

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	15	井の口公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	井の口区		大野城市大城一丁目25番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ2,813人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,515 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,333 千円
					利用料金収入	182 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	5,929 千円	(内訳)	人件費	4,297 千円
					事務費	660 千円
					管理費	972 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	△ 414 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	0.93 点	総合的評価 (必要度)	1.35 点	
		サービスの評価	1.07 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

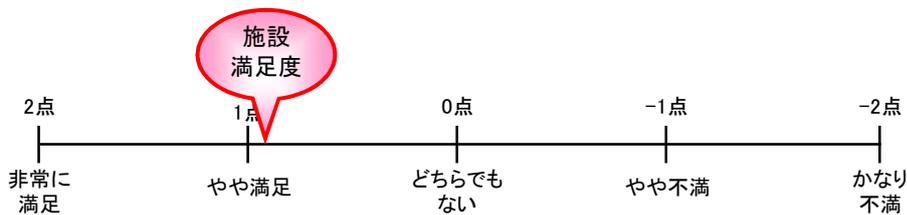
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	265	265	265	265	265	265
				266	272	196	271	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	60	60	60	60	60	60
				75	25	22	85	
成果指標①	公民館の利用者数	人	2,335	2,335	2,335	2,335	2,335	2,335
				1,700	2,814	1,280	2,500	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	150	150	150	150	150	150
				70	70	70	313	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 14団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 0.93 点

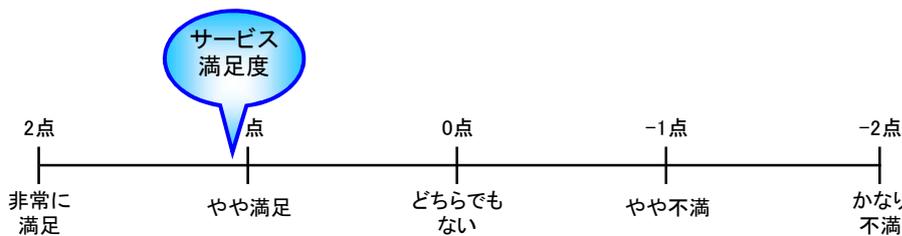


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	10	12	10	6	10	48	(31%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	14	10	14	9	13	60	(39%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	6	4	7	11	7	35	(23%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	4	1	4	0	9	(6%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	0	1	0	2	(1%)
	無回答(点数なし)	2	1	0	1	2	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	30	31	32	31	30	154	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (48 \times 2点 + 60 \times 1点 + 35 \times 0点 + 9 \times -1点 + 2 \times -2点) \div 154 \\
 &= \underline{\underline{0.93}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.07 点

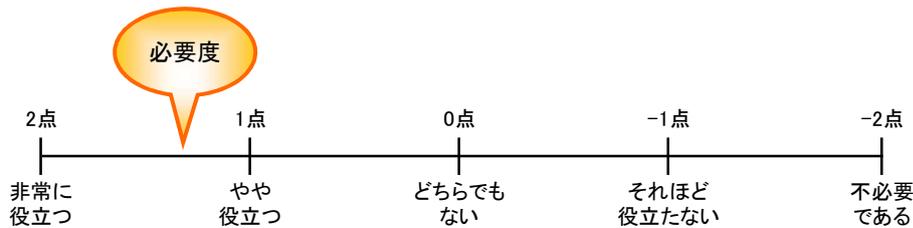


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	14	14	9	7	44	(36%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	9	10	13	12	44	(36%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	8	8	9	8	33	(27%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1	(1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	0	1	4	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	31	32	31	28	122	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (44 \times 2点 + 44 \times 1点 + 33 \times 0点 + 1 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 122 \\
 &= \underline{\underline{1.07}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.35 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	9	(35%)
やや役立つ(1点)	17	(65%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	26	

※必要度

= (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数

= (9 × 2点 + 17 × 1点 + 0 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 26

= 1.35

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	井の口公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市大城一丁目25番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 310.85㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 691.95㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	井の口区	代表者名	区長 吉住 敏昭
所在地	大野城市大城1丁目25-1		
電話番号	503-5384	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	2,813 人
利用者内訳	公民館利用者数 2,500人 文庫・食進会の利用者数 313人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	5,515 千円	(内訳) 指定管理者交付金	5,333 千円	
			利用料金収入	182 千円	
			自主事業収入	0 千円	
			その他収入	千円	
指定管理者の支出	総額	5,929 千円	(内訳) 人件費	4,297 千円	
			事務費	660 千円	
			管理費	972 千円	
			その他支出	千円	
当期純利益	-414 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,114人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	313人	
事業費計	390,000 円	うち事業者負担	390,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 16 人 ・貸出件数 77 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 26 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 390,000 円 (内訳) ・文庫部:130,000円、食改善部:260,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,114人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	2,500人	
事業費計	4,398,935 円	うち事業者負担	4,216,335 円	うち参加者負担	182,600 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 1 人 ・貸出件数 336 件 ・定期使用団体数 14 団体 ・年間施設利用者数 2,500 人 ・利用料金徴収額 182,600 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 3 人 井の口公民館三役で実施</p> <p>◆事業費 総額 4,398,935 円 (内訳) 公民館館長報酬:922,500円 副公民館館長報酬:533,250円、公民館長・副公民館長旅費:15,750円 公民館開館運営促進事業:1,620,135円、事務員手当:1,205,810円、労働保険料:101,490円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,114人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	142,010 円	うち事業者負担	142,010 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 施設点検のみ</p> <p>◆事業費 総額 142,010 円 (内訳) 施設点検補修費:142,010円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,114人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	997,794 円	うち事業者負担	997,794 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 4 人 ・清掃回数 15 回/月</p> <p>◆事業費 総額 997,794 円 (内訳) 電気料金:576,610円、ガス料金:31,385円、上下水道料金:55,275円、通信費:168,799円 清掃衛生費:139,325円、ごみ収集料:26,400円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,332,806		5,332,806	5,332,806	0	
利用料金収入	200,000		200,000	182,600	17,400	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,532,806	0	5,532,806	5,515,406	17,400	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,871,750	2,871,750	2,661,560	210,190	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	1,781,760	1,781,760	1,620,135	161,625	平日夜間、土日の開館対応	
	その他	15,750	15,750	15,750	0	館長・副館長旅費	
事務費	福利厚生費	100,000	100,000	101,490	△ 1,490	公民館職員災害補償、労災補償	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	200,000		200,000	168,799	31,201	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	390,000		390,000	390,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	665,000	665,000	663,270	1,730	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	180,000		180,000	142,010	37,990	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	276,400		276,400	165,725	110,675	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,480,660	0	6,480,660	5,928,739	551,921		
差引	△ 947,854	0	△ 947,854	△ 413,333	△ 534,521		

【調査の概要】

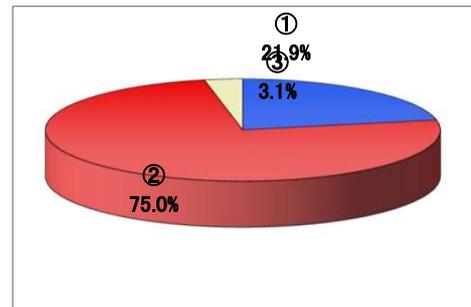
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

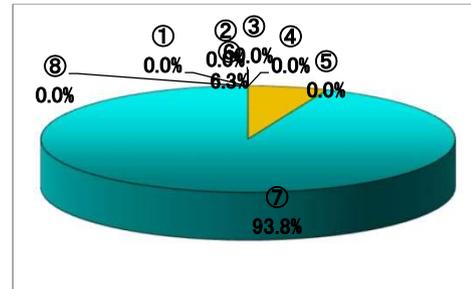
	①	②	③	計
人数	7	24	1	32
%	21.9%	75.0%	3.1%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
 ⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

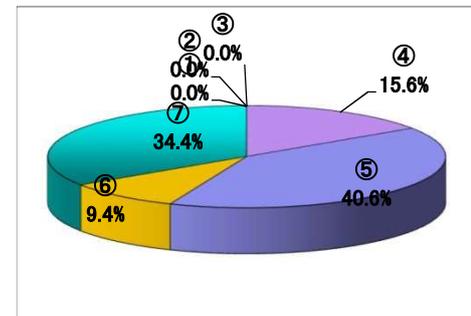
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	0	0	2	30	0	32
%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	6.3%	93.8%	0.0%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

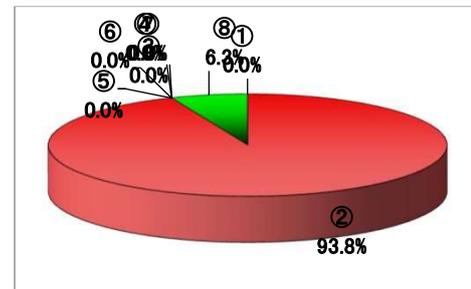
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	0	0	5	13	3	11	32
%	0.0%	0.0%	0.0%	15.6%	40.6%	9.4%	34.4%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
 ④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
 ⑥ 筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	30	0	0	0	0	0	2	32
%	0.0%	93.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	6.3%	100.0%

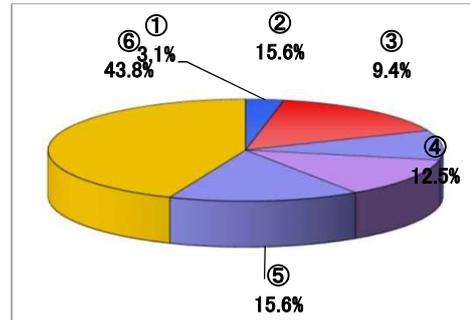


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

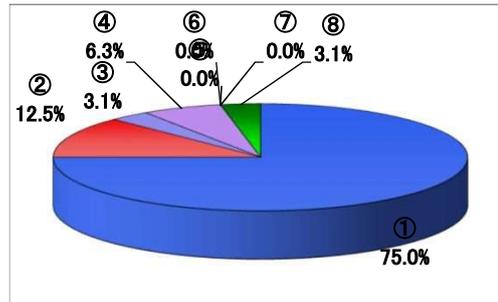
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	5	3	4	5	14	32
%	3.1%	15.6%	9.4%	12.5%	15.6%	43.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

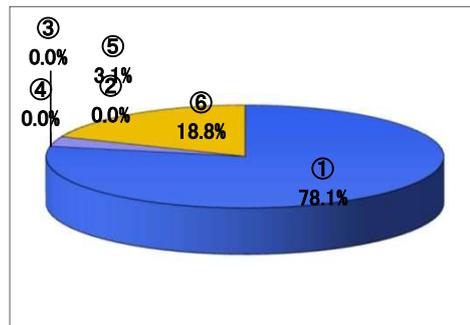
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	24	4	1	2	0	0	0	1	32
%	75.0%	12.5%	3.1%	6.3%	0.0%	0.0%	0.0%	3.1%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	25	0	0	0	1	6	32
%	78.1%	0.0%	0.0%	0.0%	3.1%	18.8%	100.0%

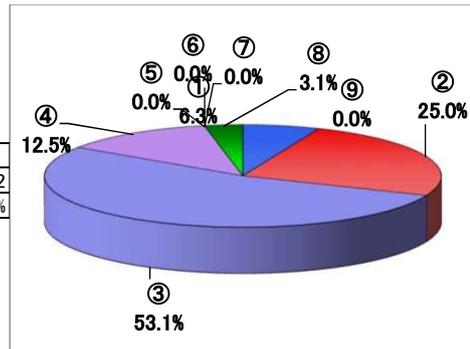


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

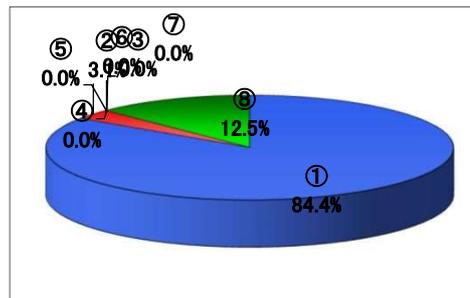
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	8	17	4	0	0	0	1	0	32
%	6.3%	25.0%	53.1%	12.5%	0.0%	0.0%	0.0%	3.1%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	27	1	0	0	0	0	0	4	32
%	84.4%	3.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	12.5%	100.0%

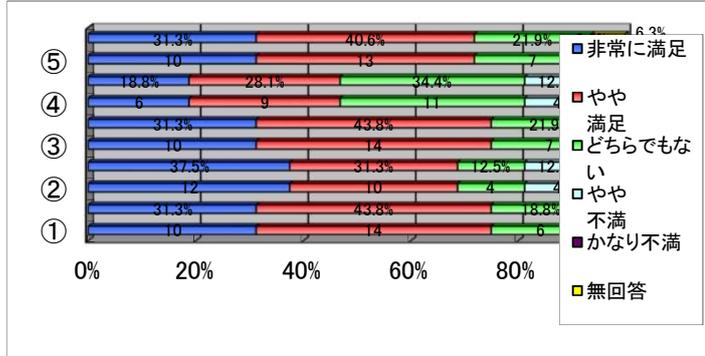


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

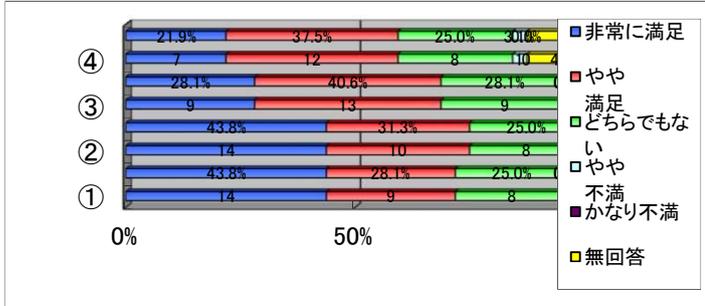
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	10 31.3%	14 43.8%	6 18.8%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.3%
②	12 37.5%	10 31.3%	4 12.5%	4 12.5%	1 3.1%	1 3.1%
③	10 31.3%	14 43.8%	7 21.9%	1 3.1%	0 0.0%	0 0.0%
④	6 18.8%	9 28.1%	11 34.4%	4 12.5%	1 3.1%	1 3.1%
⑤	10 31.3%	13 40.6%	7 21.9%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.3%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	14 43.8%	9 28.1%	8 25.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.1%
②	14 43.8%	10 31.3%	8 25.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	9 28.1%	13 40.6%	9 28.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.1%
④	7 21.9%	12 37.5%	8 25.0%	1 3.1%	0 0.0%	4 12.5%

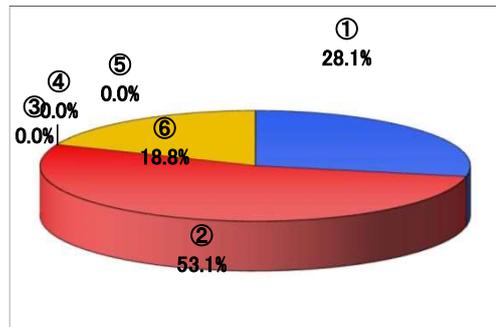


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	9	17	0	0	0	6	32
%	28.1%	53.1%	0.0%	0.0%	0.0%	18.8%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・全体的に暗い

設備の整備状況

- ・集会場が狭いため拡張してほしい(他2名)
- ・「いこいの家」の面積がないこと
- ・駐車場が少ない(他1名)
- ・机等古くて重い
- ・机、椅子などの準備が大変(出し入れ等)

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・狭いので広くしてほしい
- ・区自体が狭い
- ・井の口住民の数に対し集会場の広さが不足

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	16	中公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	中区		大野城市川久保一丁目7番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ 4420人

収支状況	指定管理者の収入	総額 6,250 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金 5,753 千円 利用料金収入 497 千円 自主事業収入 0 千円 その他収入 千円
	指定管理者の支出	総額 6,567 千円	(内訳) 人件費 4,040 千円 事務費 614 千円 管理費 1,360 千円 自主事業費 553 千円
	当期純利益	△ 317 千円	前期繰越損益 千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価 1.50 点	サービスの評価 1.45 点	総合的評価 (必要度)	1.72 点
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。				
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。				

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に收受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計	200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入					152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	265	265	265	265	265	265
				268	269	190	270	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	140	140	140	140	140	140
				70	102	23	261	
成果指標①	公民館の利用者数	人	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410	3,410
				1,500	4,500	4,000	4,240	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	110	110	110	110	110	110
				62	100	121	180	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 6団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.50 点

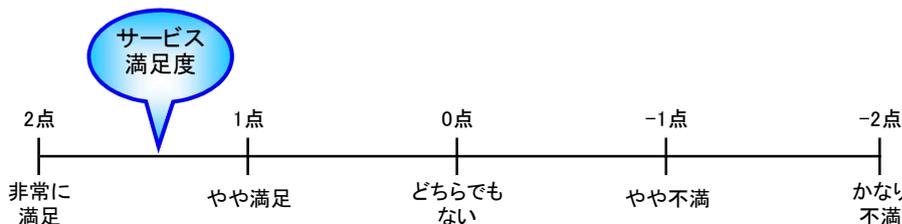


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	12	24	25	21	21	103	(61%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	17	6	6	11	12	52	(31%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	3	3	2	1	1	10	(6%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	1	1	1	0	4	(2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	1	1	1	1	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	33	34	34	34	34	169	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (103 \times 2\text{点} + 52 \times 1\text{点} + 10 \times 0\text{点} + 4 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 169 \\
 &= \underline{\underline{1.50}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.45 点

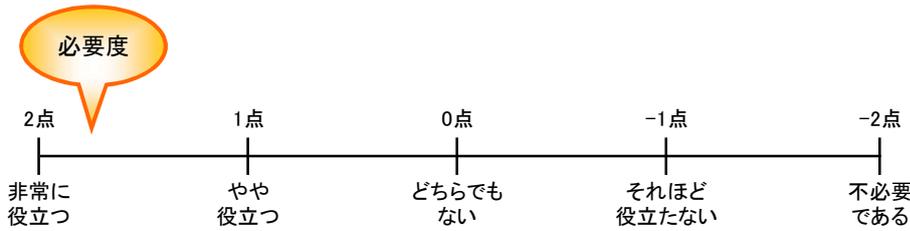


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	18	19	16	16	69	(53%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	13	13	15	9	50	(38%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	3	2	2	4	11	(8%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	1	2	6	10	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	34	34	33	29	130	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (69 \times 2\text{点} + 50 \times 1\text{点} + 11 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 130 \\
 &= \underline{\underline{1.45}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.72 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	21	(72%)
やや役立つ(1点)	8	(28%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	29	

※必要度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (21 \times 2\text{点} + 8 \times 1\text{点} + 0 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 29 \\
 &= \underline{\underline{1.72}}
 \end{aligned}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	中公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市川久保一丁目7番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 570.34㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,353.63㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	中区	代表者名	区長 上原 健二
所在地	大野城市川久保1丁目7-1		
電話番号	504-0258	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	4,420 人
利用者内訳	公民館利用者数 4,240人 文庫・食進会の利用者数 180人

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者の収入	総額	6,250 千円	(内訳) 指定管理者交付金	5,753 千円	
			利用料金収入	497 千円	
			自主事業収入	0 千円	
			その他収入	千円	
指定管理者の支出	総額	6,567 千円	(内訳) 人件費	4,040 千円	
			事務費	614 千円	
			管理費	1,360 千円	
			その他支出(集会所の経費)	553 千円	
当期純利益	-317 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	180人	
事業費計	210,000 円	うち事業者負担	210,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 4 人 ・貸出件数 254 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 20 人 ・実施回数 7 回</p> <p>◆事業費 総額 210,000 円 (内訳) 文庫活動:150,000円 食改善教室 60,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4,240人	
事業費計	4,072,414 円	うち事業者負担	3,574,814 円	うち参加者負担	497,600 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 2 人 ・貸出件数 419 件 ・定期使用団体数 6 団体 ・年間施設利用者数 4,240 人 ・利用料金徴収額 497,600 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 7 人 役員の輪番制で対応</p> <p>◆事業費 総額 4,072,414 円 (内訳) 公民館長報酬922,500円 副公民館長報酬461,250円 事務員給料 1,294,649円 労働保険・災害保険 32,015円 管理業務 1,362,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	353,810 円	うち事業者負担	353,810 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 353,810 円 (内訳) 警備・消防施設等点検管理費(公民館) 117,260円 (集会所)67,760円 火災保険料 5,790円 修繕費 122,000円 造作・補修 41,000円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	384人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,748,562 円	うち事業者負担	1,748,562 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 16 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,748,562 円 (内訳)電気料(公民館)937,481円(集会所)227,672円 上下水道料(公民館) 57,936円 (集会所)52,384円 ガス料(公民館)32,490円(集会所)23,100円 清掃・衛生費 51,216円 通信費(電話料、ケーブルTV、パソコンリース、ホームページ、切手)366,283円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,752,885		5,752,885	5,752,885	0	※公民館・集会所と併せて交付
利用料金収入	560,000		560,000	497,600	62,400	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,312,885	0	6,312,885	6,250,485	62,400	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,683,750	2,683,750	2,678,399	5,351	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,492,000	1,492,000	1,362,000	130,000	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費	20,000	20,000	32,015	△ 12,015	公民館職員災害補償、労災補償
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	100,000		100,000	366,283	△ 266,283 通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料	10,000		10,000	5,790	4,210 火災保険
	保健衛生費			0		0
	その他	210,000		210,000	210,000	0 文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,200,000	1,200,000	1,027,907	172,093	水道・ガス・電気
	修繕費	250,000	250,000	163,000	87,000	公民館備品修繕費
	業務委託費	150,000		150,000	117,260	32,740 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	100,000		100,000	51,216	48,784 清掃用品リース料等
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計(公民館)	6,215,750	0	6,215,750	6,013,870	201,880	
支出合計(集会所)	705,000	0	705,000	552,916	152,084	
差引	△ 607,865	0	△ 607,865	△ 316,301	△ 291,564	

【調査の概要】

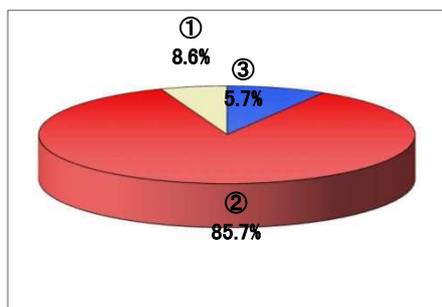
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

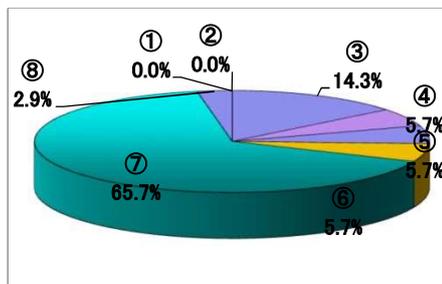
	①	②	③	計
人数	3	30	2	35
%	8.6%	85.7%	5.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

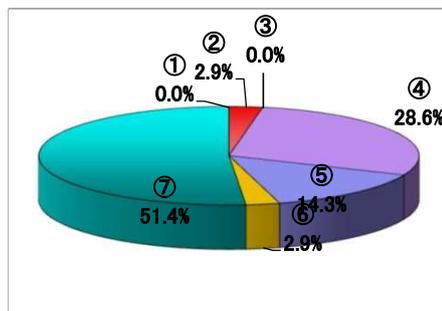
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	5	2	2	2	23	1	35
%	0.0%	0.0%	14.3%	5.7%	5.7%	5.7%	65.7%	2.9%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

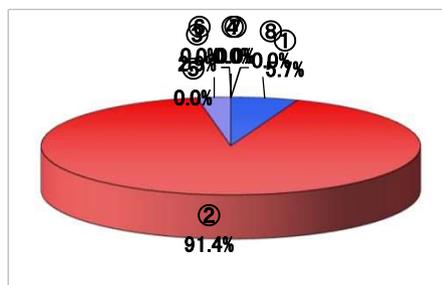
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	1	0	10	5	1	18	35
%	0.0%	2.9%	0.0%	28.6%	14.3%	2.9%	51.4%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	32	1	0	0	0	0	0	35
%	5.7%	91.4%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

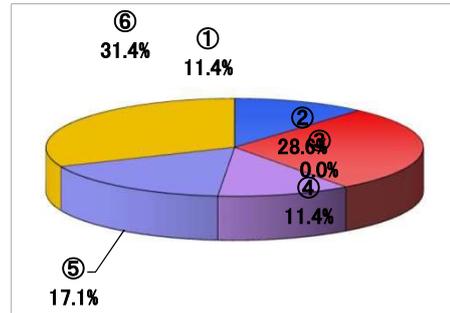


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

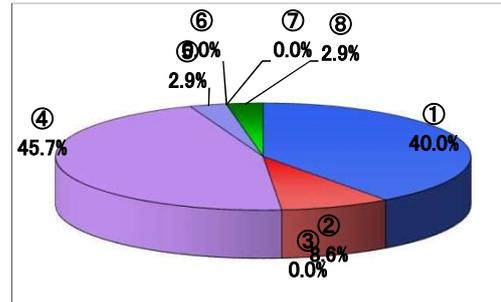
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	4	10	0	4	6	11	35
%	11.4%	28.6%	0.0%	11.4%	17.1%	31.4%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

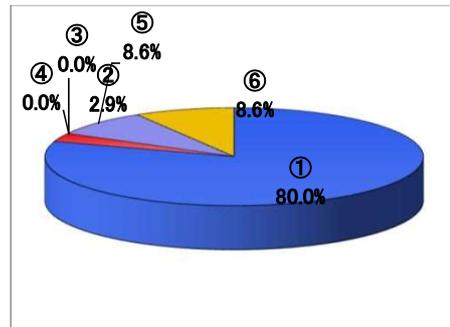
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	14	3	0	16	1	0	0	1	35
%	40.0%	8.6%	0.0%	45.7%	2.9%	0.0%	0.0%	2.9%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	28	1	0	0	3	3	35
%	80.0%	2.9%	0.0%	0.0%	8.6%	8.6%	100.0%

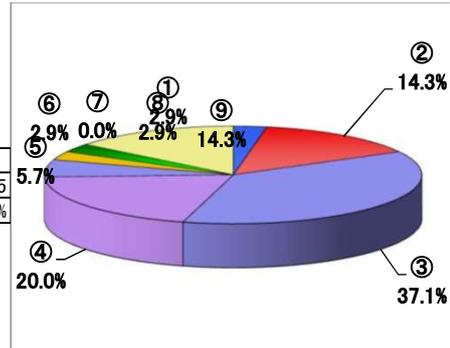


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

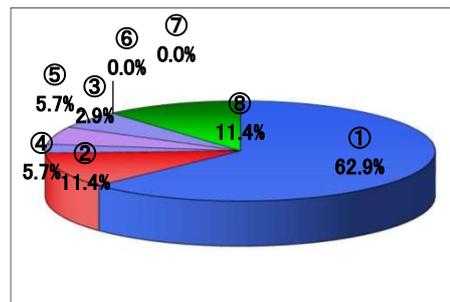
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	5	13	7	2	1	0	1	5	35
%	2.9%	14.3%	37.1%	20.0%	5.7%	2.9%	0.0%	2.9%	14.3%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	22	4	1	2	2	0	0	4	35
%	62.9%	11.4%	2.9%	5.7%	5.7%	0.0%	0.0%	11.4%	100.0%

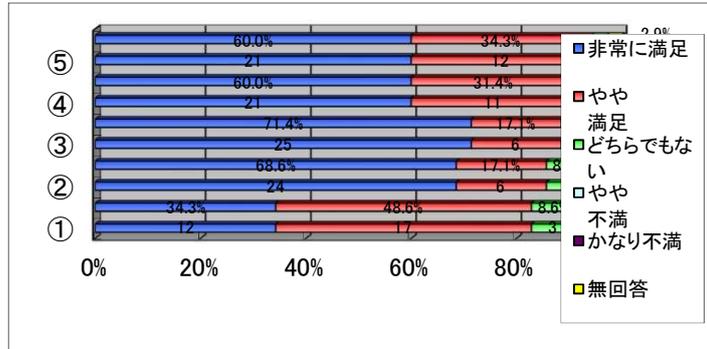


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

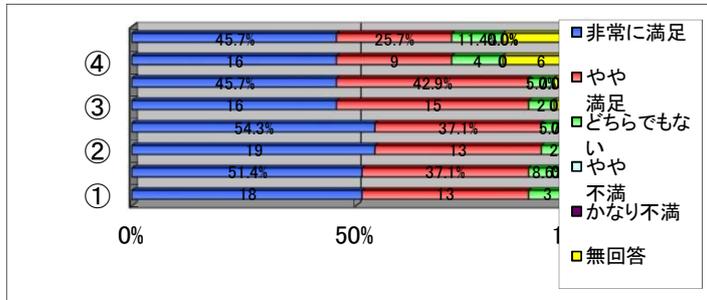
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	12 34.3%	17 48.6%	3 8.6%	1 2.9%	0 0.0%	2 5.7%
④	24 68.6%	6 17.1%	3 8.6%	1 2.9%	0 0.0%	1 2.9%
③	25 71.4%	6 17.1%	2 5.7%	1 2.9%	0 0.0%	1 2.9%
②	21 60.0%	11 31.4%	1 2.9%	1 2.9%	0 0.0%	1 2.9%
①	21 60.0%	12 34.3%	1 2.9%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.9%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	18 51.4%	13 37.1%	3 8.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.9%
③	19 54.3%	13 37.1%	2 5.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.9%
②	16 45.7%	15 42.9%	2 5.7%	0 0.0%	0 0.0%	2 5.7%
①	16 45.7%	9 25.7%	4 11.4%	0 0.0%	0 0.0%	6 17.1%

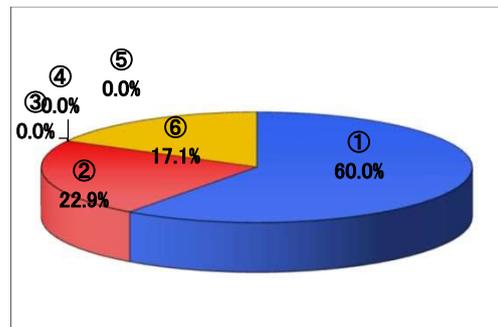


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	21	8	0	0	0	6	35
%	60.0%	22.9%	0.0%	0.0%	0.0%	17.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

・文庫室は自由に閲覧できると良い

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	17	乙金公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	乙金区		大野城市乙金二丁目5番18号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ18,675人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,051 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,380 千円	
				利用料金収入	671 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,506 千円	(内訳) 人件費	4,298 千円	
				事務費	718 千円	
				管理費	1,490 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 455 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.63 点	総合的評価 (必要度)	1.94 点	
		サービスの評価	1.62 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				270	269	196	274	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	220	220	220	220	220	220
				42	304	210	325	
成果指標①	公民館の利用者数	人	19,820	19,820	19,820	19,820	19,820	19,820
				15,000	26,460	15,000	18,000	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	385	385	385	385	385	385
				240	240	315	675	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 14団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.63 点

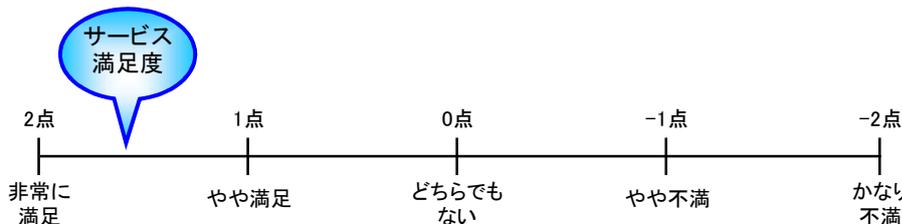


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	21	20	30	27	23	121	(70%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	10	11	5	6	10	42	(24%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	3	3	0	2	2	10	(6%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1	(1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	1	1	1	1	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	34	35	35	35	35	174	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (121 \times 2\text{点} + 42 \times 1\text{点} + 10 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 174 \\
 &= \underline{\underline{1.63}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.62 点

