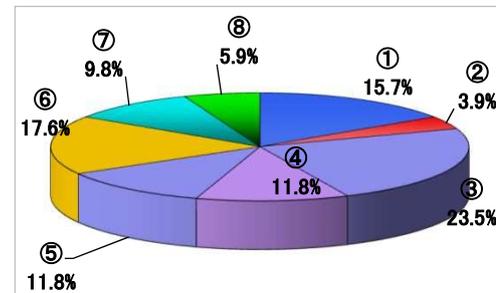
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	12	7	1	11	12	5	3	51
%	23.5%	13.7%	2.0%	21.6%	23.5%	9.8%	5.9%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区  
④大野城市内南地区 ⑤福岡市  
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	2	12	6	6	9	5	3	51
%	15.7%	3.9%	23.5%	11.8%	11.8%	17.6%	9.8%	5.9%	100.0%

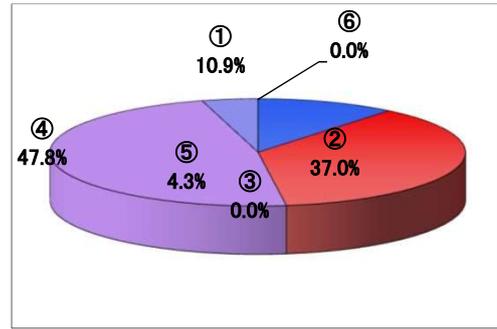


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

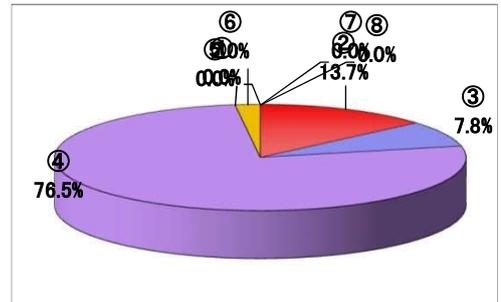
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	17	0	22	2	0	46
%	10.9%	37.0%	0.0%	47.8%	4.3%	0.0%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車  
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

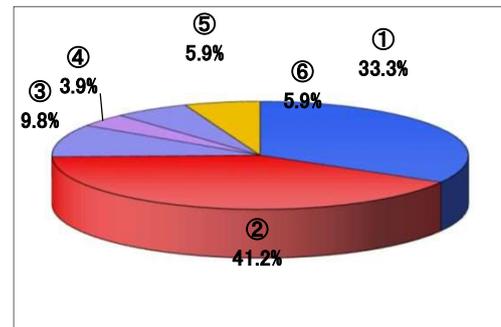
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	7	4	39	0	1	0	0	51
%	0.0%	13.7%	7.8%	76.5%	0.0%	2.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分  
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	17	21	5	2	3	3	51
%	33.3%	41.2%	9.8%	3.9%	5.9%	5.9%	100.0%

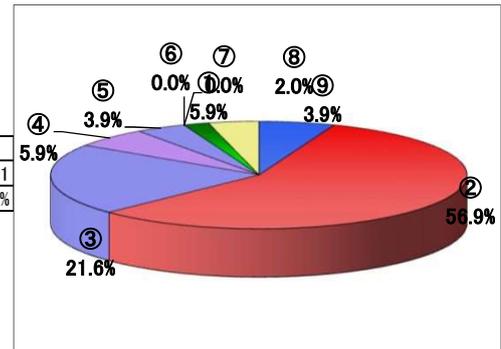


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回  
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

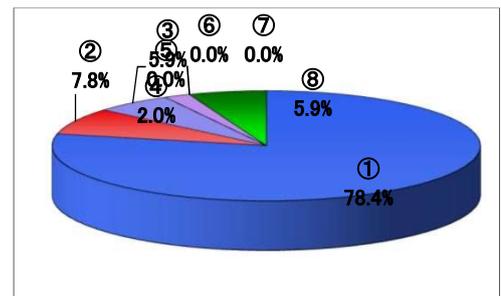
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	29	11	3	2	0	0	1	2	51
%	5.9%	56.9%	21.6%	5.9%	3.9%	0.0%	0.0%	2.0%	3.9%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前  
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	40	4	3	1	0	0	0	3	51
%	78.4%	7.8%	5.9%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	5.9%	100.0%

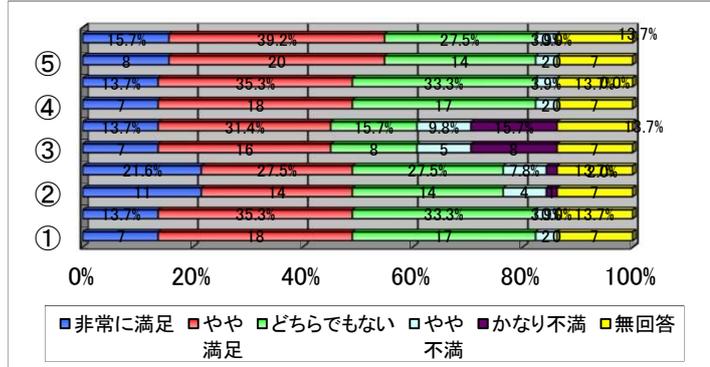


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

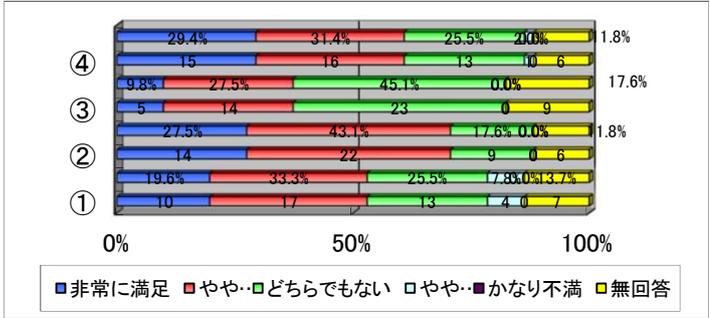
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	7	18	17	2	0	7
	13.7%	35.3%	33.3%	3.9%	0.0%	13.7%
②	11	14	14	4	1	7
	21.6%	27.5%	27.5%	7.8%	2.0%	13.7%
③	7	16	8	5	8	7
	13.7%	31.4%	15.7%	9.8%	15.7%	13.7%
④	7	18	17	2	0	7
	13.7%	35.3%	33.3%	3.9%	0.0%	13.7%
⑤	8	20	14	2	0	7
	15.7%	39.2%	27.5%	3.9%	0.0%	13.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス  
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	10	17	13	4	0	7
	19.6%	33.3%	25.5%	7.8%	0.0%	13.7%
②	14	22	9	0	0	6
	27.5%	43.1%	17.6%	0.0%	0.0%	11.8%
③	5	14	23	0	0	9
	9.8%	27.5%	45.1%	0.0%	0.0%	17.6%
④	15	16	13	1	0	6
	29.4%	31.4%	25.5%	2.0%	0.0%	11.8%

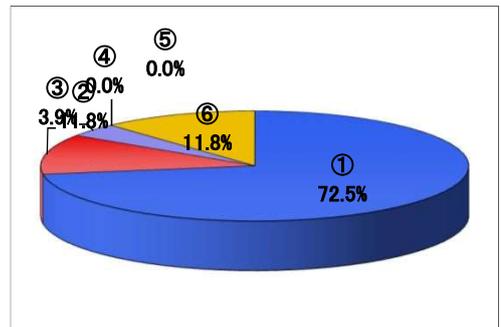


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	37	6	2	0	0	6	51
%	72.5%	11.8%	3.9%	0.0%	0.0%	11.8%	100.0%



## 施設の評価

### 施設の清潔さ、明るさ

・ベンチの周りにアリが沢山出て困ってます。殺虫剤の散布をお願いします。

### 設備の整備状況

・トイレを洋式にしてください。

### 開館期日・時間の適正さ

- ・定期使用団体が多く、一般の人は土日ほとんど使えない。
- ・キャンセル1週間前をもっと短くしてほしい。
- ・予約時間前にコートが空いていたら使用させてほしい。

## サービスの評価

### イベントなどの付加的サービス

・もう少しジュニアの試合などを企画してくれたら嬉しい。

### その他

・とても利用しやすいので、市民として本当に有り難い。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名		
		旭ヶ丘テニスコート	教育部	スポーツ課	山神	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	公益財団法人大野城市体育協会			大野城市乙金618番地12		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	生涯スポーツの推進			
		小施策	スポーツの普及啓発と施設の維持管理			
施設種類	レクリエーション・スポーツ施設	指定期間	令和元年度～令和5年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)
	利用者数	20,005人(令和4年度)

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,451 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	1,889 千円	
				利用料金収入	4,492 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	70 千円	
	指定管理者の支出	総額	9,444 千円	(内訳) 人件費	5,081 千円	
				事務費	422 千円	
				管理費	3,941 千円	
				自主事業費	0 千円	
	当期純利益	△ 2,993 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

チェックシート結果 (自動表示)	147.5 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	35.0 / 50.0	業務運営体制
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	0.89 点	総合的評価 (必要度)	1.72 点
		サービスの評価	0.82 点		
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	照明が暗いという意見については、今年度LED化改修工事を実施する。				
改善手順・期間	その他部分においても、利用者の声を聞きながら実施していく。				

## 施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か</li> <li>法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か</li> <li>個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>定められた料金を適正に收受しているか</li> <li>利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用許可又は不許可は適切に行われているか</li> <li>利用者から利用許可に関する苦情等がないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った安全対策が適切に実施されているか</li> <li>防災訓練等が計画的に実施されているか</li> <li>業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか</li> <li>職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか</li> <li>衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか</li> <li>施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか</li> <li>廃棄物処理が適正に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か</li> <li>広範で適切な広報活動を実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数を増加させるための努力が実施されているか</li> <li>行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の研修体制が整備されているか</li> <li>職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 アンケートによるニーズ調査が不十分であったが、今後継続して実施していく	アンケート	B	5.00 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				147.5 / 200.0
所見	期待水準どおりに実施されている。					

#### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

# 指定管理業務進捗管理

## 1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営等に関する業務
目的	指定管理者制度により総合公園内施設の維持管理等を行い、利用者の安全・安心の確保及び指定管理施設の利用者サービス向上を図る。
対象	施設利用者
手段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設の修繕、維持管理</li> <li>・所管外施設の利用者支援</li> <li>・施設の使用許可、利用料徴収、施設運営関連事務</li> </ul>
期待される成果	利用者へのサービス向上を図ることで、利用者数が増加する。

## 2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

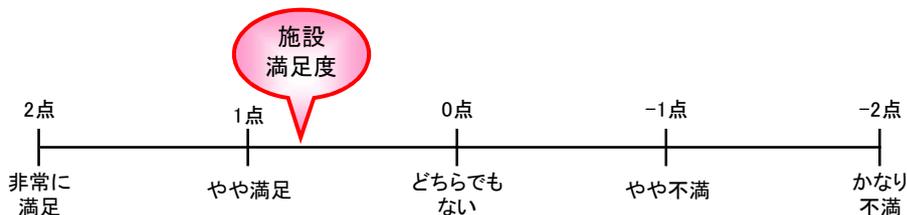
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	特段の事情を除き、適正に開館された割合	%	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	
活動指標②								
成果指標①	施設の利用者数	人	20000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
				20,832	19,215	16,600	20,005	-
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

## 3. 担当課所見

担当課評価	開館日数の確保が図られ、指定管理者として行うべき業務について、特段問題なく遂行されている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 0.89 点

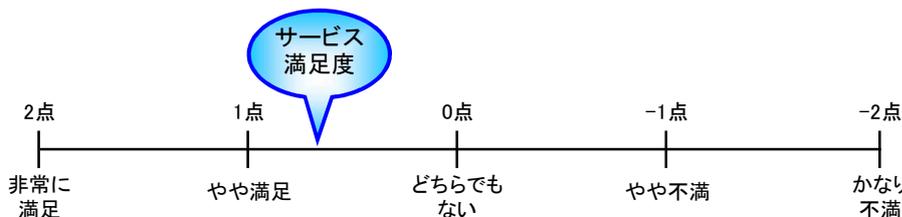


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	10	25	19	13	22	89	( 28% )
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	14	21	32	31	24	122	( 38% )
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	31	11	11	20	15	88	( 28% )
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	6	6	2	0	3	17	( 5% )
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	0	0	0	1	( 0% )
	無回答(点数なし)	8	5	5	5	5	28	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	61	64	64	64	64	317	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 89 \times 2\text{点} + 122 \times 1\text{点} + 88 \times 0\text{点} + 17 \times -1\text{点} + 1 \times -2\text{点} ) \div 317 \\
 &= \underline{\underline{0.89}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.82 点

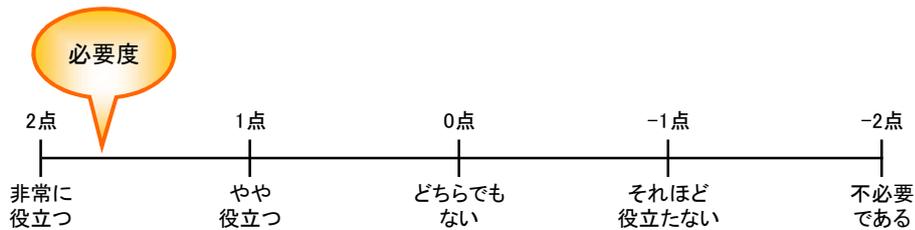


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	20	14	9	23	66	( 26% )
②基本的なサービス	やや満足(1点)	21	29	16	20	86	( 34% )
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	19	21	35	18	93	( 37% )
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	4	0	2	2	8	( 3% )
	かなり不満(-2点)	0	0	0	1	1	( 0% )
	無回答(点数なし)	5	5	7	5	22	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	64	64	62	64	254	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 66 \times 2\text{点} + 86 \times 1\text{点} + 93 \times 0\text{点} + 8 \times -1\text{点} + 1 \times -2\text{点} ) \div 254 \\
 &= \underline{\underline{0.82}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.72 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	47	( 73% )
やや役立つ(1点)	16	( 25% )
どちらでもない(0点)	1	( 2% )
それほど役立たない(-1点)	0	( 0% )
不必要である(-2点)	0	( 0% )
無回答(点数なし)	5	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	64	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= ( 47 \times 2\text{点} + 16 \times 1\text{点} + 1 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点} ) \div 64$$

$$= \underline{\underline{1.72}}$$

【別添4】

## 事業報告書

記入年月日	2023年5月19日
報告期間	令和4年度

## 1. 施設の概要

施設名称	旭ヶ丘テニスコート	所管課名	スポーツ課
所在地	大野城市旭ヶ丘1丁目12番27号		
施設目的	市民及び地域住民がスポーツ活動を行うための社会体育施設		
施設概要 (敷地面積等)	テニスコート4面 敷地面積:2,427.51㎡ 管理棟 建築面積:100.13㎡		

## 2. 指定管理者の概要

名称	公益財団法人大野城市スポーツ協会	代表者名	会長 井上 順吾
所在地	大野城市乙金618-12		
電話番号	092-503-9500	FAX番号	092-503-5546

## 3. 指定管理の概要

指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3木曜日、12月28日～1月4日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	・総合公園内テニスコート・赤坂テニスコート・旭ヶ丘テニスコートの3施設の管理運営を、施設管理員7名で対応。 ・2交替勤務制(8:30～21:30)		
管理業務の内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務等

## 4. 施設の利用状況

利用人数	20,005 人
利用者内訳	

## 5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	6,451 千円	(内訳)	指定管理者交付金	1,889 千円
				利用料金収入	4,492 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	70 千円
指定管理者の支出	総額	9,444 千円	(内訳)	人件費	5,081 千円
				事務費	422 千円
				管理費	3,941 千円
				その他支出	0 千円
当期純利益	-2,993 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3月1日～5月14日
アンケートの内容及び結果	別紙参照		

