

施設カルテ(公民館・集会所)

基本事項	設置目的	大野城市における住民自治及び生涯学習の推進				
	根拠法令等	・大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例 ・大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例施行規則				
	指定管理者			指定管理者の所在地		
	各区			各区住所		
	施設種類	コミュニティ施設	指定期間	H31 年度～ R5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

施設写真①
(白木原公民館 外観)



施設写真②
(仲島公民館 事務室)



施設写真③
(東大和公民館 和室)



施設写真④
(乙金公民館 調理実習室)



施設写真⑤
(上大和公民館 集会室)



施設写真⑥
(南ヶ丘2区公民館 学習室)



施設カルテ 別表(公民館・集会所)

		所在地	開館時間	休館日	建設年	構造	床面積	敷地面積	附属施設	施設所管課
1	牛頭	大野城市大字牛頭1357番地5	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和53年	RC造	574.25 m ²	1,247.66 m ²	-	コミュニティ文化課
2	若草	大野城市若草二丁目6番23号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	平成25年	RC造	574.15 m ²	1,016.00 m ²	-	コミュニティ文化課
3	平野台	大野城市平野台一丁目20番7号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	平成4年	RC造	526.97 m ²	855.03 m ²	-	コミュニティ文化課
4	月の浦	大野城市月の浦三丁目24番6号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	平成7年	RC造	444.45 m ²	786.51 m ²	-	コミュニティ文化課
5	南ヶ丘1	大野城市南ヶ丘二丁目19番1号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和58年	RC造	602.94 m ²	873.00 m ²	-	コミュニティ文化課
6	南ヶ丘2	大野城市南ヶ丘四丁目17番1号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和61年	RC造	537.57 m ²	992.11 m ²	-	コミュニティ文化課
7	つつじヶ丘	大野城市つつじヶ丘三丁目1番30号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	平成15年	RC造	508.74 m ²	976.96 m ²	-	コミュニティ文化課
8	上大利	大野城市上大利二丁目18番1号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和59年	RC造	627.14 m ²	1,104.00 m ²	-	コミュニティ文化課
9	下大利	大野城市下大利二丁目10番10号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和54年	RC造	537.16 m ²	481.51 m ²	-	コミュニティ文化課
10	東大利	大野城市東大利一丁目12番5号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和60年	RC造	583.35 m ²	500.00 m ²	-	コミュニティ文化課
11	下大利団地	大野城市下大利団地4番2号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和55年	RC造	509.58 m ²	509.70 m ²	-	コミュニティ文化課
12	白木原	大野城市白木原一丁目5番5号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和49年	RC造	579.73 m ²	1,072.14 m ²	-	コミュニティ文化課
13	瓦田	大野城市瓦田三丁目1番1号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和53年	RC造	559.46 m ²	948.75 m ²	-	コミュニティ文化課
14	釜蓋	大野城市大城四丁目9番5号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和61年	RC造	643.01 m ²	705.25 m ²	-	コミュニティ文化課
15	井の口	大野城市大城一丁目25番1号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和54年	RC造	341.54 m ²	691.95 m ²	-	コミュニティ文化課
16	中	大野城市川久保一丁目7番1号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和57年	RC造	649.70 m ²	1,353.63 m ²	-	コミュニティ文化課
17	乙金	大野城市乙金二丁目5番18号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	平成25年	RC造	587.54 m ²	1,013.33 m ²	-	コミュニティ文化課
18	乙金台	大野城市乙金台二丁目17番3号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和62年	RC造	422.76 m ²	970.59 m ²	-	コミュニティ文化課
19	乙金東	大野城市乙金東三丁目5番43号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和55年	RC造	324.30 m ²	1,184.00 m ²	-	コミュニティ文化課
20	大池	大野城市大池二丁目2番2号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和62年	RC造	512.77 m ²	997.42 m ²	-	コミュニティ文化課
21	上筒井	大野城市筒井三丁目8番1号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和49年	RC造	619.08 m ²	500.00 m ²	-	コミュニティ文化課
22	下筒井	大野城市筒井一丁目7番1号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和49年	RC造	325.15 m ²	303.87 m ²	-	コミュニティ文化課
23	山田	大野城市山田四丁目13番17号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和52年	RC造	512.75 m ²	1,111.00 m ²	-	コミュニティ文化課
24	雑餉隈町	大野城市雑餉隈町三丁目3番7号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和52年	RC造	332.96 m ²	522.08 m ²	-	コミュニティ文化課
25	栄町	大野城市栄町一丁目1番11号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和52年	RC造	345.37 m ²	854.00 m ²	-	コミュニティ文化課
26	仲島	大野城市仲畑四丁目21番1号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和56年	RC造	403.53 m ²	215.31 m ²	-	コミュニティ文化課
27	畑詰	大野城市仲畑二丁目9番12号	9:00～21:00	月曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	昭和54年	RC造	334.81 m ²	497.60 m ²	-	コミュニティ文化課
28	上大利集会所 ※中大利公民館(R5～)	大野城市中央一丁目2番15号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和60年	RC造	399.12 m ²	584.00 m ²	-	コミュニティ文化課
29	白木原集会所	大野城市白木原四丁目5番26号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和61年	RC造	384.74 m ²	842.00 m ²	-	コミュニティ文化課
30	瑞穂町集会所	大野城市瑞穂町二丁目2番26号	9:00～21:00	夏季(8月中旬)、年末年始、祝祭日	昭和61年	RC造	379.55 m ²	472.00 m ²	-	コミュニティ文化課
31	中集会所	大野城市中一丁目6番21号	9:00～21:00	火曜日・夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日	平成25年	S造	169.89 m ²	937.00 m ²	-	コミュニティ文化課