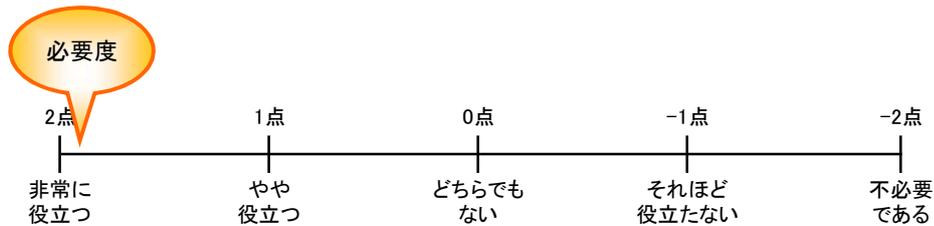


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	26	28	22	16	92	(70%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	7	6	9	8	30	(23%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	1	4	3	10	(8%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	9	12	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	35	35	35	27	132	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (92 \times 2\text{点} + 30 \times 1\text{点} + 10 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 132 \\
 &= \underline{\underline{1.62}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.94 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	33	(94%)
やや役立つ(1点)	2	(6%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	35	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (33 \times 2点 + 2 \times 1点 + 0 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 35$$

$$= \underline{\underline{1.94}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	乙金公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市乙金二丁目5番18号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 602.99㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1013.68㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	乙金区	代表者名	区長 諸永 政二
所在地	大野城市乙金2丁目5-18		
電話番号	504-1870	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	18,675 人
利用者内訳	公民館利用者数 18,000人 文庫・食進会の利用者数 675人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	6,051 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,380 千円
				利用料金収入	671 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,506 千円	(内訳)	人件費	4,298 千円
				事務費	718 千円
				管理費	1,490 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-455 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,318人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	675人	
事業費計	377,000 円	うち事業者負担	377,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 6 人 ・貸出件数 315 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 36 人 ・実施回数 10 回</p> <p>◆事業費 総額 377,000 円 (内訳) ・貸出文庫 171,000円(図書購入 90,000、会議費・活動手当 81,000) ・食生活改善 206,000円(材料費 153,524、会議費・活動手当 52,476)</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,318人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	18,000人	
事業費計	4,352,852 円	うち事業者負担	3,681,102 円	うち参加者負担	671,750 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 7 人 ・貸出件数 540 件 ・定期使用団体数 14 団体 ・年間施設利用者数 18,000 人 ・利用料金徴収額 671,750 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 4 人</p> <p>◆事業費 総額 4,352,852 円 (内訳) ・公民館長報酬 922,500 ・副公民館長報酬 461,250 ・事務員手当 1,218,860 ・公民館開館促進費 1,694,525 ・労働保険掛料 55,717</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,318人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	158,605 円	うち事業者負担	158,605 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 4 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 会議用机購入(入れ替え)</p> <p>◆事業費 総額 158,605 円 (内訳) 設備点検 119,900 (警備保障 59,400 昇降機点検 38,500 消防点検 22,000) 修繕費 38,705</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,318人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	168人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,617,018 円	うち事業者負担	1,617,018 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 7 人 ・清掃回数 2 回/月 ・事務員清掃 10 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,617,018 円 (内訳) 業者委託(フローワックス2回) 159,060 清掃費 96,975 消耗品 60,488 電気料 967,096 上下水道 58,464 ガス代 49,668 電話料 68,667 CATV等 103,620 NHK受信料他 52,980</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,369,205		5,369,205	5,379,955	△ 10,750	
利用料金収入	650,000		650,000	671,750	△ 21,750	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,019,205	0	6,019,205	6,051,705	△ 32,500	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,799,750	2,799,750	2,602,610	197,140	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	1,781,760	1,781,760	1,694,525	87,235	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費	35,000	35,000	55,717	△ 20,717	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費	80,000	80,000	60,488	19,512	掃除用具	
	通信運搬費	272,980		272,980	225,267	受信料等	
	賃借料			0	0		
	印刷製本費			0	0		
	損害保険料			0	0		
	保健衛生費			0	0		
	その他	377,000		377,000	377,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,030,000	1,030,000	1,075,228	△ 45,228	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	149,900		149,900	158,605	△ 8,705	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	260,000		260,000	256,035	3,965	清掃費
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,786,390	0	6,786,390	6,505,475	280,915		
差引	△ 767,185	0	△ 767,185	△ 453,770	△ 313,415		

【調査の概要】

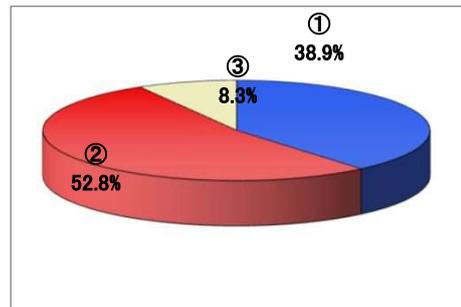
1. 期間 **令和4年9～11月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

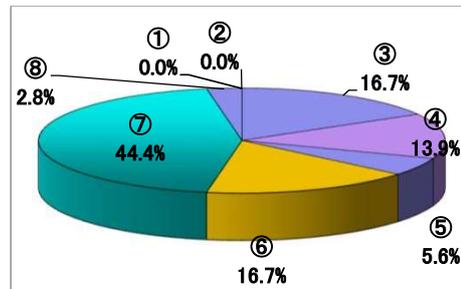
	①	②	③	計
人数	14	19	3	36
%	38.9%	52.8%	8.3%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

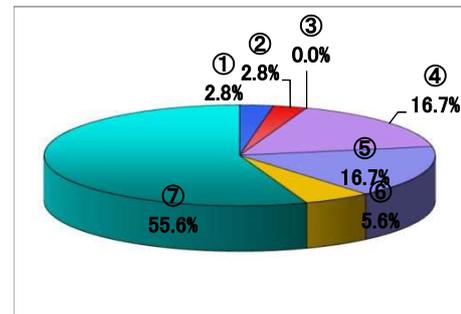
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	6	5	2	6	16	1	36
%	0.0%	0.0%	16.7%	13.9%	5.6%	16.7%	44.4%	2.8%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

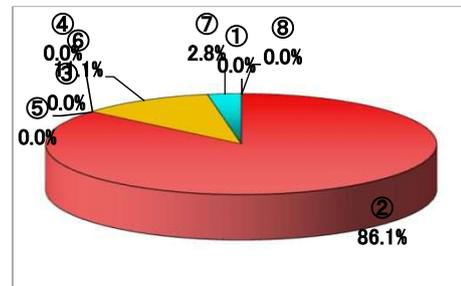
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	1	0	6	6	2	20	36
%	2.8%	2.8%	0.0%	16.7%	16.7%	5.6%	55.6%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	31	0	0	0	4	1	0	36
%	0.0%	86.1%	0.0%	0.0%	0.0%	11.1%	2.8%	0.0%	100.0%

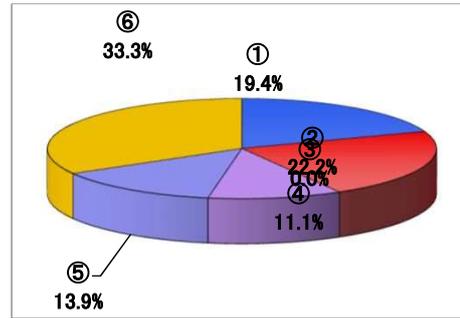


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

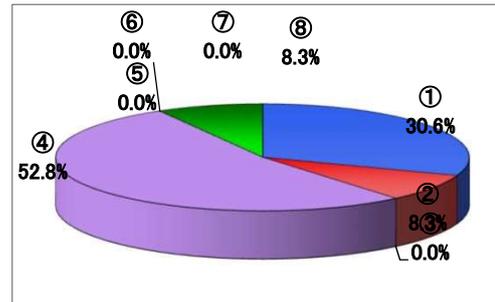
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	7	8	0	4	5	12	36
%	19.4%	22.2%	0.0%	11.1%	13.9%	33.3%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

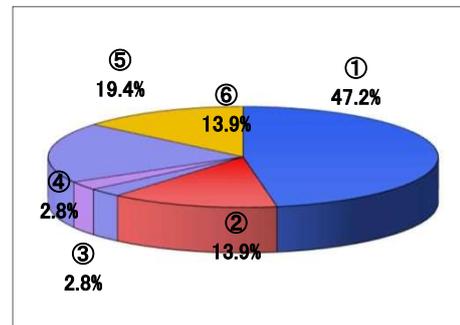
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	11	3	0	19	0	0	0	3	36
%	30.6%	8.3%	0.0%	52.8%	0.0%	0.0%	0.0%	8.3%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	17	5	1	1	7	5	36
%	47.2%	13.9%	2.8%	2.8%	19.4%	13.9%	100.0%

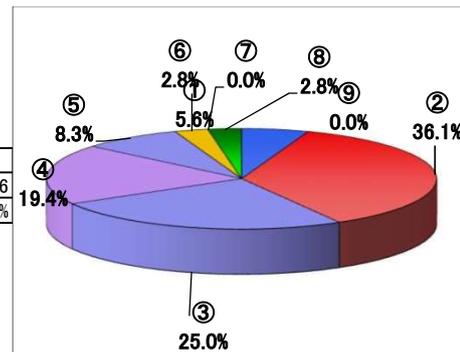


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

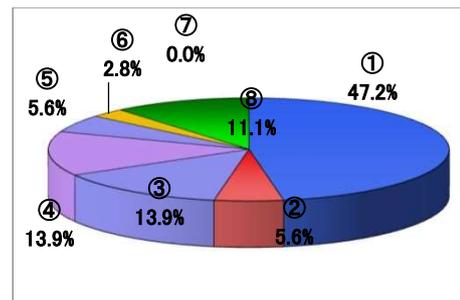
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	13	9	7	3	1	0	1	0	36
%	5.6%	36.1%	25.0%	19.4%	8.3%	2.8%	0.0%	2.8%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	2	5	5	2	1	0	4	36
%	47.2%	5.6%	13.9%	13.9%	5.6%	2.8%	0.0%	11.1%	100.0%

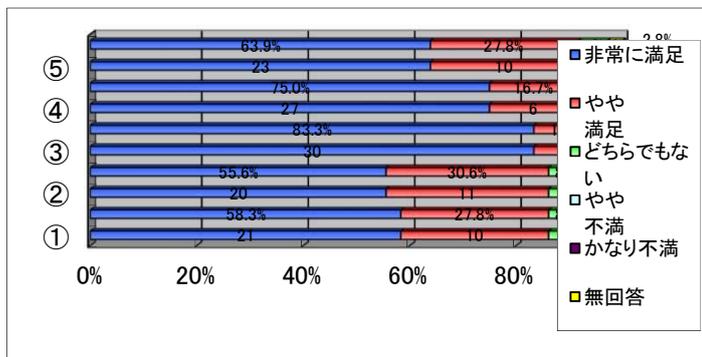


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

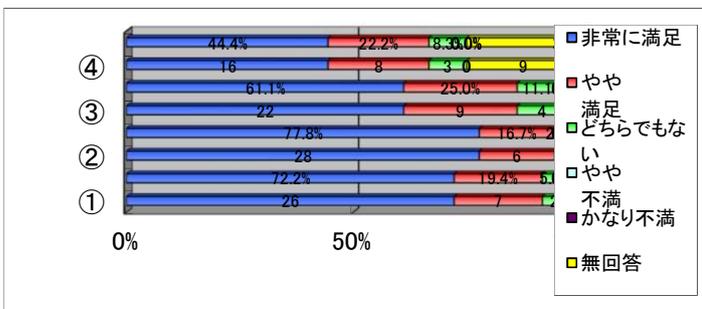
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	21 63.9%	10 27.8%	3 8.3%	0 0.0%	0 0.0%	2 5.6%
④	20 55.6%	11 30.6%	3 8.3%	1 2.8%	0 0.0%	1 2.8%
③	30 83.3%	5 13.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%
②	27 75.0%	6 16.7%	2 5.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%
①	23 63.9%	10 27.8%	2 5.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	16 44.4%	8 22.2%	3 8.3%	0 0.0%	0 0.0%	9 25.0%
③	22 61.1%	9 25.0%	4 11.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%
②	28 77.8%	6 16.7%	1 2.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%
①	26 72.2%	7 19.4%	2 5.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.8%

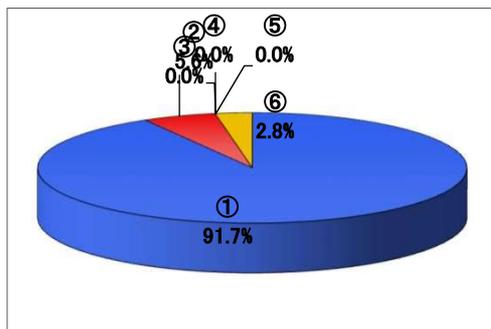


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	33	2	0	0	0	1	36
%	91.7%	5.6%	0.0%	0.0%	0.0%	2.8%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望（サンプル）

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・いつもリトミックでお世話になってます。施設もきれいで快適です
- ・とてもきれいで利用しやすい

設備の整備状況

- ・駐車場がもっとほしい
- ・学習室にてお稽古用として生徒が座卓と立ち机(会議用)を使用しています。講座によっては移動させる場合に机の幅が大きすぎて大変なのでキャスター付だと大変助かります。ご検討よろしくお願いします

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・行事も適切と思います

その他

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	18	乙金台公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	乙金台区		大野城市乙金台二丁目17番3号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ5,115人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,686 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,299 千円
					利用料金収入	387 千円
					自主事業収入	千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	5,292 千円	(内訳)	人件費	3,648 千円
					事務費	321 千円
					管理費	1,323 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.16 点	総合的評価 (必要度)	1.20 点	
		サービスの評価	0.97 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に收受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

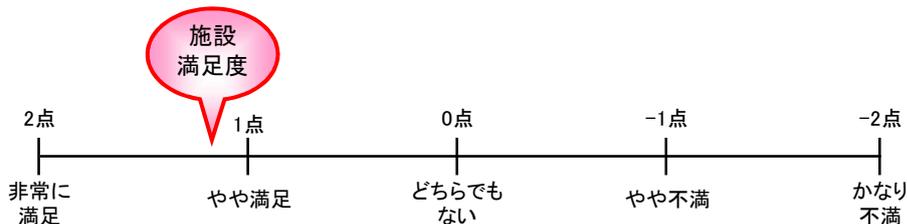
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				269	271	194	270	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	200	200	200	200	200	200
				359	156	109	87	
成果指標①	公民館の利用者数	人	4,985	4,985	4,985	4,985	4,985	4,985
				8,940	1,150	3,000	4,862	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	295	295	295	295	295	295
				340	300	280	253	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 8団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされている。
-------	--

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.16 点

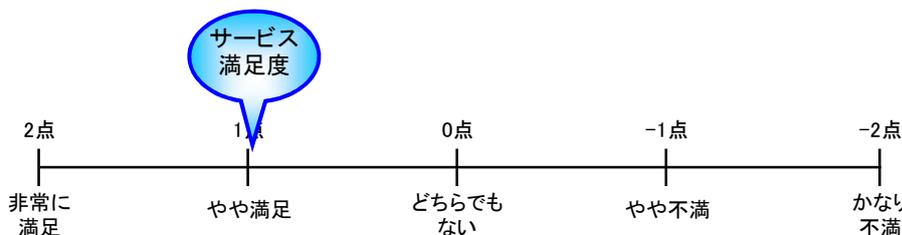


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	3	7	5	6	6	27	(33%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	8	5	11	10	8	42	(51%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	5	5	1	1	2	14	(17%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	0	0	0	1	2	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	16	17	17	17	16	83	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (27 \times 2点 + 42 \times 1点 + 14 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 83 \\
 &= \underline{\underline{1.16}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.97 点

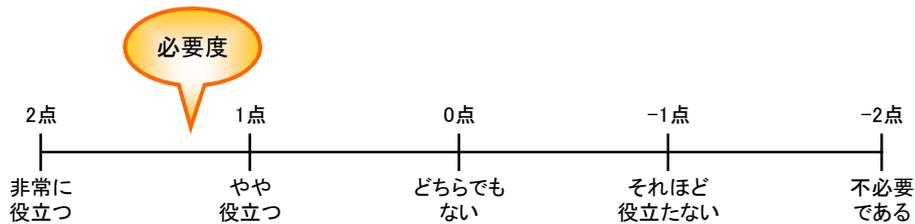


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	5	4	4	4	17	(27%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	7	7	7	6	27	(43%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	4	5	5	5	19	(30%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	2	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	16	16	16	15	63	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (17 \times 2点 + 27 \times 1点 + 19 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 63 \\
 &= \underline{\underline{0.97}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.20 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	5	(33%)
やや役立つ(1点)	8	(53%)
どちらでもない(0点)	2	(13%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	15	

※必要度

= (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数

= (5 × 2点 + 8 × 1点 + 2 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 15

= 1.20

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	乙金台公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市乙金台二丁目17番3号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 369.21㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 556.51㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	乙金台区	代表者名	区長 藤井 春三郎
所在地	大野城市乙金台2丁目17-3		
電話番号	503-9793	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	5,115 人
利用者内訳	公民館利用者数 4,862人 文庫・食進会の利用者数 253人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,686 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,299 千円
				利用料金収入	387 千円
				自主事業収入	千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	5,292 千円	(内訳)	人件費	3,648 千円
				事務費	321 千円
				管理費	1,323 千円
				その他支出	千円
当期純利益	394 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,663人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	253人	
事業費計	225,000 円	うち事業者負担	2,250,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 20 人 ・貸出件数 79 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 20 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 225,000 円 (内訳) 文庫部(助成金):55,000円、食進部(助成金):170,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,663人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4,862人	
事業費計	3,672,680 円	うち事業者負担	3,285,230 円	うち参加者負担	387,450 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 1 人 ・貸出件数 322 件 ・定期使用団体数 8 団体 ・年間施設利用者数 4,862 人 ・利用料金徴収額 387,450 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 3 人</p> <p>◆事業費 総額 3,672,680 円 (内訳) 公民館開館促進費:1,215,670円 公民館長報酬 874,330円 副公民館長報酬 437,200円 事務員手当 1,120,480円 労働保険 25,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,663人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	628,603 円	うち事業者負担	628,603 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 防犯カメラLEDライト修理交換</p> <p>◆事業費 総額 628,603 円 (内訳) 防犯カメラリース 241,670円、警備料 52,030円、 公民館修繕費(EV保守点検費・消防設備点検費等)334,903円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,663人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	96人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	764,848 円	うち事業者負担	764,848 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 4 人 ・清掃回数 2 回/月</p> <p>◆事業費 総額 764,848 円 (内訳) 清掃費:57,656円、維持費:電気料 536,923円 水道料 83,206円 ガス料金 16,152円 通信費:70,911円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,299,645		5,299,645	5,299,645	0	
利用料金収入	200,000		200,000	387,450	△ 187,450	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,499,645	0	5,499,645	5,687,095	△ 187,450	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	3,011,530	3,011,530	2,432,010	579,520	公民館長・副公民館長・その他 役員	
	非常勤職員	1,300,000	1,300,000	1,215,670	84,330	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費	30,000	30,000	25,000	5,000	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	130,000		130,000	70,911	受信料等	
	賃借料			0	0		
	印刷製本費			0	0		
	損害保険料			0	0		
	保健衛生費			0	0		
	その他	280,000		280,000	225,000	55,000	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	705,000	705,000	636,281	68,719	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	480,000		480,000	628,603	△ 148,603	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	120,000		120,000	57,656	62,344	清掃費
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,056,530	0	6,056,530	5,291,131	765,399		
差引	△ 556,885	0	△ 556,885	395,964	△ 952,849		

【調査の概要】

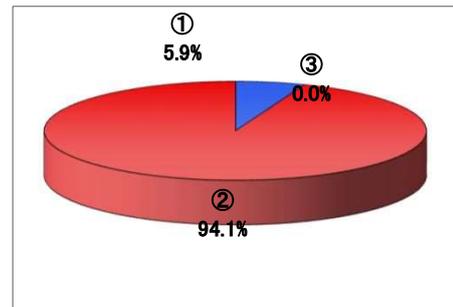
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

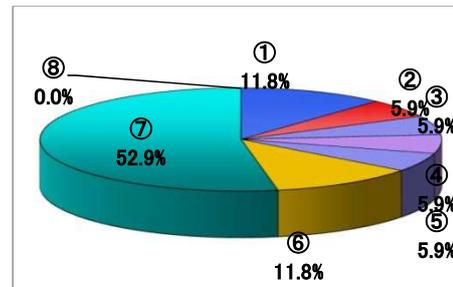
	①	②	③	計
人数	1	16	0	17
%	5.9%	94.1%	0.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

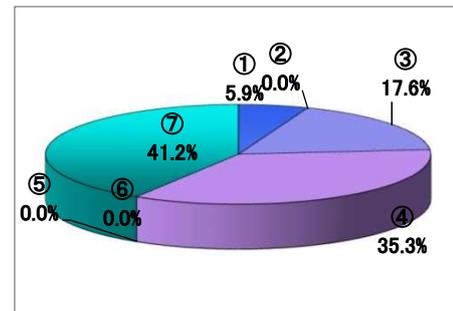
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	1	1	1	1	2	9	0	17
%	11.8%	5.9%	5.9%	5.9%	5.9%	11.8%	52.9%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

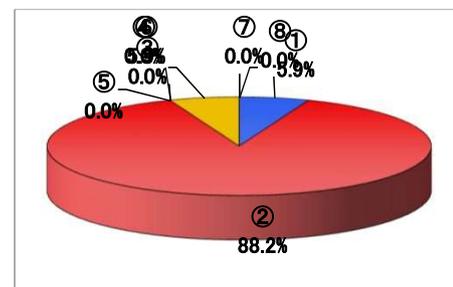
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	0	3	6	0	0	7	17
%	5.9%	0.0%	17.6%	35.3%	0.0%	0.0%	41.2%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	15	0	0	0	1	0	0	17
%	5.9%	88.2%	0.0%	0.0%	0.0%	5.9%	0.0%	0.0%	100.0%

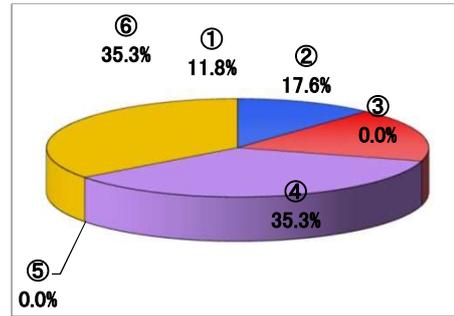


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

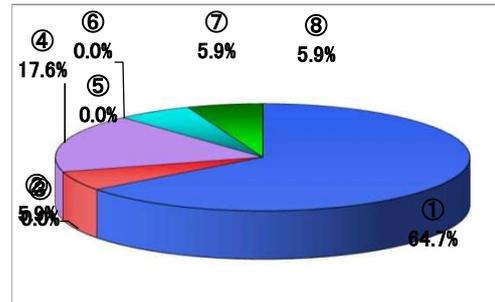
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	3	0	6	0	6	17
%	11.8%	17.6%	0.0%	35.3%	0.0%	35.3%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

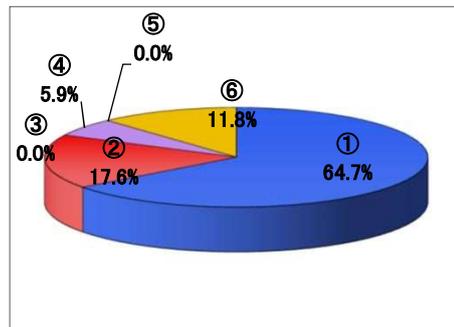
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	11	1	0	3	0	0	1	1	17
%	64.7%	5.9%	0.0%	17.6%	0.0%	0.0%	5.9%	5.9%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	11	3	0	1	0	2	17
%	64.7%	17.6%	0.0%	5.9%	0.0%	11.8%	100.0%

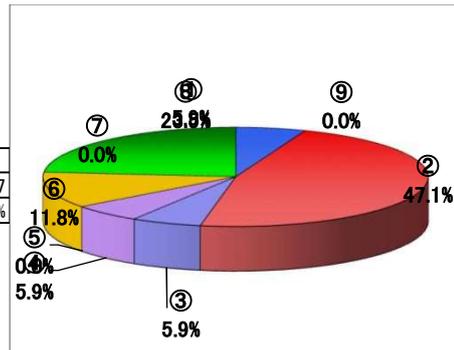


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

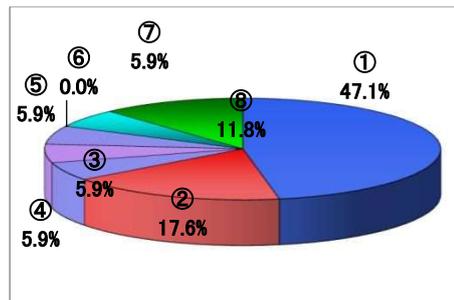
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	8	1	1	0	2	0	4	0	17
%	5.9%	47.1%	5.9%	5.9%	0.0%	11.8%	0.0%	23.5%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	3	1	1	1	0	1	2	17
%	47.1%	17.6%	5.9%	5.9%	5.9%	0.0%	5.9%	11.8%	100.0%

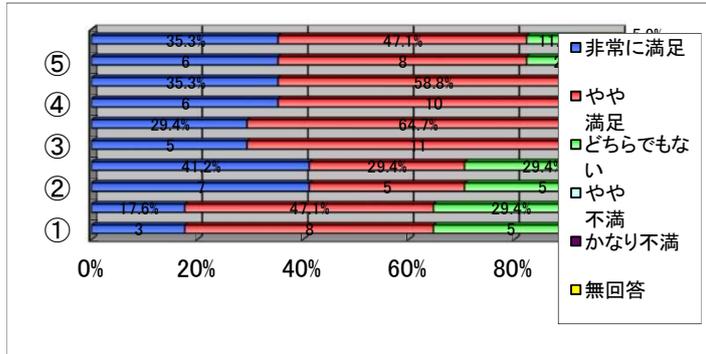


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

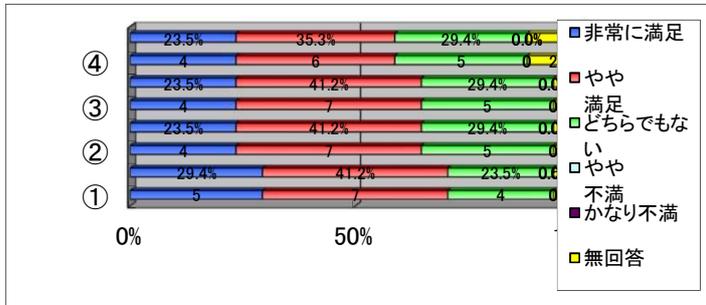
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	3 17.6%	8 47.1%	5 29.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.9%
④	7 41.2%	5 29.4%	5 29.4%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	5 29.4%	11 64.7%	1 5.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	6 35.3%	10 58.8%	1 5.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	6 35.3%	8 47.1%	2 11.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.9%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	4 23.5%	6 35.3%	5 29.4%	0 0.0%	0 0.0%	2 11.8%
③	4 23.5%	7 41.2%	5 29.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.9%
②	4 23.5%	7 41.2%	5 29.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.9%
①	5 29.4%	7 41.2%	4 23.5%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.9%

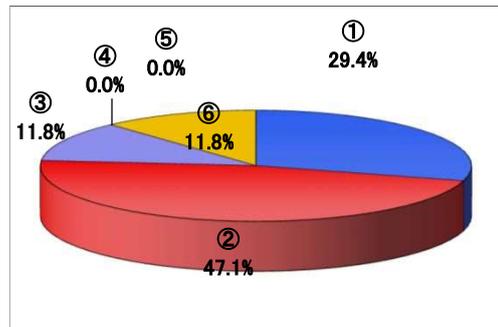


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	8	2	0	0	2	17
%	29.4%	47.1%	11.8%	0.0%	0.0%	11.8%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

・鏡の設置を希望します

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・イベントを多くして卓球などを置き明るくしたらい
- ・クリスマスやハロウィンなど色々なイベントを追加してほしいです。あと卓球などいろいろ置いてほしいです

その他

- ・家の工事のときに駐車場を利用できました

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	19	乙金東公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	乙金東区			大野城市乙金東三丁目5番43号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ4,000人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,346 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,293 千円	
				利用料金収入	53 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	5,340 千円	(内訳) 人件費	4,104 千円	
				事務費	517 千円	
				管理費	719 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	6 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.05 点	総合的評価 (必要度)	1.53 点	
		サービスの評価	0.90 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

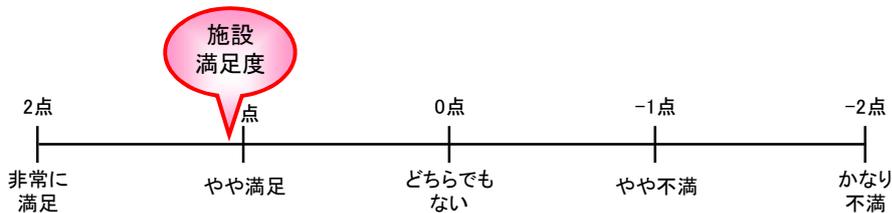
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				270	273	196	269	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	195	195	195	195	195	195
				154	154	150	276	
成果指標①	公民館の利用者数	人	3965	3965	3965	3965	3965	3,965
				4200	4200	4000	3500	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	265	265	265	265	265	265
				150	150	400	500	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 17団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

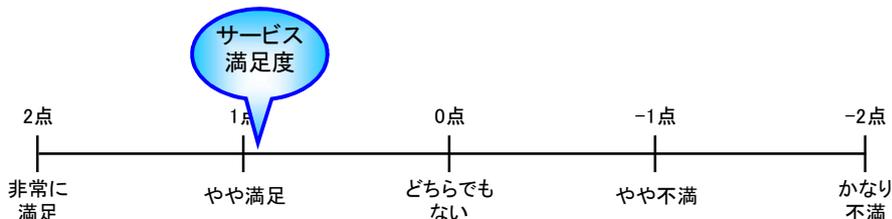
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.05 点



	アンケート結果より						合計(a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	10	21	18	15	16	80	(27%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	40	30	28	34	32	164	(56%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	7	5	10	7	8	37	(13%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	1	5	3	4	14	(5%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	5	6	2	4	3	20	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	58	57	61	59	60	295	

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (80 × 2点 + 164 × 1点 + 37 × 0点 + 14 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 295
 = 1.05

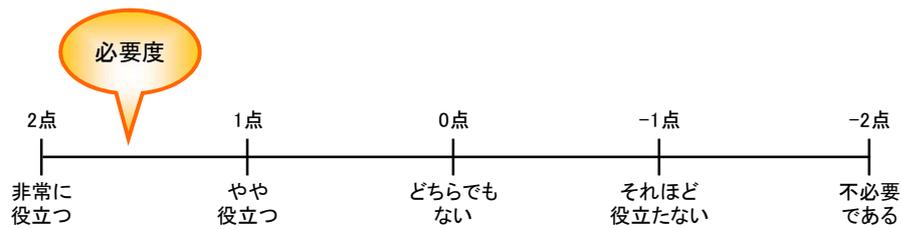
②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.90 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	16	14	9	10	49	(22%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	28	29	31	23	111	(50%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	11	12	15	11	49	(22%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	2	2	1	5	10	(5%)
	かなり不満(-2点)	0	0	1	0	1	(0%)
	無回答(点数なし)	6	6	6	14	32	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	57	57	57	49	220	

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (49 × 2点 + 111 × 1点 + 49 × 0点 + 10 × -1点 + 1 × -2点) ÷ 220
 = 0.90

■総合的評価(必要度): 1.53 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	29	(55%)
やや役立つ(1点)	23	(43%)
どちらでもない(0点)	1	(2%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	10	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	53	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (29 \times 2\text{点} + 23 \times 1\text{点} + 1 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 53$$

$$= \underline{\underline{1.53}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	乙金東公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市乙金東三丁目5番43号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 310.21㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,184.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	乙金東区	代表者名	区長 宮木 正則
所在地	大野城市乙金東3丁目5-43		
電話番号	503-8812	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	4,000 人
利用者内訳	公民館利用者数 3,500人 文庫・食進会の利用者数 500人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,346 千円	(内訳) 指定管理者交付金	5,293 千円	
			利用料金収入	53 千円	
			自主事業収入	0 千円	
			その他収入	千円	
指定管理者 の支出	総額	5,339 千円	(内訳) 人件費	4,104 千円	
			事務費	516 千円	
			管理費	719 千円	
			その他支出	千円	
当期純利益	7 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,975人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	500人	
事業費計	330,000 円	うち事業者負担	330,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 15 人 ・貸出件数 265 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 19 人 ・実施回数 11 回</p> <p>◆事業費 総額 330,000 円 (内訳) ・地域貸出文庫(助成金):150,000円、・食生活改善推進会(助成金):180,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,975人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	4,133,787 円	うち事業者負担	4,080,087 円	うち参加者負担	53,700 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 5 人 ・貸出件数 360 件 ・定期使用団体数 17 団体 ・年間施設利用者数 3,500 人 ・利用料金徴収額 53,700 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 5 人 区4役員、事務員</p> <p>◆事業費 総額 4,133,787 円 (内訳)・館長活動費:933,000円、・副館長活動費:466,500円、・事務員報酬:1,510,488円、 ・公民館開館手当:520,000円、・公民館活動推進費:661,056円、 ・夜間勤務員手当 12,500円 ・労働保険料:30,243円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,975人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	133,430 円	うち事業者負担	133,430 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 3 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) ・集会室の雨漏れ</p> <p>◆事業費 総額 133,430 円 (内訳) ・公民館管理費:133,430円 (消防設備・昇降機点検・機械警備等の委託費:117,920円、機械警備設備部品取替:15,510)</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,975人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	1,440人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	741,109 円	うち事業者負担	741,109 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 5 人 ・清掃回数 24 回/月</p> <p>◆事業費 総額 741,109 円 (内訳) ・水道・光熱費:585,293円 ・通信費:155,816円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,293,221		5,293,221	5,293,221	0	
利用料金収入	60,000		60,000	53,700	6,300	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,353,221	0	5,353,221	5,346,921	6,300	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,911,500	2,911,500	2,909,988	1,512	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	1,500,000	1,500,000	1,193,556	306,444	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費	50,000	50,000	30,243	19,757	災害補償掛金、法定福利費
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	200,000		200,000	155,816	受信料等
	賃借料			0	0	
	印刷製本費			0	0	
	損害保険料			0	0	
	保健衛生費			0	0	
	その他	330,000		330,000	330,000	0
管理費	水道光熱費	650,000	650,000	585,293	64,707	水道、ガス、光熱費
	修繕費		0		0	
	業務委託費	200,000		200,000	133,430	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0	0	
	その他			0	0	
自主事業費			0		0	
支出合計	5,841,500	0	5,841,500	5,338,326	503,174	
差引	△ 488,279	0	△ 488,279	8,595	△ 496,874	