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input checked="" type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input checked="" type="checkbox"/> 特になし

## 8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・新人職員を対象に、施設受付業務研修及び個別施設管理研修等の事前研修を実施。 ・軽微な修繕等は可能な限り職員で対応。 ・定期的な点検を行い、不具合等の早期発見に努めている。	

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・全職員を対象として、消防法による年2回の消防訓練を実施。 ・2、3年に1度救命救急講習を受講。 ・管理棟にAEDを設置。	

## 10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
・毎日、施設の清掃(トイレ等)を実施。	

## 11. 職員の育成・研修の実施状況

・採用時職員研修の実施。 ・管理運営に必要な研修(接遇研修・ハラスメント研修等)の実施。	
---	--

## 12. 施設の利用促進に関する実施状況

市広報、市ホームページ、スポーツ協会ホームページ、協会だより「ステップアップ」(年2回発行)等の媒体を通して、施設案内や各種イベント開催の案内を行い、利用促進を図った。	
--	--

## 13. 地域協働に関する取組状況

特になし	
------	--

## 14. 環境への配慮に関する取組状況

・ごみ分別の徹底(古紙回収のため) ・節水節電を積極的に実施(不要な照明器具の消灯) ・エコオフィスの実施(冷暖房温度設定)	
--	--

### 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

照明が暗いという意見については、今年度LED化改修工事を実施する。  
 その他部分においても、利用者の声を聞きながら実施していく。

### 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	施設の維持管理運営		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	通年		実施回数	随時	
対象人数	施設利用者 20,005人		参加人数	施設管理員 7人	
事業費計	9,443,811 円	うち事業者負担	4,951,991 円	うち参加者負担	4,491,820 円
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等)</li> <li>・施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等)</li> <li>・施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)</li> </ul>				

### 17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

## 18. 収支明細書

令和 4 年度

## 収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	1,889,000		1,889,000	1,889,000	0	
利用料金収入	5,120,000		5,120,000	4,491,820	628,180	
自主事業収入	0		0	0	0	
その他収入	100,000		100,000	70,328	29,672	自販機電気料
収入合計	7,109,000	0	7,109,000	6,451,148	657,852	

## 支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	600,000	600,000	5,080,680	△ 4,480,680	
	非常勤職員	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
事務費	福利厚生費	144,000	144,000	85,313	58,687	
	消耗品費	100,000	100,000	166,762	△ 66,762	
	通信運搬費	50,000	50,000	51,297	△ 1,297	電話料金、専用回線使用料
	賃借料	100,000	100,000	113,454	△ 13,454	玄関マット等
	印刷製本費	0	0	0	0	
	損害保険料	10,000	10,000	5,420	4,580	社会体育施設保険料
	保健衛生費	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
管理費	水道光熱費	800,000	800,000	770,478	29,522	
	修繕費	200,000	200,000	2,384,800	△ 2,184,800	
	業務委託費	1,000,000	1,000,000	785,607	214,393	清掃、警備
	一般管理費	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	
自主事業費	0		0	0	0	
支出合計	3,004,000	0	3,004,000	9,443,811	△ 6,439,811	
差引	4,105,000	0	4,105,000	△ 2,992,663	7,097,663	

【調査の概要】

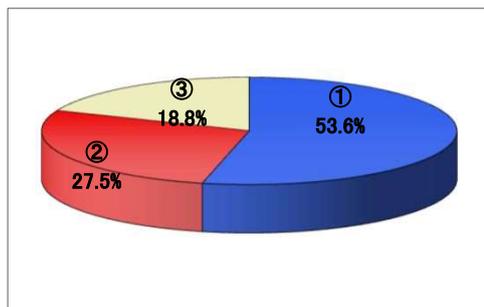
- 1. 期間 令和5年3月1日～5月14日
- 2. 対象 旭ヶ丘テニスコート利用者

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

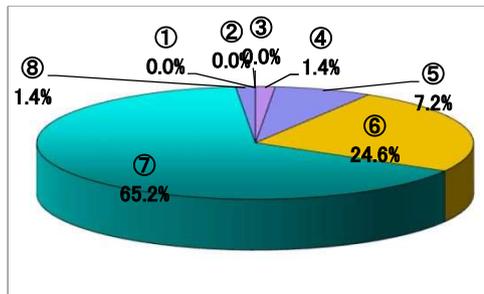
	①	②	③	計
人数	37	19	13	69
%	53.6%	27.5%	18.8%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代  
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

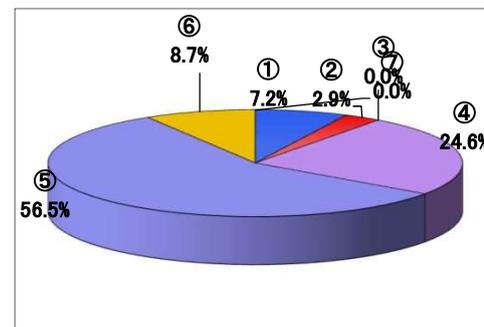
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	5	17	45	1	69
%	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	7.2%	24.6%	65.2%	1.4%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

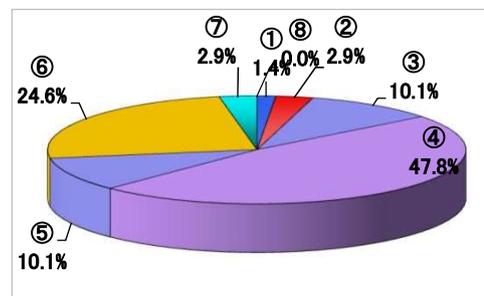
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	5	2	0	17	39	6	0	69
%	7.2%	2.9%	0.0%	24.6%	56.5%	8.7%	0.0%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区  
④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市  
⑥ 筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	2	7	33	7	17	2	0	69
%	1.4%	2.9%	10.1%	47.8%	10.1%	24.6%	2.9%	0.0%	100.0%

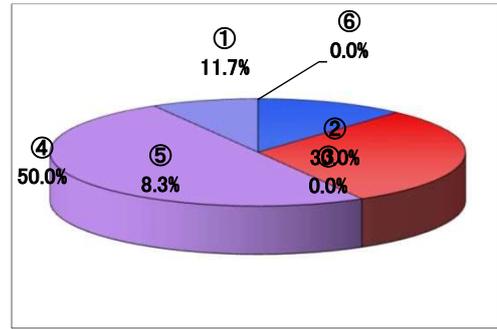


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

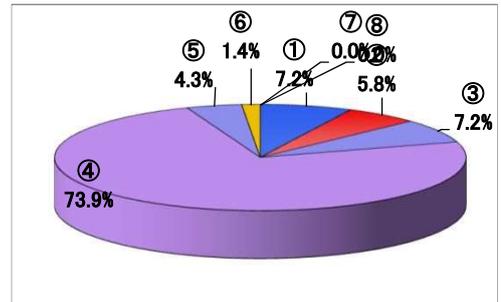
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	7	18	0	30	5	0	60
%	11.7%	30.0%	0.0%	50.0%	8.3%	0.0%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車  
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

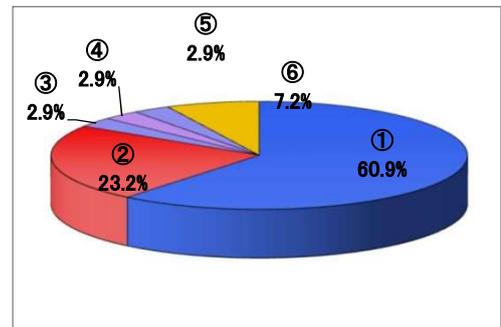
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	5	4	5	51	3	1	0	0	69
%	7.2%	5.8%	7.2%	73.9%	4.3%	1.4%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分  
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	42	16	2	2	2	5	69
%	60.9%	23.2%	2.9%	2.9%	2.9%	7.2%	100.0%

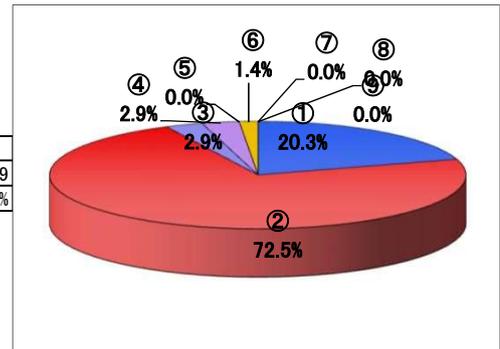


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回  
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

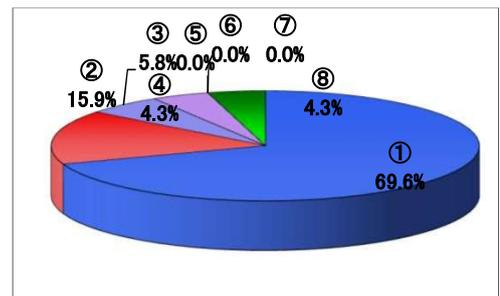
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	14	50	2	2	0	1	0	0	0	69
%	20.3%	72.5%	2.9%	2.9%	0.0%	1.4%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前  
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	48	11	4	3	0	0	0	3	69
%	69.6%	15.9%	5.8%	4.3%	0.0%	0.0%	0.0%	4.3%	100.0%

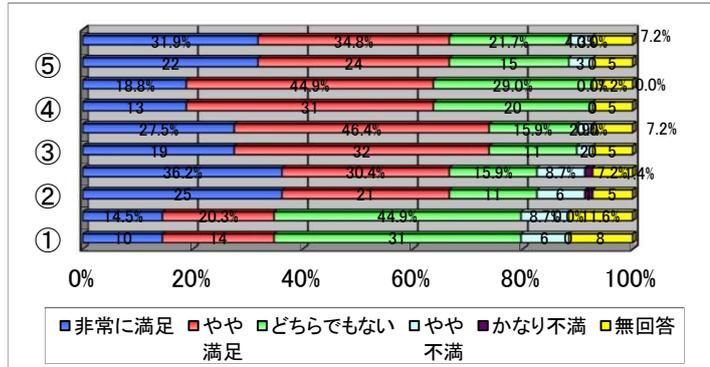


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

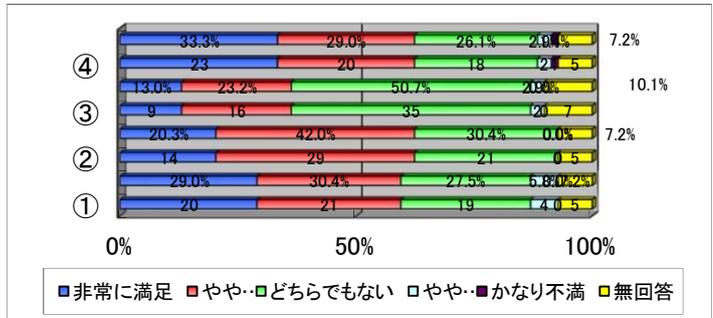
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	10 14.5%	14 20.3%	31 44.9%	6 8.7%	0 0.0%	8 11.6%
②	25 36.2%	21 30.4%	11 15.9%	6 8.7%	1 1.4%	5 7.2%
③	19 27.5%	32 46.4%	11 15.9%	2 2.9%	0 0.0%	5 7.2%
④	13 18.8%	31 44.9%	20 29.0%	0 0.0%	0 0.0%	5 7.2%
⑤	22 31.9%	24 34.8%	15 21.7%	3 4.3%	0 0.0%	5 7.2%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス  
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	20 29.0%	21 30.4%	19 27.5%	4 5.8%	0 0.0%	5 7.2%
②	14 20.3%	29 42.0%	21 30.4%	0 0.0%	0 0.0%	5 7.2%
③	9 13.0%	16 23.2%	35 50.7%	2 2.9%	0 0.0%	7 10.1%
④	23 33.3%	20 29.0%	18 26.1%	2 2.9%	1 1.4%	5 7.2%

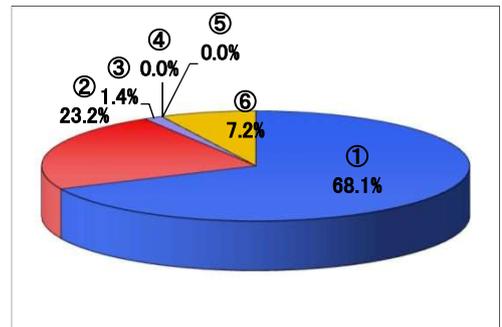


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	47	16	1	0	0	5	69
%	68.1%	23.2%	1.4%	0.0%	0.0%	7.2%	100.0%



## 施設の評価

### 施設の清潔さ、明るさ

- ・コート周りの植木の定期的な枝落とし等の手入れをもっとしてほしい。

### 設備の整備状況

- ・温水シャワーは有り難い。
- ・風当たりが強いので防風対策を講じて欲しい。
- ・旭ヶ丘テニスコートの樹木伐採により日中まぶしくなった。コートの向きを90° 変更してほしい。
- ・休憩所に日陰になるように何か対策をしてもらいたい。
- ・照明が全体に暗い。

### 開館期日・時間の適正さ

## サービスの評価

### イベントなどの付加的サービス

### その他

- ・非常に親切である。

## 【別添5】

## 施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名		
		乙金多目的広場	教育部	スポーツ課	山神	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	公益財団法人大野城市スポーツ協会			大野城市乙金618番地12		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	生涯スポーツの推進			
		小施策	スポーツの普及啓発と施設の維持管理			
施設種類	レクリエーション・スポーツ施設	指定期間	令和元年度～令和5年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)
	利用者数	12,545人(令和4年度)

収支状況	指定管理者の収入	総額	4,319 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	3,014 千円
					利用料金収入	1,137 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	168 千円
	指定管理者の支出	総額	2,257 千円	(内訳)	人件費	0 千円
					事務費	119 千円
					管理費	2,138 千円
					自主事業費	0 千円
	当期純利益	2,062 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

チェックシート結果 (自動表示)	147.5 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	A	達成率	S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	35.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.11 点	総合的評価 (必要度)	1.65 点	
		サービスの評価	0.99 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	今後利用者を増やすためには、サッカー以外の競技を取り込み必要がある。					
改善手順・期間	指定管理者と協議しながら、利用者促進について検討していく。					

## 施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か</li> <li>法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か</li> <li>個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>定められた料金を適正に收受しているか</li> <li>利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用許可又は不許可は適切に行われているか</li> <li>利用者から利用許可に関する苦情等がないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った安全対策が適切に実施されているか</li> <li>防災訓練等が計画的に実施されているか</li> <li>業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか</li> <li>職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか</li> <li>衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか</li> <li>施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか</li> <li>廃棄物処理が適正に実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か</li> <li>広範で適切な広報活動を実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数を増加させるための努力が実施されているか</li> <li>行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員の研修体制が整備されているか</li> <li>職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか</li> <li>・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 アンケートによるニーズ調査が不十分であったが、今後継続して実施していく	アンケート	B	5.00 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の社会活動へ参加しているか</li> <li>・ 地域に貢献する事業を実施しているか</li> <li>・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか</li> <li>・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか</li> <li>・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか</li> <li>・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか</li> <li>・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか</li> <li>・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか</li> </ul> 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				147.5 / 200.0
所見	期待水準どおりに実施されている。					

#### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

# 指定管理業務進捗管理

## 1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営等に関する業務
目的	指定管理者制度により総合公園内施設の維持管理等を行い、利用者の安全・安心の確保及び指定管理施設の利用者サービス向上を図る。
対象	施設利用者
手段	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管施設の修繕、維持管理</li> <li>・所管外施設の利用者支援</li> <li>・施設の使用許可、利用料徴収、施設運営関連事務</li> </ul>
期待される成果	利用者へのサービス向上を図ることで、利用者数が増加する。

