

## 施設カルテ

|             |   |                |   |
|-------------|---|----------------|---|
| 施設名称        |   | 所在地            |   |
| 大野城市いこいの里   |   | 大野城市牛頸2427番地62 |   |
| 開館時間        | 休館日   | 建設年月日          | 構造  |
| 10:00～18:00 | 月曜日・祝日(敬老の日は除く)・12月29日～1月3日   | 平成7年           | RC造   |
| 床面積         | 敷地面積  | 附属施設           | 施設所管課   |
| 657.69㎡     | 4,897㎡  | -              | すこやか長寿課   |
| 設置目的        | 市内の高齢者等に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、もって高齢者等の健康で明るい生活に資すること。   |                |   |
| 根拠法令等       | 大野城市いこいの里の設置及び管理に関する条例、大野城市いこいの里の設置及び管理に関する条例施行規則   |                |   |
| 指定管理者       |   | 指定管理者の所在地      |   |
| 株式会社トキワビル商会 |   | 福岡県飯塚市花瀬32-1   |   |
| 施設種類        | 福祉施設  | 指定期間           | R3 年度～ 5 年度   |
|             |   | 選定方法           | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |
| 管理者種類       | <input type="checkbox"/> 市内の企業 <input checked="" type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織<br><input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など) |                |   |

|   |  |
|---|--|
| 施設写真①<br>(外観)   | 施設写真②<br>(ロビー)   |
| 施設写真③<br>(浴室)   | 施設写真④<br>(和室)  |
|  |  |
|  |  |



## 【別添5】

## 施設の管理運営に関する評価シート

|       |   |           |                            |              |   |  |
|-------|---|-----------|----------------------------|--------------|---|--|
| 基本事項  | No.   | 施設名称      |                            | 部(局)名        | 課(室)名   |  |
|       | 1   | 大野城市いこいの里 |                            | すこやか福祉部      | すこやか長寿課   |  |
|       | 指定管理者名称   |           |                            | 指定管理者の所在地    |   |  |
|       | 株式会社キワビル商会  |           |                            | 福岡県飯塚市花瀬32—1 |   |  |
|       | 総合計画における位置づけ  | 政策        | 03 誰もが自分らしくすこやかに生活できるまちづくり |              |   |  |
|       |   | 大施策       | 03 高齢者の生きがいづくり             |              |   |  |
|       |   | 小施策       | 01 高齢者の生きがいづくり             |              |   |  |
| 施設種類  | 社会福祉施設  | 指定期間      | 令和 3 年度 ~ 令和 5 年度          | 選定方法         | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |  |
| 管理者種類 | <input type="checkbox"/> 市内の企業 <input checked="" type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織<br><input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など) |           |                            |              |   |  |

|      |      |  |
|------|------|--|
| 利用状況 | 事業内容 | (1)高齢者の疾病の予防又は治療に関する相談に応じ、適切な援助及び指導を行うこと。<br>(2)高齢者の日常生活に必要な能力の回復及び心身機能の向上のための訓練の援助を行うこと。<br>(3)その他、大野城市いこいの里の設置及び管理に関する条例第1条に定める設置目的を達成するために必要なこと。  |
|      | 利用者数 | <b>【令和4年度 利用者数】</b><br>市内60歳以上 4,670人( 5,965人) 前年比 78.3%<br>市内60歳未満 982人( 713人) 前年比 137.7%<br>幼児 159人( 136人) 前年比 116.9%<br>市外 772人( 413人) 前年比 186.9%<br>回数券1,000 12,700人(11,183人) 前年比 113.6%<br>回数券2,000 269人( 163人) 前年比 165.0%<br>回数券3,000 241人( 44人) 前年比 547.7%<br>19,793人(18,617人) 前年比 106.3% |

|      |          |        |           |                  |           |        |
|------|----------|--------|-----------|------------------|-----------|--------|
| 収支状況 | 指定管理者の収入 | 総額     | 24,211 千円 | (内訳) (指定管理者) 交付金 | 21,360 千円 |        |
|      |          |        |           | 利用料金収入           | 2,075 千円  |        |
|      |          |        |           | 自主事業収入           | 776 千円    |        |
|      |          |        |           | その他収入            | 0 千円      |        |
|      | 指定管理者の支出 | 総額     | 23,894 千円 | (内訳) 人件費         | 9,940 千円  |        |
|      |          |        |           | 事務費              | 1,982 千円  |        |
|      |          |        |           | 管理費              | 11,319 千円 |        |
|      |          |        |           | 自主事業費            | 653 千円    |        |
|      | 当期純利益    | 318 千円 | 前期繰越損益    | 0 千円             | 当期末処理損益   | 318 千円 |

|                                    |                   |              |        |                |        |  |
|------------------------------------|-------------------|--------------|--------|----------------|--------|--|
| チェックシート結果<br>(自動表示)                | 150.0 点 / 200.0 点 |              | →      | 総合評価<br>(自動表示) | A      | 達成率 S:80%以上<br>A:60%以上<br>B:40%以上<br>C:40%未満 |
|                                    | 施設の維持管理           | 75.0 / 100.0 | 施設サービス | 37.5 / 50.0    | 業務運営体制 | 37.5 / 50.0                                  |
| 利用者満足度<br>【最高点2点、最低点-2点】<br>(自動表示) | 総合的評価<br>(満足度)    | 施設の評価        | 1.28 点 | 総合的評価<br>(必要度) | 1.73 点 |  |
|                                    |                   | サービスの評価      | 1.52 点 |                |        |  |
| 改善点<br>(不適切な部分及び改善内容等を記述)          |                   |              |        |                |        |  |
| 改善手順・期間                            |                   |              |        |                |        |  |

## 施設の管理運営に関するチェック項目

| 評価対象              | 配点      | 評価の視点・項目   | 確認方法     | 評価 | 点数<br>(自動計算) |
|-------------------|---------|--|----------|----|--------------|
| 施設の<br>維持管理<br>内容 | 協定遵守    | 20 <ul style="list-style-type: none"> <li>・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 15.00 / 20.0 |
|                   | 法令等遵守   | 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か</li> <li>・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 7.50 / 10.0  |
|                   | 個人情報の保護 | 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か</li> <li>・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか</li> <li>・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>   | 書類・ヒアリング | A  | 3.75 / 5.0   |
|                   | 公金処理    | 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>・定められた料金を適正に收受しているか</li> <li>・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>   | 書類・ヒアリング | A  | 3.75 / 5.0   |
|                   | 利用許可    | 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用許可又は不許可は適切に行われているか</li> <li>・利用者から利用許可に関する苦情等がないか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>   | 書類・ヒアリング | A  | 7.50 / 10.0  |
|                   | 安全管理    | 15 <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか</li> <li>・防災訓練等が計画的に実施されているか</li> <li>・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか</li> <li>・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul> | 書類・ヒアリング | A  | 11.25 / 15.0 |
|                   | 衛生管理    | 15 <ul style="list-style-type: none"> <li>・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか</li> <li>・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか</li> <li>・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 11.25 / 15.0 |
|                   | 美化清掃    | 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか</li> <li>・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>   | 書類・ヒアリング | A  | 7.50 / 10.0  |
|                   | 環境配慮    | 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか</li> <li>・廃棄物処理が適正に実施されているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 7.50 / 10.0  |
| 施設サ<br>ービス<br>内容  | 利用者範囲   | 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か</li> <li>・広範で適切な広報活動を実施しているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 3.75 / 5.0   |
|                   | サービス内容  | 15 <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数を増加させるための努力が実施されているか</li> <li>・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>   | 書類・ヒアリング | A  | 11.25 / 15.0 |
|                   | 職員育成    | 10 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の研修体制が整備されているか</li> <li>・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか</li> <li>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入</li> </ul>  | 書類・ヒアリング | A  | 7.50 / 10.0  |