【調査の概要】

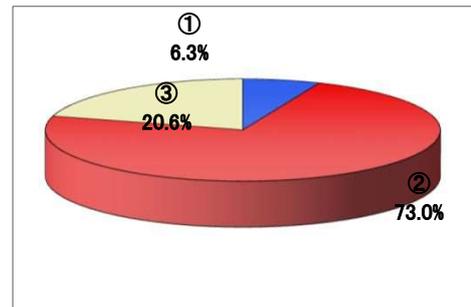
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

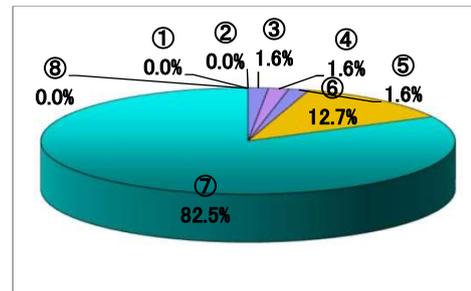
	①	②	③	計
人数	4	46	13	63
%	6.3%	73.0%	20.6%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

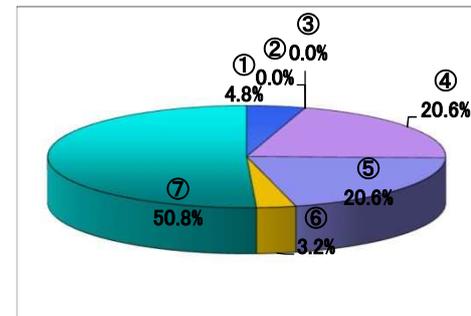
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	1	1	1	8	52	0	63
%	0.0%	0.0%	1.6%	1.6%	1.6%	12.7%	82.5%	0.0%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

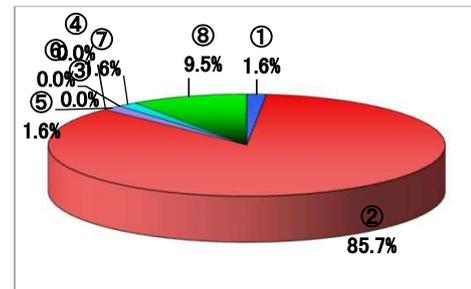
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	3	0	0	13	13	2	32	63
%	4.8%	0.0%	0.0%	20.6%	20.6%	3.2%	50.8%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	54	0	0	1	0	1	6	63
%	1.6%	85.7%	0.0%	0.0%	1.6%	0.0%	1.6%	9.5%	100.0%

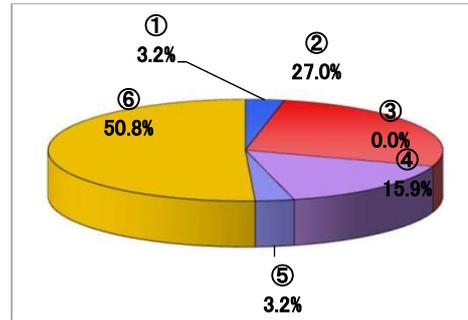


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

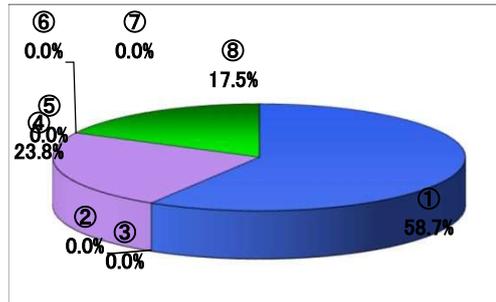
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	17	0	10	2	32	63
%	3.2%	27.0%	0.0%	15.9%	3.2%	50.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

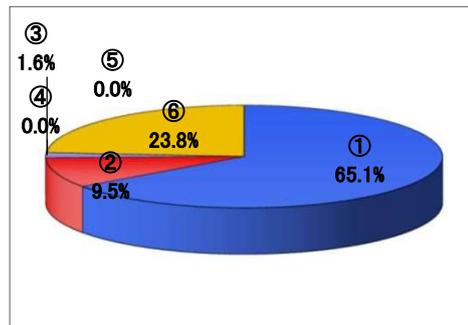
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	37	0	0	15	0	0	0	11	63
%	58.7%	0.0%	0.0%	23.8%	0.0%	0.0%	0.0%	17.5%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	41	6	1	0	0	15	63
%	65.1%	9.5%	1.6%	0.0%	0.0%	23.8%	100.0%

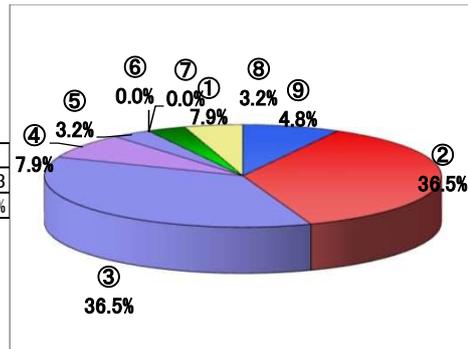


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

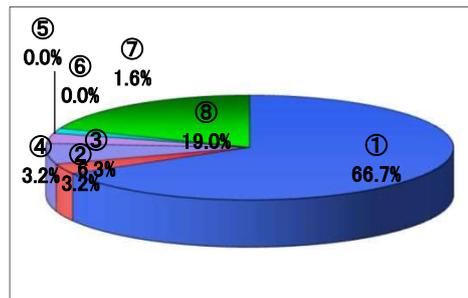
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	5	23	23	5	2	0	0	2	3	63
%	7.9%	36.5%	36.5%	7.9%	3.2%	0.0%	0.0%	3.2%	4.8%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	42	2	4	2	0	0	1	12	63
%	66.7%	3.2%	6.3%	3.2%	0.0%	0.0%	1.6%	19.0%	100.0%

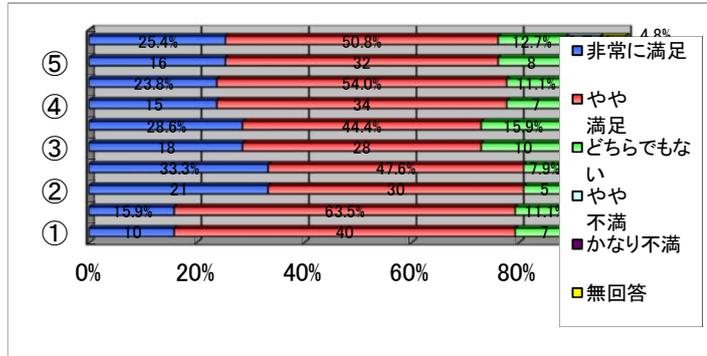


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

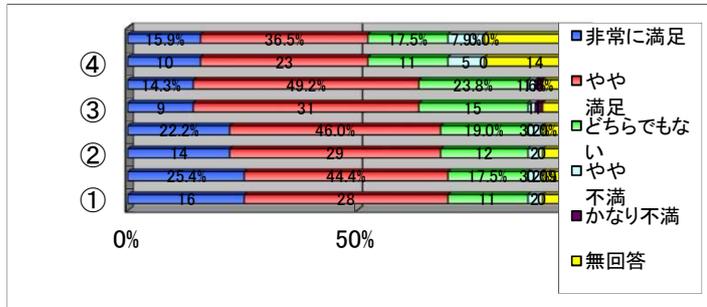
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	10 15.9%	40 63.5%	7 11.1%	1 1.6%	0 0.0%	5 7.9%
④	21 33.3%	30 47.6%	5 7.9%	1 1.6%	0 0.0%	6 9.5%
③	18 28.6%	28 44.4%	10 15.9%	5 7.9%	0 0.0%	2 3.2%
②	15 23.8%	34 54.0%	7 11.1%	3 4.8%	0 0.0%	4 6.3%
①	16 25.4%	32 50.8%	8 12.7%	4 6.3%	0 0.0%	3 4.8%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	10 15.9%	23 36.5%	11 17.5%	5 7.9%	0 0.0%	14 22.2%
③	9 14.3%	31 49.2%	15 23.8%	1 1.6%	1 1.6%	6 9.5%
②	14 22.2%	29 46.0%	12 19.0%	2 3.2%	0 0.0%	6 9.5%
①	16 25.4%	28 44.4%	11 17.5%	2 3.2%	0 0.0%	6 9.5%

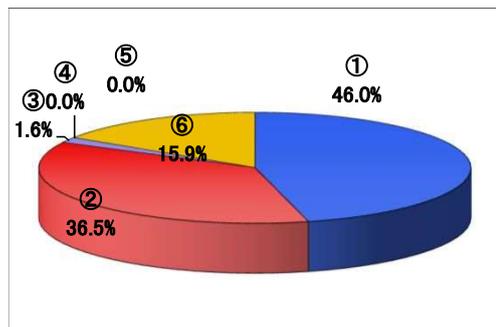


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	29	23	1	0	0	10	63
%	46.0%	36.5%	1.6%	0.0%	0.0%	15.9%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望（サンプル）

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・1階のトイレは男女共用なのがやや不満

設備の整備状況

- ・公民館内がもう少し広いと良いです
- ・最近人口が増加し公民館を大勢で利用するとき混雑し室内が手狭を感じる。拡張してほしい

開館期日・時間の適正さ

- ・土日とも開いている必要はあまりないと感じました。週休2日の時代に役員さんが休みなく働くのはおかしいと思います。他の公民館同様日曜日は閉めて良いのではないのでしょうか

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・色々な行事があり楽しく利用しています

その他

- ・少人数で使用しにくい
- ・使用料が高すぎて少人数の場合使用できない

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	20	大池公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	大池区			大野城市大池二丁目2番2号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ3,836人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,804 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,373 千円	
				利用料金収入	431 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,676 千円	(内訳) 人件費	4,443 千円	
				事務費	505 千円	
				管理費	1,728 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 872 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.61 点	総合的評価 (必要度)	1.46 点	
		サービスの評価	1.55 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

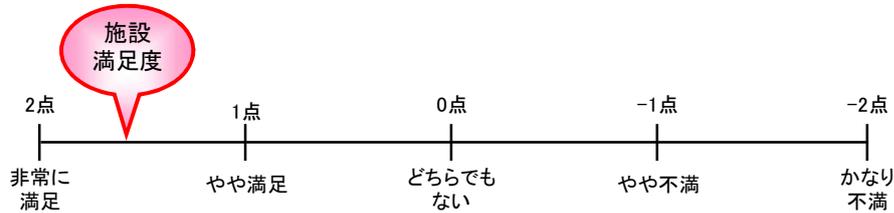
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				269	271	195	271	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	40	40	40	40	40	40
				35	83	19	14	
成果指標①	公民館の利用者数	人	3,760	3,760	3,760	3,760	3,760	3,760
				4,000	3,500	3,535	3,778	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	100	100	100	100	100	100
				120	120	130	58	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 16団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

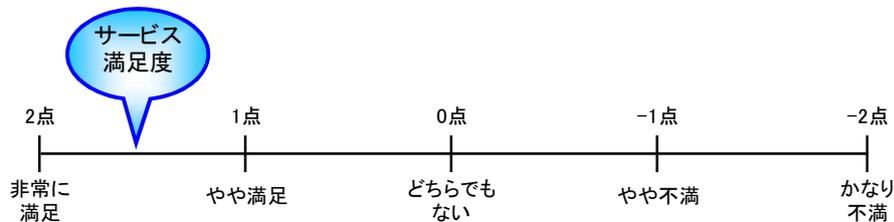
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.61 点



	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	17	29	35	31	26	138 (66%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	20	12	7	10	13	62 (30%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	5	1	0	1	3	10 (5%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	1	1	5
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	42	42	42	42	42	210

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (138 × 2点 + 62 × 1点 + 10 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 210
 = 1.61

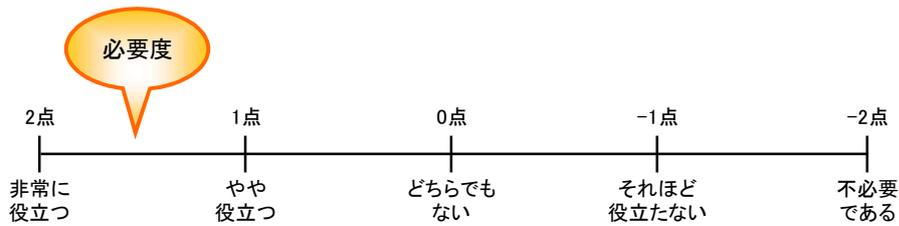
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.55 点



	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	30	32	24	26	112 (68%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	7	5	10	8	30 (18%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	4	4	7	7	22 (13%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0 (0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	2	2	2	8
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	41	41	41	41	164

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (112 × 2点 + 30 × 1点 + 22 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 164
 = 1.55

■総合的評価(必要度): 1.46 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	26	(63%)
やや役立つ(1点)	8	(20%)
どちらでもない(0点)	7	(17%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	41	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (26 \times 2\text{点} + 8 \times 1\text{点} + 7 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 41$$

$$= \underline{\underline{1.46}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	大池公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市大池二丁目2番2号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 369.98㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 583.42㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	大池区	代表者名	区長 楠林 聖近
所在地	大野城市大池2丁目2-2		
電話番号	504-1386	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	3,836 人
利用者内訳	公民館利用者数 3,778人 文庫・食進会の利用者数 58人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,804 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,373 千円
				利用料金収入	431 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,676 千円	(内訳)	人件費	4,443 千円
				事務費	505 千円
				管理費	1,728 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-872 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,356人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	58人	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 40 人 ・貸出件数 8 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 10 人 ・実施回数 6 回</p> <p>◆事業費 総額 300,000 円 (内訳) ・文庫活動費:150,000 ・食進会活動費:150,000</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,356人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	3,778人	
事業費計	4,473,827 円	うち事業者負担	4,043,227 円	うち参加者負担	430,600 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 4 人 ・貸出件数 618 件 ・定期使用団体数 16 団体 ・年間施設利用者数 3,778 人 ・利用料金徴収額 430,600 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 6 人 一部シルバー人材センター委託</p> <p>◆事業費 総額 4,473,827 円 (内訳) ・正副館長報酬:1,383,750 ・公民館研究大会旅費等:15,750 ・事務員手当:1,830,065 ・公民館運営促進費:1,213,440 ・労働保険料:30,822</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,356人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	807,328 円	うち事業者負担	807,328 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) 市で対応:玄関ドアの調整 区で対応:電気設備工事、畳表替えなど</p> <p>◆事業費 総額 807,328 円 (内訳) ・業者委託費(機械警備・消防設備・昇降機・ホームページ・ゴミ収集運搬・消火器):209,000円 ・修繕費(電気設備・サッシ・畳表替え・EVインターホン・その他):598,328円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,356人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,093,869 円	うち事業者負担	1,093,869 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 3 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,093,869 円 (内訳) ・清掃に掛かる費用(・ワックス清掃:70000 ・その他:14,927) ・維持費(・電気:765,252 ・ガス:14,039 ・上下水道55,569 ・電話等:174,082)</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,373,400		5,373,400	5,373,400	0	
利用料金収入	350,000		350,000	430,600	△ 80,600	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,723,400	0	5,723,400	5,804,000	△ 80,600	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	3,444,750	3,444,750	3,213,815	230,935	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,244,000	1,244,000	1,213,440	30,560	平日夜間、土日の開館対応
	その他	20,000	20,000	15,750	4,250	館長・副館長旅費
事務費	福利厚生費	30,000	30,000	30,822	△ 822	災害補償掛金、法定福利費
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	191,000		191,000	174,082	電話代
	賃借料			0	0	
	印刷製本費			0	0	
	損害保険料			0	0	
	保健衛生費			0	0	
	その他	30,000		30,000	300,000	△ 270,000
管理費	水道光熱費	840,000	840,000	834,860	5,140	水道、ガス、光熱費
	修繕費	600,000	600,000	598,328	1,672	電気設備・サッシ等の修繕
	業務委託費	200,000	200,000	209,000	△ 9,000	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	80,000	80,000	84,927	△ 4,927	清掃費
	その他			0	0	
自主事業費			0		0	
支出合計	6,679,750	0	6,679,750	6,675,024	4,726	
差引	△ 956,350	0	△ 956,350	△ 871,024	△ 85,326	

【調査の概要】

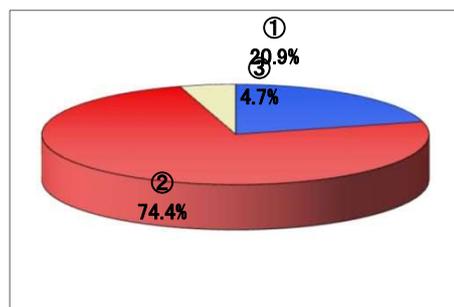
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

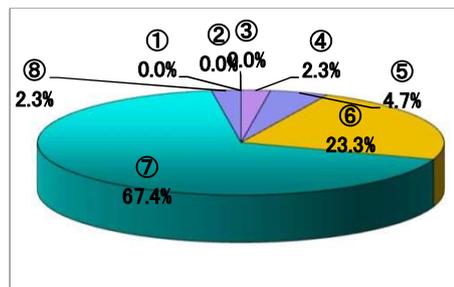
	①	②	③	計
人数	9	32	2	43
%	20.9%	74.4%	4.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

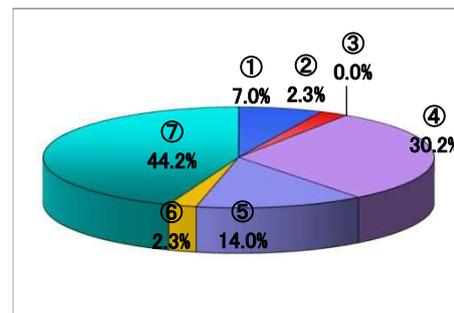
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	2	10	29	1	43
%	0.0%	0.0%	0.0%	2.3%	4.7%	23.3%	67.4%	2.3%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

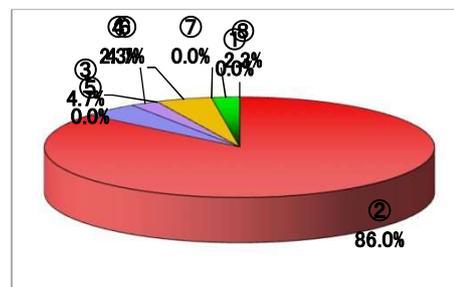
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	3	1	0	13	6	1	19	43
%	7.0%	2.3%	0.0%	30.2%	14.0%	2.3%	44.2%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	37	2	1	0	2	0	1	43
%	0.0%	86.0%	4.7%	2.3%	0.0%	4.7%	0.0%	2.3%	100.0%

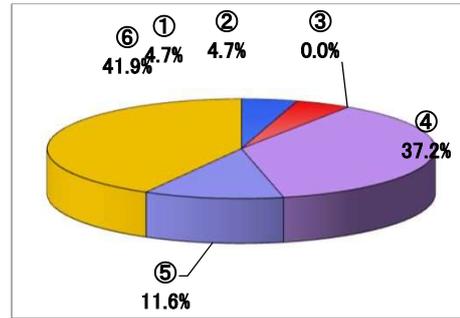


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

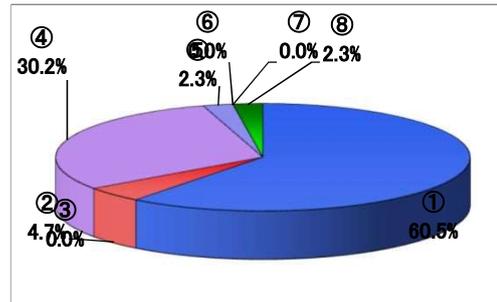
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	2	0	16	5	18	43
%	4.7%	4.7%	0.0%	37.2%	11.6%	41.9%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

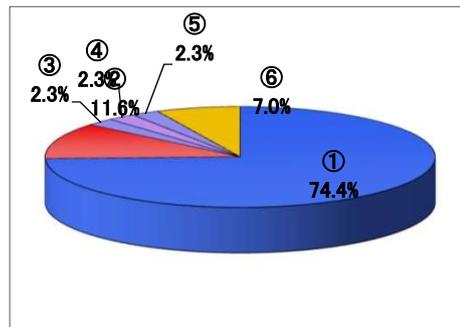
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	26	2	0	13	1	0	0	1	43
%	60.5%	4.7%	0.0%	30.2%	2.3%	0.0%	0.0%	2.3%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	32	5	1	1	1	3	43
%	74.4%	11.6%	2.3%	2.3%	2.3%	7.0%	100.0%

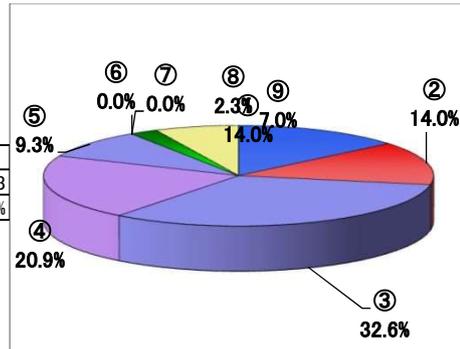


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

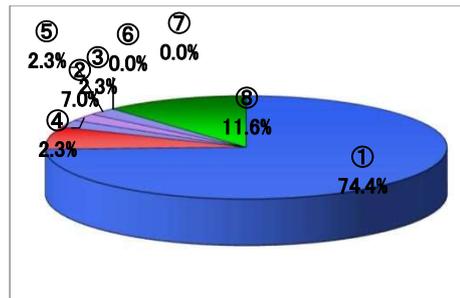
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	6	6	14	9	4	0	0	1	3	43
%	14.0%	14.0%	32.6%	20.9%	9.3%	0.0%	0.0%	2.3%	7.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	32	3	1	1	1	0	0	5	43
%	74.4%	7.0%	2.3%	2.3%	2.3%	0.0%	0.0%	11.6%	100.0%

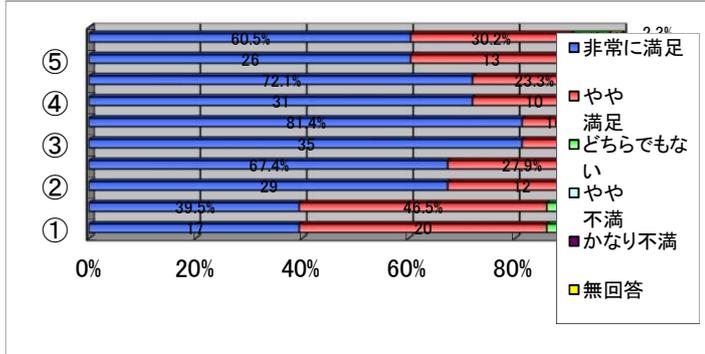


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

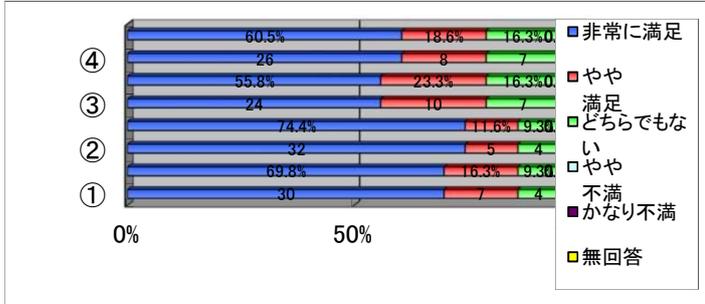
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	17	20	5	0	0	1
④	39.5%	46.5%	11.6%	0.0%	0.0%	2.3%
③	29	12	1	0	0	1
②	67.4%	27.9%	2.3%	0.0%	0.0%	2.3%
①	35	7	0	0	0	1
⑤	81.4%	16.3%	0.0%	0.0%	0.0%	2.3%
④	31	10	1	0	0	1
③	72.1%	23.3%	2.3%	0.0%	0.0%	2.3%
②	26	13	3	0	0	1
①	60.5%	30.2%	7.0%	0.0%	0.0%	2.3%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	30	7	4	0	0	2
③	69.8%	16.3%	9.3%	0.0%	0.0%	4.7%
②	32	5	4	0	0	2
①	74.4%	11.6%	9.3%	0.0%	0.0%	4.7%
④	24	10	7	0	0	2
③	55.8%	23.3%	16.3%	0.0%	0.0%	4.7%
②	26	8	7	0	0	2
①	60.5%	18.6%	16.3%	0.0%	0.0%	4.7%

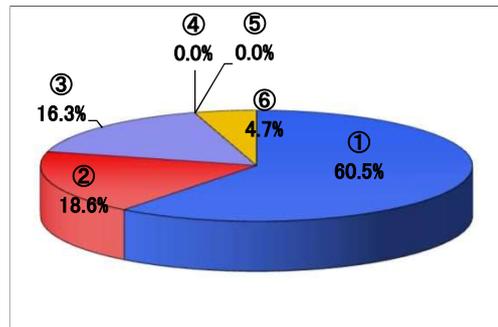


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	8	7	0	0	2	43
%	60.5%	18.6%	16.3%	0.0%	0.0%	4.7%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・季節のかがりがすてきです

設備の整備状況

- ・車の場合駐車場が少し狭い
- ・椅子が重い

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・コロナ禍で催しものが少なく寂しいかぎりです

その他

- ・とても使いやすいです
- ・今までどおりをお願いします
- ・毎回気持ちよく利用しています
- ・個人に届く非常連絡方法（たとえば個人のラジオなど）

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	21	上筒井公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	上筒井区			大野城市筒井三丁目8番1号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ1,028人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,647 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,389 千円	
				利用料金収入	258 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,704 千円	(内訳) 人件費	4,722 千円	
				事務費	455 千円	
				管理費	1,527 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 1,057 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.22 点	総合的評価 (必要度)	1.69 点	
		サービスの評価	1.03 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

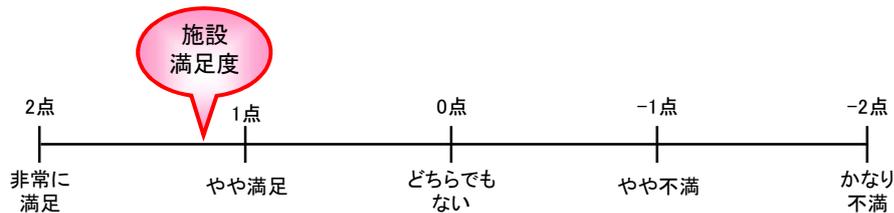
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				267	272	197	272	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	50	50	50	50	50	50
				47	18	55	97	
成果指標①	公民館の利用者数	人	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725	1,725
				1,500	2,706	50	980	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	75	75	75	75	75	75
				90	90	80	48	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 7団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.22 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	4	20	17	11	7	59 (45%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	11	3	7	9	11	41 (32%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	11	3	2	6	8	30 (23%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	0	0	0
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	26	26	26	26	26	130

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (59 × 2点 + 41 × 1点 + 30 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 130
 = 1.22

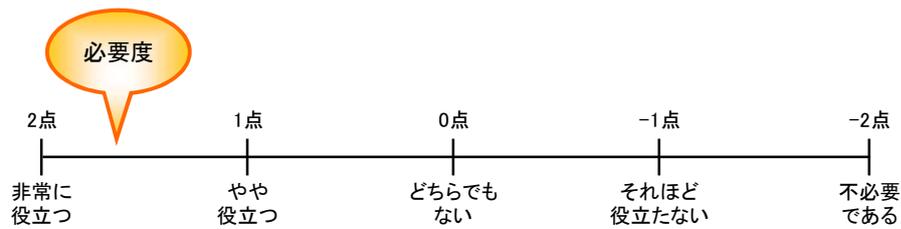
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.03 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	11	11	0	8	30 (31%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	12	12	11	6	41 (42%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	3	3	12	7	25 (26%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	1	0	1 (1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	0	0	2	5	7
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	26	26	24	21	97

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (30 × 2点 + 41 × 1点 + 25 × 0点 + 1 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 97
 = 1.03

■総合的評価(必要度): 1.69 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	19	(73%)
やや役立つ(1点)	6	(23%)
どちらでもない(0点)	1	(4%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	0	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	26	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (19 \times 2点 + 6 \times 1点 + 1 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 26$$

$$= \underline{\underline{1.69}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	上筒井公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市筒井三丁目8番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 606.99㎡ 鉄骨造2階建 土地面積 500.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	上筒井区	代表者名	区長 萱島 龍起
所在地	大野城市筒井3丁目8-1		
電話番号	571-4116	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	1,028 人
利用者内訳	公民館利用者数 980人 文庫・食進会の利用者数 48人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,647 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,389 千円
				利用料金収入	258 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,704 千円	(内訳)	人件費	4,722 千円
				事務費	455 千円
				管理費	1,527 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-1,057 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	5,891人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	48名	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担 円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 5 人 ・貸出件数 92 件 <p>◆食生活改善教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 19 人 ・実施回数 5 回 <p>◆事業費 総額 300,000 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸出文庫:150,000円 ・食改善:150,000円 			

事業名	公民館等運営事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	5,891人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	980人	
事業費計	4,738,674 円	うち事業者負担	4,480,374 円	うち参加者負担 258,300 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・貸出件数 160 件 ・定期使用団体数 7 団体 ・年間施設利用者数 980 人 ・利用料金徴収額 258,300 円 <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 <p>◆事業費 総額 4,738,674 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理人手当:1,260,000円 ・事務員手当:1,416,000円 ・公民館長活動費:922,500円 ・副公民館長活動費:461,250円 ・旅費:20,000円 ・公民館運営管理費:642,000円 ・事務員労働保険料:16,924円 			

事業名	公民館等管理費	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	5,891人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	18人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	417,700 円	うち事業者負担	417,700 円	うち参加者負担 円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・消防設備点検 4 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容)安全設備確認 <p>◆事業費 総額 417,700 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営繕費:27,500円 ・消防・機械警備:51,700円 ・EV保守料:38,500円 ・公民館管理費用:300,000円 			

事業名	公民館等維持費	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	5,891人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,247,039 円	うち事業者負担	1,247,039 円	うち参加者負担 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・清掃回数 20 回/月 <p>◆事業費 総額 1,247,039 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電力灯費:792,719円 ・ガス料金:121,512円 ・水道料:128,135円 ・電話料:62,148円 ・TV受信料:18,040円 ・衛生費:66,835円 ・インターネット:44,000円 ・NHK受信料:13,650円 			

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,399,110		5,399,110	5,389,414	9,696	
利用料金収入	100,000		100,000	258,300	△ 158,300	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,499,110	0	5,499,110	5,647,714	△ 148,604	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,799,750	2,799,750	2,799,750	0	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	1,315,000	1,315,000	1,902,000	△ 587,000	平日夜間、土日の開館対応	
	その他	20,000	20,000	20,000	0	館長・副館長旅費	
事務費	福利厚生費	17,000	17,000	16,924	76	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	180,000		180,000	137,838	42,162	電話・インターネット料等
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	300,000		300,000	300,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,350,000	1,350,000	1,042,366	307,634	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	700,000		700,000	417,700	282,300	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	150,000		150,000	66,835	83,165	清掃費
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,831,750	0	6,831,750	6,703,413	128,337		
差引	△ 1,332,640	0	△ 1,332,640	△ 1,055,699	△ 276,941		

【調査の概要】

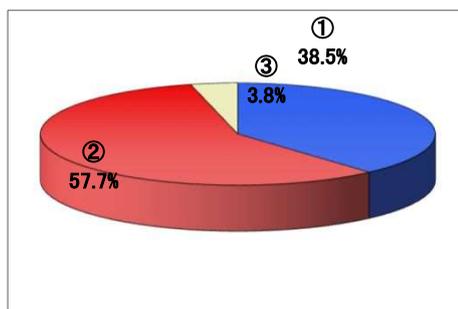
- 1. 期間 **令和4年10~11月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

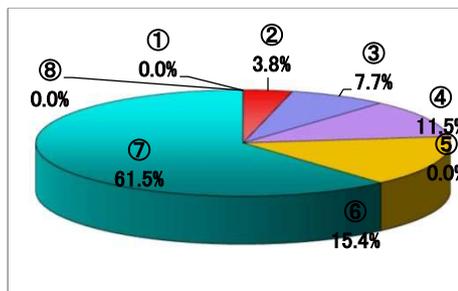
	①	②	③	計
人数	10	15	1	26
%	38.5%	57.7%	3.8%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

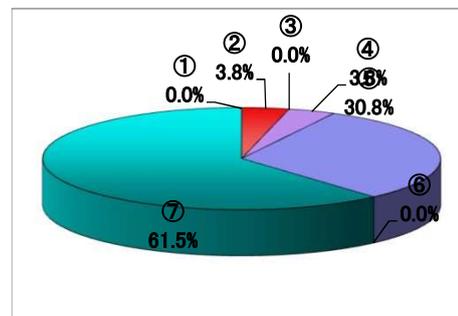
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	2	3	0	4	16	0	26
%	0.0%	3.8%	7.7%	11.5%	0.0%	15.4%	61.5%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