公民館施設 区別一覧表		指定管理者交付金 (円)	総合評価		■施設の維持管理内容(a)										■施設サービス内容(b)					■実施体制等(c)					利用者満足度 (最高点2点、最低点-2点) ※アンケート結果より算出。			利用者数 (年間延べ)								
					達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満	(a+b+c) 【200点満点】 ※小数点第二位四捨五入	点数 【100点満点】	チェック項目										点数 【50点満点】	チェック項目					施設の満足度	サービスの満足度	施設の必要度										
			協定遵守	法令等遵守				個人情報等の保護	公金処理	利用許可	安全管理	衛生管理	美化清掃	環境配慮	利用者範囲	サービス内容	職員育成		ニーズの把握・活用	地域協働	実施体制	市との連絡	緊急時対応				再委託		経営状況	収支妥当性						
1	牛頸	5,943,065	A	156.3	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	43.75	A	S	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.71	点	1.62	点	1.78	点	17,425	人
2	若草	5,921,066	A	148.8	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	36.25	A	B	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.29	点	1.00	点	1.54	点	13,076	人
3	平野台	5,915,771	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.37	点	1.30	点	1.49	点	10,575	人
4	月の浦	5,887,956	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.52	点	1.52	点	1.74	点	10,012	人
5	南ヶ丘1区	5,885,818	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.02	点	1.03	点	1.48	点	14,424	人
6	南ヶ丘2区	5,978,881	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.12	点	1.18	点	1.47	点	11,916	人
7	つつじヶ丘	5,894,300	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.36	点	1.21	点	1.67	点	12,017	人
8	上大利	6,425,556	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.15	点	1.23	点	1.61	点	19,170	人
9	下大利	6,002,898	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	0.88	点	0.74	点	1.50	点	3,243	人
10	東大利	5,954,766	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.25	点	1.05	点	1.37	点	4,851	人
11	下大利団地	5,877,256	A	148.8	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	36.25	A	B	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.05	点	1.05	点	1.57	点	12,250	人
12	白木原	6,290,751	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.15	点	0.81	点	1.58	点	8,991	人
13	瓦田	6,260,810	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.31	点	1.18	点	1.67	点	2,480	人
14	釜蓋	5,344,576	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.29	点	1.39	点	1.54	点	8,350	人
15	井の口	5,332,806	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	0.93	点	1.07	点	1.35	点	2,813	人
16	中	5,752,885	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.50	点	1.45	点	1.72	点	4,420	人
17	乙金	5,379,955	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.63	点	1.62	点	1.94	点	18,675	人
18	乙金台	5,299,645	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.16	点	0.97	点	1.20	点	5,115	人
19	乙金東	5,293,221	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.05	点	0.90	点	1.53	点	4,000	人
20	大池	5,373,400	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.61	点	1.55	点	1.46	点	3,836	人
21	上筒井	5,389,414	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.22	点	1.03	点	1.69	点	1,028	人
22	下筒井	5,389,414	A	150.0	72.50	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.25	点	1.00	点	1.37	点	4,066	人
23	山田	5,411,886	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.40	点	1.23	点	1.65	点	17,425	人
24	雑餉隈町	5,353,048	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.46	点	1.31	点	1.67	点	740	人
25	栄町	5,357,324	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.34	点	1.06	点	1.55	点	4,251	人
26	仲島	5,399,046	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.32	点	1.04	点	1.77	点	7,361	人
27	畑詰	5,376,584	A	152.5	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	40.00	A	A	A	A	S	37.50	A	A	A	A	A	A	1.18	点	1.12	点	1.24	点	268	人
集会所	28 上大利	(6,425,556) ※上大利公民館と併せて交付	A	150.0	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	A	1.01	点	1.03	点	1.67	点	5,100	人
	29 白木原	(6,290,751) ※白木原公民館と併せて交付	A	150.0	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	A	1.15	点	1.13	点	1.25	点	5,500	人
	30 瑞穂	(6,260,810) ※瓦田公民館と併せて交付	A	146.3	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	33.75	A	B	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	A	1.15	点	1.13	点	1.25	点	200	人
	31 中	(5,752,885) ※中公民館と併せて交付	A	146.3	75.00	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	33.75	A	B	A	A	A	37.50	A	A	A	A	A	A	1.06	点	0.76	点	1.15	点	555	人