|          |                            |                                  |   |          |   |             |
|----------|----------------------------|----------------------------------|---|----------|---|-------------|
| 施設サービス内容 | ニーズの把握・活用                  | 10                               | ・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか<br>・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入                                | 書類・ヒアリング | A | 7.50 / 10.0 |
|          | 地域協働                       | 10                               | ・ 地域の社会活動へ参加しているか<br>・ 地域に貢献する事業を実施しているか<br>・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入                     | 書類・ヒアリング | A | 7.50 / 10.0 |
| 実施体制等    | 実施体制                       | 10                               | ・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか<br>・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか<br>・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入        | 書類・ヒアリング | A | 7.50 / 10.0 |
|          | 市との連絡                      | 10                               | ・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか<br>・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入                           | 書類       | A | 7.50 / 10.0 |
|          | 緊急時対応                      | 5                                | ・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入  | 書類       | A | 3.75 / 5.0  |
|          | 再委託                        | 5                                | ・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか<br>・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか<br>・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 | 書類・ヒアリング | A | 3.75 / 5.0  |
|          | 経営状況                       | 10                               | ・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入   | 書類       | A | 7.50 / 10.0 |
|          | 収支妥当性                      | 10                               | ・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか<br>【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入   | 書類       | A | 7.50 / 10.0 |
|          | 合計                         | 200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入 |   |          |   |             |
| 所見       | 指定管理業務については、特段問題なく遂行されている。 |                                  |   |          |   |             |

#### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。  
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。  
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。  
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

# 指定管理業務進捗管理

## 1. 業務概要

|         |  |
|---------|--|
| 指定管理業務  | 施設の管理運営に関する業務  |
| 目的      | 市内の高齢者等に対して、各種の相談に応じ、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための機会を提供することにより、高齢者等が健康で明るい生活を送れるようにする。 |
| 対象      | いこいの里利用者(おおむね60歳以上の者 他)  |
| 手段      | 利用料の徴収を伴う、施設運営<br>(利用料: 60歳以上…100円・その他の者…200円・市外居住者…300円)<br>※就学前は無料(市内外問わず)       |
| 期待される成果 | 高齢者等が健康で明るい生活を送ることができる。  |

## 2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

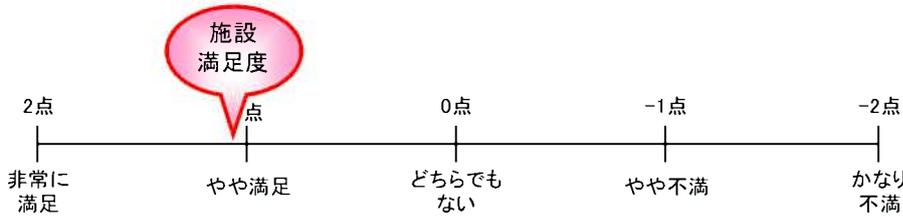
|              | 指標名           | 単位 | 目標値    | 令和元年度  | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |
|--------------|---------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 活動指標①        | いこいの里修繕依頼等対応率 | %  | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
|              |               |    |        | 100    | 100    | 100    | 100    |        |
| 活動指標②        |               |    |        |        |        |        |        |        |
| 成果指標①        | いこいの里利用者      | 人  | 25,305 | 25,165 | 25,200 | 25,235 | 25,270 | 25,305 |
|              |               |    |        | 30,965 | 19,132 | 18,617 | 19,793 |        |
| 成果指標②        |               |    |        |        |        |        |        |        |
| 上記指標に表れない成果等 |               |    |        |        |        |        |        |        |

## 3. 担当課所見

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 担当課評価 | 指定管理者として行うべき業務について、特段問題なく遂行されている。 |
|-------|-----------------------------------|

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.28 点

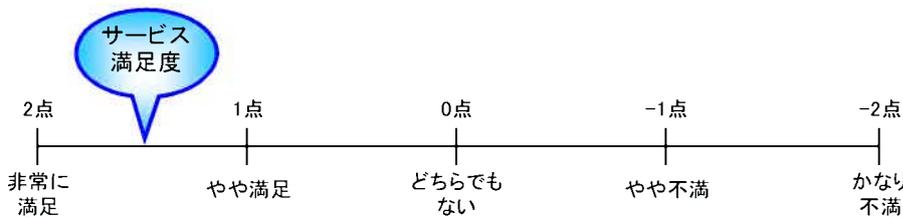


|              | アンケート結果より              |    |    |    |    |       |          |
|--------------|------------------------|----|----|----|----|-------|----------|
|              | ①                      | ②  | ③  | ④  | ⑤  | 合計(a) |          |
| ①情報の入手しやすさ   | 非常に満足(2点)              | 12 | 14 | 15 | 15 | 12    | 68 (52%) |
| ②施設のアクセスの利便性 | やや満足(1点)               | 7  | 3  | 10 | 8  | 7     | 35 (27%) |
| ③施設の清潔さ      | どちらでもない(0点)            | 6  | 7  | 1  | 3  | 5     | 22 (17%) |
| ④設備の整備情報     | やや不満(-1点)              | 1  | 2  | 0  | 0  | 2     | 5 (4%)   |
| ⑤開館期日・時間の適正さ | かなり不満(-2点)             | 0  | 0  | 0  | 0  | 0     | 0 (0%)   |
|              | 無回答(点数なし)              | 0  | 0  | 0  | 0  | 0     | 0        |
|              | 有効回答数合計<br>(※無回答を除いた数) | 26 | 26 | 26 | 26 | 26    | 130      |

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (68 \times 2点 + 35 \times 1点 + 22 \times 0点 + 5 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 130 \\
 &= \underline{\underline{1.28}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.52 点

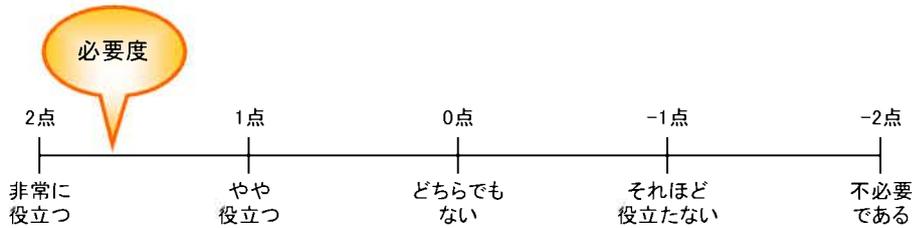


|                 | アンケート結果より              |    |    |    |       |          |
|-----------------|------------------------|----|----|----|-------|----------|
|                 | ①                      | ②  | ③  | ④  | 合計(a) |          |
| ①利用手続きの簡便さ      | 非常に満足(2点)              | 15 | 17 | 12 | 19    | 63 (61%) |
| ②基本的なサービス       | やや満足(1点)               | 9  | 8  | 8  | 7     | 32 (31%) |
| ③イベントなどの付加的サービス | どちらでもない(0点)            | 2  | 1  | 6  | 0     | 9 (9%)   |
| ④利用料金の適切さ       | やや不満(-1点)              | 0  | 0  | 0  | 0     | 0 (0%)   |
|                 | かなり不満(-2点)             | 0  | 0  | 0  | 0     | 0 (0%)   |
|                 | 無回答(点数なし)              | 0  | 0  | 0  | 0     | 0        |
|                 | 有効回答数合計<br>(※無回答を除いた数) | 26 | 26 | 26 | 26    | 104      |