## 2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

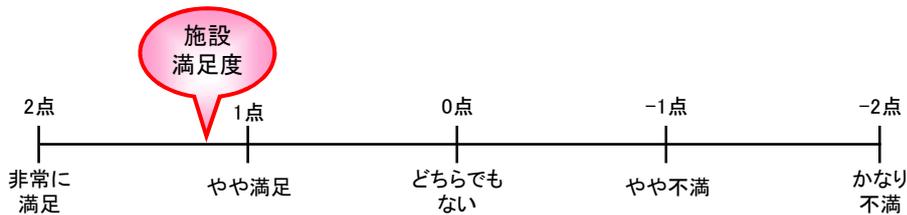
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	特段の事情を除き、適正に開館された割合	%	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	
活動指標②								
成果指標①	施設の利用者数	人	13,000	10,000	10,000	11,000	11,000	13,000
				9,672	10,868	10,803	12,545	-
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

## 3. 担当課所見

担当課評価	開館日数の確保や利用者数の増加が図られている。
-------	-------------------------

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.11 点

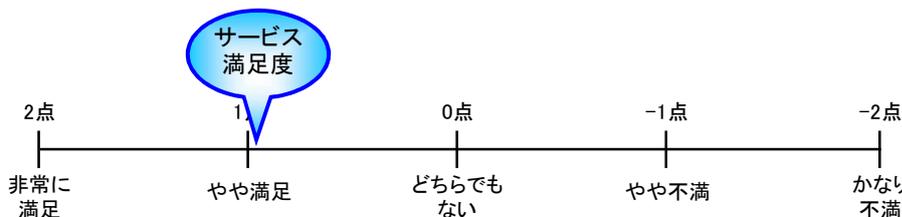


	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	23	20	25	26	25	119 (43%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	16	21	14	16	14	81 (29%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	15	11	12	9	13	60 (22%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	3	4	4	3	15 (5%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	0	0	0
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	55	55	55	55	275

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (119 \times 2\text{点} + 81 \times 1\text{点} + 60 \times 0\text{点} + 15 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 275 \\
 &= \underline{\underline{1.11}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.99 点

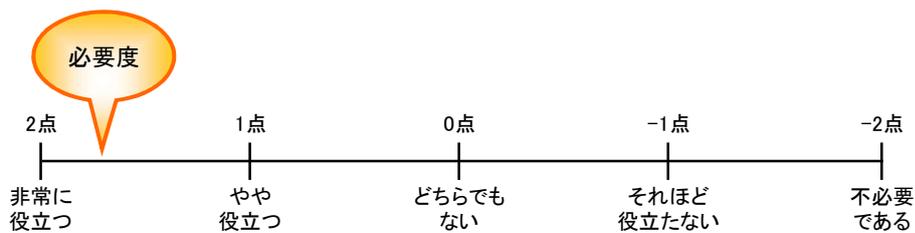


	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	20	19	20	19	78 (35%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	16	19	17	16	68 (31%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	17	15	17	19	68 (31%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	2	1	1	1	5 (2%)
	かなり不満(-2点)	0	1	0	0	1 (0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	0	0
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	55	55	55	220

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (78 \times 2\text{点} + 68 \times 1\text{点} + 68 \times 0\text{点} + 5 \times -1\text{点} + 1 \times -2\text{点}) \div 220 \\
 &= \underline{\underline{0.99}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.65 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	40	( 73% )
やや役立つ(1点)	11	( 20% )
どちらでもない(0点)	4	( 7% )
それほど役立たない(-1点)	0	( 0% )
不必要である(-2点)	0	( 0% )
無回答(点数なし)	0	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= ( 40 \times 2点 + 11 \times 1点 + 4 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点 ) \div 55$$

$$= \underline{\underline{1.65}}$$

【別添4】

## 事業報告書

記入年月日	2023年5月19日
報告期間	令和4年度

## 1. 施設の概要

施設名称	乙金多目的広場	所管課名	スポーツ課
所在地	大野城市乙金3丁目19番22号		
施設目的	市民及び地域住民がスポーツ活動を行うための社会体育施設		
施設概要 (敷地面積等)	多目的広場 敷地面積:5,300㎡ クラブハウス 建築面積:79.4㎡		

## 2. 指定管理者の概要

名称	公益財団法人大野城市スポーツ協会	代表者名	会長 井上 順吾
所在地	大野城市乙金618-12		
電話番号	092-503-9500	FAX番号	092-503-5546

## 3. 指定管理の概要

指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3木曜日、12月28日～1月4日 芝生養生期間(5月・10月)
管理体制 (職員数、勤務体制等)	管理棟に職員は常駐していないため、職員が朝夕1日2回の巡回を行っている。 夜間は委託先の警備業者による巡回警備を行っている。 大会や事業がある日は、職員がクラブハウス常駐することとしている。		
管理業務の内容	①受付案内業務(施設予約・使用許可・使用料徴収・施設案内等) ②施設運營業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等) ③施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務、警備業務、グラウンド維持管理業務等

## 4. 施設の利用状況

利用人数	12,545 人
利用者内訳	

## 5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	4,319 千円	(内訳)	指定管理者交付金	3,014 千円
				利用料金収入	1,137 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	168 千円
指定管理者の支出	総額	2,257 千円	(内訳)	人件費	0 千円
				事務費	119 千円
				管理費	2,138 千円
				その他支出	0 千円
当期純利益	2,062 千円	前期繰越損益	- 千円	当期未処理損益	- 千円

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3月1日～5月14日
アンケートの内容及び結果	別紙参照		

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input checked="" type="checkbox"/> 特になし

## 8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・新人職員を対象に、施設受付業務研修及び個別施設管理研修等の事前研修を実施。 ・軽微な修繕等は可能な限り職員で対応。 ・定期的な点検を行い、不具合等の早期発見に努めている。			

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・全職員を対象として、消防法による年2回の消防訓練を実施。 ・2、3年に1度救命救急講習を受講。 ・クラブハウスにAEDを設置。			

## 10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり	<input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり	<input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)			
・毎日、職員巡回時に施設の清掃(ゴミ拾い等)を実施。			

## 11. 職員の育成・研修の実施状況

・採用時職員研修の実施。 ・管理運営に必要な研修(接遇研修・ハラスメント研修等)の実施。			
---	--	--	--

## 12. 施設の利用促進に関する実施状況

市広報、市ホームページ、スポーツ協会ホームページ、協会だより「ステップアップ」(年2回発行)等の媒体を通して、施設案内や各種イベント開催の案内を行い、利用促進を図った。			
--	--	--	--

## 13. 地域協働に関する取組状況

特になし			
------	--	--	--

## 14. 環境への配慮に関する取組状況

・ごみ分別の徹底(古紙回収のため) ・節水節電を積極的に実施(不要な照明器具の消灯、水道栓の確認等)			
---	--	--	--

### 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

施設の利用者数は増加傾向にあるが、サッカーでの使用が大半を占めている状況である。  
 今後更に利用者を増やすためには、他競技の利用を促進していく必要がある。

### 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	施設の維持管理運営		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	通年		実施回数	随時	
対象人数	施設利用者 12,545人		参加人数	総合公園職員1人	
事業費計	2,595,551 円	うち事業者負担	1,458,041 円	うち参加者負担	1,137,510 円
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設運営業務(備品器具の貸出及び保管・保安業務・駐車場整理等)</li> <li>・施設維持管理業務(清掃警備等業務・備品修繕等)</li> </ul>				

### 17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

## 18. 収支明細書

令和 4 年度

## 収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	3,014,000		3,014,000	3,014,000	0	
利用料金収入	1,041,000		1,041,000	1,137,510	△ 96,510	
自主事業収入	0		0	0	0	
その他収入	100,000		100,000	167,750	△ 67,750	自販機電気料
収入合計	4,155,000	0	4,155,000	4,319,260	△ 164,260	

## 支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	0	0	0	0		
	非常勤職員	0	0	0	0		
	その他	0	0	0	0		
事務費	福利厚生費	0	0	0	0		
	消耗品費	500,000		500,000	84,600	415,400	
	通信運搬費	10,000		10,000	0	10,000	
	賃借料	100,000		100,000	16,443	83,557	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	損害保険料	10,000		10,000	10,780	△ 780	社会体育施設保険料
	保健衛生費	0		0	0	0	
	その他	20,000		20,000	7,120	12,880	
管理費	水道光熱費	1,200,000		1,200,000	588,188	611,812	芝散水
	修繕費	200,000		200,000	94,600	105,400	
	業務委託費	1,150,000		1,150,000	1,455,108	△ 305,108	芝生管理及びグラウンド管理等
	一般管理費	0		0	0	0	
	その他	47,000		47,000	0	47,000	
自主事業費	0		0	0	0		
支出合計	3,237,000	0	3,237,000	2,256,839	980,161		
差引	918,000	0	918,000	2,062,421	△ 1,144,421		

【調査の概要】

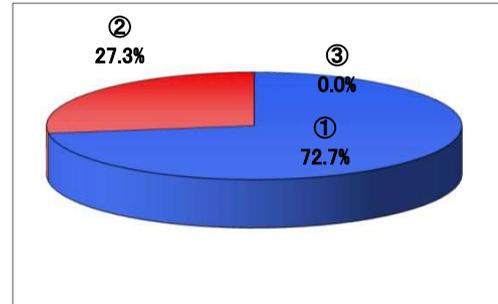
- 1. 期間 **令和5年3月1日～5月14日**
- 2. 対象 **乙金多目的広場利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

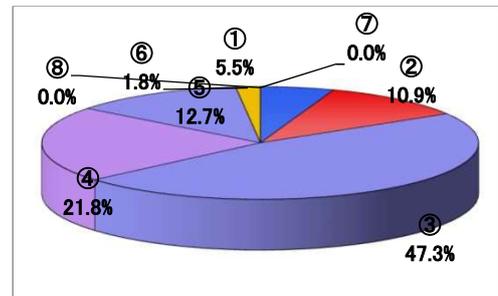
	①	②	③	計
人数	40	15	0	55
%	72.7%	27.3%	0.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代  
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

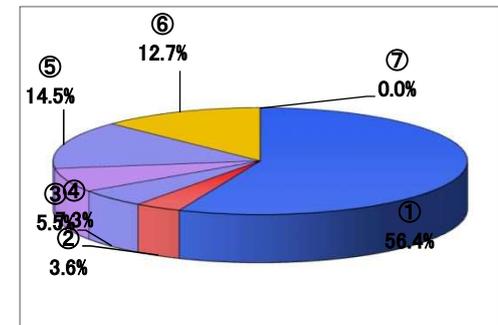
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	3	6	26	12	7	1			55
%	5.5%	10.9%	47.3%	21.8%	12.7%	1.8%	0.0%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

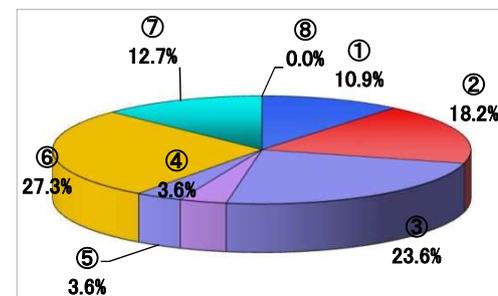
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	31	2	3	4	8	7	0	55
%	56.4%	3.6%	5.5%	7.3%	14.5%	12.7%	0.0%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区  
④大野城市内南地区 ⑤福岡市  
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	6	10	13	2	2	15	7		55
%	10.9%	18.2%	23.6%	3.6%	3.6%	27.3%	12.7%	0.0%	100.0%

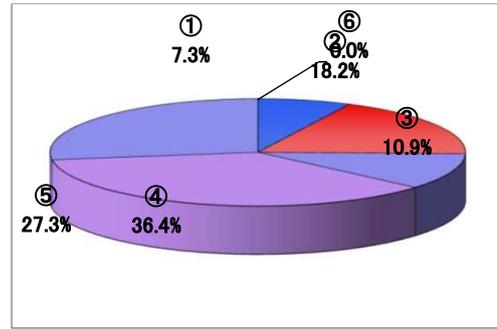


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

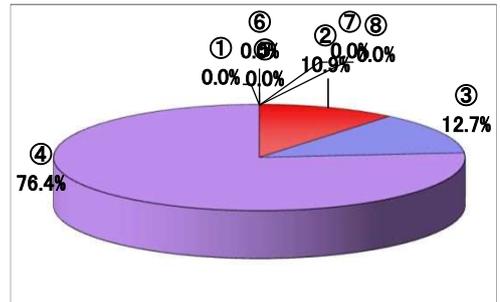
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	4	10	6	20	15	0	55
%	7.3%	18.2%	10.9%	36.4%	27.3%	0.0%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車  
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

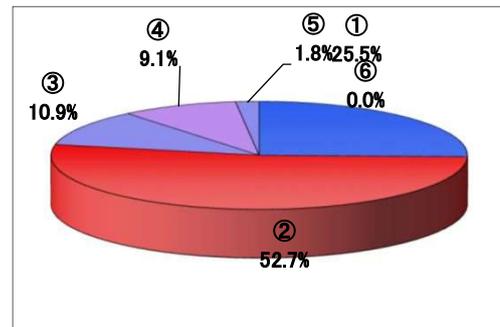
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	6	7	42	0	0	0	0	55
%	0.0%	10.9%	12.7%	76.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分  
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	14	29	6	5	1	0	55
%	25.5%	52.7%	10.9%	9.1%	1.8%	0.0%	100.0%

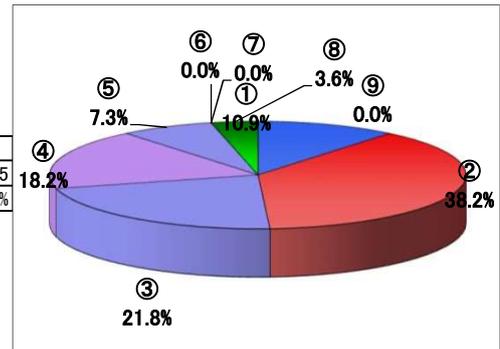


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回  
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

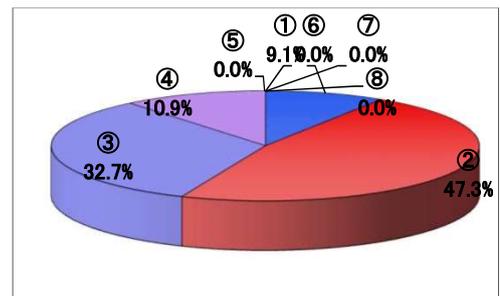
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	6	21	12	10	4	0	0	2	0	55
%	10.9%	38.2%	21.8%	18.2%	7.3%	0.0%	0.0%	3.6%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前  
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	5	26	18	6	0	0	0	0	55
%	9.1%	47.3%	32.7%	10.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