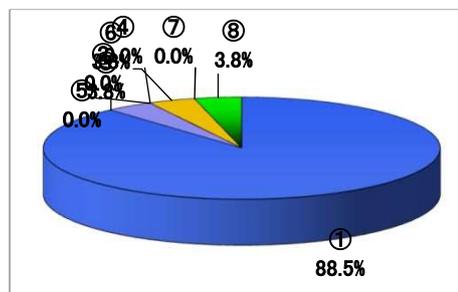
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	1	0	1	8	0	16	26
%	0.0%	3.8%	0.0%	3.8%	30.8%	0.0%	61.5%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	23	0	1	0	0	1	0	1	26
%	88.5%	0.0%	3.8%	0.0%	0.0%	3.8%	0.0%	3.8%	100.0%

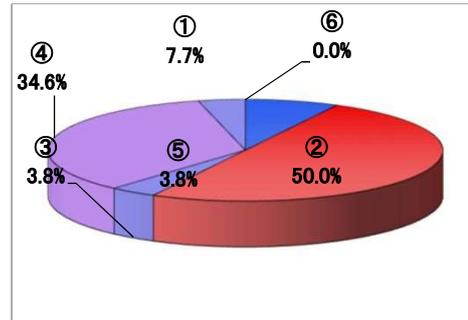


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

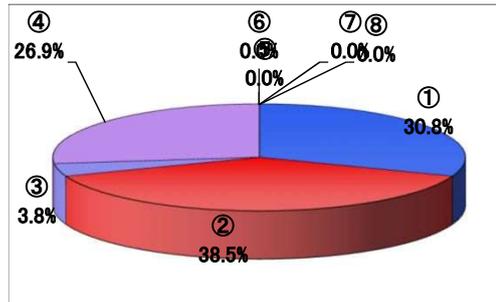
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	13	1	9	1	0	26
%	7.7%	50.0%	3.8%	34.6%	3.8%	0.0%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

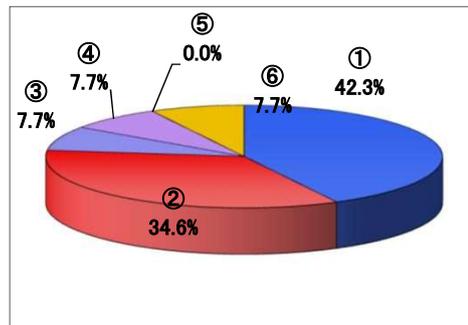
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	10	1	7	0	0	0	0	26
%	30.8%	38.5%	3.8%	26.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	11	9	2	2	0	2	26
%	42.3%	34.6%	7.7%	7.7%	0.0%	7.7%	100.0%

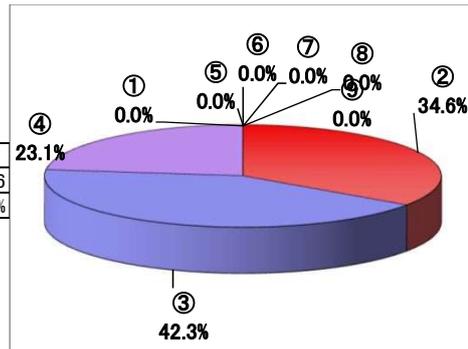


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

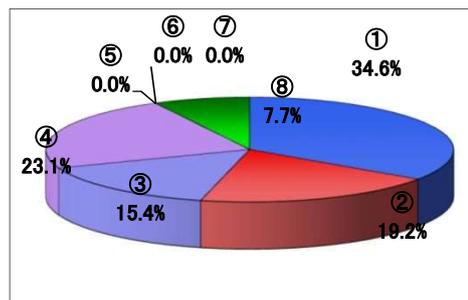
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	0	9	11	6	0	0	0	0	0	26
%	0.0%	34.6%	42.3%	23.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	9	5	4	6	0	0	0	2	26
%	34.6%	19.2%	15.4%	23.1%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	100.0%

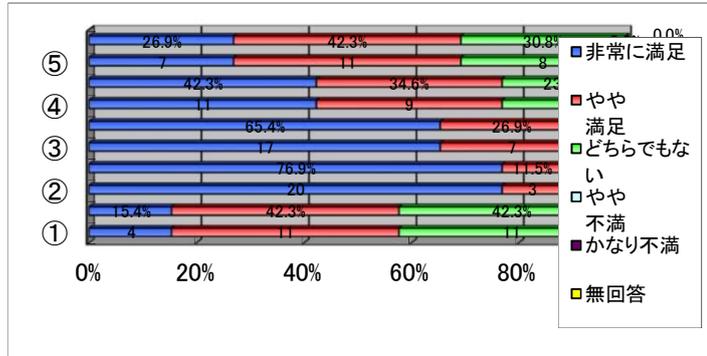


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

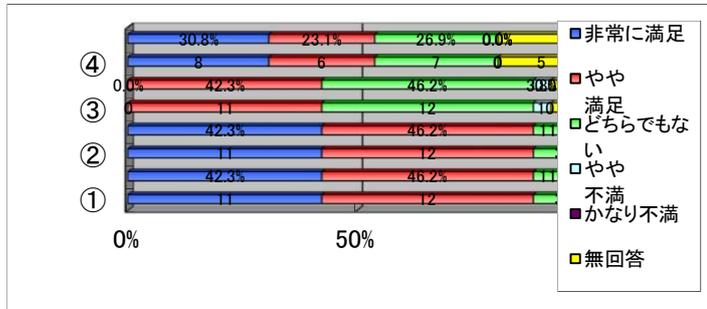
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	4	11	11	0	0	0
	15.4%	42.3%	42.3%	0.0%	0.0%	0.0%
④	20	3	3	0	0	0
	76.9%	11.5%	11.5%	0.0%	0.0%	0.0%
③	17	7	2	0	0	0
	65.4%	26.9%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%
②	11	9	6	0	0	0
	42.3%	34.6%	23.1%	0.0%	0.0%	0.0%
①	7	11	8	0	0	0
	26.9%	42.3%	30.8%	0.0%	0.0%	0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	11	12	3	0	0	0
	42.3%	46.2%	11.5%	0.0%	0.0%	0.0%
③	11	12	3	0	0	0
	42.3%	46.2%	11.5%	0.0%	0.0%	0.0%
②	0	11	12	1	0	2
	0.0%	42.3%	46.2%	3.8%	0.0%	7.7%
①	8	6	7	0	0	5
	30.8%	23.1%	26.9%	0.0%	0.0%	19.2%

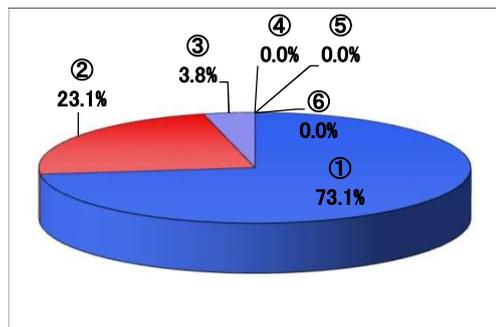


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	19	6	1	0	0	0	26
%	73.1%	23.1%	3.8%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・家から数分の場所にあり、情報が入りやすい
- ・高齢者にとっていい場所である

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	22	下筒井公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	下筒井区		大野城市筒井一丁目7番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ4,066人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,539 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,389 千円	
				利用料金収入	150 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,150 千円	(内訳) 人件費	4,471 千円	
				事務費	624 千円	
				管理費	1,055 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 611 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	150.0 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	72.5 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.25 点	総合的評価 (必要度)	1.37 点	
		サービスの評価	1.00 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 利用者アンケートにおいて、一部清掃が行き届いていないとの声があったが、既に改善済みである。	現地視察	B	5.00 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				150.0 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

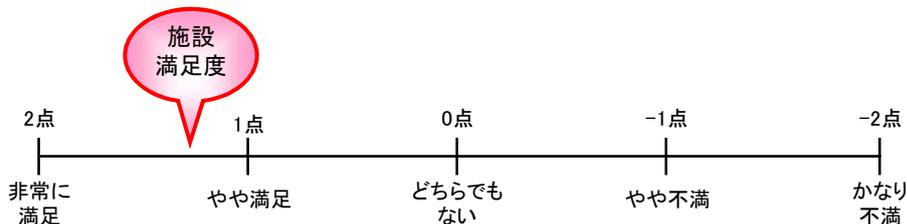
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	240	240	240	240	240	240
				264	269	196	265	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	25	25	25	25	25	25
				27	27	34	27	
成果指標①	公民館の利用者数	人	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560	4,560
				4,914	4,914	3,470	3,854	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	85	85	85	85	85	85
				20	20	80	212	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 12団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.25 点

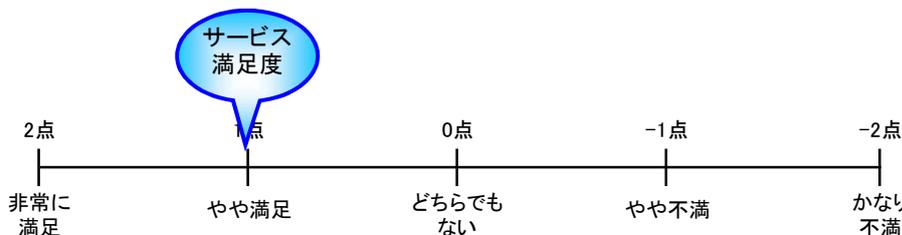


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	10	29	39	32	24	134	(47%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	19	18	19	20	23	99	(35%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	23	6	0	4	10	43	(15%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	3	0	2	0	7	(2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	1	1	0	0	0	2	(1%)
	無回答(点数なし)	3	1	0	0	1	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	57	58	58	57	285	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (134 \times 2\text{点} + 99 \times 1\text{点} + 43 \times 0\text{点} + 7 \times -1\text{点} + 2 \times -2\text{点}) \div 285 \\
 &= \underline{\underline{1.25}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.00 点

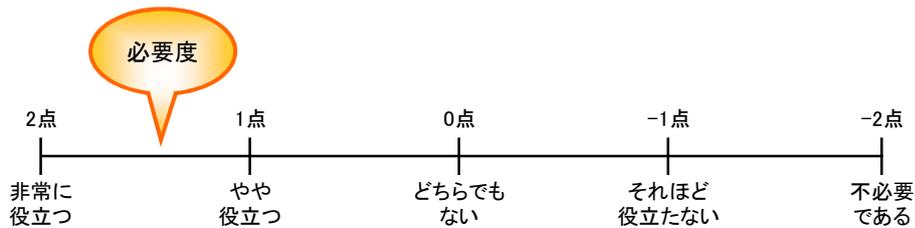


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	17	25	16	16	74	(35%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	23	18	23	15	79	(37%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	14	11	12	11	48	(23%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	1	1	2	5	(2%)
	かなり不満(-2点)	0	0	2	3	5	(2%)
	無回答(点数なし)	3	3	4	11	21	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	55	54	47	211	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (74 \times 2\text{点} + 79 \times 1\text{点} + 48 \times 0\text{点} + 5 \times -1\text{点} + 5 \times -2\text{点}) \div 211 \\
 &= \underline{\underline{1.00}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.37 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	26	(50%)
やや役立つ(1点)	21	(40%)
どちらでもない(0点)	4	(8%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	1	(2%)
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	52	

※必要度

= (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数

= (26 × 2点 + 21 × 1点 + 4 × 0点 + 0 × -1点 + 1 × -2点) ÷ 52

= 1.37

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	下筒井公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市筒井一丁目7番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 317.91㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 572.82㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	下筒井区	代表者名	区長 日永田 圭子
所在地	大野城市筒井1丁目7-1		
電話番号	571-4115	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	4,066 人
利用者内訳	公民館利用者数 3,854人 文庫・食進会の利用者数 212人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,539 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,389 千円
				利用料金収入	150 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,150 千円	(内訳)	人件費	4,471 千円
				事務費	624 千円
				管理費	1,055 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-611 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,427人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	212人	
事業費計	310,000 円	うち事業者負担	310,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 4 人 ・貸出件数 20 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 18 人 ・実施回数 7 回</p> <p>◆事業費 総額 310,000 円 (内訳) ・地域貸出文庫:130,000円 ・食生活改善推進会:180,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,427人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	3,854人	
事業費計	4,500,261 円	うち事業者負担	4,350,261 円	うち参加者負担	150,000 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 3 人 ・貸出件数 225 件 ・定期使用団体数 12 団体 ・年間施設利用者数 3,854 人 ・利用料金徴収額 150,000 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 3 人 ・シルバー人材センターへ委託</p> <p>◆事業費 総額 4,500,261 円 (内訳) ・公民館長活動費(報酬): 922,500円 ・副公民館長活動費(報酬):461,250円 ・公民館長副公民館長旅費:15,750円 ・公民館職員災害保障掛金: 16,800円 ・事務員給与:1,303,180円 ・事務員労働保険:12,216円 ・公民館開館促進費:1,768,565円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,427人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	24人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	273,271 円	うち事業者負担	273,271 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 6 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 273,271 円 (内訳) ・警備及び機械点検:272,800円 ・館内補修(照明器具他):471円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,427人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	24人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,065,763 円	うち事業者負担	1,065,763 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 1 人 ・清掃回数 2 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,065,763 円 (内訳) ・水道光熱費:781,081円 ・ホームページ保守:44,000円 ・通信費:177,568円 ・清掃用品、洗剤、トイレトーパー他:63,114円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,389,414		5,389,414	5,389,414	0	
利用料金収入	170,000		170,000	150,000	20,000	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,559,414	0	5,559,414	5,539,414	20,000	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,800,278	2,800,278	2,686,930	113,348	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,781,760	1,781,760	1,768,565	13,195	平日夜間、土日の開館対応
	その他	15,750	15,750	15,750	0	館長・副館長旅費
事務費	福利厚生費	29,016	29,016	29,016	0	災害補償掛金、法定福利費
	消耗品費	120,000	120,000	63,114	56,886	掃除用具
	通信運搬費	224,000	224,000	221,568	2,432	ホームページ、通信費等
	賃借料			0	0	
	印刷製本費			0	0	
	損害保険料			0	0	
	保健衛生費			0	0	
	その他	310,000		310,000	310,000	0
管理費	水道光熱費	1,050,000	1,050,000	781,081	268,919	水道、ガス、光熱費
	修繕費	5,000	5,000	471	4,529	照明器具等
	業務委託費	300,000	300,000	272,800	27,200	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0	0	
	その他			0	0	
自主事業費			0		0	
支出合計	6,635,804	0	6,635,804	6,149,295	486,509	
差引	△ 1,076,390	0	△ 1,076,390	△ 609,881	△ 466,509	

【調査の概要】

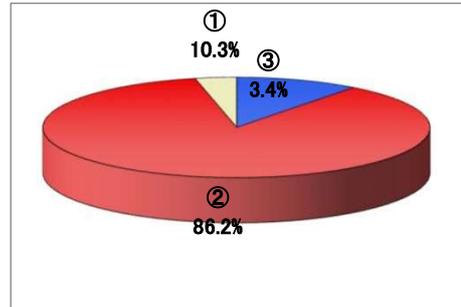
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

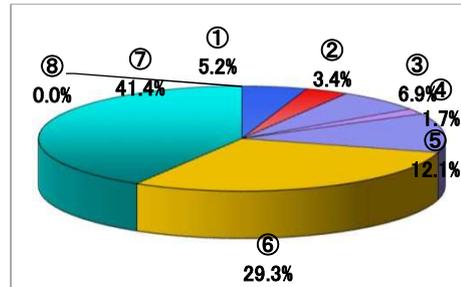
	①	②	③	計
人数	6	50	2	58
%	10.3%	86.2%	3.4%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

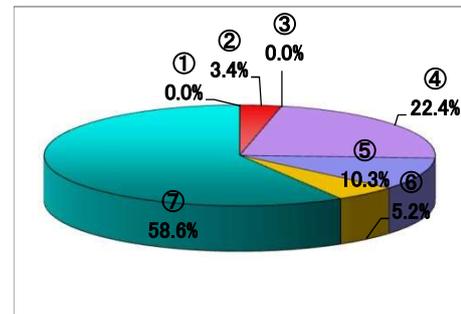
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	3	2	4	1	7	17	24	0	58
%	5.2%	3.4%	6.9%	1.7%	12.1%	29.3%	41.4%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

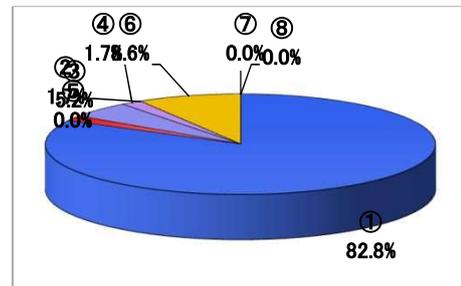
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	2	0	13	6	3	34	58
%	0.0%	3.4%	0.0%	22.4%	10.3%	5.2%	58.6%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	48	1	3	1	0	5	0	0	58
%	82.8%	1.7%	5.2%	1.7%	0.0%	8.6%	0.0%	0.0%	100.0%

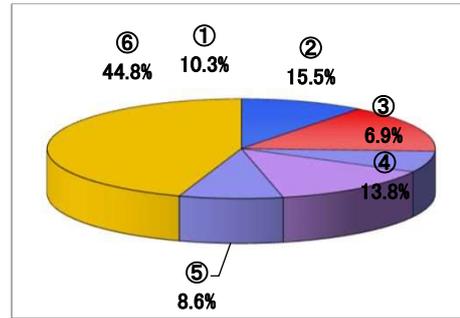


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

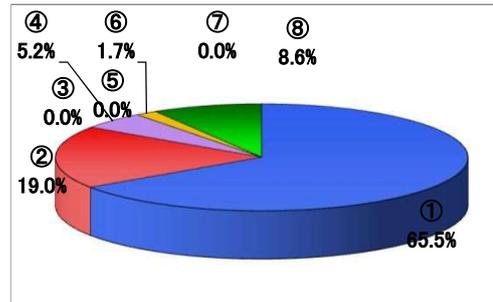
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	6	9	4	8	5	26	58
%	10.3%	15.5%	6.9%	13.8%	8.6%	44.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

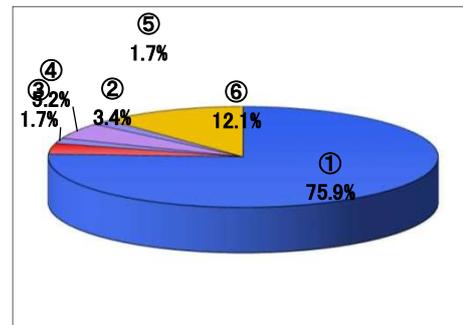
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	38	11	0	3	0	1	0	5	58
%	65.5%	19.0%	0.0%	5.2%	0.0%	1.7%	0.0%	8.6%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	44	2	1	3	1	7	58
%	75.9%	3.4%	1.7%	5.2%	1.7%	12.1%	100.0%

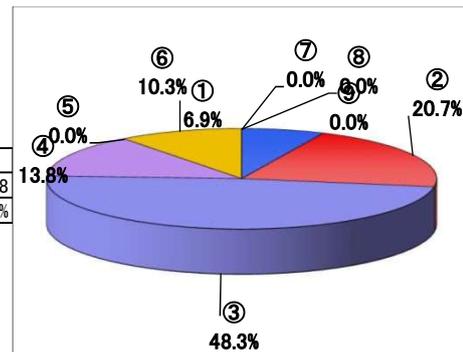


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

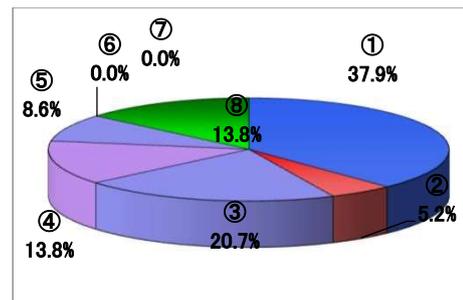
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	4	12	28	8	0	6	0	0	0	58
%	6.9%	20.7%	48.3%	13.8%	0.0%	10.3%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	22	3	12	8	5	0	0	8	58
%	37.9%	5.2%	20.7%	13.8%	8.6%	0.0%	0.0%	13.8%	100.0%

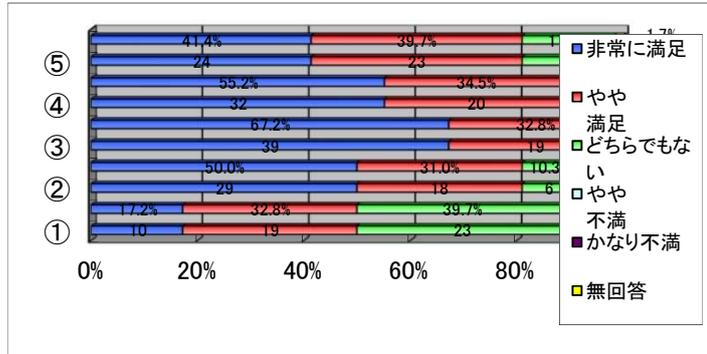


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

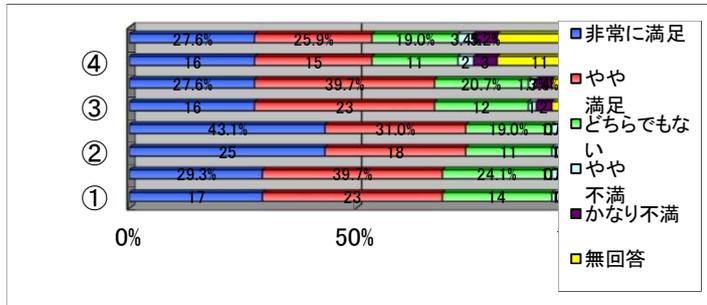
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	10	19	23	2	1	3
	17.2%	32.8%	39.7%	3.4%	1.7%	5.2%
④	29	18	6	3	1	1
	50.0%	31.0%	10.3%	5.2%	1.7%	1.7%
③	39	19	0	0	0	0
	67.2%	32.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
②	32	20	4	2	0	0
	55.2%	34.5%	6.9%	3.4%	0.0%	0.0%
①	24	23	10	0	0	1
	41.4%	39.7%	17.2%	0.0%	0.0%	1.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	17	23	14	1	0	3
	29.3%	39.7%	24.1%	1.7%	0.0%	5.2%
③	25	18	11	1	0	3
	43.1%	31.0%	19.0%	1.7%	0.0%	5.2%
②	16	23	12	1	2	4
	27.6%	39.7%	20.7%	1.7%	3.4%	6.9%
①	16	15	11	2	3	11
	27.6%	25.9%	19.0%	3.4%	5.2%	19.0%

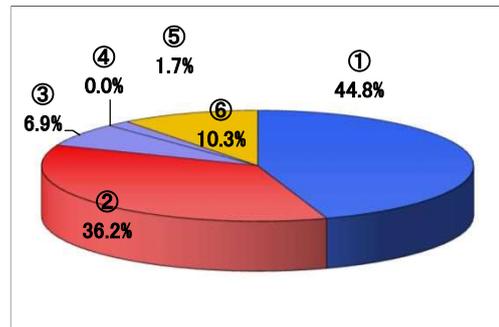


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	21	4	0	1	6	58
%	44.8%	36.2%	6.9%	0.0%	1.7%	10.3%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望（サンプル）

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・新しくきれいな設備でのびのびと練習させて頂いています。ありがとうございます
- ・机などが汚れている。時々床も…
- ・よく机が汚れている
- ・公民館が殺風景なので部屋の壁や階段の壁等に絵や飾りをしてほしい

設備の整備状況

- ・自分は徒歩だからいいが車は入りにくそう

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・プチお祭り(射的・スーパーボールすくい・かたぬき・リングあめ)などをしてほしいです
- ・わなげと射的をしたい

その他

- ・係の方がいつも親切です
- ・HPはなかなか見ない。回覧が月1回なので情報が遅い
- ・回覧板がないので掲示してほしい。新しく入られた方からEV内で聞かれる事多し(エルスタンザ春日原)
- ・週1の使用の時使う道具をおかせてもらいたい(置き場所を設置してほしい)(他1名)
- ・事務員さん、17時以降管理人の方はよくやっていただいています。区役員(特に区長)の対応について不満がある。コロナ禍で人の入れ替わりがあり対応にばらつきがある。

【別添 5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	23	山田公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	山田区			大野城市山田四丁目13番17号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ3600人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,810 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,412 千円	
				利用料金収入	398 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	5,994 千円	(内訳) 人件費	4,126 千円	
				事務費	484 千円	
				管理費	1,384 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 184 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.40 点	総合的評価 (必要度)	1.65 点	
		サービスの評価	1.23 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

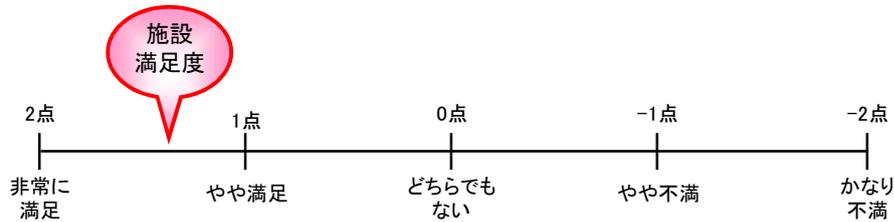
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	265	265	265	265	265	265
				252	269	195	271	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	450	450	450	450	450	450
				245	125	808	987	
成果指標①	公民館の利用者数	人	2,310	2,310	2,310	2,310	2,310	2,310
				200	3,324	4,205	3,420	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	170	170	170	170	170	170
				124	217	110	180	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 12団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.40 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	15	32	34	30	22	133 (52%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	24	17	15	17	20	93 (37%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	7	3	3	5	7	25 (10%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	0	0	0	1	3 (1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	4	0	0	0	2	6
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	48	52	52	52	50	254

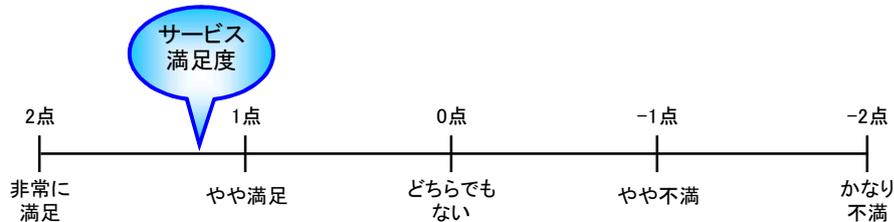
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (133 \times 2点 + 93 \times 1点 + 25 \times 0点 + 3 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 254$$

$$= \underline{\underline{1.40}}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.23 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	25	28	20	14	87 (45%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	17	15	16	19	67 (35%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	7	7	10	13	37 (19%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	2	0	3 (2%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	2	4	6	14
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	50	50	48	46	194

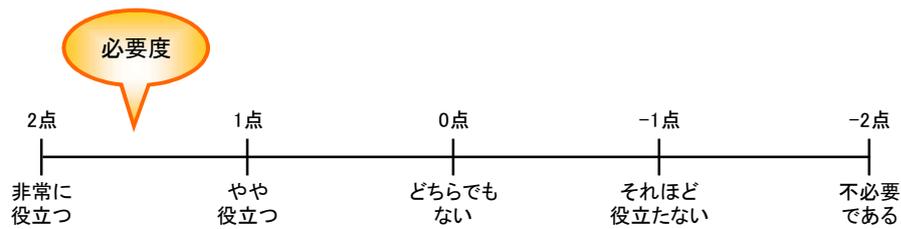
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (87 \times 2点 + 67 \times 1点 + 37 \times 0点 + 3 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 194$$

$$= \underline{\underline{1.23}}$$

■総合的評価(必要度): 1.65 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	34	(69%)
やや役立つ(1点)	13	(27%)
どちらでもない(0点)	2	(4%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	3	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	49	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (34 \times 2\text{点} + 13 \times 1\text{点} + 2 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 49$$

$$= \underline{\underline{1.65}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	山田公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市山田四丁目13番17号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 500.80㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,111.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	山田区	代表者名	区長 児嶋 敏郎
所在地	大野城市山田4丁目13-17		
電話番号	571-4386	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	3,600 人
利用者内訳	公民館利用者数 3420人 文庫・食進会の利用者数 180人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,810 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,412 千円
				利用料金収入	398 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	5,994 千円	(内訳)	人件費	4,126 千円
				事務費	484 千円
				管理費	1,384 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-184 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,099人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	180人	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 4 人 ・貸出件数 980 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 28 人 ・実施回数 7 回</p> <p>◆事業費 総額 300,000 円 (内訳) 山田文庫助成金:160,000円 ・食生活改善推進会 山田教室:140,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,099人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	3,420人	
事業費計	4,149,713 円	うち事業者負担	3,751,338 円	うち参加者負担	398,375 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 7 人 ・貸出件数 180 件 ・定期使用団体数 12 団体 ・年間施設利用者数 3,420 人 ・利用料金徴収額 398,375 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 10 人 区役員・事務員・施設部員</p> <p>◆事業費 総額 4,149,713 円 (内訳) ・館長報酬:922,500円 ・副館長報酬:461,250円 ・公民館開館促進費:1,453,820円 ・事務員手当:1,288,000円 ・労働保険料:24,143円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,099人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	16人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	316,800 円	うち事業者負担	316,800 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 4 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 駐車場内樹木(腐食部)撤去費用)</p> <p>◆事業費 総額 316,800 円 (内訳) ・業者委託費(消防・機械警備他)222,200円 ・修繕費 94,600円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,099人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	384人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,227,293 円	うち事業者負担	1,227,293 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 4 人 ・清掃回数 8 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,227,293 円 (内訳) ・電気料:628,538円 ・上下水道料:85,882円 ・ガス代:26,935円 ・公民館維持費:33,470円 ・電話料:57,590円 ・CATV使用料:88,880円 ・清掃費:292,348円 ・NHK受信料:13,650円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,411,886		5,411,886	5,411,886	0	
利用料金収入	500,000		500,000	398,375	101,625	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,911,886	0	5,911,886	5,810,261	101,625	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	1,671,750	1,671,750	2,671,750	△ 1,000,000	公民館長・副公民館長・その他 役員	
	非常勤職員	1,735,000	1,735,000	1,453,820	281,180	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費	25,000	25,000	24,143	857	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	184,000		184,000	160,120	23,880	電話・受信料等
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	300,000		300,000	300,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	935,000	935,000	741,355	193,645	水道、ガス、光熱費	
	修繕費	100,000	100,000	94,600	5,400	設備修繕費	
	業務委託費	250,000		250,000	222,200	27,800	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	855,000		855,000	325,818	529,182	清掃費
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,055,750	0	6,055,750	5,993,806	61,944		
差引	△ 143,864	0	△ 143,864	△ 183,545	39,681		

【調査の概要】

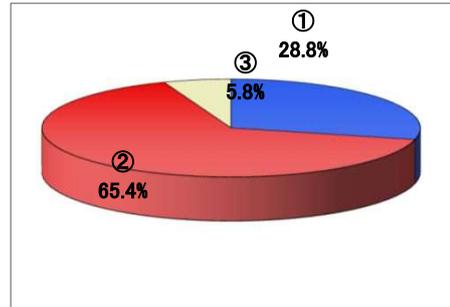
- 1. 期間 **令和4年9～11月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

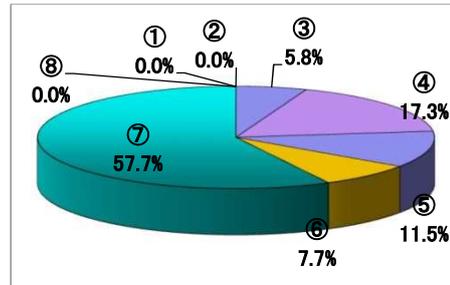
	①	②	③	計
人数	15	34	3	52
%	28.8%	65.4%	5.8%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

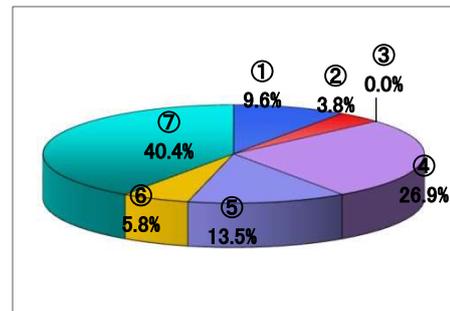
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	3	9	6	4	30	0	52
%	0.0%	0.0%	5.8%	17.3%	11.5%	7.7%	57.7%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

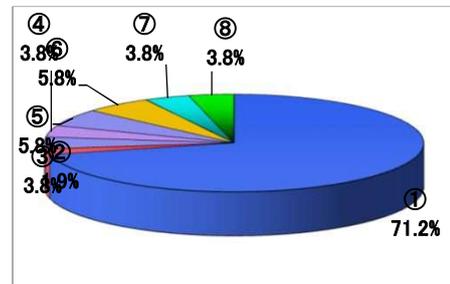
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	5	2	0	14	7	3	21	52
%	9.6%	3.8%	0.0%	26.9%	13.5%	5.8%	40.4%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	37	1	2	2	3	3	2	2	52
%	71.2%	1.9%	3.8%	3.8%	5.8%	5.8%	3.8%	3.8%	100.0%