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (63 \times 2点 + 32 \times 1点 + 9 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 104 \\
 &= \underline{\underline{1.52}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.73 点



|                        | アンケート<br>結果より<br>人数<br>(a) |         |
|------------------------|----------------------------|---------|
| 非常に役立つ(2点)             | 21                         | ( 81% ) |
| やや役立つ(1点)              | 3                          | ( 12% ) |
| どちらでもない(0点)            | 2                          | ( 8% )  |
| それほど役立たない(-1点)         | 0                          | ( 0% )  |
| 不必要である(-2点)            | 0                          | ( 0% )  |
| 無回答(点数なし)              | 0                          |         |
| 有効回答数合計<br>(※無回答を除いた数) | 26                         |         |

※必要度

= (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数

= ( 21 × 2点 + 3 × 1点 + 2 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点 ) ÷ 26

= 1.73

【別添4】

## 事業報告書

|       |                 |
|-------|-----------------|
| 記入年月日 | 令和 5 年 5 月 19 日 |
| 報告期間  | 令和 4 年度         |

## 1. 施設の概要

|                 |   |      |         |
|-----------------|---|------|---------|
| 施設名称            | 大野城市いこいの里   | 所管課名 | すこやか長寿課 |
| 所在地             | 大野城市大字牛頭2427番62他  |      |         |
| 施設目的            | 市内の高齢者等に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、もって高齢者等の健康で明るい生活に資すること。 |      |         |
| 施設概要<br>(敷地面積等) | 建物－鉄筋コンクリート造 1階建 657.69㎡ 附属設備等<br>土地－4,897㎡   |      |         |

## 2. 指定管理者の概要

|      |              |       |              |
|------|--------------|-------|--------------|
| 名称   | 株式会社トキワビル商会  | 代表者名  | 斎藤 正宏        |
| 所在地  | 福岡県飯塚市花瀬32-1 |       |              |
| 電話番号 | 0948-22-1718 | FAX番号 | 0948-22-1719 |

## 3. 指定管理の概要

|                     |  |          |                    |
|---------------------|--|----------|--------------------|
| 指定期間                | 令和 3 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日   |          |                    |
| 開園・館時間              | 10時～18時  | 休園・館日    | 月曜日・祝日、12月29日～1月3日 |
| 管理体制<br>(職員数、勤務体制等) | 正社員1名、パート3名(受付事務2名、清掃作業員1名) 合計4名<br>正社員と受付事務パート2名はシフト制勤務   |          |                    |
| 管理業務の内容             | ①高齢者の疾病の予防又は治療に関する相談応対・援助・指導業務、または当該事項を所管している市窓口等を紹介する情報提供業務<br>②高齢者の日常生活に必要な能力の回復及び心身機能の向上のための訓練の援助業務、または当該事項を所管している市窓口等を紹介する情報提供業務<br>③本施設の使用の許可、使用の許可の取消し等に関する業務<br>④本施設の使用に係る利用料金に関する業務<br>⑤本施設の維持保全に関する業務<br>⑥その他必要と認める業務 |          |                    |
| 再委託の有無              | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   | 再委託先の業務名 | 空調点検・他(14件)        |

## 4. 施設の利用状況

|       |                  |                  |              |
|-------|------------------|------------------|--------------|
| 利用人数  | 19,793 人         |                  | (令和5年3月末日時点) |
| 利用者内訳 | 市内60歳以上          | 4,670人(5,965人)   | 前年比 78.3%    |
|       | 市内60歳未満          | 982人(713人)       | 前年比 137.7%   |
|       | 幼児               | 159人(136人)       | 前年比 116.9%   |
|       | 市外               | 772人(413人)       | 前年比 186.9%   |
|       | 回数券1,000         | 12,700人(11,183人) | 前年比 113.6%   |
|       | 回数券2,000         | 269人(163人)       | 前年比 165.0%   |
|       | 回数券3,000         | 241人(44人)        | 前年比 547.7%   |
|       | 19,793人(18,617人) |                  | 前年比 106.3%   |

## 5. 収支状況

|          |        |           |               |           |        |
|----------|--------|-----------|---------------|-----------|--------|
| 指定管理者の収入 | 総額     | 24,211 千円 | (内訳) 指定管理者交付金 | 21,360 千円 |        |
|          |        |           | 利用料金収入        | 2,075 千円  |        |
|          |        |           | 自主事業収入        | 776 千円    |        |
|          |        |           | その他収入         | 0 千円      |        |
| 指定管理者の支出 | 総額     | 23,893 千円 | (内訳) 人件費      | 9,940 千円  |        |
|          |        |           | 事務費           | 1,981 千円  |        |
|          |        |           | 管理費           | 11,319 千円 |        |
|          |        |           | その他支出         | 653 千円    |        |
| 当期純利益    | 318 千円 | 前期繰越損益    | 0 千円          | 当期末処理損益   | 318 千円 |

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

|              |  |           |          |
|--------------|--|-----------|----------|
| アンケート実施の有無   | <input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず | アンケート実施時期 | R4. 4～9月 |
| アンケートの内容及び結果 | 令和4年4～9月：別紙のアンケートを実施(回収数26件)<br>※10月以降：大規模改修のため、未実施                    |           |          |

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

|                 |  |
|-----------------|--|
| 法令等遵守に関する規定や研修  | <input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし |
| 個人情報保護に関する規定や研修 | <input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし |

## 8. 施設管理に関する取組状況

|   |   |
|---|---|
| 施設管理に関する規定や研修   | <input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし |
| (具体的取組内容)   |   |
| (1) 11月～3月において、浴室等の大規模改修を実施した。<br>※詳細は後述「15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策」に記載のとおり<br>(2) 施設の維持管理のため、次の各種点検保守業務を実施した。  |   |
| ① 日常清掃(毎日)<br>② 定期清掃(4回/年：5・8・11・2月実施)<br>③ 貯湯槽・受水槽清掃(1回/年：9月、3月更新)<br>④ 草刈作業(2回/年：7月11月実施、随時)<br>⑤ 浴槽清掃(毎日・毎週：月曜日実施)<br>⑥ 空調機保守点検(2回/年：5月10月実施)<br>⑦ 水質検査(レジオネラ菌)(2回/年：5月3月実施)<br>⑧ 水質検査(飲料水)(1回/年：3月実施)<br>⑨ 電気保安点検(毎月)<br>⑩ 消防設備点検(2回/年：6月12月実施)<br>⑪ 濾過器保守点検(4回/年：4・7・10・3月実施)<br>⑫ 自動残留塩素計保守点検(3回/年：6・9・3月実施。2月も予定していたが、大規模改修のため実施不可)<br>⑬ サウナ保守点検(3回/年：4・6・3月実施)<br>⑭ 自動ドア保守点検(2回/年：8・2月実施)<br>⑮ 浴槽循環配管洗浄(2回/年：5・11月実施。また大規模改修に伴い、3月にR5年度初回分を前倒しで実施)<br>⑯ ヘルストロン保守点検(1回/年：8月実施)<br>⑰ 塵芥処理<br>⑱ 大野城市大宰府環境施設組合・いこいの里入口施錠<br>⑲ AED設置(通年)<br>⑳ 害虫駆除(追加事項、2回/年：5・10月)<br>㉑ 自動券売機点検(追加事項、1回/年：6月) |   |

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

|  |  |
|--|--|
| 防犯、防災、危機管理に関する規定や研修  | <input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし |
| (具体的取組内容)  |  |
| ① 消防設備の点検を行い、設備の不具合・異常等はなかった。<br>② 消防訓練の実施(6月11月)<br>③ 施設用鍵の使用者確認を行った。 |  |