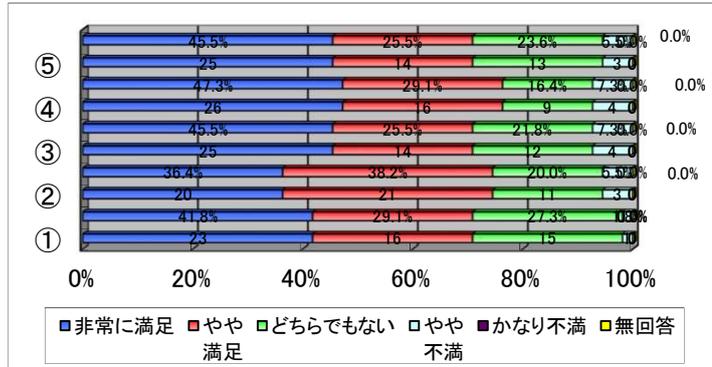


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

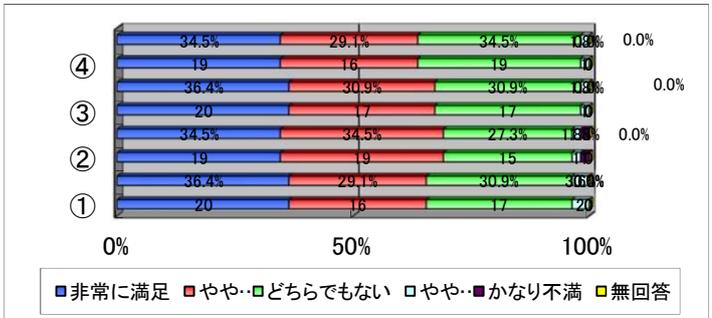
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	23 41.8%	16 29.1%	15 27.3%	1 1.8%	0 0.0%	0 0.0%
②	20 36.4%	21 38.2%	11 20.0%	3 5.5%	0 0.0%	0 0.0%
③	25 45.5%	14 25.5%	12 21.8%	4 7.3%	0 0.0%	0 0.0%
④	26 47.3%	16 29.1%	9 16.4%	4 7.3%	0 0.0%	0 0.0%
⑤	25 45.5%	14 25.5%	13 23.6%	3 5.5%	0 0.0%	0 0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス  
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	20 36.4%	16 29.1%	17 30.9%	2 3.6%	0 0.0%	0 0.0%
②	19 34.5%	19 34.5%	15 27.3%	1 1.8%	1 1.8%	0 0.0%
③	20 36.4%	17 30.9%	17 30.9%	1 1.8%	0 0.0%	0 0.0%
④	19 34.5%	16 29.1%	19 34.5%	1 1.8%	0 0.0%	0 0.0%

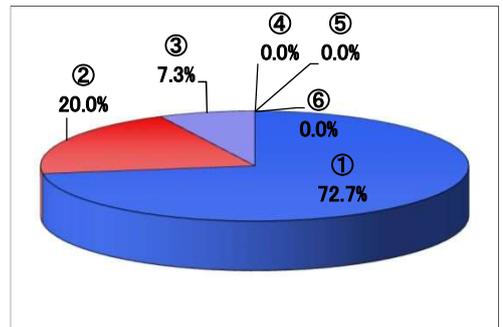


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	40	11	4	0	0	0	55
%	72.7%	20.0%	7.3%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



## 施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

### 設備の整備状況

・芝のコンディションを良くしてほしい。

### 開館期日・時間の適正さ

・22時まで使用したい

## サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

### その他

・少しでも芝がぬれていたら使用できないのが残念。  
・芝がぬれている時はコートの手前だけでも使いたい。  
・もう少し安くしてほしい。

令和4年度  
事業報告  
決算報告



公益財団法人 大野城市スポーツ協会

## 目 次

### 令和4年度事業実績

事業の体系	1
事業の趣旨	1
事業の実績	
1 競技スポーツ振興助成事業	
(1) 派遣助成事業	1
(2) 団体育成事業	2
(3) 施設利用助成事業	2
(4) 大会・教室開催助成事業	2
2 生涯スポーツ普及振興事業	
(1) スポーツイベント開催事業	3
(2) スポーツ交流事業	5
(3) スポーツ教室事業	5
(4) スポーツ・レクリエーションリーダーバンク運営事業	6
(5) 広報事業	7
3 表彰事業	7
4 体育施設管理運営事業	8
5 施設管理運営事業	10
6 売店事業	10
7 法人運営管理事業	10

### 事業報告の附属明細書

I 総括	
II 法人管理	
1 各種会議の開催	
(1) 評議員会	11
(2) 理事会	11
(3) 監査	11
(4) 専門委員会	11
(5) 筑紫地区体育協会連絡協議会	12
(6) 加盟団体等	13
III 事業	
1 競技スポーツ振興助成事業	
(1) 派遣助成事業	14
(2) 団体育成事業	15
(3) 施設利用助成事業	15
(4) 大会・教室開催助成事業	15

2	生涯スポーツ普及振興事業	
(1)	スポーツイベント開催事業	18
(2)	スポーツ交流事業	19
(3)	スポーツ教室事業	19
(4)	スポーツ・レクリエーションリーダーバンク運営事業	20
(5)	広報事業	20
3	表彰事業	
(1)	スポーツ協会表彰式	20
4	体育施設管理運営事業	
(1)	大野城総合公園の管理運営	21
(2)	赤坂・旭ヶ丘テニスコートの管理運営	21
	貸借対照表	22
	正味財産増減計算書	23
	正味財産増減計算書内訳表	25
	財務諸表に対する注記	27
	附属明細書	29
	財産目録	30

# 令和4年度事業実績

(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

## 【事業の体系】

- 1 競技スポーツ振興助成事業（公益目的事業）
- 2 生涯スポーツ普及振興事業（公益目的事業）
- 3 表彰事業（公益目的事業）
- 4 体育施設管理運営事業（公益目的事業）
- 5 施設管理運営事業（収益事業）
- 6 売店事業（収益事業）
- 7 法人運営管理事業

## 【事業の趣旨】

本協会は、国の「スポーツ基本計画」、「福岡県スポーツ推進計画」及び「大野城市スポーツ推進計画」を踏まえ、生涯スポーツの推進による市民皆スポーツ化を目指し、スポーツを通じて大野城市民の健康維持推進と人格の形成に寄与することを目的として、令和4年度事業計画に基づき、次の各種事業を実施した。

## 【事業の実績】

### 1 競技スポーツ振興助成事業

競技力の向上を目的とした大会及び教室並びにその他の事業を行う団体に対する助成事業

#### (1) 派遣助成事業

##### ア 助成内容

加盟団体及びその所属団体・単位団又はその会員が、福岡県大会（県民スポーツ大会を含む）、九州大会、全国大会等へ選手・監督及び役員等として派遣された場合、費用の全部又は一部を助成した。

##### イ 助成対象

加盟団体及びその所属団体・単位団又はその会員

##### ウ 募集方法

助成の内容について3月に説明会を開催した。該当する大会出場が決定した場合、加盟団体及びその所属団体・単位団は協会事務局に申請書を提出することとし、申請方法はホームページで公表した。申請書はホームページでダウンロードできる。

##### エ 選考方法

申請書により、競技委員会が公益財団法人大野城市スポーツ協会が加盟団体と共催して行う事業交付金に関する規程に基づき精査し、助成の可否及び助成額を決定した。公益財団法人大野城市スポーツ協会が加盟団体と共催して行う事業交付金に関する規程は、競技委員会が検討し、理事会で決定したものである。

##### オ 助成実績

(ア) 助成件数：20件

(イ) 助成額：677,000円

(ウ) 助成対象等：加盟団体及びその所属団体・単位団又はその会員

(2) 団体育成事業

ア 助成内容

大野城市スポーツ少年団が行う事業及び大野城市立中学校体育クラブ活動に対し助成した。

イ 助成対象

大野城市スポーツ少年団が行う事業及び大野城市立中学校

ウ 募集方法

年度当初に助成対象団体に対し、助成の要項を送付又は直接訪問し、説明した。

エ 選考方法

申請書により、競技委員会が公益財団法人大野城市スポーツ協会競技委員会規程に基づき精査し、助成の可否及び助成額を決定した。公益財団法人大野城市スポーツ協会競技委員会規程は、競技委員会が検討し、理事会で決定したものである。

オ 助成実績

(ア) 助成件数：7件

(イ) 助成額：1,100,000円

(ウ) 助成対象等：大野城市スポーツ少年団が行う事業及び大野城市立中学校

(3) 施設利用助成事業

ア 助成内容

加盟団体及びその所属団体・単位団が、大野城市のスポーツ施設（コミュニティセンター・学校開放施設・総合体育館・市民球場・多目的グラウンド・弓道場・アーチェリー場・相撲場・テニスコート等）を大会及び定期的な練習に利用した場合に施設利用料金・施設照明料金の全部又は一部を助成した。

イ 助成対象

加盟団体及びその所属団体・単位団

ウ 募集方法

助成の内容について3月に説明会を開催した。4月から9月までの助成と10月から3月までの助成の2回募集を行った。また、申請方法はホームページで公表し、申請書はホームページでダウンロードできる。

エ 選考方法

申請書により、競技委員会が施設利用助成金交付要領に基づき精査し、助成の可否及び助成額を決定した。施設利用助成金交付要領は、競技委員会が検討し、理事会で決定したものである。

オ 助成実績

(ア) 助成件数：267件

(イ) 助成額：12,322,925円

(ウ) 助成対象等：加盟団体及びその所属団体・単位団

(4) 大会・教室開催助成事業

ア 助成内容

競技力向上の為に開催する大会・教室に対し、開催費用の全部又は一部を助成した。

イ 助成対象

競技種目統括団体

ウ 募集方法

助成の内容について1月に説明会を開催し、2月に募集を行った。また、事業の内容により区分を設け、区分ごとに募集した。申請方法はホームページで公表し、申請書はホームページでダウンロードできる。

エ 選考方法

申請書により、競技委員会が公益財団法人大野城市スポーツ協会が加盟団体と共催して行う事業交付金に関する規程に基づき精査し、助成の可否及び助成額を決定した。公益財団法人大野城市スポーツ協会が加盟団体と共催して行う事業交付金に関する規程は、競技委員会が検討し、理事会で決定したものである。

オ 助成実績

- (ア) 助成件数：74 件
- (イ) 助成額：3,033,200 円
- (ウ) 助成対象等：競技種目統括団体

## 2 生涯スポーツ普及振興事業

子どもから高齢者まで広くスポーツに親しみ、スポーツの生活化を実現する事業。各事業は、当協会が主催し、企画・運営は事業委員会を中心に事務局で行った。

### (1) スポーツイベント開催事業

#### ア いこいの森ロードレース・中学校対抗駅伝競走大会

##### (ア) 事業内容

大野城市牛頸ダム周回道路で4月17日に、ロードレース及び市内中学校対抗駅伝競走大会を開催した。申込者は730名を超え、加盟団体及び所属団体・単位団より派遣されたボランティアスタッフ約300名が運営に協力した。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、バザー出店を取りやめるなど一部縮小して行った。

##### (イ) 参加対象者

- a ロードレース：小学生は市内在住の3年生以上。中学生以上の参加希望者は、年齢・性別・住所等は問わない。
- b 中学校対抗駅伝競走大会：市内中学生

##### (ウ) 募集方法

ポスター200枚を作成し、市内公共施設、近隣商業施設等に配布した。また、大野城市広報、当協会誌、当協会ホームページで募集した。参加申込書は、大野城市内小中学校、市内公共施設、近隣商業施設等及び一昨年参加申込者に送付した。また、当協会ホームページでダウンロードできるようにした。

(エ) 参加費

小中学生は500円、高校生は1,000円、大人は2,500円。中学校対抗駅伝競走大会は無料。

(オ) 選考方法

- a ロードレース：参加希望者は全員参加。
- b 中学校対抗駅伝競走大会：市内各校男子2チーム、女子2チームまで参加。

(カ) 申込数

- a ロードレース：739人
- b 中学校対抗駅伝競走大会：男子6チーム、女子6チーム

イ まどかりンピック月間

(ア) 事業内容

9月第2日曜日から10月スポーツの日までをスポーツ月間として「まどかりンピック月間」を設定しており、加盟団体による各種大会が開催されている。

月間初日の9月11日には、総合開会式、市民陸上競技大会、市民綱引大会の開催を予定し、月間最終日の10月10日には、市内4コミュニティセンターで軽スポーツ・レクリエーションスポーツの普及を目的とした、市民総参加型の「MADOKAれくスポ祭」をコミュニティ運営協議会との共催で開催する予定だったが、市民綱引大会は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止した。

(イ) 参加対象者

市民陸上競技大会は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、参加者を中学生に限定して実施した。

(ウ) 募集方法

例年はポスター150枚を作成し市内公共施設、近隣商業施設等に配布している。

また、大野城市広報、当協会誌、当協会ホームページで募集するとともに、市民陸上競技大会及び市民綱引大会の参加申込書は、大野城市内小中学校へ配布している。参加申込書は当協会ホームページでダウンロードできるようにしている。MADOKAれくスポ祭は、当日自由参加である。

(エ) 参加費

市民陸上競技大会は、市外の中学生200円であるが、運営を委託している大野城市陸上競技協会の収入としている。MADOKAれくスポ祭は無料。

(オ) 選考方法

参加希望者は全員参加できる。

(カ) 参加実績

- a 市民陸上競技大会：417人
- b 市民綱引大会：0人
- c MADOKAれくスポ祭：2,869人

## (2) スポーツ交流事業

### ア サマーチャレンジ・プロジェクト（海洋少年スポーツ交流事業）

#### (ア) 事業内容

大野城市に馴染みのない海洋スポーツを大野城市の小学生に体験させる事業。新型コロナウイルス感染症拡大防止によるまん延防止等重点措置により中止した。

#### (イ) 参加対象者

大野城市内の小学4年生から6年生の24人。

#### (ウ) 募集方法

大野城市広報、当協会ホームページ、市内公共施設・小学校へのチラシ配布により募集を行っている。また、参加申込書はホームページでダウンロードできるようにしている。

#### (エ) 参加費用

食費負担金として参加費1人6,000円

#### (オ) 選考方法

参加申込書とともに提出する「作文」により選考している。選考は、事業委員会で行っている。

#### (カ) 実施実績

a 実施予定日：7月27日～29日

b 参加実績：0人

## (3) スポーツ教室事業

### ア 事業内容

#### (ア) 「重松森雄総合体育館長によるスポーツ教室」

陸上競技の長距離種目中心の教室。大野城市総合体育館館長・重松森雄氏(元マラソン世界記録保持者)が指導を行った。参加費は無料。

#### (イ) 「まどかスポーツクラブ」

1種目2時間10回の教室を基本とし、参加費は保険料込4,000円（子ども3,000円）。年間27種目を市内4コミュニティセンターで開催した。スポーツ・レクリエーションリーダーバンクの登録者が指導を行った。

#### (ウ) 「総合体育館スポーツ教室」

総合体育館内健康体力相談室(トレーニング機器を設置したトレーニング室)で、中高年の為の生活習慣病やメタボリック症候群対策の教室等を行った。指導は、当協会職員が行い、1回2時間の参加費は、保険料込300円。

### イ 参加対象者

まどかスポーツクラブは、市民及び市内に勤務する人。その他は、年齢・性別・住所等は問わない。

ウ 募集方法

大野城市広報、当協会ホームページ、市内4地区コミュニティセンター、市内全戸配布のチラシで募集した。

エ 選考方法

まどかスポーツクラブは、専用の申込用紙またはハガキによる応募で、応募者多数の場合は抽選を行った。その他の教室の参加希望者は全員参加できることとした。

オ 実施実績

(ア) 実施期日：4月23日～3月28日

(イ) 参加実績：5,852人

(4) スポーツ・レクリエーションリーダーバンク運営事業

ア 事業内容

生涯スポーツの振興を推進するため、多様化・高度化したニーズに対応し、適切な指導を行うことのできるスポーツ等の指導者の確保と資質の向上を図り、市民等からの指導者の派遣申請に対して、速やかに派遣できる態勢を確立するためスポーツ・レクリエーションリーダーバンクを設置している。

イ 登録資格

全国の教育委員会、スポーツ協会、レクリエーション協会、スポーツ少年団が主催又は共催する各種スポーツ等の指導者養成講習会等を受講し、所定の単位を取得した人。文部科学省・都道府県教育委員会、公益財団法人日本スポーツ協会・都道府県スポーツ（体育）協会、日本スポーツ少年団・都道府県スポーツ少年団が公認するスポーツ指導者等。保健体育教員免許を保持している人。その他事業委員会が認めた人。

また、登録者の資質の向上を図るため、講習会を開催した。

ウ 派遣方法

市民等から登録者の派遣要請があつた場合、事務局と登録者の協議を経て派遣する。派遣要請者は、謝礼として1日1回2時間を目安に交通費を含め5,500円を事務局を通じて登録者に支払う。