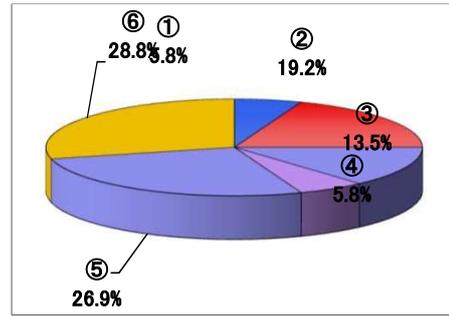


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

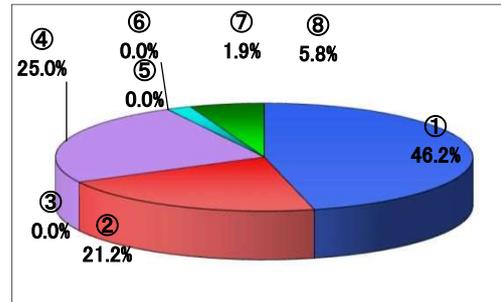
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	10	7	3	14	15	52
%	5.8%	19.2%	13.5%	5.8%	26.9%	28.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

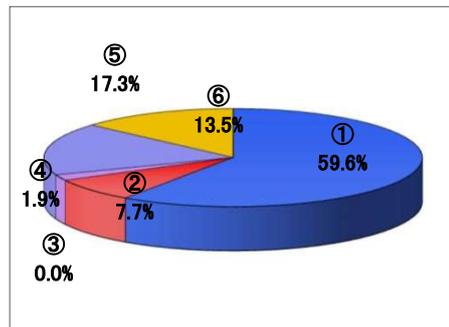
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	24	11	0	13	0	0	1	3	52
%	46.2%	21.2%	0.0%	25.0%	0.0%	0.0%	1.9%	5.8%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	31	4	0	1	9	7	52
%	59.6%	7.7%	0.0%	1.9%	17.3%	13.5%	100.0%

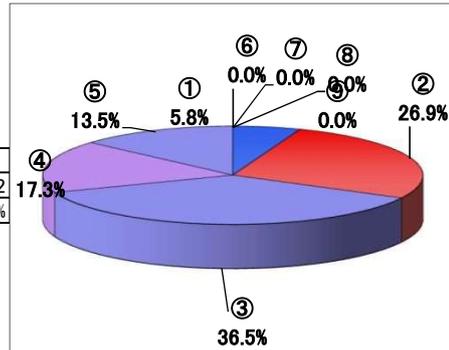


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

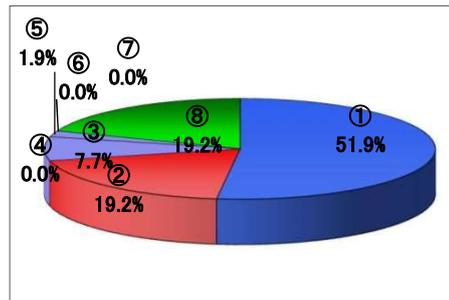
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	14	19	9	7	0	0	0	0	52
%	5.8%	26.9%	36.5%	17.3%	13.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	27	10	4	0	1	0	0	10	52
%	51.9%	19.2%	7.7%	0.0%	1.9%	0.0%	0.0%	19.2%	100.0%

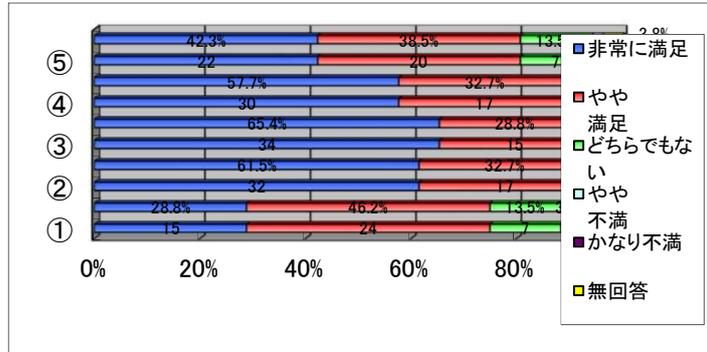


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

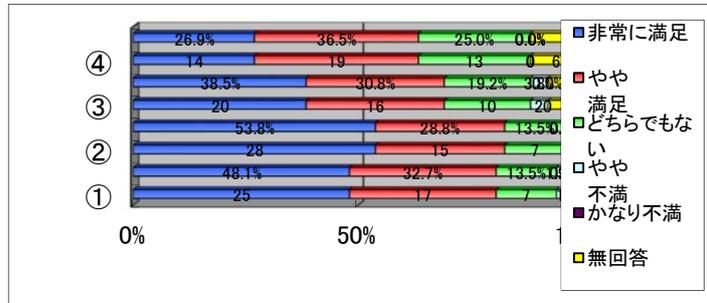
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	15 28.8%	24 46.2%	7 13.5%	2 3.8%	0 0.0%	4 7.7%
④	32 61.5%	17 32.7%	3 5.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	34 65.4%	15 28.8%	3 5.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	30 57.7%	17 32.7%	5 9.6%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	22 42.3%	20 38.5%	7 13.5%	1 1.9%	0 0.0%	2 3.8%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	14 26.9%	19 36.5%	13 25.0%	0 0.0%	0 0.0%	6 11.5%
③	20 38.5%	16 30.8%	10 19.2%	2 3.8%	0 0.0%	4 7.7%
②	28 53.8%	15 28.8%	7 13.5%	0 0.0%	0 0.0%	2 3.8%
①	25 48.1%	17 32.7%	7 13.5%	1 1.9%	0 0.0%	2 3.8%

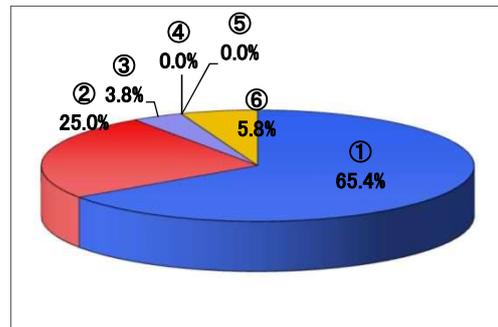


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	34	13	2	0	0	3	52
%	65.4%	25.0%	3.8%	0.0%	0.0%	5.8%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・集会室 I の机収納倉庫ほしい
- ・各部屋の窓の開閉がスムーズでない

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・もう少し使用しやすくしてほしい
- ・いつもありがとうございます
- ・区長、事務員の方の対応が明るく親切でとても好感が持てます。公民館に行くのが楽しみです。

【別添 5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	24	雑餉隈町公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	雑餉隈町区			大野城市雑餉隈町三丁目3番7号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ740人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,631 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,353 千円	
				利用料金収入	278 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,004 千円	(内訳) 人件費	4,440 千円	
				事務費	620 千円	
				管理費	944 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 373 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.46 点	総合的評価 (必要度)	1.67 点	
		サービスの評価	1.31 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立っているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

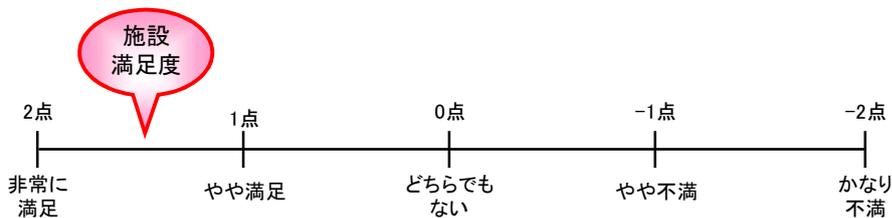
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	260	260	260	260	260	260
				259	269	186	265	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	140	140	140	140	140	140
				105	105	206	208	
成果指標①	公民館の利用者数	人	400	400	400	400	400	400
				400	400	400	400	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	210	210	210	210	210	210
				145	145	170	340	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 10団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.46 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	6	11	12	10	10	49 (55%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	8	4	7	8	7	34 (38%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	3	0	0	0	1	4 (4%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	2	0	0	0	2 (2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	2	0	1	1	6
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	17	17	19	18	18	89

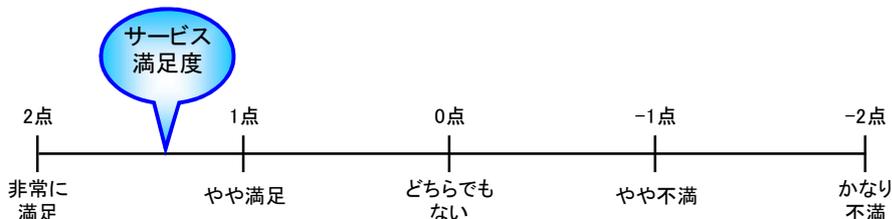
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (49 \times 2点 + 34 \times 1点 + 4 \times 0点 + 2 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 89$$

$$= \underline{\underline{1.46}}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.31 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	11	9	8	7	35 (51%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	6	7	3	5	21 (31%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	0	2	5	3	10 (15%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	1	0	2 (3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	1	2	4	8
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	18	18	17	15	68

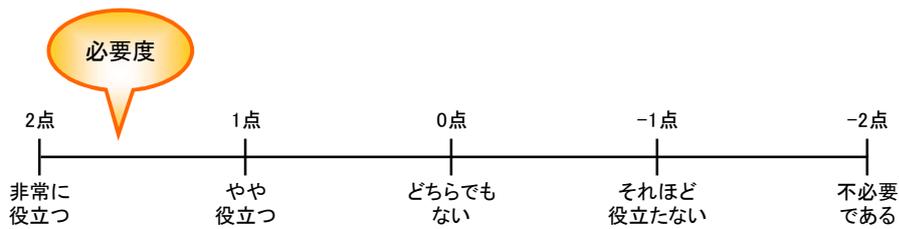
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (35 \times 2点 + 21 \times 1点 + 10 \times 0点 + 2 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 68$$

$$= \underline{\underline{1.31}}$$

■総合的評価(必要度): 1.67 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	13	(72%)
やや役立つ(1点)	4	(22%)
どちらでもない(0点)	1	(6%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	18	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (13 \times 2\text{点} + 4 \times 1\text{点} + 1 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 18$$

$$= \underline{\underline{1.67}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	雑餉隈町公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市雑餉隈町三丁目3番7号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 324.24㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 522.08㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	雑餉隈町区	代表者名	区長 上野 修
所在地	大野城市雑餉隈町3丁目3-7		
電話番号	591-6074	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	740 人
利用者内訳	公民館利用者数 400人 文庫・食進会の利用者数 340人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,631 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,353 千円
				利用料金収入	278 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,004 千円	(内訳)	人件費	4,440 千円
				事務費	620 千円
				管理費	944 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-373 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,627人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	340人	
事業費計	250,000 円	うち事業者負担	250,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 12 人 ・貸出件数 200 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 20 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 250,000 円 (内訳) 地域貸出文庫 100,000 食改善推進教室 150,000</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,627人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	400人	
事業費計	4,439,970 円	うち事業者負担	4,161,970 円	うち参加者負担	278,000 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 2 人 ・貸出件数 200 件 ・定期使用団体数 10 団体 ・年間施設利用者数 400 人 ・利用料金徴収額 278,000 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 4 人 シルバー人材センターに委託</p> <p>◆事業費 総額 4,439,970 円 (内訳)公民館活動費 1,501,500 事務員手当 1,610,000 公民館開館促進費 1,328,470</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,627人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	427,714 円	うち事業者負担	427,714 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 427,714 円 (内訳) 保守点検費 179,300 修理・修繕費 97,498 リース料 150,916</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,627人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	864人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	885,742 円	うち事業者負担	885,742 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 3 人 ・清掃回数 24 回/月</p> <p>◆事業費 総額 885,742 円 (内訳)水道光熱費 516,420 通信費 185,751 火災保険、掃除道具等 183,571</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,447,771		5,447,771	5,353,048	94,723	
利用料金収入	400,000		400,000	278,000	122,000	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,847,771	0	5,847,771	5,631,048	216,723	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	3,111,500	3,111,500	3,111,500	0	公民館長・副公民館長・その他 役員	
	非常勤職員	1,600,000	1,600,000	1,328,470	271,530	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費	200,000	200,000	183,571	16,429	清掃用具購入費等	
	通信運搬費	200,000	200,000	185,751	14,249	通信費等	
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	250,000		250,000	250,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	550,000	550,000	516,420	33,580	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	400,000		400,000	427,714	△ 27,714	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0		0	
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	6,311,500	0	6,311,500	6,003,426	308,074		
差引	△ 463,729	0	△ 463,729	△ 372,378	△ 91,351		

【調査の概要】

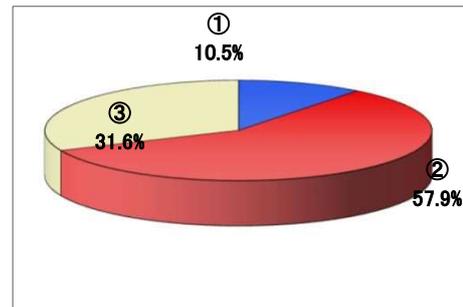
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

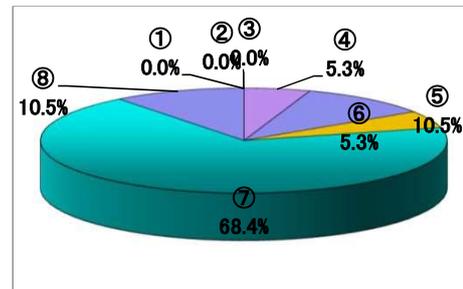
	①	②	③	計
人数	2	11	6	19
%	10.5%	57.9%	31.6%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

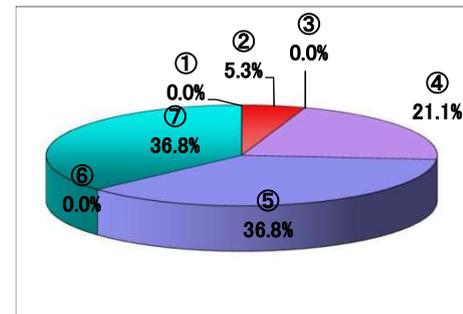
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	2	1	13	2	19
%	0.0%	0.0%	0.0%	5.3%	10.5%	5.3%	68.4%	10.5%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

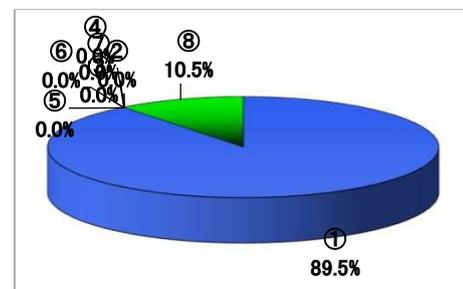
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	1	0	4	7	0	7	19
%	0.0%	5.3%	0.0%	21.1%	36.8%	0.0%	36.8%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	0	0	0	0	0	0	2	19
%	89.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	10.5%	100.0%

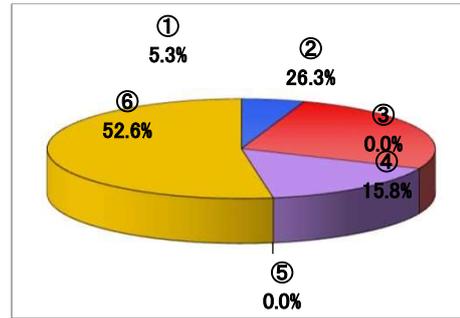


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

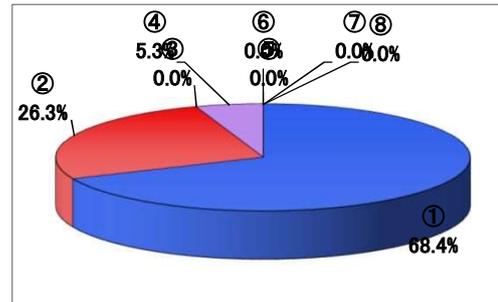
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	5	0	3	0	10	19
%	5.3%	26.3%	0.0%	15.8%	0.0%	52.6%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

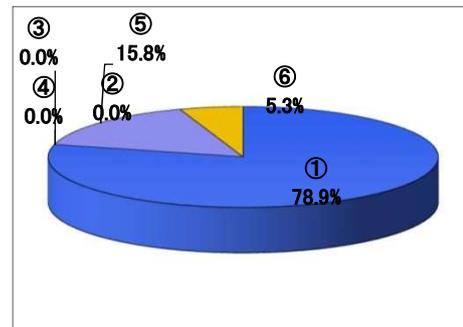
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	13	5	0	1	0	0	0	0	19
%	68.4%	26.3%	0.0%	5.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	15	0	0	0	3	1	19
%	78.9%	0.0%	0.0%	0.0%	15.8%	5.3%	100.0%

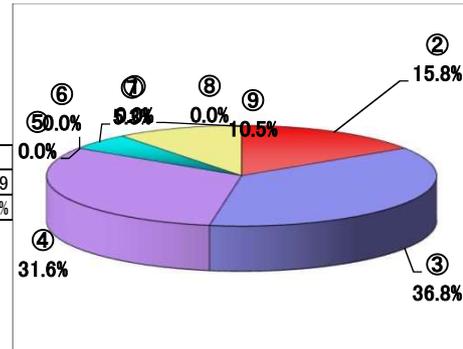


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

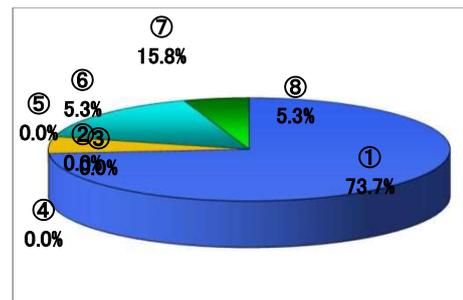
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	0	3	7	6	0	0	1	0	2	19
%	0.0%	15.8%	36.8%	31.6%	0.0%	0.0%	5.3%	0.0%	10.5%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	14	0	0	0	0	1	3	1	19
%	73.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	5.3%	15.8%	5.3%	100.0%

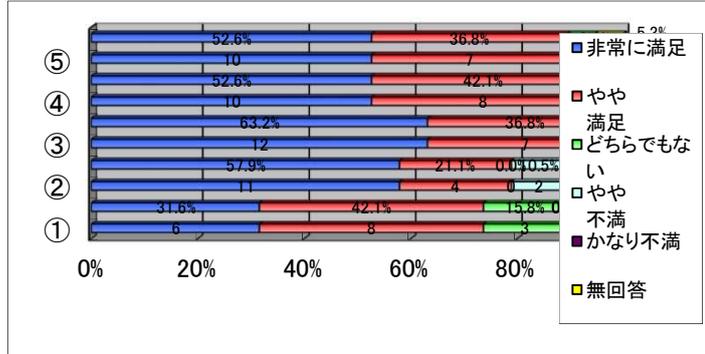


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

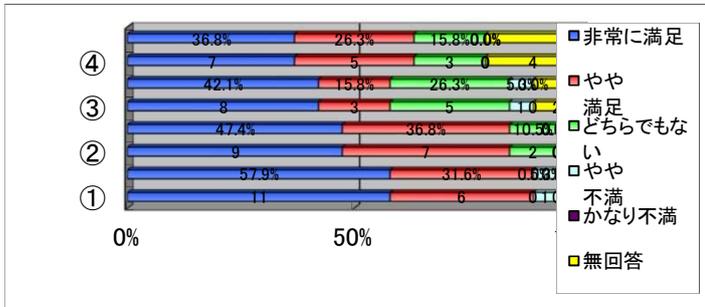
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	6 31.6%	8 42.1%	3 15.8%	0 0.0%	0 0.0%	2 10.5%
④	11 57.9%	4 21.1%	0 0.0%	2 10.5%	0 0.0%	2 10.5%
③	12 63.2%	7 36.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	10 52.6%	8 42.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.3%
①	10 52.6%	7 36.8%	1 5.3%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.3%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	7 36.8%	5 26.3%	3 15.8%	0 0.0%	0 0.0%	4 21.1%
③	8 42.1%	3 15.8%	5 26.3%	1 5.3%	0 0.0%	2 10.5%
②	9 47.4%	7 36.8%	2 10.5%	0 0.0%	0 0.0%	1 5.3%
①	11 57.9%	6 31.6%	0 0.0%	1 5.3%	0 0.0%	1 5.3%

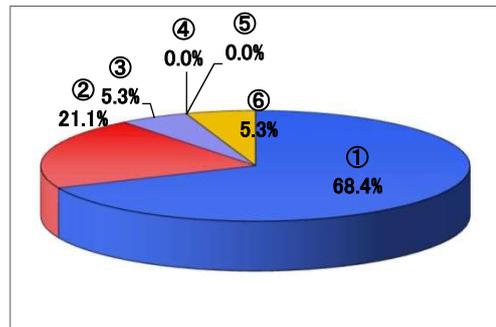


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	13	4	1	0	0	1	19
%	68.4%	21.1%	5.3%	0.0%	0.0%	5.3%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

・駐車しにくい

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	25	栄町公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	栄町区			大野城市栄町一丁目1番11号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ4251人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,654 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,357 千円	
				利用料金収入	276 千円	
				自主事業収入	21 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	5,378 千円	(内訳) 人件費	4,050 千円	
				事務費	441 千円	
				管理費	855 千円	
				自主事業費	32 千円	
	当期純利益	276 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.34 点	総合的評価 (必要度)	1.55 点	
		サービスの評価	1.06 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立っているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

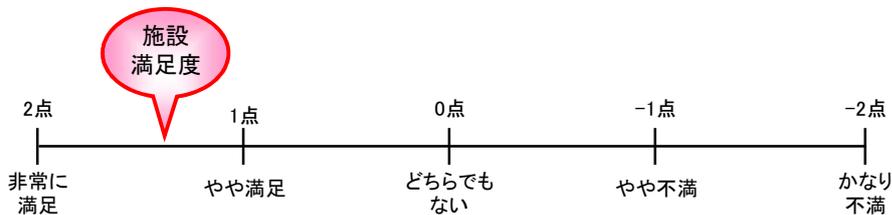
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	255	255	255	255	255	255
				258	249	194	255	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	290	290	290	290	290	290
				341	127	77	411	
成果指標①	公民館の利用者数	人	1,885	1,885	1,885	1,885	1,885	1,885
				2,304	336	1,368	3,024	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	1,520	1,520	1,520	1,520	1,520	1,520
				1,665	1,665	130	1,227	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 7団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

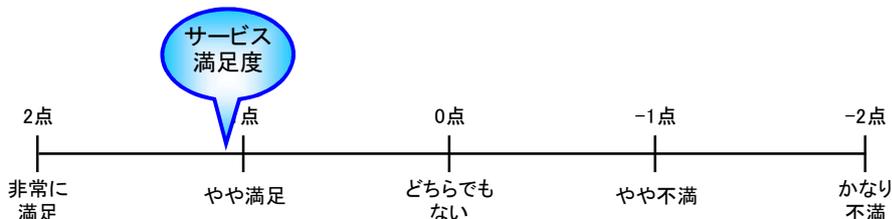
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.34 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	16	30	37	28	22	133 (54%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	18	15	9	15	14	71 (29%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	14	4	2	4	10	34 (14%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	0	1	2	2	6 (2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	1	0	0	0	0	1 (0%)
	無回答(点数なし)	0	1	1	1	2	5
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	50	49	49	49	48	245

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (133 × 2点 + 71 × 1点 + 34 × 0点 + 6 × -1点 + 1 × -2点) ÷ 245
 = 1.34

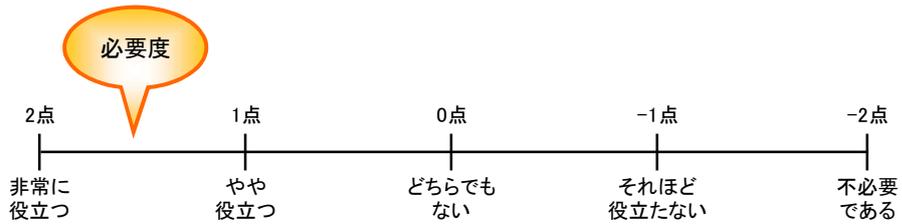
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.06 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	22	25	15	11	73 (41%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	13	13	14	13	53 (29%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	10	10	16	11	47 (26%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	1	1	2	5 (3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	2	2 (1%)
	無回答(点数なし)	4	1	4	11	20
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	46	49	46	39	180

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (73 × 2点 + 53 × 1点 + 47 × 0点 + 5 × -1点 + 2 × -2点) ÷ 180
 = 1.06

■総合的評価(必要度): 1.55 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	32	(65%)
やや役立つ(1点)	12	(24%)
どちらでもない(0点)	5	(10%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	49	

※必要度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (32 \times 2点 + 12 \times 1点 + 5 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 49 \\
 &= \underline{\underline{1.55}}
 \end{aligned}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	栄町公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市栄町一丁目1番11号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 324.36㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 854.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	栄町区	代表者名	区長 平 ヒロ子
所在地	大野城市栄町1丁目1-11		
電話番号	572-8665	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	4,251 人
利用者内訳	公民館利用者数 3,024人 文庫・食進会の利用者数 1,227人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	5,654 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,357 千円
				利用料金収入	276 千円
				自主事業収入	21 千円
				その他収入	千円
指定管理者の支出	総額	5,378 千円	(内訳)	人件費	4,050 千円
				事務費	441 千円
				管理費	855 千円
				その他支出	32 千円
当期純利益	276 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,486人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	1,227人	
事業費計	280,000 円	うち事業者負担	280,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 7 人 ・貸出件数 405 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 21 人 ・実施回数 6 回</p> <p>◆事業費 総額 280,000 円 (内訳) 地域貸出文庫 130,000円 食改善教室 150,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,486人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	3,024人	
事業費計	4,069,955 円	うち事業者負担	3,794,035 円	うち参加者負担	275,920 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 6 人 ・貸出件数 196 件 ・定期使用団体数 7 団体 ・年間施設利用者数 3,024 人 ・利用料金徴収額 275,920 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 1 人</p> <p>◆事業費 総額 4,069,955 円 (内訳)公民館長活動費 922,500円 副公民館長活動費 461,250円 旅費 15,750円 管理人手当 672,000円 事務員給与 1,979,100円 保険料 19,355円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,486人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	201,500円 円	うち事業者負担	201,500円 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 201,500円 円 (内訳)消防設備点検費用 22,000円 昇降機点検費用 38,500円 防犯カメラ 23,000円 警備費用 118,000円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,486人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	960人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	794,031 円	うち事業者負担	794,031 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 4 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 794,031 円 (内訳)電気料 415,937円 水道料 70,728円 電話料 57,704円 ガス料 20,662円 受信料 14,000円 清掃費用 146,000円 インターネット関係 69,000円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収入 20,847円 ・管理費用 31,584円 		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,357,324		5,357,324	5,357,324	0	
利用料金収入	350,000		350,000	275,920	74,080	
自主事業収入			0	20,847	△ 20,847	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入			0		0	
収入合計	5,707,324	0	5,707,324	5,654,091	53,233	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	3,383,750	3,383,750	3,362,850	20,900	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	901,000	901,000	672,000	229,000	平日夜間、土日の開館対応	
	その他	15,750	15,750	15,750	0	館長・副館長旅費	
事務費	福利厚生費	16,000	16,000	19,335	△ 3,335	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	147,000		147,000	140,704	6,296	電話・インターネット使用料等
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	280,000		280,000	280,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	133,000	133,000	507,287	△ 374,287	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	345,000		345,000	201,500	143,500	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	150,000		150,000	146,000	4,000	清掃費
	その他			0		0	
自主事業費			0	31,584	△ 31,584	清涼飲料水自動販売機設置事業	
支出合計	5,371,500	0	5,371,500	5,377,010	△ 5,510		
差引	335,824	0	335,824	277,081	58,743		

【調査の概要】

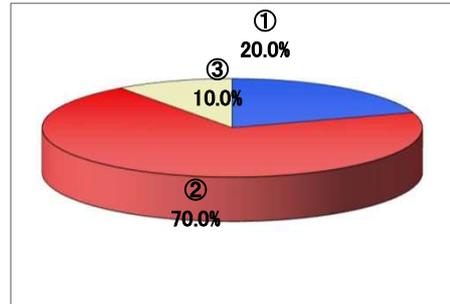
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

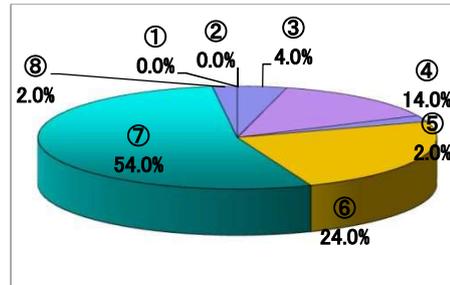
	①	②	③	計
人数	10	35	5	50
%	20.0%	70.0%	10.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

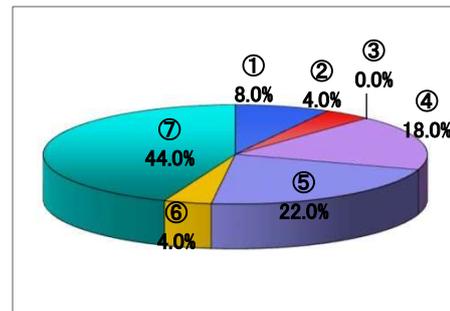
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	2	7	1	12	27	1	50
%	0.0%	0.0%	4.0%	14.0%	2.0%	24.0%	54.0%	2.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

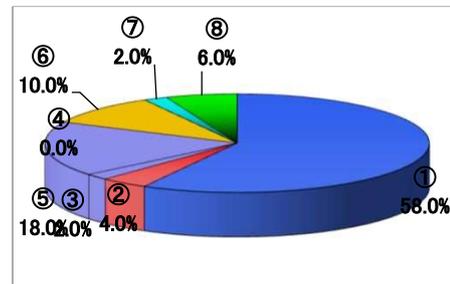
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	4	2	0	9	11	2	22	50
%	8.0%	4.0%	0.0%	18.0%	22.0%	4.0%	44.0%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	29	2	1	0	9	5	1	3	50
%	58.0%	4.0%	2.0%	0.0%	18.0%	10.0%	2.0%	6.0%	100.0%

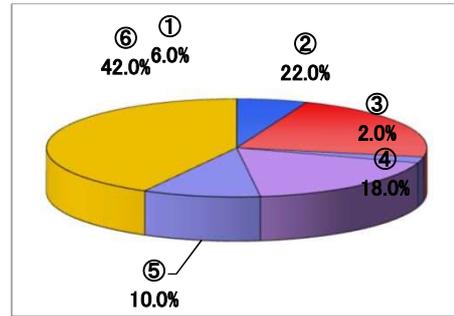


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	11	1	9	5	21	50
%	6.0%	22.0%	2.0%	18.0%	10.0%	42.0%	100.0%

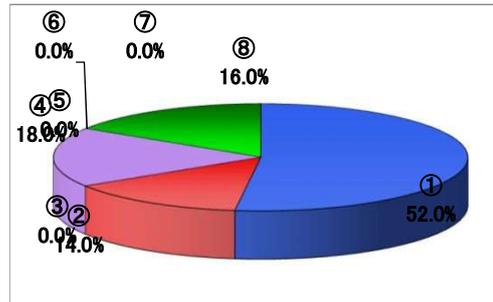


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	26	7	0	9	0	0	0	8	50
%	52.0%	14.0%	0.0%	18.0%	0.0%	0.0%	0.0%	16.0%	100.0%

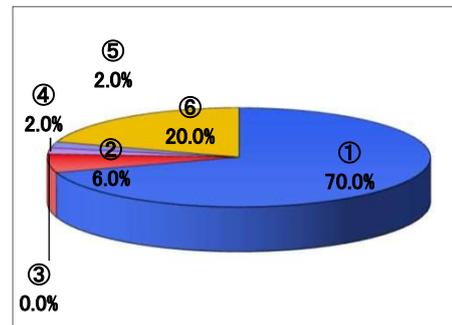


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	35	3	0	1	1	10	50
%	70.0%	6.0%	0.0%	2.0%	2.0%	20.0%	100.0%



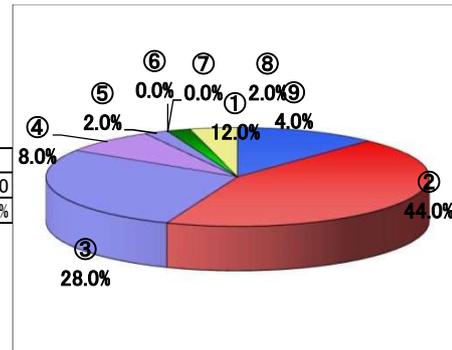
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	6	22	14	4	1	0	0	1	2	50
%	12.0%	44.0%	28.0%	8.0%	2.0%	0.0%	0.0%	2.0%	4.0%	100.0%