## 10. 衛生管理に関する取組状況

|   |   |
|---|---|
| 衛生管理に関する規定や研修   | <input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし |
| (具体的取組内容)   |   |
| ① 新型コロナウイルス感染防止対策を実施した。入館時の体温測定及び指手消毒、館内の消毒・換気、入浴時のソーシャルディスタンス、ロッカーの消毒などを実施、3月13日マスク着用については部分緩和、高齢者施設であることを考慮し、継続使用を推奨している。<br>② 浴場の衛生管理には細心の注意払い、担当課の指示の元、水質検査、レジオネラ属菌検査を定期的に行うとともに、浴槽については毎週月曜日(休館日)に清掃及び消毒を実施している。また、残留塩素・温度を毎日4回測定し異常がないかチェックし、測定値に関しては本社報告及びファイリング保管している。<br>③ その他の実施項目<br>消毒アルコールの設置(利用者用)、床マットの交換、トイレ衛生器具管理など。 |   |

### 11. 職員の育成・研修の実施状況

- ①館長及び職員に衛生管理(新型コロナ感染防止対策含む)研修を実施した。
- ②館長及び職員に業務基礎研修を実施した。
- ③大規模改修実施の為、日常業務の見直しを実施した。

### 12. 施設の利用促進に関する実施状況

- ①新型コロナ感染防止対策の為、事業縮小して開催した。イベント・催事・教室・カラオケ等の自主事業を縮小して継続(16. 指定管理事業実施状況、17. 自主事業実施状況参照)。
- ②館内特設コーナーにおいて野菜果物・カップめん・お菓子・餅等の販売を行った。
- ③陶芸作品の展示即売コーナーの設置。

### 13. 地域協働に関する取組状況

- ①市内老人クラブにイベント案内を実施した。
- ②上大利翔劇団・月の浦シニアクラブの公演は感染防止の為、すべて中止としたが、新型コロナの5類移行に伴い、今後の実施について計画・検討している。

### 14. 環境への配慮に関する取組状況

- ①ゴミ分別の実施
- ②館内省エネの実施(節電)及び館内に節電ポスターを掲示し利用者にも協力を呼び掛け。
- ③いのしし及び小動物が出没の為、樹木の伐採をした。

### 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

<令和4年度に実施した修繕項目>

- ①機械施設屋根・入口上部補修(5月)
- ②サウナ配管修理(漏水の為)(9月)
- ③サウナ温度計更新(3月)

<大規模改修の実施内容(11月~3月)>

- ①給湯用チラー更新
- ②貯湯槽更新
- ③給湯配管更新
- ④浴槽露天防水工事タイル張替え
- ⑤サウナ用ヒーター入れ替え
- ⑥和室エアコン修理

### 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

|      |   |         |          |                               |  |
|------|---|---------|----------|-------------------------------|--|
| 事業名  | 健康体操教室  |         | 新規・継続    | <input type="checkbox"/> 新規事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業 |
| 実施時期 | 5・6・7・9・10月                                       |         | 実施回数     | 5回                            |  |
| 対象人数 | 50名   |         | 参加人数     | 26名                           |  |
| 事業費計 | 25,000 円  | うち事業者負担 | 25,000 円 | うち参加者負担                       | 0 円                                      |
| 事業内容 | 実施については感染防止対策を行い実施、参加者にはマスク着用をお願いした。大規模改修時は中止とした。 |         |          |                               |  |

|      |  |         |          |                               |  |
|------|--|---------|----------|-------------------------------|--|
| 事業名  | 劇団公演   |         | 新規・継続    | <input type="checkbox"/> 新規事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業 |
| 実施時期 | 5・7・9・11月  |         | 実施回数     | 4回                            |  |
| 対象人数 | 入館者対象  |         | 参加人数     | 51名                           |  |
| 事業費計 | 20,000 円   | うち事業者負担 | 20,000 円 | うち参加者負担                       | 0 円                                      |
| 事業内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>①劇団名 朝倉劇団踊り座</li> <li>②観覧料 無料</li> <li>③内容 歌と踊りの舞台公演</li> </ul> |         |          |                               |  |

|      |                         |         |                               |  |
|------|-------------------------|---------|-------------------------------|--|
| 事業名  | カラオケ発表会                 | 新規・継続   | <input type="checkbox"/> 新規事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業 |
| 実施時期 |                         | 実施回数    |                               |  |
| 対象人数 |                         | 参加人数    |                               |  |
| 事業費計 | 0円                      | うち事業者負担 | 0円                            | うち参加者負担 0円                               |
| 事業内容 | 新型コロナウイルス感染防止対策の為、中止した。 |         |                               |  |

|      |                         |         |                               |  |
|------|-------------------------|---------|-------------------------------|--|
| 事業名  | カラオケの日                  | 新規・継続   | <input type="checkbox"/> 新規事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業 |
| 実施時期 | 火・木・土                   | 実施回数    | 3回/週 利用可能                     |  |
| 対象人数 | 施設利用者                   | 参加人数    | -                             |  |
| 事業費計 | 0円                      | うち事業者負担 | 0円                            | うち参加者負担 0円                               |
| 事業内容 | 新型コロナウイルス感染防止対策の為、中止した。 |         |                               |  |

|      |                                       |         |                               |  |
|------|---------------------------------------|---------|-------------------------------|--|
| 事業名  | 囲碁・将棋                                 | 新規・継続   | <input type="checkbox"/> 新規事業 | <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業 |
| 実施時期 | 毎日                                    | 実施回数    | 毎日                            |  |
| 対象人数 | 施設利用者                                 | 参加人数    | 都度貸し出し                        |  |
| 事業費計 | 0円                                    | うち事業者負担 | 0円                            | うち参加者負担 0円                               |
| 事業内容 | 新型コロナウイルス感染防止対策の為、大野城市ガイドラインに沿って実施した。 |         |                               |  |

## 17. 自主事業実施状況

|      |   |      |      |
|------|---|------|------|
| 事業名  | 季節の湯  | 参加人数 | 564名 |
| 実施時期 | 4・7・8・9・10月   | 実施回数 | 5回   |
| 事業内容 | ①内 容 4月(よもぎ湯)、8月(ラムネの湯)など季節湯を楽しんで頂く。<br>②利用料 無料(入館料は別途必要) |      |      |

|      |  |      |                 |
|------|--|------|-----------------|
| 事業名  | 法律無料相談会  | 参加人数 | 1名              |
| 実施時期 | 8回開催   | 実施回数 | 不定期開催(開催日は事前告知) |
| 事業内容 | ①内 容 行政書士による、遺言・相続などの無料相談会。<br>②利用料 無料<br>※参加者が少なく見直しを検討 |      |                 |

|      |   |      |     |
|------|---|------|-----|
| 事業名  | 敬老の日感謝祭   | 参加人数 | 40名 |
| 実施時期 | 9月18日(日)  | 実施回数 | 1回  |
| 事業内容 | ①内 容 敬老の日が月曜となり開催日を変更(前日日曜)して実施。悪天候のため、午後休館。<br>②利用料 無料 |      |     |

|      |                     |      |    |
|------|---------------------|------|----|
| 事業名  | こども感謝祭              | 参加人数 | 8名 |
| 実施時期 | 8月                  | 実施回数 | 1回 |
| 事業内容 | お子様には、おもちゃをプレゼントした。 |      |    |

|      |                                 |      |      |
|------|---------------------------------|------|------|
| 事業名  | 毎月26日はおふろの日                     | 参加人数 | 563名 |
| 実施時期 | 5・6・7・8・9・10・11月                | 実施回数 | 7回   |
| 事業内容 | 利用券の回数券購入者に、無料券(利用券)2枚をプレゼントした。 |      |      |

|      |  |      |    |
|------|--|------|----|
| 事業名  | 商品販売(売店)   | 参加人数 | —  |
| 実施時期 | 毎日   | 実施回数 | 毎日 |
| 事業内容 | 野菜、果物、菓子、カップラーメン、石鹸、タオル、ヒゲソリ、米、ジュース、ラムネ、杵つき餅、お米、海産物など利用者に喜ばれる商品を安価に販売した。 |      |    |