ただし、派遣要請団体が中学生以下もしくは65歳以上を中心とする団体の場合は、1日1回2時間を目安に交通費を含め2,750円とする。営利を目的とする事業に対しては派遣しない。スポーツ・レクリエーションリーダーバンクの運営・登録・講習会の開催・登録者の活用については事業委員会において決定し、事務局で行った。

エ 実施実績

(ア) 登録者数：69人

(イ) 派遣実績：40人

(5) 広報事業

ア 事業内容

協会誌、協会だより「ステップアップ」を年2回発行し、市内全戸及び市内の公共施設であるコミュニティセンター、各地区公民館に配布した。

イ 配付実績

8月に15,070部と2月に15,070部、合計30,140部を発刊、配布した。

ウ 情報の内容

管理施設案内、イベント案内、スポーツ教室案内、当協会概要、当協会事業報告、加盟団体紹介等。

3 表彰事業

大野城市のスポーツの普及振興に寄与した団体・個人を表彰する事業。

(1) 事業内容

大野城市のスポーツの普及振興と発展または技術力の向上に長年尽力した団体又は個人及び1月1日から12月31日の間で県大会以上の大会で3位以内に入賞した団体・個人に表彰状を授与した。

毎年2月に表彰式及び祝賀会を行っているが、令和4年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、祝賀会を中止とした。

(2) 募集方法

10月に加盟団体に表彰候補者の推薦募集をした。加盟団体以外の団体・個人については、事務局が推薦した。また、推薦方法をホームページで公表し、推薦書はホームページでダウンロードできる。

(3) 推薦基準

表彰規程及び表彰規程内規による。

(4) 選考方法

表彰規程及び表彰規程内規に基づいて総務委員会が精査・選考し、理事会において決定した。

(5) 表彰実績

ア 実施期日：令和5年2月18日

イ 参加実績：56人、9団体

## 4 体育施設管理運営事業

### (1) 事業内容

大野城総合公園（総合体育館、テニスコート、市民球場、多目的グラウンド、相撲場、弓道場、アーチェリー場、野外活動センター、配水池テニスコート、配水池グラウンドゴルフ場、乙金多目的広場）・赤坂テニスコート・旭ヶ丘テニスコートの管理運営を行った。

当協会主催事業及び加盟団体の活動の多くは、当協会管理運営施設を使用しており、この体育施設管理運営事業を行うことによりスポーツ振興事業全体を効率的に行うことができた。

### (2) 管理施設の概要

#### ア 大野城総合公園

(ア) 総面積 187,000 m<sup>2</sup>

#### (イ) 主要施設

##### a 総合体育館（昭56年度、平13年度リニューアル）

- ・鉄筋コンクリート造 3階建 4,457 m<sup>2</sup>  
（平成29年度～30年度 外壁防水改修工事）  
（平成30年度～31年度 非構造部材耐震補強工事）  
（令和4年度 2F競技場他照明LED化改修工事）

(1階施設：1,752.41 m<sup>2</sup>)

- ・健康体力相談室 トレーニング機器、体力測定器具
- ・小体育室 437 m<sup>2</sup> (23m×19m)
  - 卓球 10台 (常設)
  - 剣道、空手道 1面
- ・武道室 272.25 m<sup>2</sup> (16.5m×16.5m)
  - 柔道、剣道、銃剣道、空手道など
- ・会議室 44.64 m<sup>2</sup>
- ・更衣室 シャワー、コインロッカー

(2階施設：1,892.70 m<sup>2</sup>)

- ・競技場 1,360 m<sup>2</sup> (34m×40m)
  - バレーボール (9人制、6人制) 2面
  - バスケットボール 2面
  - バドミントン、ソフトバレー、インディアカ 6面
  - 剣道、銃剣道、空手道 6面
- ・研修室、ミーティングルーム

(3階施設：812.01 m<sup>2</sup>)

- ・観覧席 412席
- ・身障者用 4席
- ・ランニングウェイ 1周約170m

##### b 野外活動センター（昭56年度）

- ・キャンプ場

- c テニスコート、クラブハウス、アーチェリー場 (昭 57 年度)
  - ・テニスコート 全天候型 5 面
  - ・クラブハウス 鉄筋コンクリート造 平屋建 192 m<sup>2</sup>  
(令和 3 年度改修工事：外装、建具、照明等)
  - ・アーチェリー場 70m級 6 人立
- d 多目的グラウンド・管理棟・市民球場 (昭 59 年度)
  - ・多目的グラウンド (400mトラック)
  - ・管理棟 鉄筋コンクリート造 平屋建 192 m<sup>2</sup>  
(令和 3 年度改修工事：外装、建具、照明等)
  - ・市民球場 軟式専用、中堅 110m 両翼 90m  
(平成 30 年、令和元年、令和 2 年度改修工事)
  - ・多目的グラウンド (平成 29 年度リニューアル)  
(全天候型 400mトラック 8 コース・幅 125 cm外周 463m)
- e 弓道場 (昭 62 年度)
  - ・鉄骨造平屋建 (本体) 629.54 m<sup>2</sup>
  - ・28m級 10 人立  
(令和 3 年度改修工事：外装、建具、照明等)
- f 相撲場 (平 12 年度)
  - ・総面積 土俵 1 面 64 m<sup>2</sup>
- g 総合公園駐車場 270 台  
第 1 駐車場～第 6 駐車場
- h キャンプ場
  - ・デイキャンプ 9：00 ～ 日没
  - ・宿泊キャンプ 14：00 ～ 翌日 11：00
  - ・テントサイト 20 箇所
  - ・調理場 2 箇所、かまど、野外トイレ
- i 配水池 (夜間照明なし)
  - ・テニスコート 全天候型 4 面
  - ・グラウンドゴルフ場
- j 乙金多目的広場、クラブハウス、駐車場 (平 25 年度)
  - ・多目的広場 天然芝広場 (5,300 m<sup>2</sup> 芝生化面積 4,400 m<sup>2</sup>)
  - ・クラブハウス 木造平屋造、79.4 m<sup>2</sup>
  - ・駐車場 32 台
- イ 赤坂・旭ヶ丘テニスコート
  - (ア) 赤坂テニスコート (令和 2 年度 テニスコート改修工事)
    - ・全天候型 3 面 (夜間照明付)
    - ・更衣室、シャワー室
    - ・駐車場 17 台
  - (イ) 旭ヶ丘テニスコート
    - ・全天候型 4 面 (夜間照明付)
    - ・更衣室、シャワー室、会議室
    - ・駐車場 31 台

## 5 施設管理運営事業

当協会が管理運営する各種体育施設は、原則的には公益目的事業に賃貸しているが、非使用時において、要望があった場合には、営利目的使用（使用者が入場料を徴収する場合）に賃貸している。

営利目的使用賃貸実績なし。

## 6 売店事業

大野城総合公園及び大野城市総合体育館内に飲料水の自動販売機を設置し、手数料収入を得た。

(1) 手数料収入：1,466,854円

## 7 法人運営管理事業

(1) 加盟団体及びその所属団体・単位団数

ア 競技種目統括団体	20団体（前年 21団体）	1,709人（前年 1,968人）
イ スポーツ少年団	50団体（前年 50団体）	1,396人（前年 1,428人）
ウ レクリエーション団体	8団体（前年 9団体）	135人（前年 157人）
エ コミュニティ体育部	4団体（前年 4団体）	46,619世帯（前年 45,779世帯）

(2) 基本財産の状況及び増減

変更なし

増減なし

※財務諸表に対する注記参照。

(3) 各種規程等の改定及び制定 8件

(4) 理事会及び評議員会の開催状況

理事会 4回（定時理事会 3回、臨時理事会 1回）

評議員会 2回（定時評議員会 1回、臨時評議員会 1回）

## 事業報告の附属明細書

### I 総括

令和4年度は、公益事業一層の推進を図るとともに、市民が健康的で活力ある生活が送れる生涯スポーツ社会実現の為、市と連携して大野城市のスポーツの振興とスポーツによるコミュニティづくりと市民が求めるニーズに対応した取り組みを目指し、各種事業を行いました。

### II 法人管理

#### 1 各種会議の開催

##### (1) 評議員会

実施日	内容	人数(人)
R4. 6. 9	①令和3年度事業報告及び附属明細書について ②令和3年度貸借対照表、正味財産増減計算書及びそれらの附属明細書並びに財産目録の承認について ③理事7人の選任について ④監事2名の選任について ⑤評議員選定委員会への評議員候補者の推薦について ⑥評議員選定委員会委員の推薦について	8
R4. 12. 20	①公益財団法人大野城市スポーツ協会評議員及び役員の報酬等支給基準の一部改正について ※決議の省略（みなし決議）の為、費用弁償なし	11

##### (2) 理事会

実施日	内容	人数(人)
R4. 5. 25	①令和3年度事業報告、貸借対照表、正味財産増減計算書及びそれらの附属明細書並びに財産目録の承認について ②定時評議員会の招集の決定について ③評議員選定委員会への評議員候補者の推薦について ④顧問及び参与の選任並びに企画監の委嘱について ⑤大野城市総合体育館館長の委嘱について ⑥大野城市スポーツ少年団本部長の承認について	11
R4. 6. 9	①会長、副会長及び常務理事の選任について ②評議員選定委員会委員の選任について ③専門委員会の委嘱について	11
R4. 11. 10	①公益財団法人大野城市スポーツ協会評議員及び役員の報酬等支給基準の一部改正(案)について ②公益財団法人大野城市スポーツ協会役員等の費用弁償に関する規程の一部改正(案)について ③公益財団法人大野城市スポーツ協会企画監設置規程の一部改正(案)について ④公益財団法人大野城市スポーツ協会評議員選定委員会規程の一部改正(案)について ⑤公益財団法人大野城市スポーツ協会会計処理規程の一部改正(案)について ⑥公益財団法人大野城市スポーツ協会役員報酬について	10
R5. 1. 6	①令和4年度公益財団法人大野城市スポーツ協会表彰における被表彰者の決定について ※決議の省略（みなし決議）の為、費用弁償なし	11
R5. 3. 23	①令和5年度年度公益財団法人大野城市スポーツ協会事業計画及び収支予算(案)について ②公益財団法人大野城市スポーツ協会契約職員及び臨時職員に関する規程について ③公益財団法人大野城市スポーツ協会就業規則の一部改正に関する規則(案)の制定について ④公益財団法人大野城市スポーツ協会育児介護休業規程の一部改正に関する規程(案)の制定について ⑤公益財団法人大野城市スポーツ協会特定費用準備資金等の積立について	11

##### (3) 監査

実施日	内容	人数(人)
R4. 5. 12	①令和3年度公益財団法人大野城市体育協会事業及び決算報告	3
R4. 11. 1	①令和4年度公益財団法人大野城市スポーツ協会中間監査	4

##### (4) 専門委員会

###### ア 競技委員会

実施日	内容	人数(人)	委任(人)
R4. 11. 7	①派遣助成事業 ②団体育成事業 ③施設利用助成事業 ④大会・教室助成事業	6	2
R5. 3. 6	①令和5年度助成事業について ②令和4年度助成事業下期報告	6	2

#### イ 事業委員会

実施日	内 容	人数(人)	委任(人)
R4. 7. 12	①スポーツイベント開催事業について ②スポーツ交流事業について ③スポーツ教室事業について ④リーダーバンク運営事業について ⑤広報事業について	11	1
R4. 8. 29	①大野城市市制50周年記念第34回まどかリンピック総合開会式について ②第32回大野城いこいの森ロードレースについて ③第27回大野城市中学校対抗駅伝競走大会について	9	4
R5. 3. 8	①第32回大野城いこいの森ロードレース及び第27回大野城市中学校対抗駅伝競走大会について ②令和5年度事業について ③令和4年度下半期実施事業について(報告)	10	4

#### ウ 総務委員会

実施日	内 容	人数(人)	委任(人)
R4. 4. 27	①令和3年度(公財)大野城市スポーツ協会表彰について(報告) ②令和4年度大野城市表彰被表彰者の推薦について	5	2
R4. 10. 26	①令和4年度大野城市表彰について(報告) ②令和4年度(公財)大野城市スポーツ協会表彰について	7	1
R4. 12. 6	①令和4年度(公財)大野城市スポーツ協会表彰の選考について	7	1
R4. 4. 27	①令和4年度(公財)大野城市スポーツ協会表彰について(報告) ②体育館施設管理運営事業について(報告) ③令和5年度(公財)大野城市スポーツ協会表彰について	6	1

#### エ 代議員会議

実施日	内 容	人数(人)	委任(人)
R4. 5. 20	①令和3年度事業報告及び決算報告について ②令和4年度事業計画及び予算について ③公益財団法人大野城市スポーツ協会評議員の選任について	29	7

#### エ 総合型地域スポーツクラブ推進委員会

実施日	議 題	人数(人)	委任(人)
R4. 7. 13	①令和3年度まどかスポーツクラブについて(報告) ②令和4年度まどかスポーツクラブについて(春季教室報告)	8	0
R4. 11. 30	①令和4年度まどかスポーツクラブについて(報告) ②令和5年度まどかスポーツクラブについて(年間計画)	8	0
R5. 3. 1	①令和4年度まどかスポーツクラブについて(報告) ②令和5年度まどかスポーツクラブについて(年間計画及び予算)	8	0

#### (5) 筑紫地区体育協会連絡協議会

実施日	場 所	協 議 事 項	参加人数(人)
R4. 7. 9	筑紫野市生涯学習センター	①中学校運動部活動の地域移行についての情報や協会での取り組みや協議の状況について ②体験・初心者教室等への補助金について ③県民スポーツ大会(夏季、秋季、駅伝)の参加状況について ④県民スポーツ大会参加者への補助金や配布物について ⑤県スポーツ協会「競技団体等ガバナンス強化事業」の交付申請について ⑥令和2・3年度のコロナ禍での市補助金返還状況について ⑦事務局職員の給与額について ⑧税理士、社労士、会計士、弁護士等顧問契約の有無と契約金額について	3
R5. 2. 17	大観荘	①事業報告、広報誌、関係書類の交換	8

(6) 加盟団体等

ア 加盟団体会費等の状況 (※令和5年3月31日現在)

(ア) 競技種目統括団体 (順不同)

協会・連盟等	会員数(人)	協会・連盟等	会員数(人)
野球協会	155	剣道連盟	250
ソフトボール協会	96	少林寺流空手道連盟	28
バスケットボール連盟	61	弓道連盟	40
バレーボール協会	122	相撲連盟	15
ソフトバレーボール連盟	77	ゲートボール連合	28
テニス協会	207	ボウリング協会	30
バドミントン連盟	123	ペタンク協会	35
卓球連盟	291	バウンドテニス連盟	77
サッカー協会	35	少林寺拳法連盟	15
陸上競技協会	14	柔道連盟	10
		合 計	1,709

(イ) スポーツ少年団

種 目	単位団数 (団体数)	会員数(人)	種 目	単位団数(団体数)	会員数(人)
剣道	5	188	空手道	4	129
ソフトボール	8	144	柔道	1	13
軟式野球	7	163	バドミントン	3	92
硬式野球	2	60	ラグビー	1	103
テニス	2	43	バレーボール	3	48
バスケットボール	7	240	ハンドボール	1	19
サッカー	3	112	バトン	1	13
拳法	2	29	合 計	50	1,396

(ウ) レクリエーション団体加盟団体数

活動地区	団体名	会員数(人)
南地区	さわやかバレー同好会	13
中央地区	下大利スポーツ同好会	13
	大野城市商工会女性部	11
北地区	上筒井クラブ	13
	下筒井ソフト会	36
	北コミ・マザーズ	16
	大野北ママバレー	10
市内全域	ヘルシー☆ピュア倶楽部	30
	合 計	142