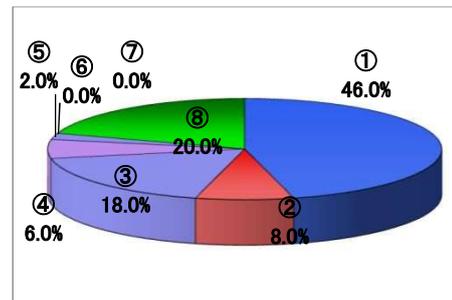


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	23	4	9	3	1	0	0	10	50
%	46.0%	8.0%	18.0%	6.0%	2.0%	0.0%	0.0%	20.0%	100.0%

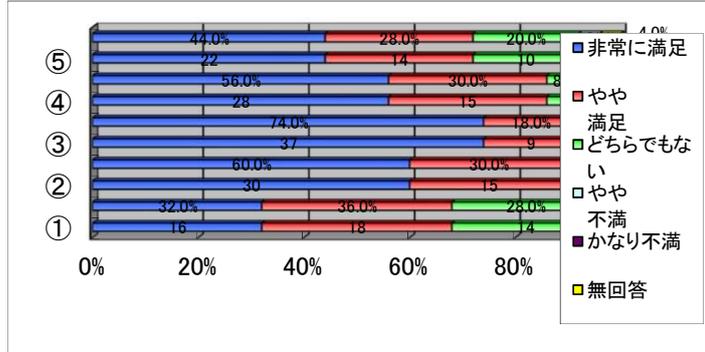


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

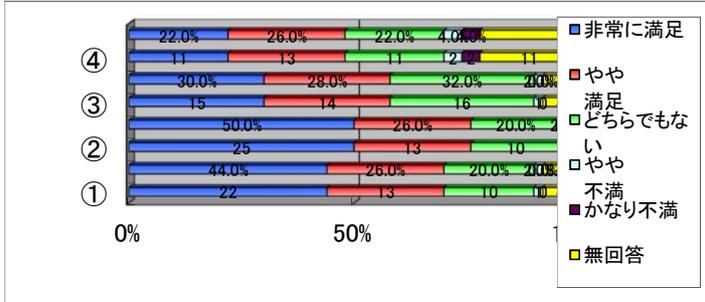
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	16 32.0%	18 36.0%	14 28.0%	1 2.0%	1 2.0%	0 0.0%
④	30 60.0%	15 30.0%	4 8.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.0%
③	37 74.0%	9 18.0%	2 4.0%	1 2.0%	0 0.0%	1 2.0%
②	28 56.0%	15 30.0%	4 8.0%	2 4.0%	0 0.0%	1 2.0%
①	22 44.0%	14 28.0%	10 20.0%	2 4.0%	0 0.0%	2 4.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	11 22.0%	13 26.0%	10 22.0%	2 4.0%	2 4.0%	11 22.0%
③	15 30.0%	14 28.0%	16 32.0%	1 2.0%	0 0.0%	4 8.0%
②	25 50.0%	13 26.0%	10 20.0%	1 2.0%	0 0.0%	1 2.0%
①	22 44.0%	13 26.0%	10 20.0%	1 2.0%	0 0.0%	4 8.0%

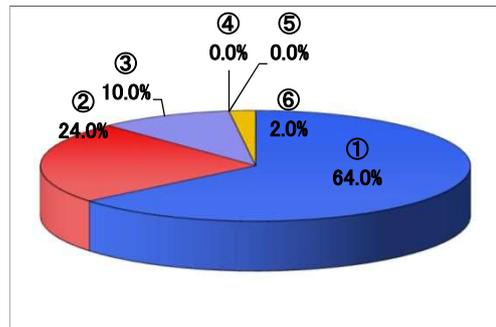


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	32	12	5	0	0	1	50
%	64.0%	24.0%	10.0%	0.0%	0.0%	2.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・大きめの鏡があると嬉しいです
- ・集会室を利用していますが椅子がないので毎回図書室の椅子を持ってきている。折りたたみ椅子でも2,3個あったらありがたい
- ・駐車場と障がい者施設(点字ブロック)の再整備をお願い。(3台目を駐車したときに点字ブロックが隠れる)

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・いつも親切にいただいています
- ・皆さん明るく接してくれます
- ・コロナが終息し、おまつりや体育まつり、誕生会(シニア)など皆で安心して飲食できる日が1日も早く訪れますように願います
- ・冷房代が他の公民館は1時間100円のところもあるので、1時間500円は高いと思う。
- ・雨の日など空いている部屋を開放してほしい(子どもの放課後用)
- ・いつもありがとうございます。気持ちよく利用させていただいております

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	26	仲島公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	仲島区			大野城市仲畑四丁目21番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ7,361人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,367 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,399 千円
					利用料金収入	968 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	5,099 千円	(内訳)	人件費	3,784 千円
					事務費	319 千円
					管理費	996 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	1,268 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率	S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.32 点	総合的評価 (必要度)	1.77 点		
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 <ul style="list-style-type: none"> ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 <ul style="list-style-type: none"> ・ 定められた料金を適正に收受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 <ul style="list-style-type: none"> ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 <ul style="list-style-type: none"> ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 <ul style="list-style-type: none"> ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	270	270	270	270	270	270
				266	270	197	272	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	60	60	60	60	60	60
				67	70	23	50	
成果指標①	公民館の利用者数	人	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200	8,200
				11,000	6,300	4,886	7,311	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	60	60	60	60	60	60
				67	70	46	50	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 11団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされている。
-------	--

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.32 点

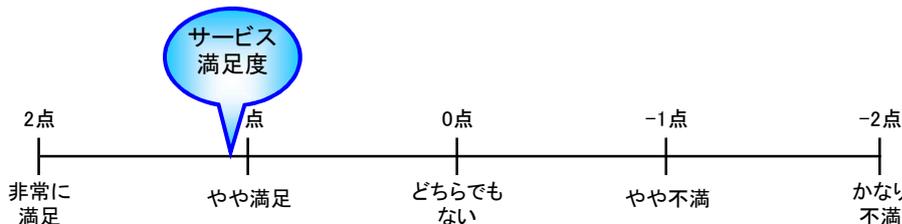


	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	19	23	29	27	29	127 (52%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	14	16	17	13	15	75 (31%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	15	6	2	8	4	35 (14%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	3	1	1	1	7 (3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	0	1	0	0	0	1
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	49	48	49	49	49	244

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (127 \times 2\text{点} + 75 \times 1\text{点} + 35 \times 0\text{点} + 7 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 244 \\
 &= \underline{\underline{1.32}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.04 点

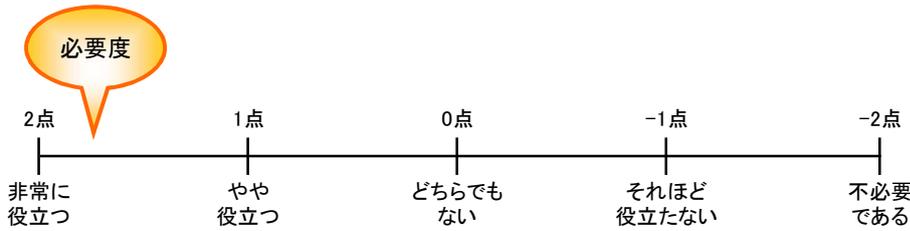


	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	23	20	19	20	82 (42%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	12	13	15	11	51 (26%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	14	13	15	10	52 (27%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	2	0	6	8 (4%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	2	2 (1%)
	無回答(点数なし)	0	1	0	0	1
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	49	48	49	49	195

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (82 \times 2\text{点} + 51 \times 1\text{点} + 52 \times 0\text{点} + 8 \times -1\text{点} + 2 \times -2\text{点}) \div 195 \\
 &= \underline{\underline{1.04}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.77 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	36	(77%)
やや役立つ(1点)	11	(23%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	47	

※必要度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (36 × 2点 + 11 × 1点 + 0 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 47
 = 1.77

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	仲島公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市仲畑四丁目21番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 310.89㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 215.31㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	仲島区	代表者名	区長 洋見 博
所在地	大野城市仲畑四丁目21番1号		
電話番号	572-1147	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	7,361 人
利用者内訳	公民館利用者数 7,311人 文庫・食進会の利用者数 50人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	6,367 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,399 千円
				利用料金収入	968 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者の支出	総額	5,099 千円	(内訳)	人件費	3,784 千円
				事務費	319 千円
				管理費	996 千円
				その他支出	千円
当期純利益	1,268 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,844人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	50人	
事業費計	100,000 円	うち事業者負担	100,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 2 人 ・貸出件数 50 件 <p>◆食生活改善教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 0 人 ・実施回数 0 回 <p>◆事業費 総額 100,000 円 (内訳) 文庫育成 100,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,844人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	7,311人	
事業費計	3,805,530 円	うち事業者負担	2,836,910 円	うち参加者負担	968,620 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・貸出件数 456 件 ・定期使用団体数 11 団体 ・年間施設利用者数 7,311 人 ・利用料金徴収額 968,620 円 <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 管理人 <p>◆事業費 総額 3,805,530 円 (内訳) 館長行動費 922,500円 副館長行動費 461,250円 事務員給与 1,500,000円 管理人手当 900,000円 労働保険料 21,780円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,844人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	205,480 円	うち事業者負担	205,480 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容)施設警備 防犯カメラ及び警備 <p>◆事業費 総額 205,480 円 (内訳)消防設備点検 22,000円 施設警備 144,980円 昇降機保守点検 38,500円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,844人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	264人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	987,480 円	うち事業者負担	987,480 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・清掃回数 22 回/月 <p>◆事業費 総額 987,480 円 (内訳) 電力灯費 624,267円 ガス料金 23,322円 TV受信料 19,980円 ホームページ料 44,880円 電話料 66,709円 水道費 142,608円 CATV 65,714円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,399,046		5,399,046	5,399,046	0	
利用料金収入	805,000		805,000	968,620	△ 163,620	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,204,046	0	6,204,046	6,367,666	△ 163,620	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,883,750	2,883,750	2,883,750	0	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	900,000	900,000	900,000	0	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費	22,440	22,440	21,780	660	災害補償掛金、法定福利費	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	200,000		200,000	197,283	2,717	電話・ホームページ保守料等
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	100,000		100,000	100,000	0	文庫
管理費	水道光熱費	800,000	800,000	790,197	9,803	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	251,000		251,000	205,480	45,520	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0		0	
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	5,157,190	0	5,157,190	5,098,490	58,700		
差引	1,046,856	0	1,046,856	1,269,176	△ 222,320		

【調査の概要】

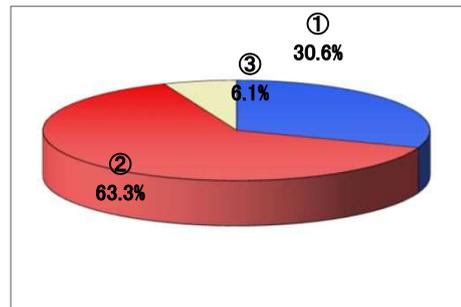
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

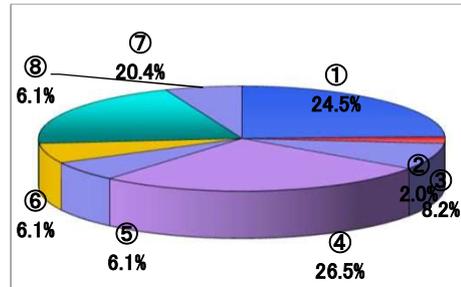
	①	②	③	計
人数	15	31	3	49
%	30.6%	63.3%	6.1%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

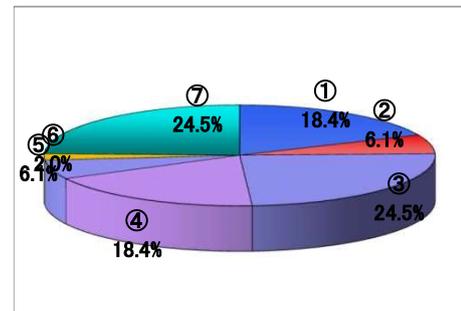
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	12	1	4	13	3	3	10	3	49
%	24.5%	2.0%	8.2%	26.5%	6.1%	6.1%	20.4%	6.1%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

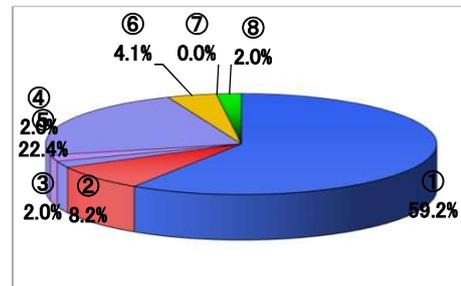
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	9	3	12	9	3	1	12	49
%	18.4%	6.1%	24.5%	18.4%	6.1%	2.0%	24.5%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	29	4	1	1	11	2	0	1	49
%	59.2%	8.2%	2.0%	2.0%	22.4%	4.1%	0.0%	2.0%	100.0%

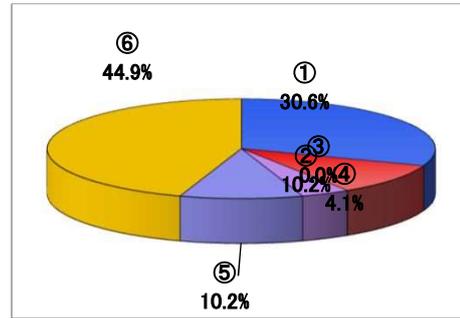


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

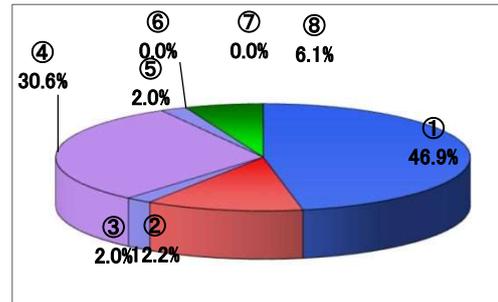
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	15	5	0	2	5	22	49
%	30.6%	10.2%	0.0%	4.1%	10.2%	44.9%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

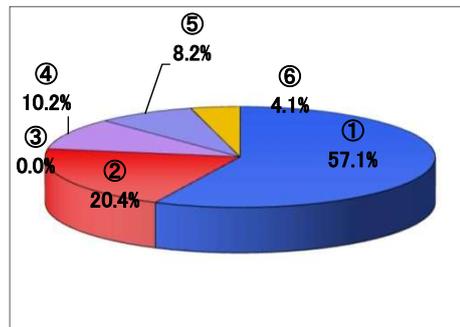
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	23	6	1	15	1	0	0	3	49
%	46.9%	12.2%	2.0%	30.6%	2.0%	0.0%	0.0%	6.1%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	28	10	0	5	4	2	49
%	57.1%	20.4%	0.0%	10.2%	8.2%	4.1%	100.0%

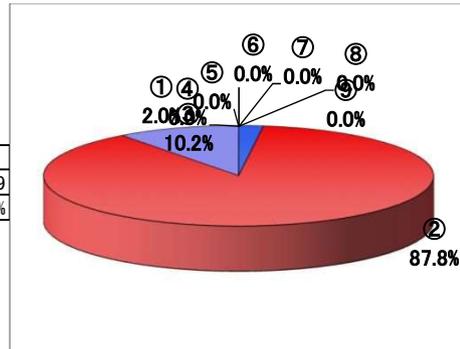


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

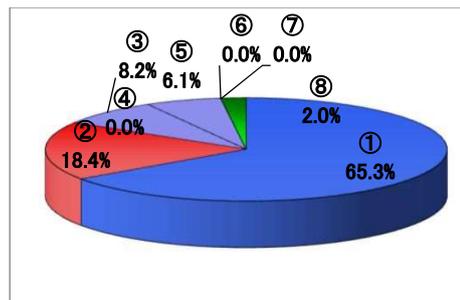
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	43	5	0	0	0	0	0	0	49
%	2.0%	87.8%	10.2%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	32	9	4	0	3	0	0	1	49
%	65.3%	18.4%	8.2%	0.0%	6.1%	0.0%	0.0%	2.0%	100.0%

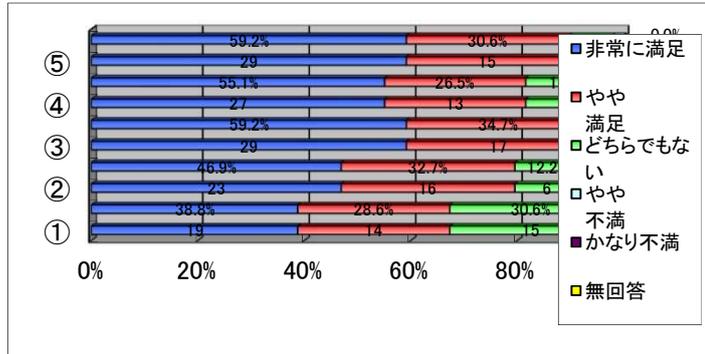


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

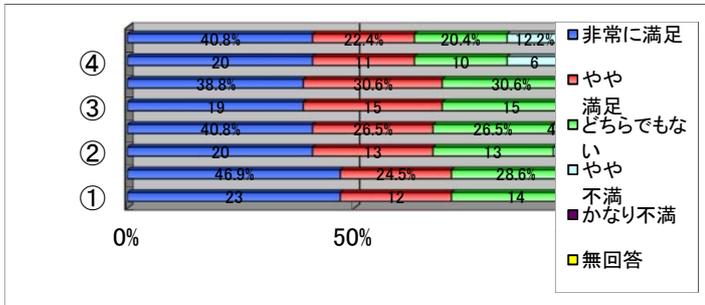
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	19	14	15	1	0	0
	38.8%	28.6%	30.6%	2.0%	0.0%	0.0%
④	23	16	6	3	0	1
	46.9%	32.7%	12.2%	6.1%	0.0%	2.0%
③	29	17	2	1	0	0
	59.2%	34.7%	4.1%	2.0%	0.0%	0.0%
②	27	13	8	1	0	0
	55.1%	26.5%	16.3%	2.0%	0.0%	0.0%
①	29	15	4	1	0	0
	59.2%	30.6%	8.2%	2.0%	0.0%	0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	23	12	14	0	0	0
	46.9%	24.5%	28.6%	0.0%	0.0%	0.0%
③	20	13	13	2	0	1
	40.8%	26.5%	26.5%	4.1%	0.0%	2.0%
②	19	15	15	0	0	0
	38.8%	30.6%	30.6%	0.0%	0.0%	0.0%
①	20	11	10	6	2	0
	40.8%	22.4%	20.4%	12.2%	4.1%	0.0%

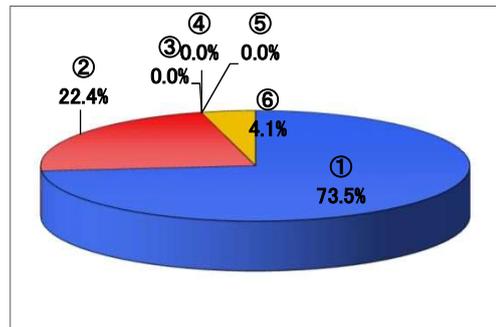


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	36	11	0	0	0	2	49
%	73.5%	22.4%	0.0%	0.0%	0.0%	4.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

・縦列駐車場の駐車場が使いづらいです

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・いつもありがとうございます
- ・習字教室が毎週楽しみです
- ・エアコン代を少し安くしてほしい(他3名)
- ・冷暖房費が割高です。せめて1h150円～250円くらいには下げてほしいです
- ・冷暖房費の引き下げを切に願います
- ・空調が有料なのがやや不満
- ・週2回月8回以上利用しているので冷暖房費をもう少し安くしてもらいたい。例えば定額制とか(月額1000～2000円くらい)

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	27	畑詰公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	畑詰区			大野城市仲畑二丁目9番12号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ268人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,392 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,377 千円	
				利用料金収入	15 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	4,982 千円	(内訳) 人件費	3,840 千円	
				事務費	282 千円	
				管理費	860 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	410 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点			→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.18 点	総合的評価 (必要度)	1.24 点		
		サービスの評価	1.12 点				
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

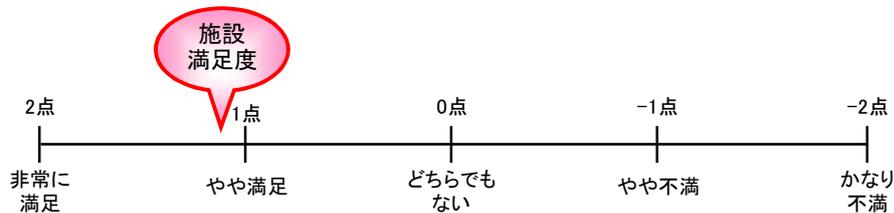
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	260	260	260	260	260	260
				266	272	196	271	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	20	20	20	20	20	20
				30	30	9	0	
成果指標①	公民館の利用者数	人	420	420	420	420	420	420
				500	500	164	268	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	40	40	40	40	40	40
				80	50	9	0	
上記指標に表れない成果等	※上記成果について、令和4年度は改修工事のため、例年より利用者等が減少。 定期使用団体・サークル数 7団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.18 点



	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	13	17	24	13	16	83 (39%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	18	17	15	20	14	84 (40%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	12	8	7	6	9	42 (20%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	2	0	0	0	2 (1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	6	5	3	10	10	34
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	43	44	46	39	39	211

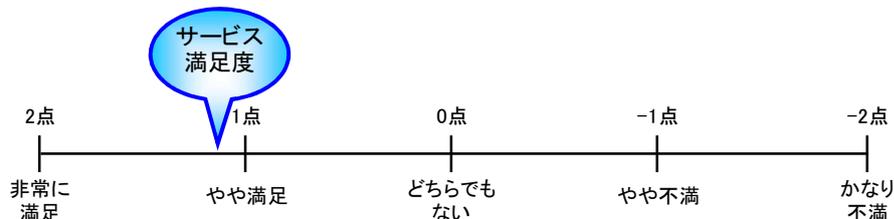
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (83 \times 2\text{点} + 84 \times 1\text{点} + 42 \times 0\text{点} + 2 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 211$$

$$= \underline{\underline{1.18}}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.12 点



	アンケート結果より				合計 (a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	17	14	13	14	58 (38%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	13	15	17	13	58 (38%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	10	9	10	8	37 (24%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1 (1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	9	11	9	13	42
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	40	38	40	36	154

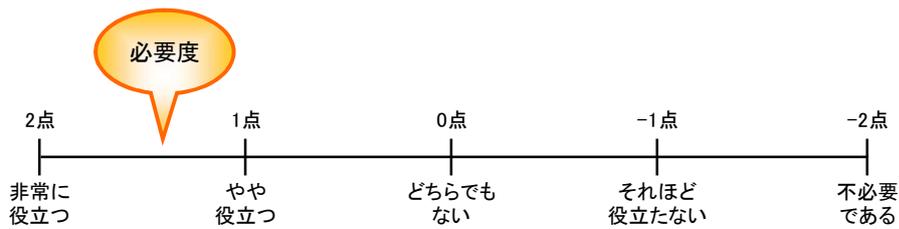
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (58 \times 2\text{点} + 58 \times 1\text{点} + 37 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 154$$

$$= \underline{\underline{1.12}}$$

■総合的評価(必要度): 1.24 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	12	(36%)
やや役立つ(1点)	17	(52%)
どちらでもない(0点)	4	(12%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	16	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	33	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (12 \times 2\text{点} + 17 \times 1\text{点} + 4 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 33$$

$$= \underline{\underline{1.24}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	畑詰公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市仲畑二丁目9番12号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 309.98㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 497.60㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	畑詰区	代表者名	区長 城戸 正信
所在地	大野城市仲畑2丁目9-12		
電話番号	571-0460	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	268 人
利用者内訳	公民館利用者数 268人 文庫・食進会の利用者数 0人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,392 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,377 千円
				利用料金収入	15 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	4,982 千円	(内訳)	人件費	3,840 千円
				事務費	282 千円
				管理費	860 千円
				その他支出	千円
当期純利益	410 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3～4月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,426人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	0人	
事業費計	100,000 円	うち事業者負担	100,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・貸出件数 0 件 <p>◆食生活改善教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 0 人 ・実施回数 0 回 <p>◆事業費 総額 100,000 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貸出文庫: 100,000円 				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,426人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	268人	
事業費計	3,839,500 円	うち事業者負担	3,823,660 円	うち参加者負担	15,840 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 5 人 ・貸出件数 28 件 ・定期使用団体数 7 団体 ・年間施設利用者数 268 人 ・利用料金徴収額 15,840 円 <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 2 人 <p>◆事業費 総額 3,839,500 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公民館長・副館長活動費(報酬): 1,383,750円 ・公民館長・副館長旅費及び管理活動費: 15,750円 ・事務員手当: 1,340,000円 ・管理人手当: 1,100,000円 				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,426人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	313,098 円	うち事業者負担	313,098 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容) <p>◆事業費 総額 313,098 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公民館維持管理費 313,098円 				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	1,426人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	576人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	728,566 円	うち事業者負担	728,566 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 4 人 ・清掃回数 12 回/月 <p>◆事業費 総額 728,566 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気料:427,881円 ・上下水道使用料:88,347円 ・LPガス使用料:13,630円 ・公民館清掃費:17,139円 ・電話料:106,819円 ・CATV・NHK受信料:74,750円 				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,376,584		5,376,584	5,376,584	0	
利用料金収入	10,000		10,000	15,840	△ 5,840	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,386,584	0	5,386,584	5,392,424	△ 5,840	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,723,750	2,723,750	2,723,750	0	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	900,000	900,000	1,100,000	△ 200,000	平日夜間、土日の開館対応
	その他	15,750	15,750	15,750	0	館長・副館長旅費
事務費	福利厚生費		0		0	
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	145,000		145,000	181,569	△ 36,569 通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	100,000		100,000	100,000	0 文庫
管理費	水道光熱費	328,000	328,000	529,858	△ 201,858	水道・ガス・電気
	修繕費		0		0	
	業務委託費	360,000		360,000	313,098	46,902 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	50,000		50,000	17,139	32,861 清掃費等
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計	4,622,500	0	4,622,500	4,981,164	△ 358,664	
差引	764,084	0	764,084	411,260	352,824	

【調査の概要】

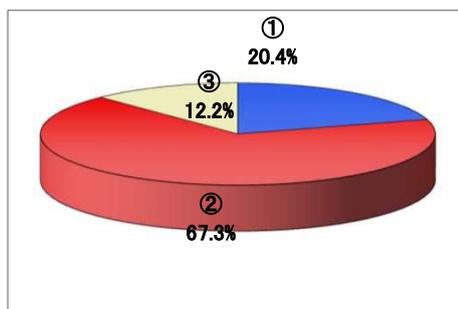
- 1. 期間 **令和5年3～4月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

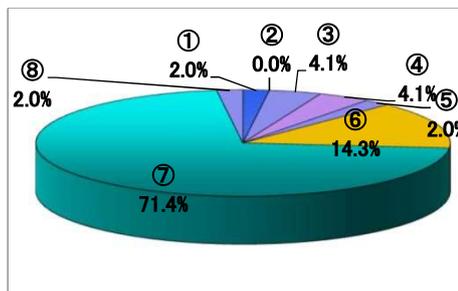
	①	②	③	計
人数	10	33	6	49
%	20.4%	67.3%	12.2%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

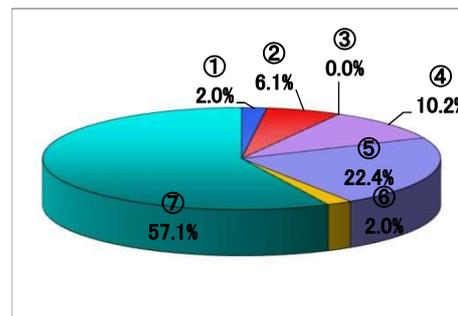
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	0	2	2	1	7	35	1	49
%	2.0%	0.0%	4.1%	4.1%	2.0%	14.3%	71.4%	2.0%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

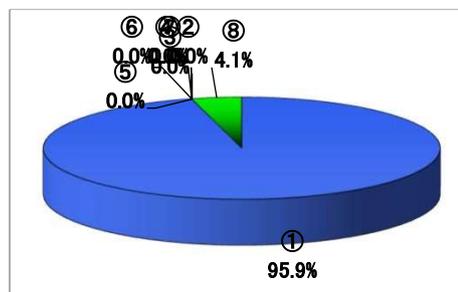
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	3	0	5	11	1	28	49
%	2.0%	6.1%	0.0%	10.2%	22.4%	2.0%	57.1%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
⑥ 筑紫地区 (春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	47	0	0	0	0	0	0	2	49
%	95.9%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.1%	100.0%

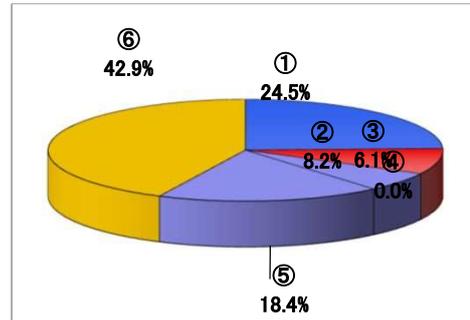


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	12	4	3	0	9	21	49
%	24.5%	8.2%	6.1%	0.0%	18.4%	42.9%	100.0%

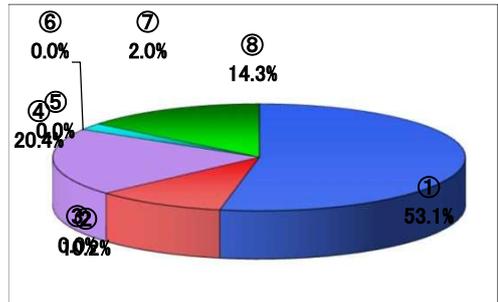


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	26	5	0	10	0	0	1	7	49
%	53.1%	10.2%	0.0%	20.4%	0.0%	0.0%	2.0%	14.3%	100.0%

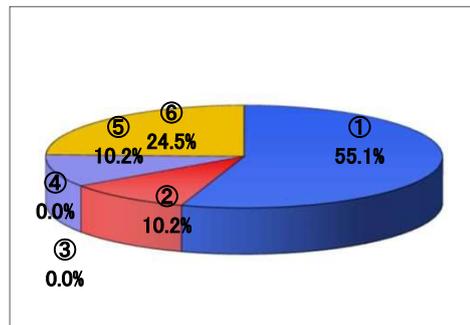


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	27	5	0	0	5	12	49
%	55.1%	10.2%	0.0%	0.0%	10.2%	24.5%	100.0%



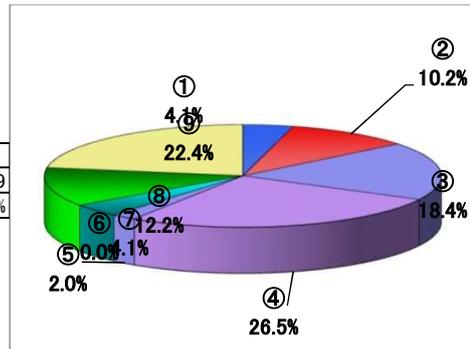
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	5	9	13	1	0	2	6	11	49
%	4.1%	10.2%	18.4%	26.5%	2.0%	0.0%	4.1%	12.2%	22.4%	100.0%

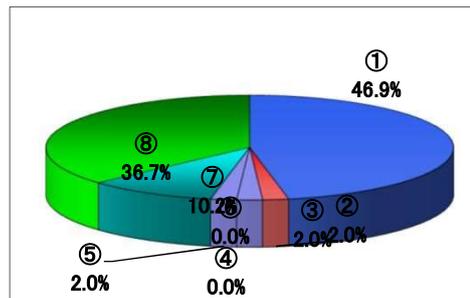


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	23	1	1	0	1	0	5	18	49
%	46.9%	2.0%	2.0%	0.0%	2.0%	0.0%	10.2%	36.7%	100.0%

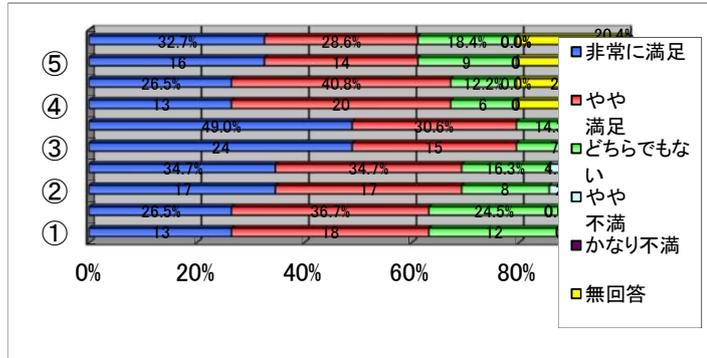


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

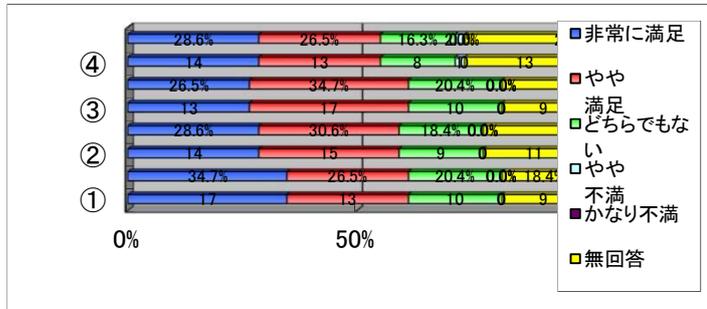
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	13 26.5%	18 36.7%	12 24.5%	0 0.0%	0 0.0%	6 12.2%
④	17 34.7%	17 34.7%	8 16.3%	2 4.1%	0 0.0%	5 10.2%
③	24 49.0%	15 30.6%	7 14.3%	0 0.0%	0 0.0%	3 6.1%
②	13 26.5%	20 40.8%	6 12.2%	0 0.0%	0 0.0%	10 20.4%
①	16 32.7%	14 28.6%	9 18.4%	0 0.0%	0 0.0%	10 20.4%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	14 28.6%	13 26.5%	8 16.3%	1 2.0%	0 0.0%	13 26.5%
③	13 26.5%	17 34.7%	10 20.4%	0 0.0%	0 0.0%	9 18.4%
②	14 28.6%	15 30.6%	9 18.4%	0 0.0%	0 0.0%	11 22.4%
①	17 34.7%	13 26.5%	10 20.4%	0 0.0%	0 0.0%	9 18.4%