## 18. 収支明細書

令和 4 年度

## 収入の部

(円)

| 科目       | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 備考     |
|----------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|--------|
| 指定管理者交付金 | 21,360,000   | 0          | 21,360,000      | 21,360,000 | 0           |        |
| 利用料金収入   | 3,850,000    | 0          | 3,850,000       | 2,075,600  | 1,774,400   | 施設利用料金 |
| 自主事業収入   | 2,200,000    | 0          | 2,200,000       | 775,668    | 1,424,332   | 自主事業等  |
| その他収入    | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |        |
| 収入合計     | 27,410,000   | 0          | 27,410,000      | 24,211,268 | 3,198,732   |        |

## 支出の部

(円)

| 科目    | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 備考                   |
|-------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------|
| 人件費   | 常勤職員         | 3,520,000  |                 | 3,520,000  | 3,324,500   | 195,500 館長           |
|       | 非常勤職員        | 3,020,000  |                 | 3,020,000  | 3,369,630   | △ 349,630 受付・清掃(現地)  |
|       | その他          | 2,600,000  |                 | 2,600,000  | 2,600,000   | 0 本社社員人件費            |
|       | 福利厚生費        | 700,000    |                 | 700,000    | 645,905     | 54,095 福利厚生費・交通費     |
| 事務費   | 消耗品費         | 565,000    |                 | 565,000    | 535,365     | 29,635               |
|       | 通信運搬費        | 220,000    |                 | 220,000    | 200,255     | 19,745               |
|       | 賃借料          | 760,000    |                 | 760,000    | 1,006,896   | △ 246,896 券売機更新含む    |
|       | 印刷製本費        | 200,000    |                 | 200,000    | 24,580      | 175,420              |
|       | 損害保険料        | 45,000     |                 | 45,000     | 44,960      | 40                   |
|       | 保健衛生費        | 100,000    |                 | 100,000    | 89,720      | 10,280 アルコール消毒液他     |
|       | その他          | 120,000    |                 | 120,000    | 79,374      | 40,626 車両費・雑費・振込手数料等 |
| 管理費   | 水道光熱費        | 9,020,000  |                 | 9,020,000  | 7,652,817   | 1,367,183 電気・下水道     |
|       | 修繕費          | 500,000    |                 | 500,000    | 32,757      | 467,243              |
|       | 業務委託費        | 3,080,000  |                 | 3,080,000  | 2,885,025   | 194,975              |
|       | 一般管理費        | 20,000     |                 | 20,000     | 6,600       | 13,400               |
|       | その他          | 920,000    |                 | 920,000    | 741,676     | 178,324 未払い消費税       |
| 自主事業費 | 2,020,000    |            | 2,020,000       | 653,029    | 1,366,971   |                      |
| 支出合計  | 27,410,000   | 0          | 27,410,000      | 23,893,089 | 3,516,911   |                      |
| 差引    | 0            | 0          | 0               | 318,179    | △ 318,179   |                      |

【調査の概要】

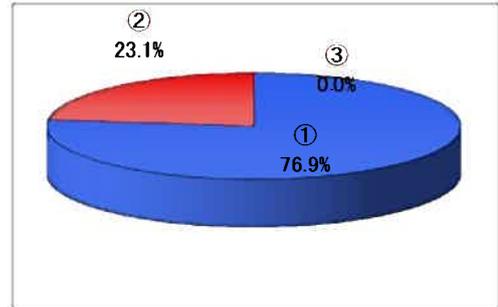
1. 期間 **令和4年4月～9月**  
 2. 対象 **施設利用者26名**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

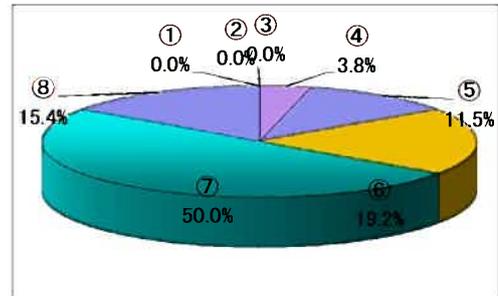
|    | ①     | ②     | ③    | 計      |
|----|-------|-------|------|--------|
| 人数 | 20    | 6     | 0    | 26     |
| %  | 76.9% | 23.1% | 0.0% | 100.0% |



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代  
 ⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

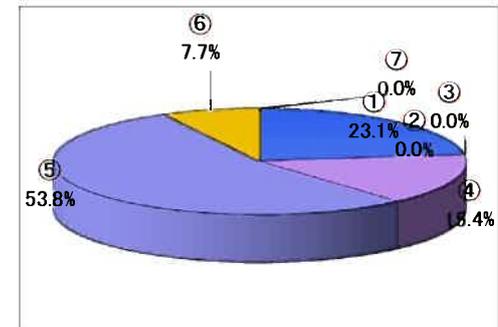
|    | ①    | ②    | ③    | ④    | ⑤     | ⑥     | ⑦     | ⑧     | 計      |
|----|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 人数 | 0    | 0    | 0    | 1    | 3     | 5     | 13    | 4     | 26     |
| %  | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 3.8% | 11.5% | 19.2% | 50.0% | 15.4% | 100.0% |



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

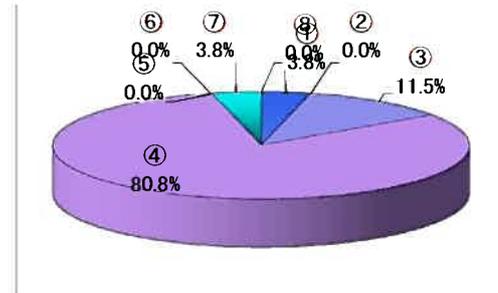
|    | ①     | ②    | ③    | ④     | ⑤     | ⑥    | ⑦    | 計      |
|----|-------|------|------|-------|-------|------|------|--------|
| 人数 | 6     | 0    | 0    | 4     | 14    | 2    | 0    | 26     |
| %  | 23.1% | 0.0% | 0.0% | 15.4% | 53.8% | 7.7% | 0.0% | 100.0% |



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区  
 ④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市  
 ⑥ 筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦ その他 ⑧ 無回答

|    | ①    | ②    | ③     | ④     | ⑤    | ⑥    | ⑦    | ⑧    | 計      |
|----|------|------|-------|-------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 1    | 0    | 3     | 21    | 0    | 0    | 1    | 0    | 26     |
| %  | 3.8% | 0.0% | 11.5% | 80.8% | 0.0% | 0.0% | 3.8% | 0.0% | 100.0% |

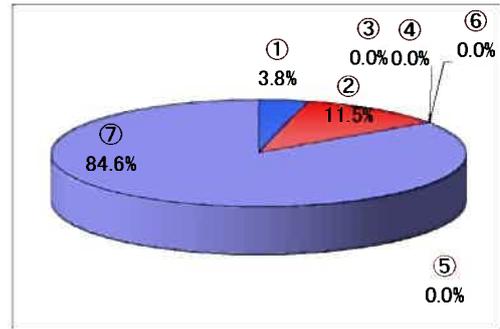


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答 ⑦1人

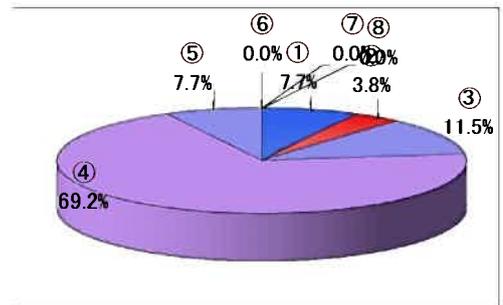
|    | ①    | ②     | ③    | ④    | ⑤    | ⑥    | ⑦     | 計     |
|----|------|-------|------|------|------|------|-------|-------|
| 人数 | 1    | 3     | 0    | 0    | 0    | 0    | 22    | 26    |
| %  | 3.8% | 11.5% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 84.6% | 15.4% |