(エ) コミュニティ運営委員会体育部加盟

地 区	世帯数(世帯)
南地区コミュニティ運営協議会体育部	12,281
中央地区コミュニティ運営協議会体育部	16,965
北地区コミュニティ運営協議会体育部	9,475
東地区コミュニティ運営協議会体育部	7,898
合 計	46,619

(オ) 準加盟団体数

団体名	総会員数(人)
フラワーボウル	1,032
大野城S C	1,388

イ 賛助会員

区 分	会員数	口数(口)
個人会員	65 人	97
団体・企業会員	86 団体	107
ロードレース特別協賛金	23 団体	65

### Ⅲ 事業

#### 1 競技スポーツ振興助成事業

##### (1) 派遣助成事業

##### ア 夏季県民スポーツ大会

(成績) 総合 第12位

派遣日	派遣先(会場)	派遣したチーム(者)	派遣人数 (人)
R4. 8. 21	筑後広域公園プール	団長以下役員 大会出場選手	4 43
合 計			47

##### イ 秋季県民スポーツ大会 ※ 第65回福岡県民スポーツ大会総合順位 第12位 (男子14位・女子11位・混合10位)

派遣日	派遣先(会場)	派遣役員・競技種目	派遣人数 (人)
R4. 9. 24~25	久留米アリーナ他	団長以下役員	8
R4. 9. 25	小郡市陸上競技場	陸上	10
R4. 9. 24	三池高校	バスケットボール	15
R4. 9. 24, 25	みづま総合体育館他	バレーボール	46
R4. 9. 25	新宝満川地区テニスコート	ソフトテニス	8
R4. 9. 25	久留米アリーナ	卓球	17
R4. 9. 24, 25	久留米アリーナ他	バドミントン	26
R4. 9. 25	柳川市民体育館	剣道	12
R4. 9. 25	八女市弓道場	弓道	10
R4. 9. 25	筑後川総合運動公園グラウンド	ソフトボール	18
R4. 9. 24	新宝満川地区テニスコート	テニス	9
合 計			179

##### ウ 冬季県民スポーツ大会(市町村対抗「福岡駅伝」)

(成績) 総合 第18位(市の部 13位)

派遣日	派遣先(会場)	派遣したチーム(者)	派遣人数 (人)
R4. 11. 20	筑後広域公園 (周回コース)	団長以下役員 大会出場選手	4 16
合 計			20

##### エ 県大会以上の大会出場

派遣日	派遣先(会場)	派遣したチーム(者)	大会名	派遣人数 (人)
R4. 5/8, 15	ひびきコスモス運動場	釜蓋ジュニアソフト	第36回全日本小学生男子ソフトボール大会福岡県大会	19
R4. 5/21, 28, 29, 6/4, 5	北九州市立の場池球場	大野城少年野球	高円宮賜杯第42回全日本学童軟式野球大会マクドナルド・トーナメント福岡県大会	18
R4. 6. 11~12	大野島グラウンド	釜蓋ジュニアソフト	第24回西日本小学生ソフトボール福岡県大会	15
R4. 6. 11~19	久留米市野球場・新宝満川野球場	大野城少年野球	福岡県学童軟式野球2022	16
R4. 6. 19, 26	芦屋東小学校	大野南ジュニアバレー	第42回全日本バレーボール小学生大会福岡県大会	10
R4. 7. 21~24	北海道立総合体育センター	溝川由希子	公益財団法人日本バドミントン協会創立75周年記念事業第40回全日本レディースバドミントン選手権大会	1
R4. 7. 28, 29	日本武道館	大野北剣道	第56全国道場少年剣道大会	8
R4. 7. 28, 29	日本武道館	大野東剣道	第56全国道場少年剣道大会	7
R4. 8/6, 7, 8	なまずの郷野球場	大野城少年野球	第37回福岡県少年軟式野球大会	15
R4. 8/12, 13	秋葉台文化体育館	少林寺拳法福岡大野城	第16回全国中学生少林寺拳法大会	2
R4. 9. 19	久留米総合スポーツセンター	COLORS	第30回福岡県小学生夏季バドミントン大会兼第39回全九州小学生バドミントン大会福岡県予選会	5
R4. 10. 8~9	東京体育館	大野城市バウンドテニス連盟	第40回全日本バウンドテニス選手権大会	7
R4. 11/4, 5	那覇市民体育館・豊見城市民体育館	COLORS	第39回全九州小学生バドミントン選手権大会兼第31回全国小学生バドミントン選手権大会九州ブロック予選会	4
R4. 11. 19, 20	丸善インテックアリーナ大阪	少林寺拳法福岡大野城	2022年少林寺拳法全国大会inOSAKA	1
R4. 11. 19, 20	丸善インテックアリーナ大阪	大野城市少林寺拳法連盟	2022年少林寺拳法全国大会inOSAKA	4
R4. 12. 23~27	いしかわ総合スポーツセンター	COLORS	第31回全国小学生バドミントン選手権大会	5
R5. 1/21, 28, 29	福岡市早良体育館	大野南ミニバスケットボールクラブ	第53回福岡県U12バスケットボール選手権大会	16
R5. 1/28, 29	日産フィールド小机 しんよこフットボールパーク	つくしヤングラガーズ	第15回大樹生命ヒーローズカップ	28
R5. 2. 26	碓井小学校	大野南ジュニアバレー	大庭産業カップ第3回福岡県バレーボール小学生大会	8
R5. 3/25, 26, 27	謙信公武道館	大野北剣道	第45回全国スポーツ少年団剣道交流大会	1
合 計				190

(2) 団体育成事業

ア スポーツ少年団に対する助成

助成対象事業等	備 考
交流駅伝大会助成金	事業開催費に対する一部助成 (参加者数419人)
育成助成金	旅費、消耗品費、印刷製本費、通信費等事務費に対する一部助成

イ 中学校運動部活動に対する助成

市内5中学校の体育クラブの部活動の一部補助として各中学校に助成した。

(3) 施設利用助成金

統括団体名(区分)	前期	後期
競技団体	61	61
スポーツ少年団	46	46
レクリエーション団体	7	7
大会	19	20
合 計	133	134

(4) 大会・教室開催助成事業

ア 指定事業A大会 12種目 12大会 (※主に市民を対象とする市民競技大会)

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 4. 3	ソフトバレーボール連盟	大野城市市制50周年記念第25回大野城市長杯ソフトバレーボール大会	94
R4. 4/30、5/1、7/24	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市スポーツ協会長杯バレーボール大会	531
R4. 5/15、29	テニス協会	大野城市市制50周年記念市民テニス大会	138
R4. 6. 3	ゲートボール連合	大野城市市制50周年記念第34回大野城市市民親善ゲートボール大会	25
R4. 7. 17	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念第41回市民ソフトボール大会	81
R4. 10. 2	卓球連盟	大野城市市制50周年記念大野城市民卓球大会	248
R4. 10. 16	ペタンク協会	大野城市市制50周年記念第17回大野城市民ペタンク大会	96
R4. 12. 11	バウンドテニス連盟	大野城市市制50周年記念第13回大野城市バウンドテニス市民大会	60
中止	野球協会	大野城市市制50周年記念第47回大野城市民野球大会	0
中止	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念第44回大野城市バスケットボール大会	0
中止	相撲連盟	大野城市市制50周年記念第45回大野城市民相撲大会	0
中止	ボウリング協会	大野城市市制50周年記念第21回大野城市民ボウリング大会	0
合 計			1,273

イ 指定事業A(教室) 10種目 10教室 (※主に市民を対象とするスポーツ教室)

実施日	共催団体	教室名	参加人数 (人)
R4. 4. 16	サッカー協会	大野城市市制50周年記念大野城キッズサッカー教室	57
R4. 5/7、14、21、28、6/4	テニス協会	大野城市市制50周年記念春季硬式テニス教室	24
R4. 6/7、10、14、17、21、24、28、7/1、5、8	弓道連盟	大野城市市制50周年記念令和4年度大野城弓道連盟初心者弓道教室	9
R4. 7. 14	バウンドテニス連盟	大野城市市制50周年記念バウンドテニス一般・1日教室	8
R4. 10. 1	ペタンク協会	大野城市市制50周年記念令和4年度ペタンク講習会	20
R4. 11/4、11、18、25、12/2、9	卓球連盟	大野城市市制50周年記念卓球(ラージボール)教室	11
R5. 2. 19	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市バレーボール協会合同研修会(バレーボール協会50周年記念)	100
R5. 3. 26	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念初心者ミニバスケットボール教室	16
中止	ボウリング協会	大野城市市制50周年記念夏休みジュニアボウリング教室	0
中止	柔道連盟	大野城市市制50周年記念柔道教室	0
合 計			245

ウ 指定事業B 16種目 34大会 (※会員を中心に市外者を含めた幅広い範囲で行うスポーツ競技事業)

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 4. 10	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市スポーツ協会会長杯争奪ソフトボール大会	140
R4. 4. 24	少林寺流空手道連盟	大野城市市制50周年記念第33回少林寺流錬心館福岡県空手道選手権大会	188
R4. 5. 16	バウンドテニス連盟	大野城市市制50周年記念第16回大野城市バウンドテニス親善交流大会	60
R4. 6. 12	卓球連盟	大野城市市制50周年記念第41回大野城市ラージボール大会(夏季大会)	329
R4. 6. 26	ソフトバレーボール連盟	大野城市市制50周年記念大野城市ソフトバレーボール大会	115
R4. 7. 2	剣道連盟	大野城市市制50周年記念第53回大野城市少年剣道大会	139
R4. 7/9,17	サッカー協会	大野城市市制50周年記念大野城市サマーカップサッカー大会	348
R4. 7/31,9/4	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市市長杯バレーボール大会	210
R4. 8. 21	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念第45回市長杯争奪ソフトボール大会	191
R4. 8. 27	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念第19回大野城市スポーツ協会会長杯親善ジュニアバレーボール大会	126
R4. 9/10,17,24,10/1,8,15	野球協会	大野城市市制50周年記念第25回大野城市野球協会旗争奪小学生野球大会	241
R4. 9. 17	サッカー協会	大野城市市制50周年記念大野城市カップ少年サッカー大会	238
R4. 9/23,25	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念第23回大文字カップバスケットボール大会	566
R4. 9. 25	ソフトバレーボール連盟	大野城市市制50周年記念大文字CUPソフトバレーボール大会	112
R4. 10. 9	バドミントン連盟	大野城市市制50周年記念令和4年度大野城市ジュニアバドミントン交歓会	61
R4. 10. 26	ゲートボール連合	大野城市市制50周年記念第34回大野城市市長杯争奪ゲートボール大会	21
R4. 10/29,30	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念まどかカップ争奪第20回中学生バスケットボール大会	214
R4. 10. 30	テニス協会	大野城市市制50周年記念市民シングルステニス大会	46
R4. 11. 3	剣道連盟	大野城市市制50周年記念第60回大野城市珠旭旗争奪剣道大会	351
R4. 11. 13	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市ママさんバレーボール連盟杯	107
R4. 11. 13	テニス協会	大野城市市制50周年記念大野城市市長杯団体対抗テニス大会	108
R4. 11. 27	テニス協会	大野城市市制50周年記念市民ソフトテニス大会	40
R4. 12. 4	弓道連盟	大野城市市制50周年記念令和4年度大野城市弓道連盟納射会	13
R5. 1. 29	卓球連盟	大野城市市制50周年記念卓球連盟ラージボール親善大会(冬季大会)	65
R5. 2. 11	剣道連盟	大野城市市制50周年記念第30回大野城市少年剣道段・級別選手権大会兼第6回大野城市剣道連盟会長杯争奪スポーツ少年団対抗剣道大会	232
R5. 2/18,19	サッカー協会	大野城市市制50周年記念大野城市ウィンターカップサッカー大会	498
R5. 3/4,5	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念大野城市U12ミニバスケットボール大会	207
R5. 3. 5	テニス協会	大野城市市制50周年記念春一番ソフトテニス大会	205
R5. 3/12,18,19	野球協会	大野城市市制50周年記念第36回大野城市市長杯争奪まどか少年野球大会	693
R5. 3. 19	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念第40回ジュニアソフトボール選手権大会	123
中止	陸上競技協会	大野城市市制50周年記念第22回大野城市中・長距離記録会	0
中止	剣道連盟	大野城市市制50周年記念大野城市剣道交流会(合同稽古会)	0
中止	弓道連盟	大野城市市制50周年記念第43回大野城市弓道大会	0
中止	少林寺拳法連盟	大野城市市制50周年記念大野城市少林寺拳法連盟演武交流会	0
合 計			5,987

エ 指定事業C(大会) 7種目 7大会 (※高齢者、女性又は中学生を対象とする大会)

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 4. 30	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念第14回大野城市中中学生女子ソフトボール大会	195
R4. 5. 4	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念フレンドカップジュニアバレーボール大会	121
R4. 5. 8	ソフトバレーボール連盟	大野城市市制50周年記念ききょうCUPソフトバレーボール大会	78
R4. 6. 8	ゲートボール連合	大野城市市制50周年記念第14回大野城市スポーツ協会会長杯争奪ゲートボール大会	25
R4. 6. 19	少林寺流空手道連盟	大野城市市制50周年記念第19回少林寺流錬心館福岡県少年少女空手道大会	150
R4. 9. 8	バウンドテニス連盟	大野城市市制50周年記念第10回大野城市レディースBT大会	30
R5. 3. 5	テニス協会	大野城市市制50周年記念ジュニアシングルステニス大会	23
合 計			622

オ 指定事業C(教室) 4種目 4教室 (※高齢者、女性又は中学生を対象とする教室)

実施日	共催団体	教室名	参加人数 (人)
R4. 4. 24	剣道連盟	大野城市市制50周年記念大野城市春季剣道教室	100
R4. 5/11,18,25,6/1,8,15,22	バドミントン連盟	大野城市市制50周年記念バドミントン教室	20
R4. 5/21,10/21,R5. 1/20	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念令和4年度審判講習会	90
R4. 11. 27	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念ソフトボール教室	65
合 計			275

カ 指定種目強化事業 5団体

競技種目統括団体との共催により競技の普及度合等を考慮しながら年間計画による強化事業を実施した。

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 5. 15	ペタンク協会	大野城市市制50周年記念令和4年度大野城市春季ペタンク大会	112
R4. 11. 6	ソフトバレーボール連盟	大野城市市制50周年記念第1回大野城市民ソフトバレーボール大会	146
R5. 2. 26	卓球連盟	大野城市市制50周年記念ラージボール交流会	71
R5. 3. 4	バレーボール協会	大野城市市制50周年記念令和4年度第10回バレーボール教室	118
R5. 3. 26	柔道連盟	大野城市市制50周年記念第1回筑紫地区柔道大会	100
合 計			547

キ 強化指定大会

(ア) テニス普及事業 (大文字テニス大会及び市民テニス教室等)

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 5/7, 14, 21, 28, 6/4	テニス協会	大野城市市制50周年記念春季ソフトテニス教室	6
R4. 7/2, 9, 16, 23, 30	テニス協会	大野城市市制50周年記念夏季ソフトテニス教室	15
R4. 9. 11	テニス協会	大野城市市制50周年記念大文字テニス大会	72
R4. 10. 2	テニス協会	大野城市市制50周年記念大文字ソフトテニス大会	70
合 計			163

(イ) まどかりンピックゲートボール大会

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 9. 28	ゲートボール連合	大野城市市制50周年記念第34回大野城市まどかりンピックゲートボール大会	29
合 計			29

(ウ) 軟式野球リーグ戦

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 3. 6~10. 30	野球協会	大野城市市制50周年記念大野城市民リーグ	103
合 計			103

(エ) ソフトボールリーグ戦

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 4~11	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市ソフトボールリーグ戦 (サンデーリーグ)	370
R4. 4~11	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市ソフトボールリーグ戦 (ナイターリーグ)	420
R4. 4~11	ソフトボール協会	大野城市市制50周年記念大野城市ソフトボールリーグ戦 (ジュニアリーグ)	1,004
合 計			1,794