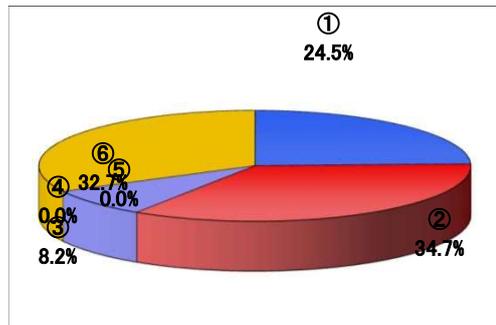


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	12	17	4	0	0	16	49
%	24.5%	34.7%	8.2%	0.0%	0.0%	32.7%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

※R5. 4月～中大利区公民館（旧・上大利集会所）

施設カルテ（新規用）

基本事項	施設名称		所在地	
	中大利公民館		大野城市中央一丁目2番15号	
	開館時間	休館日	建設年月日	構造
	午前9時～午後9時	・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・月曜日から金曜日までの間において指定管理者が市長と協議して定める日	昭和60年 3月	鉄筋コンクリート造2階建
	床面積	敷地面積	附属施設	施設所管課
	369.54㎡	584.00㎡		コミュニティ文化課
	設置目的	中大利区の地域活動の活性化及び生涯学習の推進		
	根拠法令等	<ul style="list-style-type: none"> ・地方自治法 ・大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例 ・大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例施行規則 		
	総合計画における位置づけ	政 策 01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり 施 策 03 地域資源の活用		
	施設種類	文教施設		

施設写真①
(上大利集会所 外観)



施設写真②
(上大利集会所 事務室)



施設写真③
(上大利集会所 集会室)



施設写真④
(上大利集会所 文庫室)



■利用について

利用対象者	3,385人（令和4年10月末時点 中大利区対象地域の住民）		
利用料金	大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例第15条第3項に規定する範囲内で、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとする。	利用者数見込み	4,366人

■年間事業計画

①	事業名	生涯学習・社会教育推進事業	参加人数の見込み	87人
	実施時期	随時	実施回数	随時
	事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・地域貸出文庫の実施 ・食生活改善教室の実施 		
②	事業名	公民館運営事業	参加人数の見込み	4,366人
	実施時期	随時	実施回数	随時
	事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の貸館に関する業務(施設の予約受付や利用料金の徴収) 		

■収支見込み（※自主事業部分を除く）

収入	総額	6,025 千円	(内訳) 一般財源(指定管理者交付金)	5,925 千円
			利用料金収入	100 千円
			その他収入	0 千円
支出	総額	6,025 千円	(内訳) 人件費	5,297 千円
			事務費	370 千円
			管理費	358 千円
			その他支出	0 千円

■所管課所見

施設の最適な管理形態	<input type="checkbox"/> 直営方式 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理者制度 (上記判断の理由) 大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例第6条に基づき、指定管理者制度を導入することとする。 指定管理者制度の導入により、施設の設置目的である中大利区の地域活動の活性化及び生涯学習の推進を効果的に達成することができると思われるため。
	管理業務の内容 <ul style="list-style-type: none"> ・施設環境を安全に保つことによる利用者の利便性や快適性の確保 ・施設の予約受付や利用料金の徴収 ・利用者の意見や施設使用状況の把握 ・学習機会の提供や講習会の開設による多様な学習機会の提供
指定管理者制度	管理体制(職員数、勤務体制等) 公民館長・副公民館長・その他役員
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 (非公募とする理由) 大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例第7条に基づき、選定を行った結果、当該区域内の住民で構成される中大利区が利用者の要望を反映した施設の維持管理や運営に最も適した団体であると思われるため。 (指定する民間事業者等名称) 中大利区
	※指定管理期間について 既存の27公民館における指定管理期間(令和元年4月1日～令和6年3月31日)に合わせるため、令和5年4月1日～令和6年3月31日の1年間とする。

【別添 5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	28	上大利集会所		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	上大利区			大野城市中央一丁目2番15号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ5100人

収支状況	指定管理者の収入	総額	9,163 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	6,426 千円	
				利用料金収入	739 千円	
				自主事業収入	千円	
				その他収入	1,998 千円	
	指定管理者の支出	総額	10,641 千円	(内訳) 人件費	939 千円	
				事務費	170 千円	
				管理費	1,451 千円	
				自主事業費	8,081 千円	
	当期純利益	△ 1,478 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	150.0 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	37.5 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.01 点	総合的評価 (必要度)	1.67 点	
		サービスの評価	1.03 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・利用者数が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・低年齢層始め、誰もが利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				150.0 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理
期待される成果	集会所の利活用者の増加

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

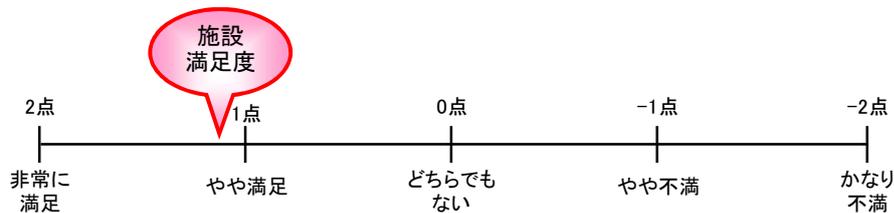
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	集会所の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				313	314	224	315	
活動指標②								
成果指標①	集会所の利用者数	人	200	200	200	200	200	200
				200	200	200	5,000	
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 16団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保がなされているが、利用者の拡大等へ向けた取り組みを引き続き検討していく。
-------	--

■総合的評価(満足度)

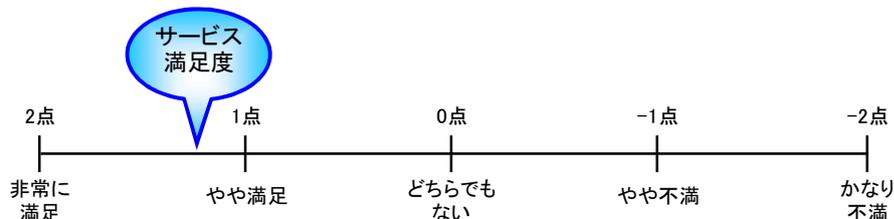
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.01 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	5	12	17	18	20	72 (39%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	12	11	15	8	11	57 (31%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	15	7	6	11	6	45 (24%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	3	0	0	0	5 (3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	1	4	0	0	0	5 (3%)
	無回答(点数なし)	3	1	0	1	1	6
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	35	37	38	37	37	184

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (72 × 2点 + 57 × 1点 + 45 × 0点 + 5 × -1点 + 5 × -2点) ÷ 184
 = 1.01

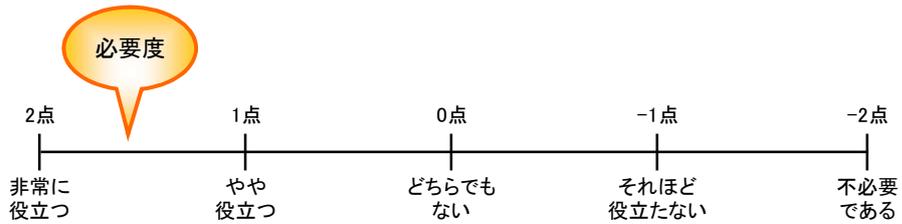
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.03 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	15	14	13	11	53 (37%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	11	16	10	11	48 (33%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	9	8	12	11	40 (28%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	0	3	4 (3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	0	3	2	7
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	36	38	35	36	145

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (53 × 2点 + 48 × 1点 + 40 × 0点 + 4 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 145
 = 1.03

■総合的評価(必要度): 1.67 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	24	(67%)
やや役立つ(1点)	12	(33%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	36	

※必要度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (24 \times 2点 + 12 \times 1点 + 0 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 36 \\
 &= \underline{\underline{1.67}}
 \end{aligned}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	上大利集会所	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市中央一丁目2番15号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 369.54㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 584.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	上大利区	代表者名	区長 西山 優
所在地	大野城市上大利2丁目18-1		
電話番号	596-4686	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	集会所管理指導員1名 (令和4年5月~ 中大利区役員等 5名体制)		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	5,100 人
利用者内訳	集会所利用者数 5,000人 文庫の利用者数 100人

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者の収入	総額	9,163 千円	(内訳)	指定管理者交付金	6,426 千円
				利用料金収入	739 千円
				自主事業収入	千円
				その他収入(公民館利用料金)	1,998 千円
指定管理者の支出	総額	10,641 千円	(内訳)	人件費	939 千円
				事務費	170 千円
				管理費	1,451 千円
				その他支出(公民館分の支出)	8,081 千円
当期純利益	-1,478 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	100人	
事業費計	170,000 円	うち事業者負担	170,000 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 2 人 ・貸出件数 693 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 0 人 ・実施回数 0 回</p> <p>◆事業費 総額 170,000 円 (内訳) 文庫 170,000</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	5,000人	
事業費計	156,000 円	うち事業者負担	-583,550 円	うち参加者負担	739,550 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 5 人 ・貸出件数 748 件 ・定期使用団体数 16 団体 ・年間施設利用者数 5,000 人 ・利用料金徴収額 739,550 円</p> <p>◆事業費 総額 156,000 円 (内訳) 事務・管理人手当 870,000円 開館促進費 69,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	4人	
事業費計	1,015,843 円	うち事業者負担	1,015,843 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 1 回 ・昇降機点検 1 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 1,015,843 円 (内訳) 管理費(水道光熱費除く集会所管理費) 1,015,843円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	72人(述べ参加者数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	435,361 円	うち事業者負担	435,361 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 3 回/月</p> <p>◆事業費 総額 435,361 円 (内訳)集会所水道光熱費 435,361円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,425,556		6,425,556	6,425,556	0	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入(集会所)	200,000		200,000	739,550	△ 539,550	
自主事業収入			0		0	
その他収入	1,000,000		1,000,000	1,998,650	△ 998,650	※公民館の利用料金
収入合計	7,625,556	0	7,625,556	9,163,756	△ 1,538,200	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	870,000	870,000	870,000	0	集会所管理指導員手当等
	非常勤職員	69,000	69,000	69,000	0	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費		0		0	
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費		0		0	
	賃借料		0		0	
	印刷製本費		0		0	
	損害保険料		0		0	
	保健衛生費		0		0	
	その他	170,000		170,000	170,000	0
管理費	水道光熱費	500,000	500,000	435,361	64,639	水道・ガス・電気
	修繕費		0		0	
	業務委託費	1,000,000		1,000,000	1,015,843	△ 15,843 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0		0
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計(集会所)	2,609,000	0	2,609,000	2,560,204	48,796	
支出合計(公民館)	8,386,350	0	8,386,350	8,081,367	304,983	
差引	△ 760,794	0	△ 3,369,794	△ 1,477,815	△ 1,891,979	

利用者アンケート集計結果 (サンプル)

施設名 (上大利集会所)

【調査の概要】

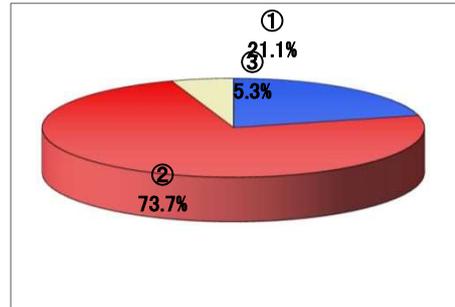
1. 期間 令和4年9～10月
2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

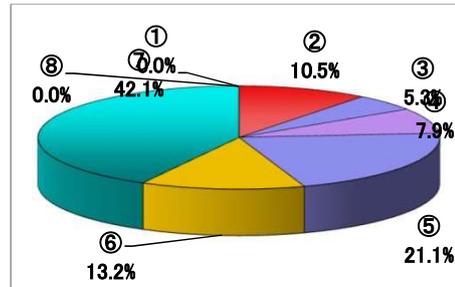
	①	②	③	計
人数	8	28	2	38
%	21.1%	73.7%	5.3%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

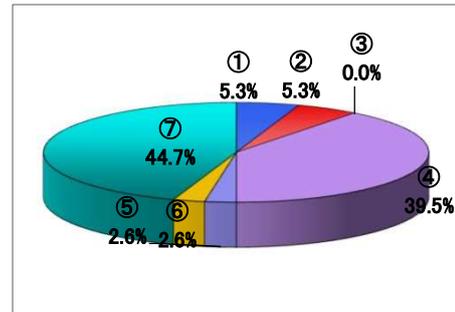
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	4	2	3	8	5	16	0	38
%	0.0%	10.5%	5.3%	7.9%	21.1%	13.2%	42.1%	0.0%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

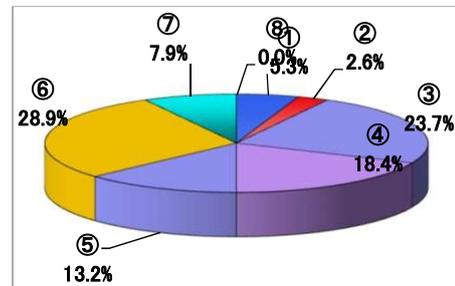
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	2	2	0	15	1	1	17	38
%	5.3%	5.3%	0.0%	39.5%	2.6%	2.6%	44.7%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	1	9	7	5	11	3	0	38
%	5.3%	2.6%	23.7%	18.4%	13.2%	28.9%	7.9%	0.0%	100.0%

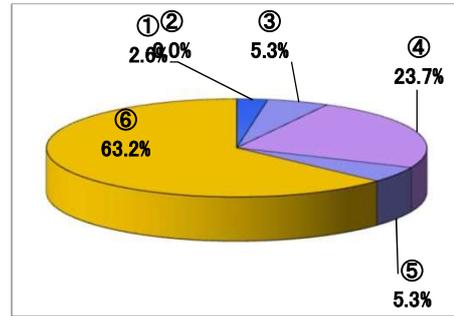


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	0	2	9	2	24	38
%	2.6%	0.0%	5.3%	23.7%	5.3%	63.2%	100.0%

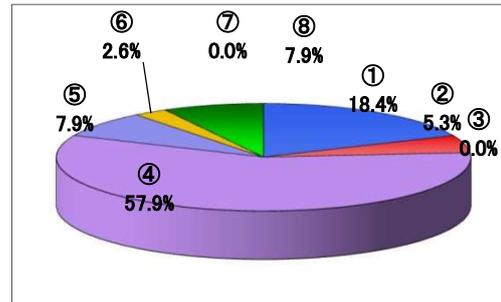


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	7	2	0	22	3	1	0	3	38
%	18.4%	5.3%	0.0%	57.9%	7.9%	2.6%	0.0%	7.9%	100.0%

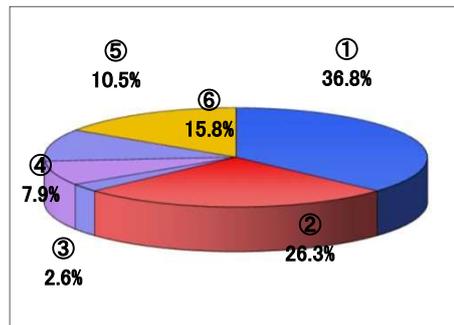


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	14	10	1	3	4	6	38
%	36.8%	26.3%	2.6%	7.9%	10.5%	15.8%	100.0%



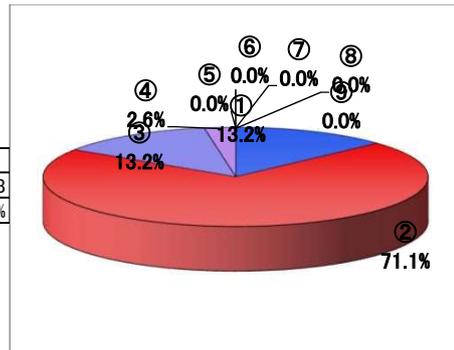
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	5	27	5	1	0	0	0	0	0	38
%	13.2%	71.1%	13.2%	2.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

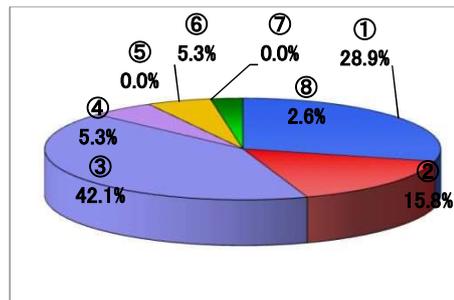


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	11	6	16	2	0	2	0	1	38
%	28.9%	15.8%	42.1%	5.3%	0.0%	5.3%	0.0%	2.6%	100.0%

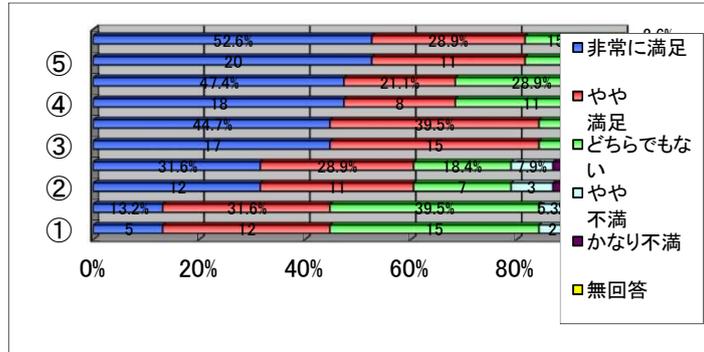


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

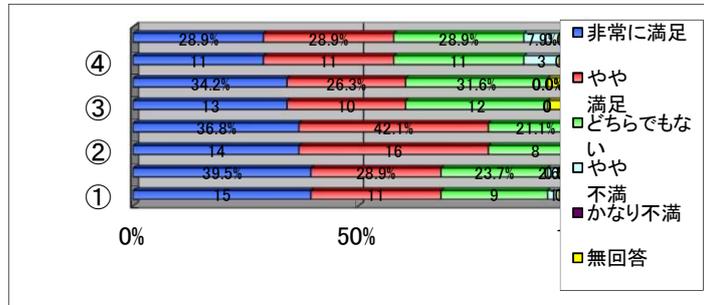
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	5 13.2%	12 31.6%	15 39.5%	2 5.3%	1 2.6%	3 7.9%
④	12 31.6%	11 28.9%	7 18.4%	3 7.9%	4 10.5%	1 2.6%
③	17 44.7%	15 39.5%	6 15.8%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	18 47.4%	8 21.1%	11 28.9%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.6%
①	20 52.6%	11 28.9%	6 15.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.6%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	15 39.5%	11 28.9%	9 23.7%	1 2.6%	0 0.0%	2 5.3%
③	14 36.8%	16 42.1%	8 21.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	13 34.2%	10 26.3%	12 31.6%	0 0.0%	0 0.0%	3 7.9%
①	11 28.9%	11 28.9%	11 28.9%	3 7.9%	0 0.0%	2 5.3%

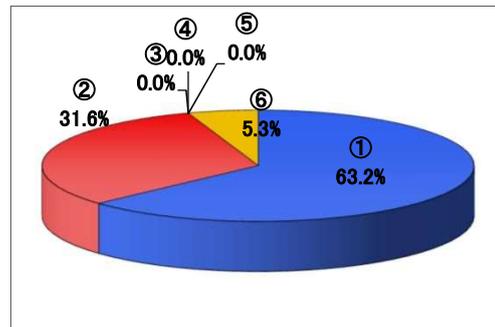


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	24	12	0	0	0	2	38
%	63.2%	31.6%	0.0%	0.0%	0.0%	5.3%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・お習字の墨がよくついています
- ・いつも快適に利用しています。

設備の整備状況

- ・駐車場が少ない(他2名)

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・いつも気持ちよく利用させていただきありがとうございます。エアコンの料金がコミュニティセンターと比べ割高と感じています
- ・クーラーの利用料が少し高いです。
- ・いつも事務員の方が親切にしてくださっています。ありがとうございます。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	29	白木原集会所		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	白木原区			大野城市白木原1丁目5-5			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5」年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ5,500人

収支状況	指定管理者の収入	総額	8,398 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	6,291 千円	
				利用料金収入	294 千円	
				自主事業収入	千円	
				その他収入	1,813 千円	
	指定管理者の支出	総額	9,527 千円	(内訳) 人件費	480 千円	
				事務費	0 千円	
				管理費	1,465 千円	
				自主事業費	7,582 千円	
	当期純利益	△ 1,129 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	150.0 点 / 200.0 点			→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	37.5 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.15 点	総合的評価 (必要度)	1.25 点		
		サービスの評価	1.13 点				
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・利用者数が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・低年齢層始め、誰もが利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立っているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				150.0 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理
期待される成果	集会所の利活用者の増加

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

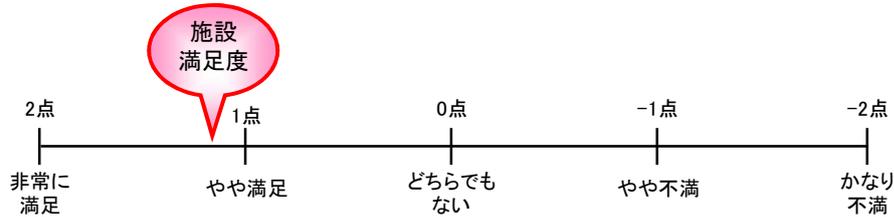
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	集会所の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				314	315	223	315	
活動指標②								
成果指標①	集会所の利用者数	人	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
				3,500	3,500	3,600	5,500	
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 11団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

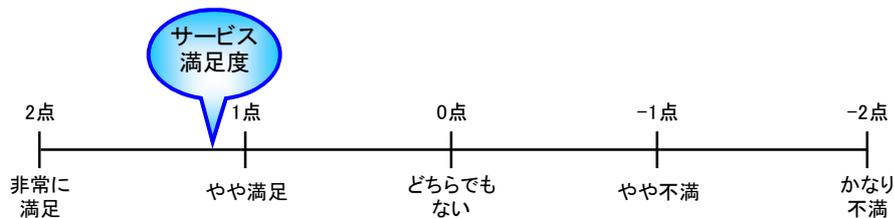
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.15 点



	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	1	5	7	4	5	22 (35%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	4	7	5	7	5	28 (45%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	7	0	1	1	2	11 (18%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1 (2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	0	0	1	1	3
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	13	13	12	12	62

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (22 × 2点 + 28 × 1点 + 11 × 0点 + 1 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 62
 = 1.15

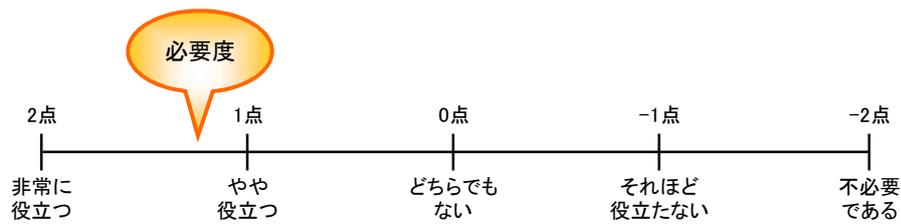
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.13 点



	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	5	5	5	5	20 (42%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	3	5	4	4	16 (33%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	3	2	3	2	10 (21%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	0	1	2 (4%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	1	4
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	12	12	12	48

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (20 × 2点 + 16 × 1点 + 10 × 0点 + 2 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 48
 = 1.13

■総合的評価(必要度): 1.25 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	3	(25%)
やや役立つ(1点)	9	(75%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (3 \times 2\text{点} + 9 \times 1\text{点} + 0 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 12$$

$$= \underline{\underline{1.25}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	白木原集会所	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市白木原四丁目5番26号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 372.70㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 842.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	白木原区	代表者名	区長 田中 稔
所在地	大野城市白木原1丁目5-5		
電話番号	571-4403	FAX番号	582-1711

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	集会所管理指導員 1名		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	5,500 人
利用者内訳	サークルや教室等で使用

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者の収入	総額	8,398 千円	(内訳) 指定管理者交付金	6,291 千円	
			利用料金収入	294 千円	
			自主事業収入	千円	
			その他収入(公民館利用料金・自主事業収入)	1,813 千円	
指定管理者の支出	総額	9,527 千円	(内訳) 人件費	480 千円	
			事務費	0 千円	
			管理費	1,465 千円	
			その他支出(公民館分の支出)	7,582 千円	
当期純利益	-1,129 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	公民館等運営事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数		
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	5500人	
事業費計	480,000 円	うち事業者負担	185,300 円	うち参加者負担 294,700 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・貸出件数 560 件 ・定期使用団体数 11 団体 ・年間施設利用者数 5,500 人 ・利用料金徴収額 294,700 円 <p>◆事業費 総額 480,000 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・集会所管理指導員手当:480,000円 			

事業名	公民館等管理費	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	16人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	67,100 円	うち事業者負担	67,100 円	うち参加者負担 円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 4 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆事業費 総額 67,100 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修理費:67,100円 			

事業名	公民館等維持費	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時	実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)	参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,397,806 円	うち事業者負担	1,397,806 円	うち参加者負担 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・清掃回数 8 回/月 <p>◆事業費 総額 1,397,806 円 (内訳)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水道光熱費:652,406円 ・委託費(清掃):745,400円 			

事業名		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input type="checkbox"/> 継続事業
実施時期		実施回数		
対象人数		参加人数		
事業費計	円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担 円
事業内容				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,290,000		6,290,000	6,290,751	△ 751	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入(集会所)	200,000		200,000	294,700	△ 94,700	
自主事業収入(公民館)			0	0	0	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入	1,000,000		1,000,000	1,813,299	△ 762,950	※公民館の利用料金収入・自主事業収入
収入合計	7,490,000	0	7,490,000	8,398,750	△ 908,750	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	480,000	480,000	480,000	0	管理指導員手当	
	非常勤職員		0		0		
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費		0		0		
	賃借料		0		0		
	印刷製本費		0		0		
	損害保険料		0		0		
	保健衛生費		0		0		
	その他		0		0		
管理費	水道光熱費	600,000	600,000	652,406	△ 52,406	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	90,000		90,000	67,100	22,900	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	1,000,000		1,000,000	745,400	254,600	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計(集会所)	2,170,000	0	2,170,000	1,944,906	225,094		
支出合計(公民館)	8,002,750	0	8,002,750	7,582,113	420,637		
差引	△ 2,682,750	0	△ 2,682,750	△ 1,128,269	△ 1,554,481		

【調査の概要】

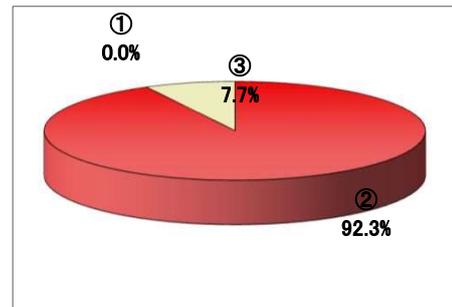
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

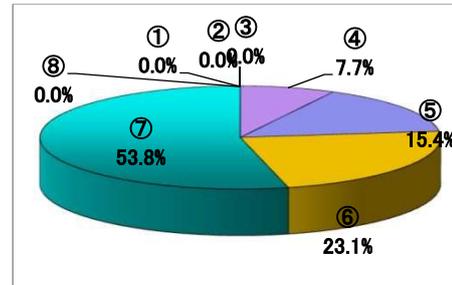
	①	②	③	計
人数	0	12	1	13
%	0.0%	92.3%	7.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

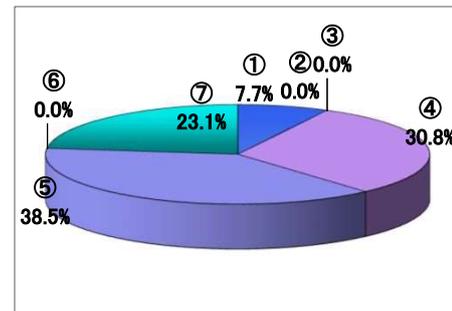
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	2	3	7	0	13
%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	15.4%	23.1%	53.8%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

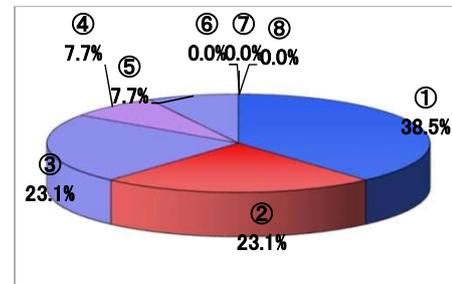
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	0	0	4	5	0	3	13
%	7.7%	0.0%	0.0%	30.8%	38.5%	0.0%	23.1%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	5	3	3	1	1	0	0	0	13
%	38.5%	23.1%	23.1%	7.7%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

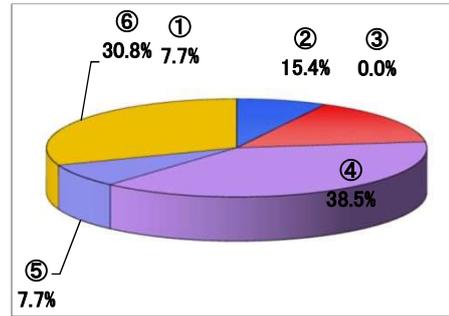


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

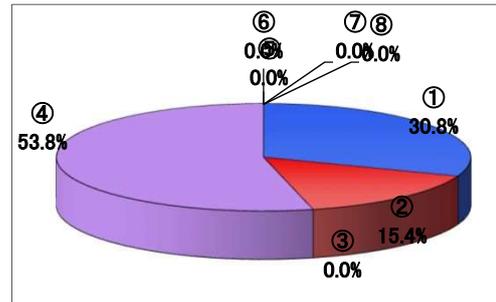
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	2	0	5	1	4	13
%	7.7%	15.4%	0.0%	38.5%	7.7%	30.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

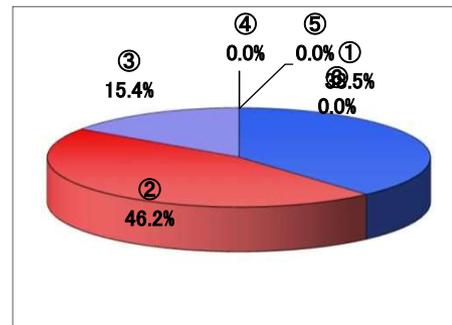
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	2	0	7	0	0	0	0	13
%	30.8%	15.4%	0.0%	53.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	6	2	0	0	0	13
%	38.5%	46.2%	15.4%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

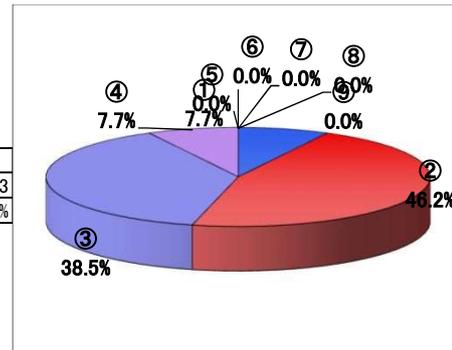


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

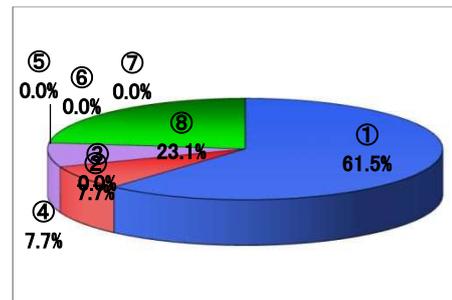
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	6	5	1	0	0	0	0	0	13
%	7.7%	46.2%	38.5%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	1	0	1	0	0	0	3	13
%	61.5%	7.7%	0.0%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	23.1%	100.0%