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車  
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

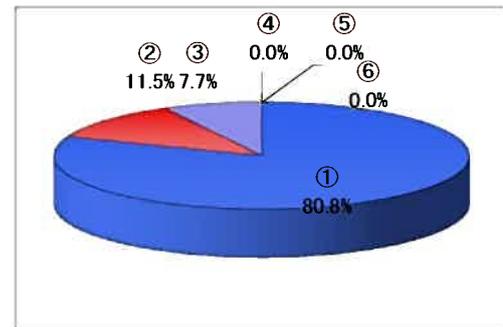
|    | ①    | ②    | ③     | ④     | ⑤    | ⑥    | ⑦    | ⑧    | 計      |
|----|------|------|-------|-------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 2    | 1    | 3     | 18    | 2    | 0    | 0    | 0    | 26     |
| %  | 7.7% | 3.8% | 11.5% | 69.2% | 7.7% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 100.0% |



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分  
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

|    | ①     | ②     | ③    | ④    | ⑤    | ⑥    | 計      |
|----|-------|-------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 21    | 3     | 2    | 0    | 0    | 0    | 26     |
| %  | 80.8% | 11.5% | 7.7% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 100.0% |

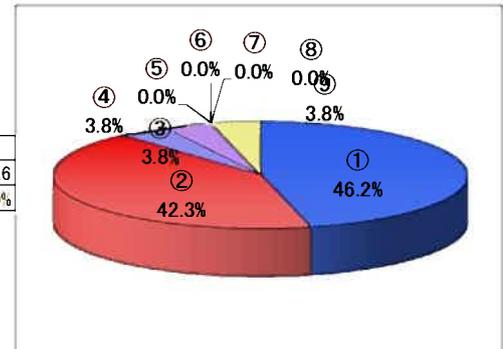


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回  
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

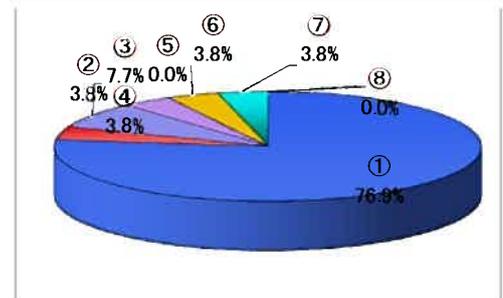
|    | ①     | ②     | ③    | ④    | ⑤    | ⑥    | ⑦    | ⑧    | ⑨    | 計      |
|----|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 12    | 11    | 1    | 1    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 26     |
| %  | 46.2% | 42.3% | 3.8% | 3.8% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 3.8% | 100.0% |



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前  
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

|    | ①     | ②    | ③    | ④    | ⑤    | ⑥    | ⑦    | ⑧    | 計      |
|----|-------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 20    | 1    | 2    | 1    | 0    | 1    | 1    | 0    | 26     |
| %  | 76.9% | 3.8% | 7.7% | 3.8% | 0.0% | 3.8% | 3.8% | 0.0% | 100.0% |

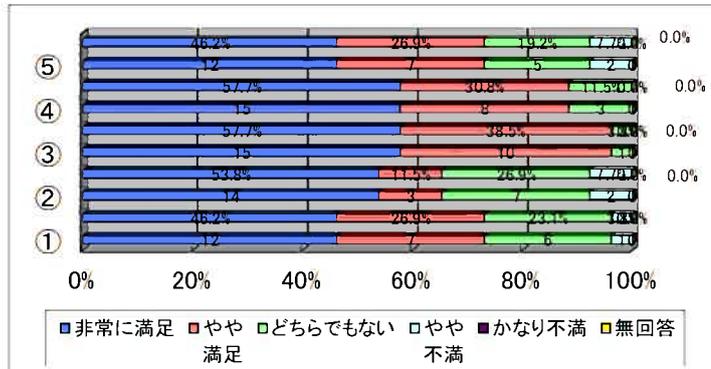


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

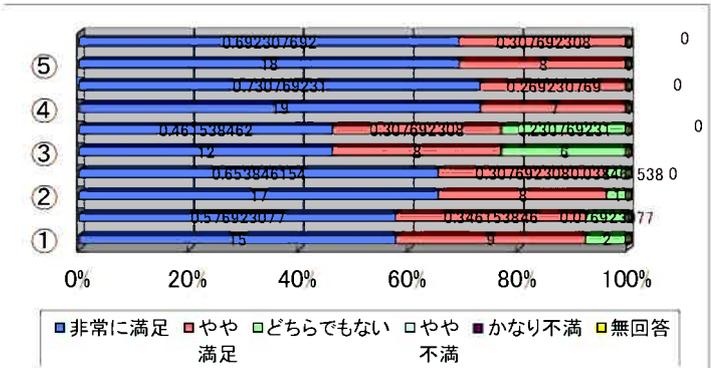
|   | 非常に満足       | やや満足        | どちらでもない    | やや不満      | かなり不満     | 無回答       |
|---|-------------|-------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| ① | 12<br>46.2% | 7<br>26.9%  | 6<br>23.1% | 1<br>3.8% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ② | 14<br>53.8% | 3<br>11.5%  | 7<br>26.9% | 2<br>7.7% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ③ | 15<br>57.7% | 10<br>38.5% | 1<br>3.8%  | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ④ | 15<br>57.7% | 8<br>30.8%  | 3<br>11.5% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ⑤ | 12<br>46.2% | 7<br>26.9%  | 5<br>19.2% | 2<br>7.7% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③イベントなどの付加的サービス  
④利用料金の適切さ ⑤スタッフの接客態度

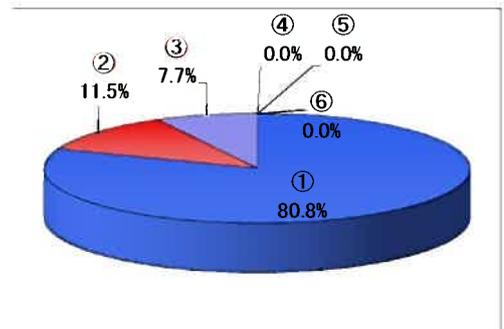
|   | 非常に満足       | やや満足       | どちらでもない    | やや不満      | かなり不満     | 無回答       |
|---|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| ① | 15<br>57.7% | 9<br>34.6% | 2<br>7.7%  | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ② | 17<br>65.4% | 8<br>30.8% | 1<br>3.8%  | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ③ | 12<br>46.2% | 8<br>30.8% | 6<br>23.1% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ④ | 19<br>73.1% | 7<br>26.9% | 0<br>0.0%  | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |
| ⑤ | 18<br>69.2% | 8<br>30.8% | 0<br>0.0%  | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% | 0<br>0.0% |



この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

|    | ①     | ②     | ③    | ④    | ⑤    | ⑥    | 計      |
|----|-------|-------|------|------|------|------|--------|
| 人数 | 21    | 3     | 2    | 0    | 0    | 0    | 26     |
| %  | 80.8% | 11.5% | 7.7% | 0.0% | 0.0% | 0.0% | 100.0% |



## 利用者アンケート 意見・要望

- ①親切で大変よろしいです。
- ②いつも利用させていただきとります。今後とも安くお願いします。
- ③満足しています。
- ④いつもお世話になり、ありがとうございます。
- ⑤花まるです。
- ⑥いつもありがとうございます。
- ⑦気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。