(オ) 大野城市中学校対抗スポーツ大会

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 5/16, 17, 21, 22, 28	野球協会	大野城市市制50周年記念第25回公益財団法人大野城市スポーツ協会長旗争奪中学生野球大会	351
中止	バスケットボール連盟	大野城市市制50周年記念公益財団法人大野城市スポーツ協会会長旗争奪第23回中学生バスケットボール大会	0
合 計			351

(カ) 青少年大会

実施日	共催団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 8/6, 7	サッカー協会	大野城市市制50周年記念大文字杯少年サッカー大会	1,053
合 計			1,053

ク 有名プレイヤー等によるスポーツ教室 2種目 2教室

実施日	共催団体	教室名	参加人数 (人)
R4. 9/3, 4	剣道連盟	大野城市市制50周年記念「有名プレイヤー等による剣道教室」	200
R4. 12. 11	野球協会	大野城市市制50周年記念令和4年度有名プレイヤー等による野球教室	155
合 計			355

## 2 生涯スポーツ普及振興事業

### (1) スポーツイベント開催事業

#### ア 大野城いこいの森ロードレース

実施日	実施場所	部 門	申込人数 (人)
R4. 4. 17	牛頸ダム周回道路	中学生男子 (3 km)	41
		中学生女子 (3 km)	18
		高校・一般男子 (5 km)	85
		高校・一般女子 (5 km)	28
		高校・一般男子 (10km)	197
		高校・一般女子 (10km)	29
		小学3年生女子 (1.5km)	16
		小学4年生女子 (1.5km)	21
		小学3年生男子 (1.5km)	35
		小学4年生男子 (1.5km)	65
		小学5年生女子 (1.5km)	21
		小学5年生男子 (1.5km)	78
		小学6年生女子 (1.5km)	30
小学6年生男子 (1.5km)	75		
合 計			739

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、バザー出店を取りやめた。

#### イ 中学校対抗駅伝競走大会

(男子の部 1区間=3.3kmの5区間/女子の部 1・3・5区=1.7km、2・4・6区=1.6 kmの6区間)

実施日	実施場所	参加校	申込チーム数(チーム)	
			男子	女子
R4. 4. 17	牛頸ダム 周回道路	大野中学校	1	1
		大野東中学校	1	1
		大利中学校	2	2
		平野中学校	1	1
		御陵中学校	1	1
合 計		5校	6	6

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、大会開催を中止した。

#### ウ まどかりンピック

実施日	主管団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 9. 11	スポーツ協会	総合開会式	181
	陸上競技協会	市民陸上競技大会	417
中止	スポーツ協会	市民綱引大会	0
合 計			598

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、市民綱引大会を中止した。

#### エ コミュニティ別軽スポーツ大会及び講習会

##### (ア) 軽スポーツ大会

実施日	主管団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 5/15、7/3	北地区コミュニティ運営協議会	ごもくお手玉大会・ユニカール大会・MADOKAれくスポ祭	444
R5. 2. 19	南地区コミュニティ運営協議会	ユニカール大会	154
中止	中央地区コミュニティ運営協議会	中央コミュニティ杯争奪ベタンク大会	0
中止	東地区コミュニティ運営協議会	善一田遺跡群ウォークラリー、四王寺ウォーキング	0
合 計			598

##### (イ) 講習会

実施日	主管団体	大会名	参加人数 (人)
R4. 7. 3	南地区コミュニティ運営協議会	五目お手玉大会及び講習会	167
中止	中央地区コミュニティ運営協議会	モルック競技普及講習会	0
R4. 9/16、10/17、10/19	東地区コミュニティ運営協議会	善一田ウォーク指導者講習会、四王寺ウォーキング指導者講習会	40
R4. 5/15、6/13、7/3	北地区コミュニティ運営協議会	グラウンドゴルフ講習会、ユニカール講習会	474
合 計			681

## (2) スポーツ交流事業

### ア 海洋少年スポーツ交流事業（サマーチャレンジ・プロジェクト）

実施日	交流先(会場)	参加者	参加人数 (人)
中止	長崎県壱岐市	事務局職員 市内小学生(4～6年生)	0 0
合計			0

## (3) スポーツ教室事業

### ア 重松森雄総合体育館館長によるスポーツ講習会等

- ・大野城いこいの森ロードレース監修
- ・市町村対抗「福岡駅伝」選手選考及び実技指導
- ・まどかリンピック市民陸上大会監修
- ・まどかパークランニング記録会（陸上）の指導及び監修

実施日	教室名	実施回数 (回)	参加人数 (人)
R4. 10. 18 ~ R4. 11. 8	重松森雄総合体育館館長によるスポーツ教室(まどかパークランニング記録会)	2	36

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、5月から9月まで中止した。

### イ まどかスポーツ教室

実施日	教室名	実施回数 (回)	参加人数 (人)
R4. 4. 23 ~ R4. 5. 21	子ども走り方（北）	5	77
R4. 4. 26 ~ R4. 7. 12	ロコモ予防体操（火・東）	9	89
R4. 4. 27 ~ R4. 7. 6	健康運動&ストレッチ	10	194
R4. 5. 6 ~ R4. 7. 8	ボディメイク	10	137
R4. 5. 9 ~ R4. 7. 11	リラックスヨガ	10	218
R4. 5. 9 ~ R4. 7. 11	ロコモ予防体操（月・中央）	10	229
R4. 5. 9 ~ R4. 7. 11	ロコモ予防体操（月・東）	10	79
R4. 5. 10 ~ R4. 6. 28	ゴルフ	8	38
R4. 5. 10 ~ R4. 6. 28	アクアビクス	7	65
R4. 5. 11 ~ R4. 7. 13	子どもスポーツ	10	128
R4. 5. 12 ~ R4. 7. 14	スタイルアップ	10	190
R4. 5. 13 ~ R4. 7. 15	ロコモ予防体操（金・北）	10	114
R4. 5. 18 ~ R4. 7. 20	アロマルーシー	10	153
R4. 6. 4 ~ R4. 7. 2	子ども走り方（中央）	5	94
R4. 7. 25 ~ R4. 8. 5	子ども体操体験	5	256
R4. 8. 16 ~ R4. 8. 19	子ども水泳体験	4	155
R4. 8. 22 ~ R4. 8. 25	子どもゴルフ体験	4	20
R4. 9. 24 ~ R4. 10. 29	子ども走り方（北）	5	58
R4. 9. 26 ~ R4. 12. 5	ロコモ予防体操（月・東）	10	85
R4. 9. 26 ~ R4. 12. 12	ロコモ予防体操（月・中央）	10	216
R4. 9. 27 ~ R4. 12. 13	ロコモ予防体操（火・中央）	10	139
R4. 9. 28 ~ R4. 12. 7	ボディコンディショニング	10	75
R4. 9. 28 ~ R4. 12. 14	美姿勢エクササイズ	10	212
R4. 9. 28 ~ R4. 12. 21	子どもスポーツ	10	88
R4. 9. 29 ~ R4. 12. 8	体幹エクササイズ	10	228
R4. 10. 3 ~ R4. 12. 12	姿勢改善ヨガ	10	208
R4. 10. 4 ~ R4. 11. 22	ゴルフ	8	38
R4. 10. 4 ~ R4. 11. 15	アクアビクス	7	70
R4. 10. 7 ~ R4. 12. 9	リラックスヨガ	10	175
R4. 10. 7 ~ R4. 12. 9	ロコモ予防体操（金・北）	10	65
R4. 11. 5 ~ R4. 12. 17	子ども走り方（東）	5	53
R5. 1. 7 ~ R5. 2. 4	子ども走り方（東）	5	84
R5. 1. 10 ~ R5. 3. 28	ロコモ予防体操（火・北）	9	115
R5. 1. 11 ~ R5. 3. 15	ボディコンディショニング	10	182
R5. 1. 11 ~ R5. 3. 15	子どもスポーツ	10	121
R5. 1. 11 ~ R5. 3. 25	ロコモ予防体操（水・東）	10	69
R5. 1. 12 ~ R5. 3. 23	シェイプエクササイズ	10	207
R5. 1. 13 ~ R5. 3. 24	ロコモ予防体操（金・東）	10	53
R5. 1. 16 ~ R5. 3. 20	ダンスエアロビクス	10	207
R5. 1. 16 ~ R5. 3. 20	ロコモ予防体操（月・中央）	10	220
R5. 2. 18 ~ R5. 3. 25	子ども走り方（中央）	5	87
合計		351	5,291

ウ 総合体育館スポーツ教室

実施日	教室名	実施回数 (回)	参加人数 (人)
R4. 5. 13 ~ R5. 3. 28	気軽に運動	30	522
R4. 5. 17 ~ R5. 2. 21	トレーニング室初めて講習	3	3
合 計		33	525

(4) スポーツ・レクリエーションリーダーバンク運営事業

ア 指導者登録数及び登録種目 53種目 69人

(内 訳)

登録種目	登録数(人)	登録種目	登録数(人)	登録種目	登録数(人)	登録種目	登録数(人)	登録種目	登録数(人)	登録種目	登録数(人)
アクアビクス	3	健康体操	2	ステップエクササイズ	4	ダンス	2	ピラティス	2	陸上	2
ウォーキング	1	剣道	2	ストレッチ	7	中高年齢者向け運動	6	ペタンク	2	レクリエーション	1
エアロビクス	8	拳法	2	相撲	1	テニス	1	ボウリング	2	ルーシーダットン	1
かけっこ	4	子ども体操	1	ソフトテニス	2	ブルディックウォーキング	1	ボクササイズ	1	ハンドボール	1
機能改善運動	1	コンディショニング	6	ソフトバレーボール	1	バウンドテニス	1	ボールエクササイズ	1	骨盤調整エクササイズ	1
弓道	2	サッカー	6	ソフトボール	3	バスケットボール	4	マタニティベビークササイズ	1	ストレッチボール	4
筋力トレーニング	4	柔道	3	体幹トレーニング	5	パドミントン	4	野球	4	ZUMBA	2
グラウンドゴルフ	1	新体操	2	太極拳	1	バランスボール	3	ヨガ	10	スロージョギング	2
ゲートボール	1	水泳	3	卓球	5	バレーボール	5	ランニング	1	合 計	146

イ リーダーバンク講習会の開催

実施日	内 容	参加人数(人)
R4. 7. 15	効率の良い食事と健康について	13
R4. 11. 26	食と運動について(中学生向け-成長期)	15
合 計		28

ウ リーダーバンク登録者活用

中学校運動部活動指導者派遣事業

(ア) 派遣中学校 大野中学校・大野東中学校・大利中学校・平野中学校・御陵中学校

(イ) 派遣期間 令和4年5月1日～令和5年3月31日(11ヵ月)

(ウ) 派遣指導者 21名

(エ) 派遣種目及び回数

学校名	種 目	種目数(種目)	派遣回数(回)
大野中学校	軟式野球(男子)・卓球(男子)・剣道(男子・女子)・パドミントン(女子)・柔道(男子)	5	480
大野東中学校	卓球(男子)・卓球(女子)・サッカー(男子)	3	148
大利中学校	バレーボール(男子)・バレーボール(女子)・バスケットボール(女子)・水泳(男子・女子)・サッカー(男子)	6	276
平野中学校	バレーボール(女子)・バスケットボール(女子)・卓球(男子)・卓球(女子)・パドミントン(女子)・ソフトテニス(男子)	6	444
御陵中学校	サッカー(男子)	1	50
合 計		21	1,398

(5) 広報事業

ア 協会だより(年2回発行・全戸配布)

第52号(8月1日号・15,070部)、第53号(2月1日号・15,070部)

イ スポーツ情報発信事業(ホームページ管理)

3 表彰事業

(1) スポーツ協会表彰式

実施日	実施場所	区 分	表彰者数	
			個人(人)	団体
R5. 2. 18	大野城まどかぴあ	特別功労者表彰	6	1
		功労者表彰	14	0
		奨励賞	36	8
合 計			56	9

※ 祝賀会は新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、中止した。

4 体育施設管理運営事業

(1) 大野城総合公園の管理運営

大野城総合公園等利用者数

(単位：人)

総合体育館	会議室等	多目的グラウンド	市民球場	テニスコート	弓道場
70,729	2,256	33,689	20,158	19,903	2,878
アーチェリー場	キャンプ場	相撲場	グラウンドゴルフ場	配水池テニスコート	乙金多目的広場
1,751	1,516	220	6,275	8,049	12,545
年間利用者総数					179,969

(2) 赤坂・旭ヶ丘テニスコートの管理運営

赤坂・旭ヶ丘テニスコート利用者数

(単位：人)

施設名	人数	年間利用者総数
赤坂テニスコート	14,226	34,231
旭ヶ丘テニスコート	20,005	

## 貸借対照表

令和5年3月31日現在

(単位:円)

科 目	当 年 度	前 年 度	増 減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1 流動資産</b>			
現金預金	40,807,038	45,995,385	△ 5,188,347
現金	466,380	654,550	△ 188,170
普通預金	40,340,658	45,340,835	△ 5,000,177
未収金	6,786,189	552,658	6,233,531
立替金	0	0	0
預け金	1,322,150	1,330,020	△ 7,870
前払金	46,641	54,185	△ 7,544
前払費用	368,000	392,400	△ 24,400
流動資産合計	49,330,018	48,324,648	1,005,370
<b>2 固定資産</b>			
<b>(1) 基本財産</b>			
基本財産定期預金	110,151	110,151	0
投資有価証券	99,889,849	99,889,849	0
基本財産合計	100,000,000	100,000,000	0
<b>(2) 特定資産</b>			
青少年スポーツ振興基金	19,461,394	19,461,394	0
自主事業調整積立金	15,524,442	15,524,139	303
パソコン導入費用準備資金	450,000	0	450,000
創立60周年記念事業準備資金	600,000	0	600,000
特定資産合計	36,035,836	34,985,533	1,050,303
<b>(3) その他固定資産</b>			
車両運搬具	2,031,824	1,222,952	808,872
什器備品	5,148,155	2,635,907	2,512,248
ソフトウェア	834,167	1,120,167	△ 286,000
長期前払費用	16,870	0	16,870
その他固定資産合計	8,031,016	4,979,026	3,051,990
固定資産合計	144,066,852	139,964,559	4,102,293
資産の部合計	193,396,870	188,289,207	5,107,663
<b>II 負債の部</b>			
<b>1 流動負債</b>			
未払金	22,846,153	24,372,289	△ 1,526,136
未払法人税等	226,700	134,700	92,000
預り金	1,248,270	1,309,539	△ 61,269
前受金	1,603,000	1,138,500	464,500
流動負債合計	25,924,123	26,955,028	△ 1,030,905
負債の部合計	25,924,123	26,955,028	△ 1,030,905
<b>III 正味財産の部</b>			
<b>1 指定正味財産</b>	100,000,000	100,000,000	0
(うち基本財産への充当額)	( 100,000,000)	( 100,000,000)	( 0)
<b>2 一般正味財産</b>	67,472,747	61,334,179	6,138,568
(うち特定資産への充当額)	( 36,035,836)	( 34,985,533)	( 1,050,303)
正味財産の部合計	167,472,747	161,334,179	6,138,568
負債及び正味財産合計	193,396,870	188,289,207	5,107,663