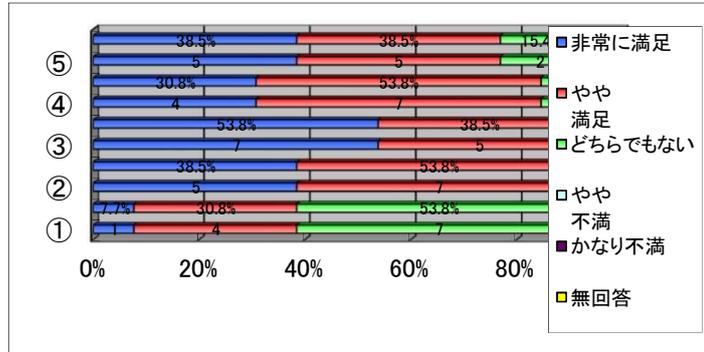


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

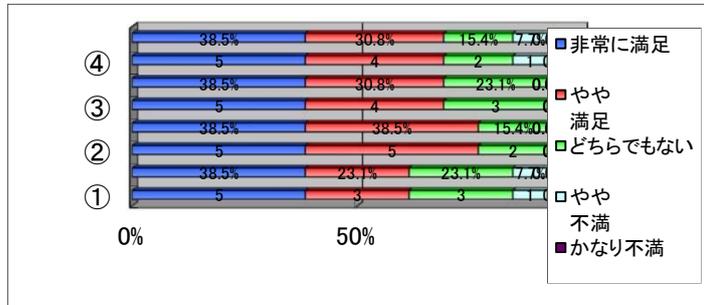
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	1 7.7%	4 30.8%	7 53.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
④	5 38.5%	7 53.8%	0 0.0%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%
③	7 53.8%	5 38.5%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	4 30.8%	7 53.8%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
①	5 38.5%	5 38.5%	2 15.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	5 38.5%	3 23.1%	3 23.1%	1 7.7%	0 0.0%	1 7.7%
③	5 38.5%	5 38.5%	2 15.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
②	5 38.5%	4 30.8%	3 23.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
①	5 38.5%	4 30.8%	2 15.4%	1 7.7%	0 0.0%	1 7.7%

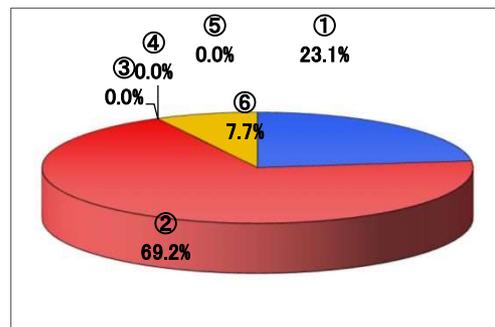


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	9	0	0	0	1	13
%	23.1%	69.2%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・鏡がもっと大きいといいと思います
- ・駐車場が狭い

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・料金を下げて欲しい
- ・他公民館より高い
- ・利用料金が高いです よそはもう少し安いですよ

【別添 5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	30	瑞穂町集会所		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	瓦田区			大野城市瓦田三丁目1番1号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	0	0	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募	<input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ200人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,768 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	6,261 千円	
				利用料金収入	240 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	1,267 千円	
	指定管理者の支出	総額	8,688 千円	(内訳) 人件費	440 千円	
				事務費	55 千円	
				管理費	697 千円	
				自主事業費	7,496 千円	
	当期純利益	△ 920 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	146.3 点 / 200.0 点			→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	-15536	75.0 / 100.0	0	33.8 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.15 点	総合的評価 (必要度)	1.25 点		
		サービスの評価	1.13 点				
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・利用者数が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・低年齢層始め、誰もが利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 利用者拡大に向けた取り組みについて、引き続き検討していく。	現地視察	B	7.50 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				146.3 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理
期待される成果	集会所の利活用者の増加

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

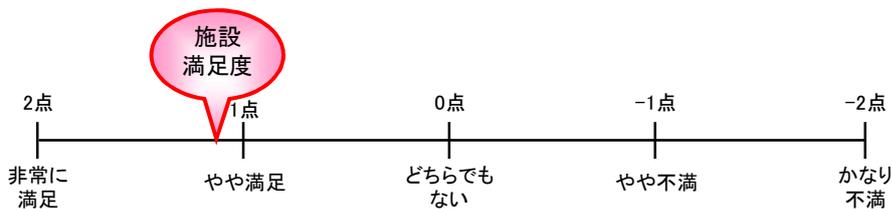
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	集会所の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				313	314	223	315	
活動指標②								
成果指標①	集会所の利用者数	人	200	200	200	200	200	200
				200	200	200	200	
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 7団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保がなされているが、利用者の拡大等へ向けた取り組みを引き続き検討していく。
-------	--

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.15 点



	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	1	5	7	4	5	22 (35%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	4	7	5	7	5	28 (45%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	7	0	1	1	2	11 (18%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1 (2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	0	0	1	1	3
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	13	13	12	12	62

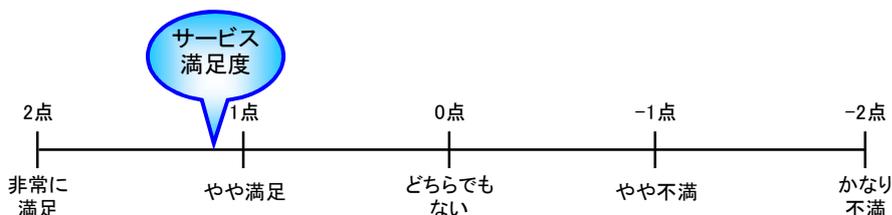
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (22 \times 2点 + 28 \times 1点 + 11 \times 0点 + 1 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 62$$

$$= \underline{\underline{1.15}}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.13 点



	アンケート結果より				合計 (a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	5	5	5	5	20 (42%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	3	5	4	4	16 (33%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	3	2	3	2	10 (21%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	0	1	2 (4%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	1	4
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	12	12	12	48

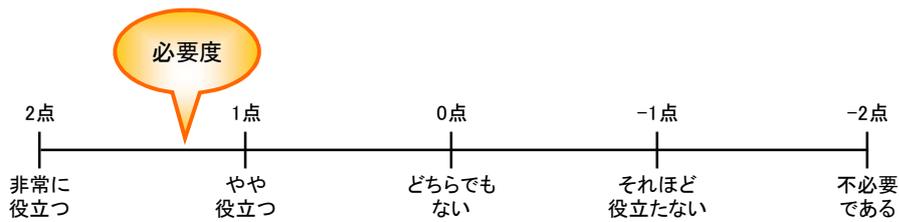
※満足度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (20 \times 2点 + 16 \times 1点 + 10 \times 0点 + 2 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 48$$

$$= \underline{\underline{1.13}}$$

■総合的評価(必要度): 1.25 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	3	(25%)
やや役立つ(1点)	9	(75%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	12	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (3 \times 2点 + 9 \times 1点 + 0 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 12$$

$$= \underline{\underline{1.25}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	瑞穂町集会所	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市瑞穂町二丁目2番26号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 369.90㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 472.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	瓦田区	代表者名	区長 村田 寛
所在地	大野城市瓦田3丁目1-1		
電話番号	571-4453	FAX番号	571-4455

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	集会所管理指導員 1名		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	200 人
利用者内訳	サークルや教室等で使用

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者の収入	総額	7,768 千円	(内訳) 指定管理者交付金	6,261 千円	
			利用料金収入	240 千円	
			自主事業収入	0 千円	
			0 その他収入	1,267 千円	
指定管理者の支出	総額	8,688 千円	(内訳) 人件費	440 千円	
			0 事務費	55 千円	
			管理費	697 千円	
			その他支出(公民館の経費)	7,496 千円	
当期純利益	-920 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用しやすくなるような施設づくりを目指していく。	
--	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	200人	
事業費計	440,000 円	うち事業者負担	200,000 円	うち参加者負担	240,000 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・貸出件数 80 件 ・定期使用団体数 7 団体 ・年間施設利用者数 200 人 ・利用料金徴収額 240,000 円 <p>◆事業費 総額 440,000 円 (内訳) 集会所管理指導員活動費:200,000円、開館運営費:240,000円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・シルバー人材センターに委託 				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	2人	
事業費計	50,396 円	うち事業者負担	50,396 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆事業費 総額 50,396 円 (内訳) ・業者委託(消防設備・昇降機点検):50,396円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	701,353 円	うち事業者負担	701,353 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・清掃回数 8 回/月 <p>◆事業費 総額 701,353 円 (内訳) ・水道光熱費:309,846円 ・冷暖房費:258,021円 ・通信費:54,286円 ・清掃費:79,200円</p>				

事業名			新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input type="checkbox"/> 継続事業
実施時期			実施回数		
対象人数			参加人数		
事業費計	円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担	円
事業内容					

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,260,810		6,260,810	6,260,810	0	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入	280,000		280,000	240,000	40,000	
自主事業収入			0		0	
その他収入	1,400,000		1,400,000	1,267,250	132,750	※公民館分の利用料金
収入合計	7,940,810	0	7,940,810	7,768,060	172,750	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	200,000	200,000	200,000	0	管理指導員手当
	非常勤職員	280,000	280,000	240,000	40,000	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費		0		0	
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	62,500		62,500	54,286	8,214 通信費(電話・受信料等)
	賃借料		0		0	
	印刷製本費		0		0	
	損害保険料		0		0	
	保健衛生費		0		0	
	その他		0		0	
管理費	水道光熱費	400,000	400,000	567,867	△ 167,867	水道・ガス・電気
	修繕費		0		0	
	業務委託費	75,000		75,000	50,396	24,604 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	10,000		10,000	79,200	△ 69,200 清掃用品リース料等
	その他		0		0	
自主事業費			0		0	
支出合計(集会所)	1,027,500	0	1,027,500	1,191,749	△ 164,249	
支出合計(公民館)	7,638,250	0	7,638,250	7,496,744	141,506	
差引	△ 724,940	0	△ 724,940	△ 920,433	195,493	

利用者アンケート集計結果 (サンプル)

施設名 (**瑞穂町集会所**)

【調査の概要】

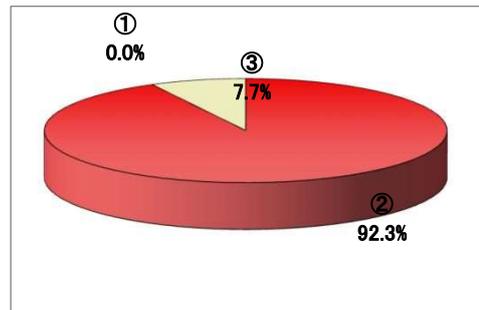
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。) 0

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

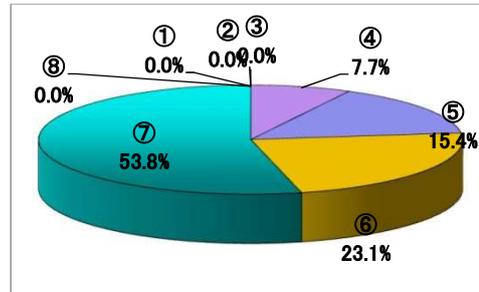
	①	②	③	計
人数	0	12	1	13
%	0.0%	92.3%	7.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

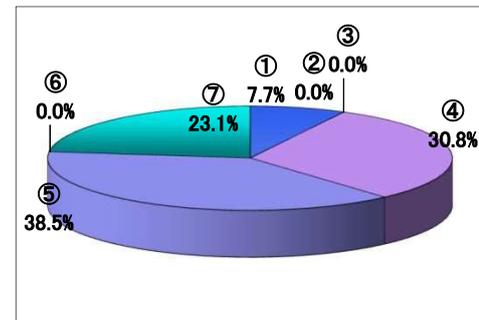
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	2	3	7	0	13
%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	15.4%	23.1%	53.8%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

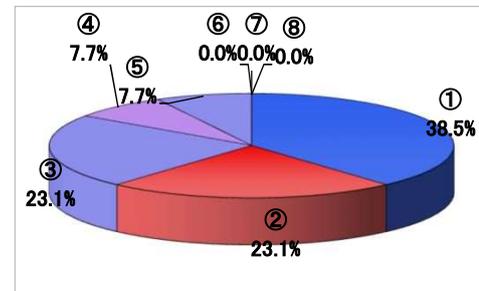
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	0	0	4	5	0	3	13
%	7.7%	0.0%	0.0%	30.8%	38.5%	0.0%	23.1%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	5	3	3	1	1	0	0	0	13
%	38.5%	23.1%	23.1%	7.7%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

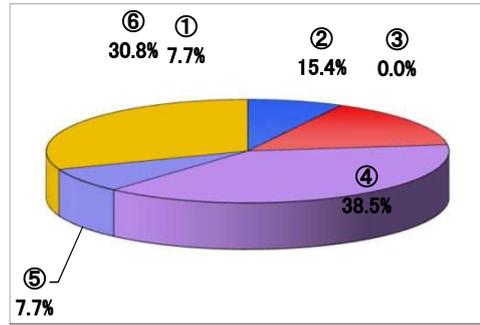


2. 今日はどのようにして来られましたか。（該当するものに○をつけて下さい）

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

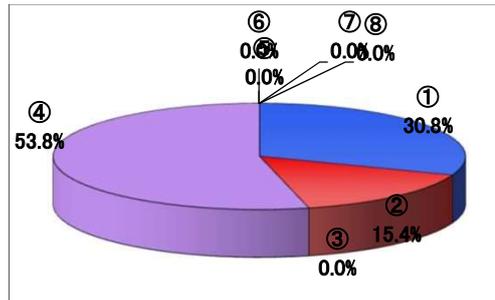
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	2	0	5	1	4	13
%	7.7%	15.4%	0.0%	38.5%	7.7%	30.8%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

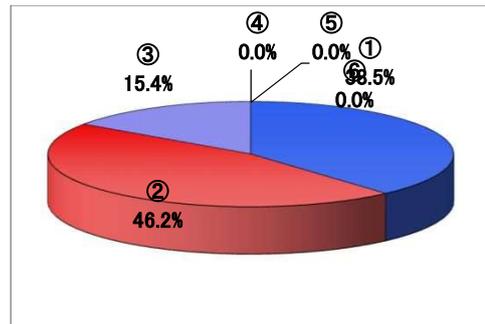
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	2	0	7	0	0	0	0	13
%	30.8%	15.4%	0.0%	53.8%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	6	2	0	0	0	13
%	38.5%	46.2%	15.4%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

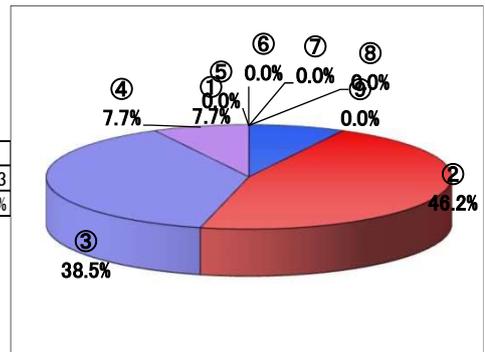


3. ご利用回数についてお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

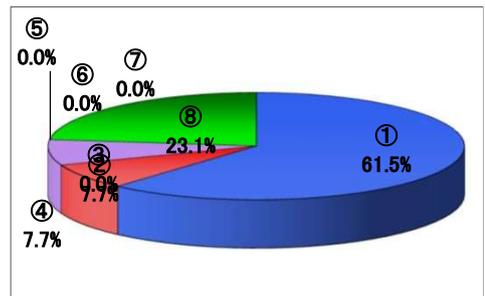
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	6	5	1	0	0	0	0	0	13
%	7.7%	46.2%	38.5%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	1	0	1	0	0	0	3	13
%	61.5%	7.7%	0.0%	7.7%	0.0%	0.0%	0.0%	23.1%	100.0%

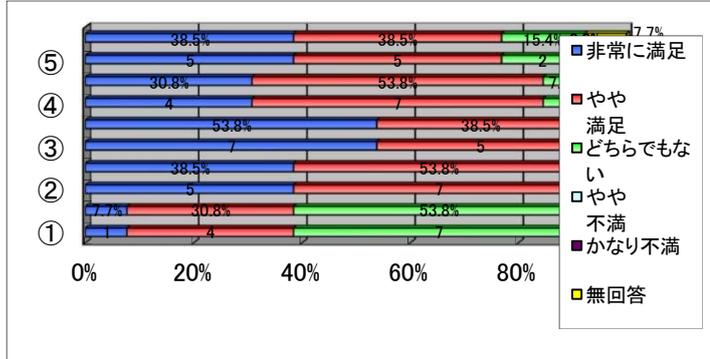


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

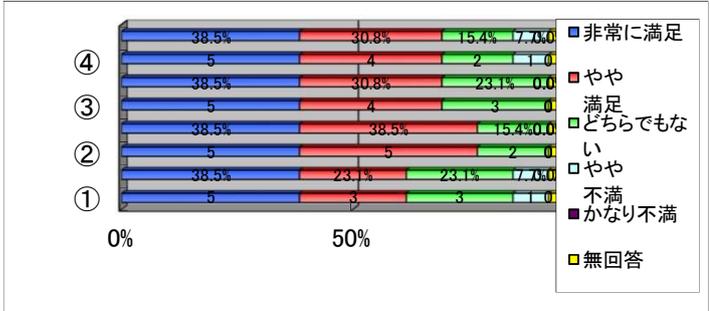
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	1 7.7%	4 30.8%	7 53.8%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
②	5 38.5%	7 53.8%	0 0.0%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%
③	7 53.8%	5 38.5%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
④	4 30.8%	7 53.8%	1 7.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
⑤	5 38.5%	5 38.5%	2 15.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	5 38.5%	3 23.1%	3 23.1%	1 7.7%	0 0.0%	1 7.7%
②	5 38.5%	5 38.5%	2 15.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
③	5 38.5%	4 30.8%	3 23.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.7%
④	5 38.5%	4 30.8%	2 15.4%	1 7.7%	0 0.0%	1 7.7%

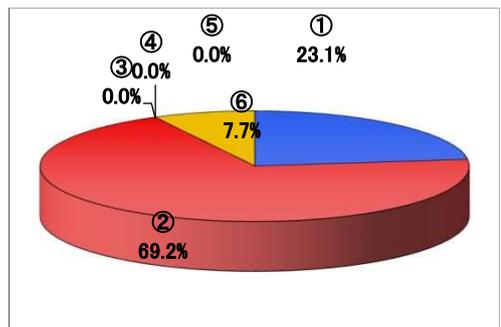


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	9	0	0	0	1	13
%	23.1%	69.2%	0.0%	0.0%	0.0%	7.7%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

0

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

0

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

・詩吟教室がある日が毎日の唯一の楽しみです。生きがいとして楽しみにしています。

0

その他

【別添 5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	31	中集会所		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	中区			大野城市川久保1丁目7-1			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ555人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,249 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,752 千円	
				利用料金収入	0 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	497 千円	
	指定管理者の支出	総額	6,567 千円	(内訳) 人件費	120 千円	
				事務費	62 千円	
				管理費	371 千円	
				自主事業費	6,014 千円	
	当期純利益	△ 318 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	146.3 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	33.8 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.06 点	総合的評価 (必要度)	1.15 点	
		サービスの評価	0.76 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・利用者数が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・低年齢層始め、誰もが利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 利用者拡大に向けた取り組みについて、引き続き検討していく。	現地視察	B	7.50 / 15.0
職員育成		10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				146.3 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理
期待される成果	集会所の利活用者の増加

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

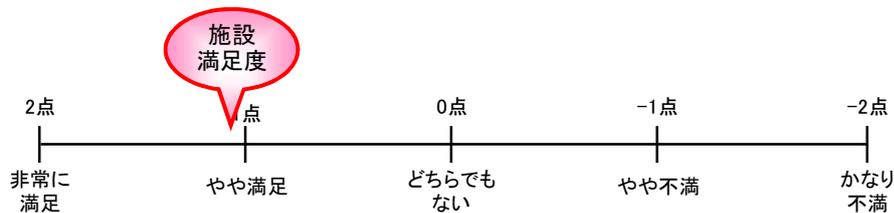
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	集会所の開館日数	日	265	265	265	265	265	265
				268	269	190	270	
活動指標②								
成果指標①	集会所の利用者数	人	535	535	535	535	535	535
				550	500	300	555	
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保がなされているが、利用者の拡大等へ向けた取り組みを引き続き検討していく。
-------	--

■総合的評価(満足度)

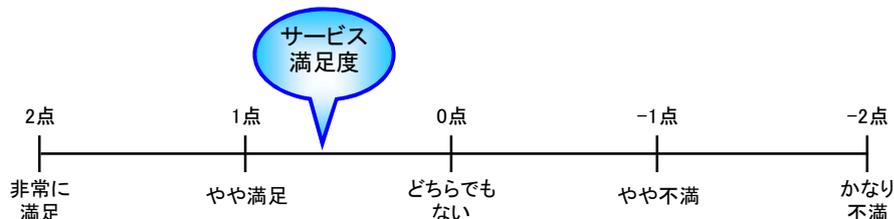
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.06 点



	アンケート結果より					合計(a)	
	①	②	③	④	⑤		
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	1	3	8	8	7	27 (40%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	5	4	6	5	3	23 (34%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	5	2	0	1	3	11 (16%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	5	0	0	0	6 (9%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	0	0	0	1	3
	有効回答数合計(※無回答を除いた数)	12	14	14	14	13	67

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (27 × 2点 + 23 × 1点 + 11 × 0点 + 6 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 67
 = 1.06

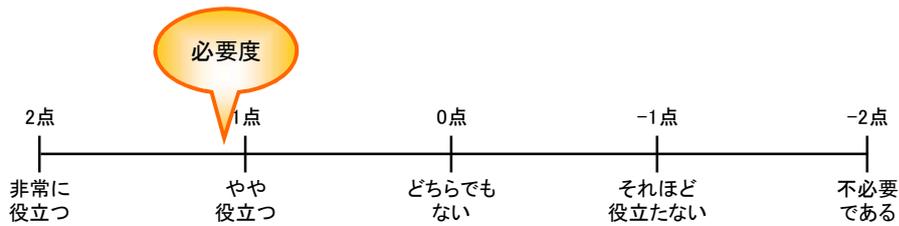
②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.76 点



	アンケート結果より				合計(a)	
	①	②	③	④		
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	7	5	3	1	16 (32%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	3	4	3	2	12 (24%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	3	4	6	4	17 (34%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	4	4 (8%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	1	1 (2%)
	無回答(点数なし)	1	1	2	2	6
	有効回答数合計(※無回答を除いた数)	13	13	12	12	50

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (16 × 2点 + 12 × 1点 + 17 × 0点 + 4 × -1点 + 1 × -2点) ÷ 50
 = 0.76

■総合的評価(必要度): 1.15 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	5	(38%)
やや役立つ(1点)	5	(38%)
どちらでもない(0点)	3	(23%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	13	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (5 \times 2\text{点} + 5 \times 1\text{点} + 3 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 13$$

$$= \underline{\underline{1.15}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	中集会所	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市中一丁目6番21号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 169.89㎡ 鉄骨造平屋1階建 土地面積 736.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	中区	代表者名	区長 上原 健二
所在地	大野城市川久保1丁目7-1		
電話番号	504-0258	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	集会所管理指導員 1名		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	555 人
利用者内訳	サークルや教室等で使用

5. 収支状況

※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者 の収入	総額	6,249 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,752 千円
				利用料金収入	0 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入(公民館の利用料金)	497 千円
指定管理者 の支出	総額	6,567 千円	(内訳)	人件費	120 千円
				事務費	62 千円
				管理費	371 千円
				その他支出(公民館の経費)	6,014 千円
当期純利益	-318 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	555人	
事業費計	120,000 円	うち事業者負担	120,000 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・貸出件数 50 件 ・定期使用団体数 0 団体 ・年間施設利用者数 555 人 ・利用料金徴収額 0 円 <p>◆事業費 総額 120,000 円 (内訳) 管理人手当 120,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4人	
事業費計	77,760 円	うち事業者負担	77,760 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・消防設備点検 1 回 ・昇降機点検 1 回 <p>◆事業費 総額 77,760 円 (内訳) 消耗品購入 10,000円 消防設備点検料 67,760円</p> <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容) 				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,622人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	72人(述べ参加者数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	355,156 円	うち事業者負担	355,156 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 2 人 ・清掃回数 3 回/月 <p>◆事業費 総額 355,156 円 (内訳) 電気代 227,672円 上下水道料 52,384円 ガス代 23,100円 電話代 52,000円</p>				

事業名			新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期			実施回数		
対象人数			参加人数		
事業費計	円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担	0 円
事業内容					

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,752,885		5,752,885	5,752,885	0	※公民館・集会所と併せて交付
利用料金収入			0		0	
自主事業収入			0		0	
その他収入	560,000		560,000	497,600	62,400	※公民館の利用料金
収入合計	6,312,885	0	6,312,885	6,250,485	62,400	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	120,000		120,000	120,000	0	管理指導員手当
	非常勤職員			0		0	
	その他			0		0	
事務費	福利厚生費			0		0	
	消耗品費	50,000		50,000	10,000	40,000	
	通信運搬費	55,000		55,000	52,000	3,000	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他			0		0	
管理費	水道光熱費	390,000		390,000	303,156	86,844	水道・ガス・電気
	修繕費			0		0	
	業務委託費	90,000		90,000	67,760	22,240	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0		0	
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計(集会所)	705,000	0	705,000	552,916	152,084		
支出合計(公民館)	6,215,750	0	6,215,750	6,013,870	201,880		
差引	△ 607,865	0	△ 607,865	△ 316,301	△ 291,564		

【調査の概要】

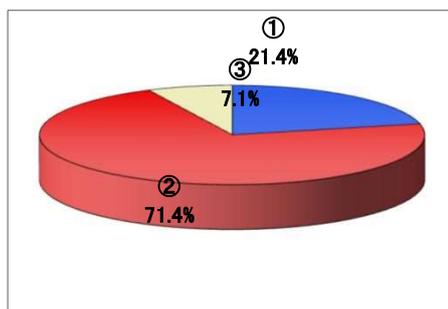
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

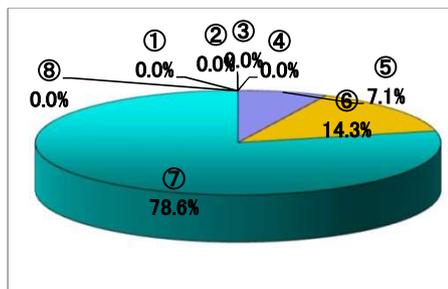
	①	②	③	計
人数	3	10	1	14
%	21.4%	71.4%	7.1%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

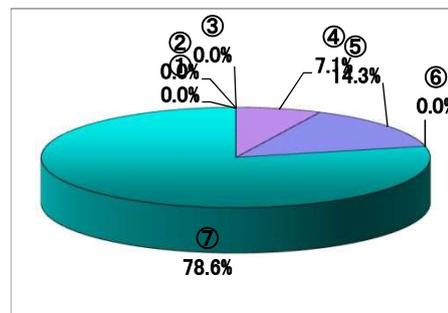
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	0	1	2	11	0	14
%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	7.1%	14.3%	78.6%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

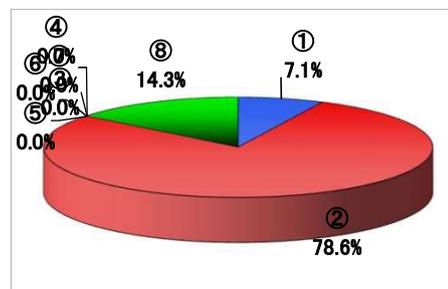
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	0	0	1	2	0	11	14
%	0.0%	0.0%	0.0%	7.1%	14.3%	0.0%	78.6%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	11	0	0	0	0	0	2	14
%	7.1%	78.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	14.3%	100.0%

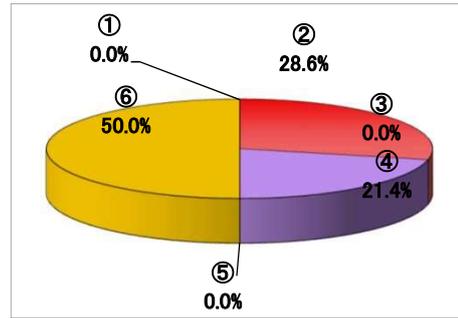


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	0	4	0	3	0	7	14
%	0.0%	28.6%	0.0%	21.4%	0.0%	50.0%	100.0%

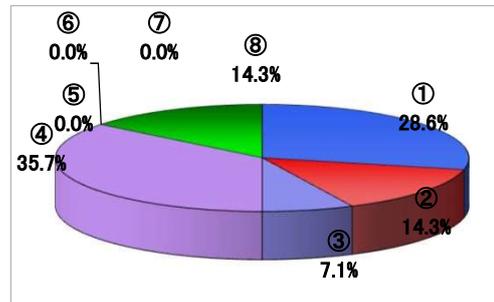


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	2	1	5	0	0	0	2	14
%	28.6%	14.3%	7.1%	35.7%	0.0%	0.0%	0.0%	14.3%	100.0%

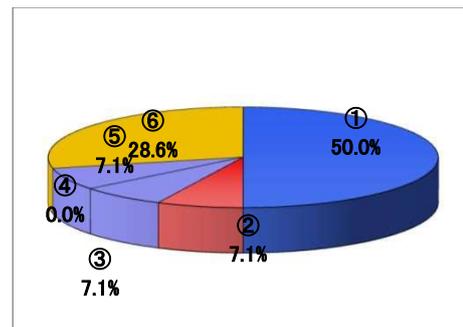


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	7	1	1	0	1	4	14
%	50.0%	7.1%	7.1%	0.0%	7.1%	28.6%	100.0%



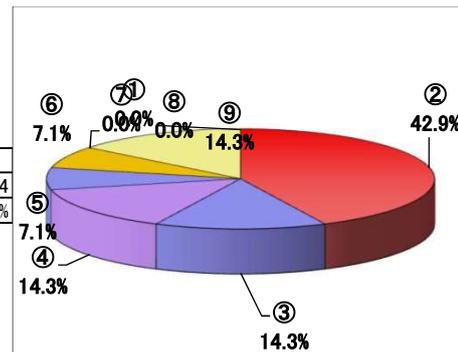
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	0	6	2	2	1	1	0	0	2	14
%	0.0%	42.9%	14.3%	14.3%	7.1%	7.1%	0.0%	0.0%	14.3%	100.0%

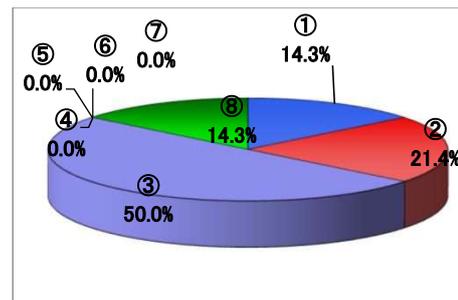


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	3	7	0	0	0	0	2	14
%	14.3%	21.4%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	14.3%	100.0%

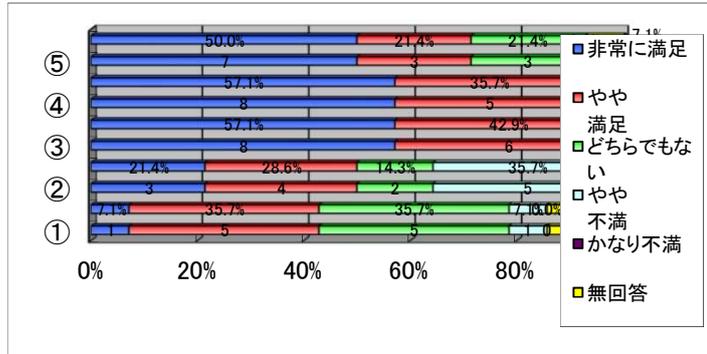


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

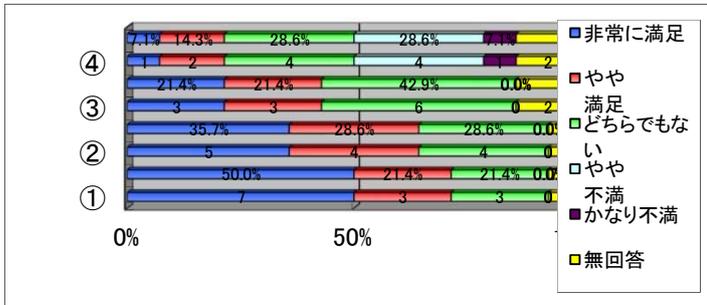
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	1 7.1%	5 35.7%	5 35.7%	1 7.1%	0 0.0%	2 14.3%
④	3 21.4%	4 28.6%	2 14.3%	5 35.7%	0 0.0%	0 0.0%
③	8 57.1%	6 42.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	8 57.1%	5 35.7%	1 7.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	7 50.0%	3 21.4%	3 21.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.1%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	7 50.0%	3 21.4%	3 21.4%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.1%
③	5 35.7%	4 28.6%	4 28.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 7.1%
②	3 21.4%	3 21.4%	6 42.9%	0 0.0%	0 0.0%	2 14.3%
①	1 7.1%	2 14.3%	4 28.6%	4 28.6%	1 7.1%	2 14.3%

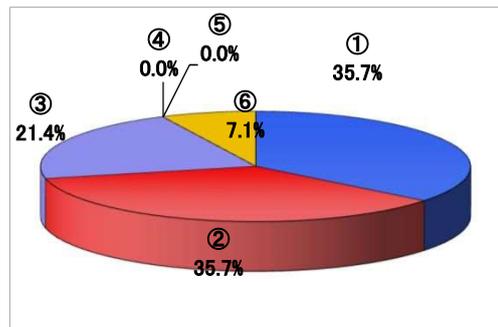


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	5	3	0	0	1	14
%	35.7%	35.7%	21.4%	0.0%	0.0%	7.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・利用料金をシニア料金にしてください(他2名)
- ・場所がわかりにくい