○大野城市いこいの里の設置及び管理に関する条例

平成7年3月20日条例第8号

改正

平成11年3月25日条例第5号

平成11年12月21日条例第24号

平成15年3月25日条例第2号

平成17年6月24日条例第17号

大野城市いこいの里の設置及び管理に関する条例

(目的及び設置)

**第1条** 老人福祉法(昭和38年法律第133号)第15条第5項の規定に基づき、市内の高齢者等に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、もって高齢者等の健康で明るい生活に資することを目的として、大野城市いこいの里(以下「いこいの里」という。)を設置する。

(施設の位置)

**第2条** いこいの里は、大野城市大字牛頸2472番地62に設置する。

(事業)

**第3条** いこいの里は、次に掲げる事業を行うものとする。

- (1) 高齢者の疾病の予防又は治療に関する相談に応じ、適切な援助及び指導を行うこと。
- (2) 高齢者の日常生活に必要な能力の回復及び心身機能の向上のための訓練の援助を行うこと。
- (3) その他第1条の設置目的を達成するために必要なこと。

(指定管理者による管理)

**第4条** 地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、いこいの里の管理を指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

(指定管理者の指定)

**第5条** 指定管理者の指定を受けようとする者は、申請書に事業計画書その他規則で定める書類を添付して市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、提出された書類を審査し、かつ、実

績等を考慮し、いこいの里の設置目的を最も効果的に達成することができる者と認める者を指定管理者の候補者として選定し、議会の議決を経て、指定管理者に指定するものとする。

- 3 市長は、指定管理者の指定をしたとき及びその指定を取り消したときは、その旨を告示するものとする。

(指定管理者が行う業務)

**第6条** 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 第3条に規定する事業の実施に関する業務
- (2) いこいの里の使用の許可、使用の許可の取消し等に関する業務
- (3) いこいの里の利用料金(第13条第1項に規定する利用料金をいう。)に関する業務
- (4) いこいの里の維持管理及び修繕(原形を変えずる修繕を除く。)に関する業務

(開館時間及び休館日)

**第7条** いこいの里の開館時間は、9時30分から18時までとする。

- 2 いこいの里の休館日は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- (3) 12月29日から翌年の1月3日までの日

- 3 前2項の規定にかかわらず、指定管理者は、必要と認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、開館時間若しくは休館日を変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

(個人情報の取扱い)

**第8条** 指定管理者は、いこいの里の管理に当たり、個人情報の漏えいの防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 指定管理者又は第6条の業務に従事している者若しくは従事していた者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(使用できる者)

**第9条** いこいの里を使用できる者は、おおむね60歳以上の者及び第1条に規定する目的のために使用する者とする。

(使用の許可)

**第10条** いこいの里を使用しようとする者は、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。

2 指定管理者は、前項の許可をする場合において、いこいの里の管理上必要があると認めるときは、条件を付することができる。

(使用許可の制限)

**第11条** 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を許可しないものとする。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設又は附属設備を破損し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 感染症にかかっているとき。
- (4) その他いこいの里の管理上支障があると認められるとき。

(使用許可の取消し等)

**第12条** 指定管理者は、使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消し、又はその効力を停止し、若しくは条件を変更することができる。

- (1) この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。
- (2) 許可の条件に違反したとき。
- (3) 虚偽その他不正な手段により許可を受けたとき。
- (4) その他いこいの里の管理上支障があると認められるとき。

(利用料金)

**第13条** 使用者は、いこいの里の利用に係る料金（以下「利用料金」という。）を指定管理者に納付しなければならない。

2 利用料金の額は、地方自治法第244条の2第9項の規定により、別表第1及び別表第2に定める額の範囲内で、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

3 利用料金は、指定管理者の収入とする。

4 既納の利用料金は、還付しない。ただし、指定管理者は、規則で定める事由があると認めるときは、還付することができる。

(損害の賠償等)

**第14条** 使用者は、その責に帰すべき理由により、いこいの里の施設若しくは設備を破損

し、又は滅失したときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(規則への委任)

**第15条** この条例で定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、別に規則で定める。

**附 則**

この条例は、平成7年6月1日から施行する。

**附 則 (平成11年条例第5号)**

この条例は、平成11年4月1日から施行する。

**附 則 (平成11年条例第24号)**

(施行期日)

1 この条例は、平成12年4月1日から施行する。

(適用区分)

2 改正後の別表第2の規定は、平成12年4月1日以後の使用について適用する。

**附 則 (平成15年条例第2号)**

この条例は、公布の日から施行する。

**附 則 (平成17年条例第17号)**

(施行期日)

1 この条例は、平成18年4月1日から施行する。

(準備行為)

2 この条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても行うことができる。

(経過措置)

3 指定管理者が管理を行うこととされた日前に市長がした許可その他の行為又は市長に対してなされた申請その他の行為(同日以後の使用に係るものに限る。)は、当該指定管理者がした許可その他の行為又は当該指定管理者に対してなされた申請その他の行為とみなす。

**別表第1**

使用料金表

| 区分 | 金額 |
|----|----|
|----|----|

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 市内居住者 | 60歳以上の者 | 100円 |
|       | その他の者   | 200円 |
| 市外居住者 |         | 300円 |

別表第2

使用料金表

| 区分      | 金額         |
|---------|------------|
| カラオケルーム | 1室1時間 500円 |

備考 使用時間が1時間未満のときは、1時間とみなす。

決算報告書

(第42期)

自 令和 4 年 4 月 1 日  
至 令和 5 年 3 月 31 日

株式会社 トキワビル商会

福岡県飯塚市花瀬32-1

## 貸借対照表

令和 5 年 3 月 31 日現在

| 資産の部       |                | 負債の部        |                |
|------------|----------------|-------------|----------------|
| 科目         | 金額             | 科目          | 金額             |
|            | 円              |             | 円              |
| 【流動資産】     | [ 299,250,855] | 【流動負債】      | [ 98,512,757]  |
| 現金及び預金     | 220,659,674    | 買掛金         | 2,703,738      |
| 売掛金        | 73,131,302     | 未払金         | 81,742,610     |
| 短期貸付金      | 380,000        | 未払消費税等      | 11,985,100     |
| 立替金        | 134,974        | 預り金         | 1,446,039      |
| 仮払金        | 2,753,105      | 仮受金         | 38,070         |
| 未収入金       | 2,191,800      | 未払法人税等      | 597,200        |
| 【固定資産】     | [ 64,441,554]  | 【固定負債】      | [ 13,312,000]  |
| (有形固定資産)   | ( 42,673,434)  | 長期借入金       | 13,312,000     |
| 建物         | 12,218,660     |             |                |
| 建物附属設備     | 295,199        |             |                |
| 構築物        | 159,300        |             |                |
| 車輛運搬具      | 10,171,486     |             |                |
| 什器備品       | 2,271,156      |             |                |
| 土地         | 17,557,633     |             |                |
| (無形固定資産)   | ( 360,290)     |             |                |
| 電話加入権      | 360,290        |             |                |
| (投資その他の資産) | ( 21,407,830)  |             |                |
| 出資金        | 170,000        |             |                |
| 投資有価証券     | 5,000,000      |             |                |
| 敷金         | 10,000         |             |                |
| 預託金        | 214,800        |             |                |
| 保険積立金      | 4,798,085      |             |                |
| 長期貸付金      | 11,214,945     |             |                |
| 資産の部合計     | 363,692,409    |             |                |
|            |                | 負債の部合計      | 111,824,757    |
|            |                | 純資産の部       |                |
|            |                | 【株主資本】      | [ 251,867,652] |
|            |                | (資本金)       | ( 50,960,000)  |
|            |                | 資本金         | 50,960,000     |
|            |                | (利益剰余金)     | ( 200,907,652) |
|            |                | 利益準備金       | 5,440,600      |
|            |                | 別途積立金       | 2,000,000      |
|            |                | 繰越利益剰余金     | 193,467,052    |
|            |                | 純資産の部合計     | 251,867,652    |
|            |                | 負債及び純資産の部合計 | 363,692,409    |