正味財産増減計算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
基本財産運用益			
基本財産受取利息	2,000,002	2,000,002	0
特定資産運用益			
特定資産受取利息	692	692	0
受取会費			
加盟団体会費	1,204,500	1,354,000	△ 149,500
賛助会員受取会費	2,014,000	1,516,000	498,000
事業収益			
事業収益	1,174,500	90,300	1,084,200
まどかパーク利用料金	24,028,760	17,001,750	7,027,010
赤坂テニスコート利用料金	3,331,780	2,548,220	783,560
旭ヶ丘テニスコート利用料金	4,491,820	3,963,880	527,940
多目的広場利用料金	1,137,510	1,024,760	112,750
売店収益	1,466,854	1,183,085	283,769
受取補助金等			
県ス協補助金	47,586	413,000	△ 365,414
子どもゆめ基金	59,437	13,244	46,193
指定管理料	131,850,000	129,506,000	2,344,000
まどかスポーツクラブ	8,215,376	1,679,424	6,535,952
雑収益			
雑収益	621,678	490,283	131,395
経常収益計	181,644,495	162,784,640	18,859,855
(2) 経常費用			
事業費			
役員報酬	425,000	800,000	△ 375,000
給料手当	69,751,027	67,984,087	1,766,940
福利厚生費	856,129	1,299,039	△ 442,910
旅費交通費	169,740	0	169,740
通信運搬費	893,702	1,090,451	△ 196,749
減価償却費	1,337,917	1,157,464	180,453
消耗什器備品費	0	1,420,316	△ 1,420,316
消耗品費	5,851,373	4,004,923	1,846,450
修繕費	7,770,312	6,519,860	1,250,452
印刷製本費	1,232,748	895,265	337,483
燃料費	259,141	202,906	56,235
光熱水料費	11,326,231	9,661,390	1,664,841
賃借料	3,845,561	1,326,540	2,519,021
保険料	904,073	601,347	302,726
諸謝金	6,236,700	4,309,800	1,926,900
租税公課	8,939,930	7,994,753	945,177
支払負担金	123,046	14,646	108,400
支払助成金	19,065,125	12,669,665	6,395,460
委託費	28,720,263	29,280,065	△ 559,802
広告宣伝費	217,179	227,700	△ 10,521
雑費	416,522	246,576	169,946

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
管理費			
役員報酬	425,000	800,000	△ 375,000
給料手当(管)	3,408,195	3,715,545	△ 307,350
福利厚生費	64,421	113,961	△ 49,540
旅費交通費	238,880	53,440	185,440
通信運搬費	146,020	171,723	△ 25,703
減価償却費	92,051	93,499	△ 1,448
消耗什器備品費	0	0	0
消耗品費	153,171	308,817	△ 155,646
印刷製本費	102,190	10,541	91,649
燃料費	32,609	22,001	10,608
光熱水料費	120,000	120,000	0
賃借料	67,256	39,899	27,357
保険料	26,328	27,163	△ 835
会議費	54,500	6,500	48,000
租税公課	379,270	446,497	△ 67,227
支払負担金	384,229	354,529	29,700
委託費	1,444,460	1,174,658	269,802
雑費	26,926	10,816	16,110
経常費用計	175,507,225	159,176,382	16,330,843
評価損益等調整前当期経常増減額	6,137,270	3,608,258	2,529,012
評価損益等計	0	0	0
当期経常増減額	6,137,270	3,608,258	2,529,012
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	227,999	149,999	78,000
(2) 経常外費用			
経常外費用計	1	1	0
当期経常外増減額	227,998	149,998	78,000
税引前当期一般正味財産増減額	6,365,268	3,758,256	2,607,012
法人税・住民税及び事業税	226,700	134,700	92,000
当期一般正味財産増減額	6,138,568	3,623,556	2,515,012
一般正味財産期首残高	61,334,179	57,710,623	3,623,556
一般正味財産期末残高	67,472,747	61,334,179	6,138,568
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0
指定正味財産期首残高	100,000,000	100,000,000	0
指定正味財産期末残高	100,000,000	100,000,000	0
III 正味財産期末残高	167,472,747	161,334,179	6,138,568

正味財産増減計算書内訳表

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

(単位:円)

勘定科目	公益目的事業会計	収益事業等会計			法人会計	合計
	スポーツ振興事業	収益施設管理費	売店	小計	法人管理費	
I 一般正味財産増減の部						
1. 経常増減の部						
(1) 経常収益						
基本財産運用益	1,000,001				1,000,001	2,000,002
基本財産受取利息	1,000,001				1,000,001	2,000,002
特定資産運用益	346				346	692
特定資産受取利息	346				346	692
受取会費	1,609,250				1,609,250	3,218,500
加盟団体会費	602,250				602,250	1,204,500
賛助会員受取会費	1,007,000				1,007,000	2,014,000
事業収益	34,164,370		1,466,854	1,466,854		35,631,224
事業収益	1,174,500					1,174,500
まどかパーク利用料金	24,028,760					24,028,760
赤坂テニスコート利用料金	3,331,780					3,331,780
旭ヶ丘テニスコート利用料金	4,491,820					4,491,820
多目的広場利用料金	1,137,510					1,137,510
売店収益			1,466,854	1,466,854		1,466,854
受取補助金等	132,920,649				7,251,750	140,172,399
中学校指導者派遣事業						
県ス協補助金	47,586					47,586
子どもゆめ基金	59,437					59,437
指定管理料	124,598,250				7,251,750	131,850,000
まどかスポーツクラブ	8,215,376					8,215,376
雑収益	621,325				353	621,678
雑収益	621,325				353	621,678
経常収益計	170,315,941		1,466,854	1,466,854	9,861,700	181,644,495
(2) 経常費用						
事業費	168,265,002		76,717	76,717		168,341,719
役員報酬	425,000					425,000
給料手当	69,751,027					69,751,027
福利厚生費	856,129					856,129
旅費交通費	169,740					169,740
通信運搬費	893,702					893,702
減価償却費	1,337,917					1,337,917
消耗什器備品費						
消耗品費	5,851,373					5,851,373
修繕費	7,770,312					7,770,312
印刷製本費	1,232,748					1,232,748
燃料費	259,141					259,141
光熱水料費	11,326,231					11,326,231
賃借料	3,845,561					3,845,561
保険料	904,073					904,073
諸謝金	6,236,700					6,236,700
租税公課	8,863,213		76,717	76,717		8,939,930
会議費(事)						
支払負担金	123,046					123,046
支払助成金	19,065,125					19,065,125
委託費	28,720,263					28,720,263
広告宣伝費	217,179					217,179
雑費(事)	416,522					416,522

(単位:円)

勘定科目	公益目的事業会計	収益事業等会計			法人会計	合 計
	スポーツ振興事業	収益施設管理費	売店	小 計	法人管理費	
管理費					7,165,506	7,165,506
役員報酬					425,000	425,000
給料手当(管)					3,408,195	3,408,195
福利厚生費					64,421	64,421
旅費交通費					238,880	238,880
通信運搬費					146,020	146,020
減価償却費					92,051	92,051
消耗什器備品費						
消耗品費					153,171	153,171
印刷製本費					102,190	102,190
燃料費					32,609	32,609
光熱水料費					120,000	120,000
賃借料					67,256	67,256
保険料					26,328	26,328
諸謝金						
会議費					54,500	54,500
租税公課					379,270	379,270
支払負担金					384,229	384,229
委託費					1,444,460	1,444,460
広報宣伝費						
雑費					26,926	26,926
経常費用計	168,265,002		76,717	76,717	7,165,506	175,507,225
評価損益等調整前当期経常増減額	2,050,939		1,390,137	1,390,137	2,696,194	6,137,270
評価損益等計						
当期経常増減額	2,050,939		1,390,137	1,390,137	2,696,194	6,137,270
2. 経常外増減の部						
(1) 経常外収益						
固定資産売却益	29,999					29,999
過年度損益修正益	198,000					198,000
経常外収益計	227,999					227,999
(2) 経常外費用						
固定資産除却損	1					1
経常外費用計	1					1
当期経常外増減額	227,998					227,998
他会計振替前当期一般正味財産増減額	2,278,937		1,390,137	1,390,137	2,696,194	6,365,268
他会計振替額	693,419		△ 693,419	△ 693,419		0
税引前当期一般正味財産増減額	2,972,356		696,718	696,718	2,696,194	6,365,268
法人税・住民税及び事業税			226,700	226,700		226,700
当期一般正味財産増減額	2,972,356		470,018	470,018	2,696,194	6,138,568
一般正味財産期首残高						61,334,179
一般正味財産期末残高						67,472,747
II 指定正味財産増減の部						
当期指定正味財産増減額						
指定正味財産期首残高						100,000,000
指定正味財産期末残高						100,000,000
III 正味財産期末残高						167,472,747

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

- (1)有価証券の評価基準及び評価方法  
取得価額によっている。
- (2)棚卸資産の評価基準及び評価方法  
最終仕入原価法によっている。
- (3)固定資産の減価償却の方法  
定額法によっている。
- (4)消費税等の会計処理  
税込方式によっている。

### 2. 基本財産及び特定資産の増減額及びその残高

基本財産及び特定資産の増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
<b>基本財産</b>				
投資有価証券・国債	99,889,849	0	0	99,889,849
基本財産定期預金	110,151	0	0	110,151
小 計	100,000,000	0	0	100,000,000
<b>特定資産</b>				
青少年スポーツ振興基金	19,461,394	0	0	19,461,394
自主事業調整積立金	15,523,836	303	0	15,524,139
特定費用準備資金	1,050,000	0	0	1,050,000
小 計	36,035,230	303	0	36,035,533
合 計	136,035,230	303	0	136,035,533

### 3. 基本財産及び特定資産の財源等の内訳

基本財産及び特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財産からの充当額)	(うち一般正味財産からの充当額)	(うち負債に対応する額)
<b>基本財産</b>				
投資有価証券	99,889,849	( 99,889,849)	( 0)	( 0)
基本財産定期預金	110,151	( 110,151)	( 0)	( 0)
小 計	100,000,000	( 100,000,000)	( 0)	( 0)
<b>特定資産</b>				
青少年スポーツ振興基金	19,461,394	( 0)	( 19,461,394)	( 0)
自主事業調整積立金	15,524,139	( 0)	( 15,524,139)	( 0)
特定費用準備資金	1,050,000	( 0)	( 1,050,000)	( 0)
小 計	36,035,533	( 0)	( 36,035,533)	( 0)
合 計	136,035,533	( 100,000,000)	( 36,035,533)	( 0)

### 4. 担保に供している資産

該当なし。

### 5. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

(直接法により減価償却を行っている場合)

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
車両運搬具	3,461,775	1,429,951	2,031,824
什器備品	8,533,906	3,385,751	5,148,155
ソフトウェア	1,430,000	595,833	834,167
合 計	13,425,681	5,411,535	8,014,146

6. 債権の債権金額、貸倒引当金の当期末残高及び当該債権の当期末残高  
該当なし。

7. 保証債務(債務保証を主たる目的事業としている場合を除く。)等の偶発債務  
該当なし。

8. 満期保有目的の債権の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益  
満期保有目的の債権の内訳並びに帳簿価格、時価及び評価損益は、次のとおりである。

(単位:円)

科 目	取得価額	時価	評価損益
基本財産 国債	99,889,849	109,770,000	9,880,151
合 計	99,889,849	109,770,000	9,880,151

9. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高  
補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位:円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
地域スポーツ振興助成 事業補助金	(公財)福岡県 スポーツ協会	0	47,586	47,586	0	一般正味財産

10. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳  
該当なし。

11. 関連当事者との取引の内容  
該当なし。

12. 重要な後発事象  
該当なし。

## 附属明細書

1. 基本財産及び特定資産の明細  
財務諸表の注記に記載している。
2. 引当金の明細  
該当なし。

## 財産目録

令和5年3月31日現在

(単位:円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>				
	現金	手元保管	運転資金として	466,380
	普通預金	筑紫農協 大野城支店	運転資金として	40,340,658
	未収金	保険会社他7件	スポーツ傷害保険料精算金等	6,786,189
	預け金	大野城市	総合型スポーツクラブ契約保証金	1,322,150
	前払金	郵便局他2件	R4年度事業ロードレース経費	46,641
	前払費用	保険会社	スポーツ傷害保険暫定保険料1年分	368,000
<b>流動資産合計</b>				<b>49,330,018</b>
<b>(固定資産)</b>				
<b>基本財産</b>				
	投資有価証券	第93回国債	(共用財産) うち公益目的保有財産50%(運用益を公益目的事業の財源として使用) うち管理目的の財源として使用する財産50%(運用益を管理運営の財源として使用)	99,889,849
	定期預金	筑紫農協 大野城支店	(共用財産) うち公益目的保有財産50%(運用益を公益目的事業の財源として使用) うち管理目的の財源として使用する財産50%(運用益を管理運営の財源として使用)	110,151
<b>特定資産</b>				
	青少年スポーツ振興基金 (定期預金)	筑紫農協 大野城支店	運用益を公益目的事業・管理目的の財源として使用している。	5,000,000
	青少年スポーツ振興基金 (定期預金)	筑紫農協 大野城支店	運用益を公益目的事業・管理目的の財源として使用している。	5,000,000
	青少年スポーツ振興基金 (定期預金)	筑紫農協 大野城支店	運用益を公益目的事業・管理目的の財源として使用している。	9,461,394
	自主事業調整積立金 (定期預金)	筑紫農協 大野城支店	積立資金であり、将来の資金として管理している預金	14,972,086
	自主事業調整積立金 (普通預金)	筑紫農協 大野城支店	積立資金であり、将来の資金として管理している預金	552,356
	特定費用準備資金 (普通預金)	筑紫農協 大野城支店	積立資金であり、パソコン導入費用と創立60周年記念事業の資金として管理している預金	1,050,000
<b>その他 固定資産</b>				
	車両運搬具	軽貨物車2台、軽トラック1台	(共用財産) うち公益目的保有財産67%・うち管理目的の財源として使用する財産33%	2,031,824
	什器備品	リソテック印刷機、文書管理サーバー、ライオンテリカウォール	(共用財産) うち公益目的保有財産83%・うち管理目的の財源として使用する財産17%	974,779
	什器備品	AED、サーマルカメラ、プロジェクター、パソコン、サッカーゴール、防犯カメラ一式、エレプティカル、巻取機他	公益目的保有財産として使用する財産	4,173,376
	ソフトウェア	勤怠管理システム	(共用財産) うち公益目的保有財産83%・うち管理目的の財源として使用する財産17%	834,167
	長期前払費用	軽貨物車2台	リサイクル預託金相当額	16,870
<b>固定資産合計</b>				<b>144,066,852</b>
<b>資産合計</b>				<b>193,396,870</b>
<b>(流動負債)</b>				
	未払金		消費税・3月賃金他	22,846,153
	未払法人税等		法人県民税	226,700
	預り金		社会保険料・源泉徴収税・駐車場使用料他	1,248,270
	前受金		次年度ロードレース参加費等	1,603,000
<b>負債合計</b>				<b>25,924,123</b>
<b>正味財産</b>				<b>167,472,747</b>

# 監査報告書

公益財団法人大野城市スポーツ協会  
会長 井上順吾様

私たち監事は、令和4年4月1日から令和5年3月31日までの事業年度における理事の職務の執行を監査いたしました。その方法及び結果について、次のとおり報告いたします。

## 1 監査の方法及びその内容

各監事は、理事及び使用人等と意思の疎通を図り、情報の収集に努めるとともに、理事会に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、業務及び財産の状況を調査いたしました。

さらに、会計帳簿及びこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録について検討いたしました。

## 2 監査意見

### (1) 事業報告の監査結果

- ① 事業報告及び事業報告の附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。
  - ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められませんでした。
- (2) 計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録の監査結果  
計算書類（貸借対照表及び正味財産増減計算書）及びその附属明細書並びに財産目録は、法人の財産及び損益の状況を適正に示しているものと認めます。

令和5年5月15日

公益財団法人大野城市スポーツ協会 監事 小野道夫 

公益財団法人大野城市スポーツ協会 監事 高山由可子 

公益財団法人大野城市スポーツ協会 監事 松田知子 

公益財団法人大野城市スポーツ協会 監事 井上孫紹 