## 損 益 計 算 書

自 令和 4 年 4 月 1 日  
至 令和 5 年 3 月 31 日

| 科 目                   | 金 額            | 円              |
|-----------------------|----------------|----------------|
| 【純 売 上 高】             |                |                |
| 売 上 高                 | 828,221,363    | 828,221,363    |
| 【売 上 原 価】             |                |                |
| 当期製品製造原価              | 691,277,798    |                |
| 合 計                   | ( 691,277,798) | 691,277,798    |
| 売 上 総 利 益             |                | ( 136,943,565) |
| 【販売費及び一般管理費】          |                | 130,084,979    |
| 営 業 利 益               |                | ( 6,858,586)   |
| 【営業外収益】               |                |                |
| 受 取 利 息               | 84,921         |                |
| 受 取 配 当 金             | 2,100          |                |
| 雑 収 入                 | 4,418,369      | 4,505,390      |
| 【営業外費用】               |                |                |
| 支 払 利 息               | 232,988        |                |
| 雑 損 失                 | 2,578          | 235,566        |
| 経 常 利 益               |                | ( 11,128,410)  |
| 【特 別 利 益】             |                |                |
| 固 定 資 産 売 却 益         | 175,299        | 175,299        |
| 【特 別 損 失】             |                |                |
| 前 期 損 益 修 正 損         | 1,130,938      | 1,130,938      |
| 税 引 前 当 期 純 利 益       |                | ( 10,172,771)  |
| 法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税 |                | 2,941,300      |
| 当 期 純 利 益             |                | ( 7,231,471)   |

自 令和 4 年 4 月 1 日  
至 令和 5 年 3 月 31 日

販売費及び一般管理費

| 科 目        | 金 額        | 円              |
|------------|------------|----------------|
| 広 告 宣 伝 費  | 635,477    |                |
| 役 員 報 酬    | 30,730,000 |                |
| 給 与 手 当    | 43,877,856 |                |
| 賞 与        | 5,664,700  |                |
| 退 職 金      | 1,300,000  |                |
| 法 定 福 利 費  | 7,342,880  |                |
| 福 利 厚 生 費  | 627,691    |                |
| 減 価 償 却 費  | 5,731,458  |                |
| 賃 借 料      | 2,108,202  |                |
| 修 繕 費      | 134,901    |                |
| 消 耗 品 費    | 1,895,748  |                |
| 水 道 光 熱 費  | 1,184,790  |                |
| 旅 費 交 通 費  | 1,634,081  |                |
| 支 払 手 数 料  | 345,106    |                |
| 租 税 公 課    | 948,836    |                |
| 交 際 接 待 費  | 3,123,061  |                |
| 保 険 料      | 5,385,210  |                |
| 通 信 費      | 1,712,611  |                |
| 諸 会 費      | 580,500    |                |
| 車 輛 費      | 4,102,306  |                |
| 寄 付 金      | 261,000    |                |
| 地 代 家 賃    | 4,800,024  |                |
| 雑 費        | 5,958,541  |                |
| 販売費及び一般管理費 |            | ( 130,084,979) |

## 製造原価報告書

自令和4年4月1日  
至令和5年3月31日

| 科 目             | 金 額         | 円              |
|-----------------|-------------|----------------|
| 【材 料 費】         |             |                |
| 材 料 仕 入 高       | 13,091,055  | 13,091,055     |
| 【労 務 費】         |             |                |
| 賃 金 手 当         | 300,964,469 |                |
| 工 員 賞 与         | 17,379,400  |                |
| 退 職 金           | 2,600,000   |                |
| 法 定 福 利 費       | 26,995,169  |                |
| 福 利 厚 生 費       | 1,502,131   | 349,441,169    |
| 【外 注 加 工 費】     |             | 143,425,161    |
| 【製 造 経 費】       |             |                |
| 水 道 光 熱 費       | 113,515,512 |                |
| 消 耗 品 費         | 4,896,887   |                |
| 旅 費 交 通 費       | 9,797,154   |                |
| 減 価 償 却 費       | 1,534,172   |                |
| 修 繕 費           | 11,484,553  |                |
| 賃 借 料           | 14,534,547  |                |
| 租 税 公 課         | 85,700      |                |
| 保 險 料           | 2,250,999   |                |
| 通 信 費           | 2,413,874   |                |
| 車 輛 費           | 5,807,033   |                |
| 地 代 家 賃         | 176,381     |                |
| 接 待 交 際 費       | 159,091     |                |
| 諸 会 費           | 51,300      |                |
| 寄 付 金           | 41,000      |                |
| 講 師 料           | 5,827,193   |                |
| 自 主 事 業 経 費     | 6,934,798   |                |
| 広 告 宣 伝 費       | 4,364,766   |                |
| 製 造 雑 費         | 1,445,453   | 185,320,413    |
| 総 製 造 費 用       |             | ( 691,277,798) |
| 当 期 製 品 製 造 原 価 |             | ( 691,277,798) |

## 株主資本等変動計算書

|         |            | 自 令和 4 年 4 月 1 日 至 令和 5 年 3 月 31 日 単位 円 |                   |             |             |             |             |       |
|---------|------------|---|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
|         |            | 株主資本                                    |                   |             |             |             |             |       |
|         | 資本金        | 利益剰余金                                   |                   |             |             | 利益剰余金<br>合計 | 株主資本<br>合計  | 純資産合計 |
|         |            | 利益準備金                                   | その他利益剰余金<br>別途積立金 | 繰越利益剰余金     | 利益剰余金<br>合計 |             |             |       |
| 当期首残高   | 50,960,000 | 5,440,600                               | 2,000,000         | 186,235,581 | 193,676,181 | 244,636,181 | 244,636,181 |       |
| 当期変動額   |            |   |                   |             |             |             |             |       |
| 当期純損益金  |            |   |                   | 7,231,471   | 7,231,471   | 7,231,471   | 7,231,471   |       |
| 当期変動額合計 |            |   |                   | 7,231,471   | 7,231,471   | 7,231,471   | 7,231,471   |       |
| 当期末残高   | 50,960,000 | 5,440,600                               | 2,000,000         | 193,467,052 | 200,907,652 | 251,867,652 | 251,867,652 |       |

個 別 注 記 表

自 令和 4 年 4 月 1 日  
至 令和 5 年 3 月 31 日

I. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

資産の評価基準及び評価方法

有価証券の評価基準及び評価方法

時価のあるもの・・・期末日の市場価格等に基づく時価法(評価差額は全部純資産直入法によって処理し、売却原価は移動平均法により算定します)

時価のないもの・・・移動平均法による原価法

たな卸資産の評価基準及び評価方法

最終仕入原価法

固定資産の減価償却の方法

定率法によっております。ただし、平成10年4月1日以降に取得した建物及び平成28年4月1日以降に取得した建物付属設備・構築物においては定額法によっております。

II. 貸借対照表に関する注記

有形固定資産の減価償却累計額

109,407,110円

消費税及び地方消費税の会計処理

税抜方式。

上記の通りご報告申し上げます。

令和 5 年 5 月 24 日

株式会社 トキワビル商会

代表取締役社長 齋藤 正宏

取 締 役 力丸 伸治

取 締 役 齋藤 洋子

取 締 役 齋藤 志帆