大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例（平成23年9月28日条例第10号）

最終改正:令和4年12月19日条例第24号

改正内容:令和4年12月19日条例第24号 [令和5年4月1日]

○大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例

平成23年9月28日条例第10号

改正

平成24年3月28日条例第3号
平成25年3月26日条例第6号
平成25年12月17日条例第43号
令和元年7月1日条例第10号
令和2年3月19日条例第6号
令和4年12月19日条例第24号

大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例
大野城市公民館等設置条例(昭和47年条例第23号)の全部を改正する。
(趣旨)

第1条 この条例は、地方自治法(昭和22年法律第67号。以下「法」という。)第244条の2第1項の規定に基づき、本市における住民自治及び生涯学習の推進のための拠点施設である公民館施設の設置及び管理について必要な事項を定めるものとする。

(公民館施設)

第2条 この条例において、公民館施設(学習等共同利用施設を含む。)とは、公民館及び集会所をいう。

(設置)

第3条 公民館は、別表第1に規定する区にそれぞれ1館設置することができる。

2 集会所は、世帯数等を考慮し、公民館の機能を補完する施設として、市長が特に必要と認めた区に設置することができる。

(公民館施設の名称及び位置)

第4条 公民館施設の名称及び位置は、別表第1のとおりとする。

(施設の基準面積)

第5条 公民館施設の建築基準面積は、別表第2のとおりとする。

2 区の要望等により、市長が特に必要と認めた場合は、前項の基準を超えて増築等を行うことができるものとする。この場合において、当該増築等に係る経費は、区が負担するものとする。

(指定管理者による管理)

第6条 法第244条の2第3項の規定により、公民館施設の管理を指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

(指定管理者の指定)

第7条 公民館施設の指定管理者は、区の生涯学習及び地域活動の拠点としての公民館施設の管理に最も適した当該区の住民で構成する団体とする。

2 指定管理者の指定を受けようとする団体は、申請書に事業計画書その他規則で定める書類を添付して市長に提出しなければならない。

3 市長は、前項の規定により申請した団体が、第1項の要件に該当すると認めるときは、指定管理者の候補者として選定し、議会の議決を経て、指定管理者に指定するものとする。

4 市長は、指定管理者の指定をしたとき及びその指定を取り消したときは、その旨を告示するものとする。

(指定管理者が行う業務)

第8条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 公民館施設の管理運営に関する業務
- (2) 公民館施設の使用の許可、使用の許可の取消し等に関する業務
- (3) 公民館施設の利用料金(第15条第1項に規定する利用料金をいう。)に関する業務

(開館時間及び休館日)

第9条 公民館施設の開館時間は、午前9時から午後9時までとする。

2 公民館施設の休館日は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日
- (2) 月曜日から金曜日までの間において指定管理者と市長が協議して定める日

3 前2項の規定にかかわらず、指定管理者は、必要と認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、開館時間若しくは休館日を変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

(個人情報の取扱い)

第10条 指定管理者は、公民館施設の管理に当たり、個人情報の漏えいの防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者又は公民館施設の管理業務に従事している者若しくは従事していた者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(使用の許可)

第11条 公民館施設を使用しようとする者は、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更し、又は取り消そうとするときも同様とする。

2 指定管理者は、前項の許可をする場合において、公民館施設の管理上必要があると認めるときは、条件を付することができる。
(使用許可の制限)

第12条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を制限し、入館を拒み、又は退館を命じることができる。

- (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設又は附属設備を破損し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団の利益になると認められるとき。
- (4) その他公民館施設の管理上支障があると認められるとき。

(使用許可の取消し等)

第13条 指定管理者は、使用の許可を受けた者(以下「使用者」という。)が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消し、又はその効力を停止し、若しくは条件を変更することができる。

- (1) この条例又はこの条例に基づく規則に違反したとき。
- (2) 許可の条件に違反したとき。
- (3) 偽りその他不正な手段により許可を受けたとき。
- (4) 前条各号の規定に該当することとなったとき。
- (5) その他公民館施設の管理上支障があると認められるとき。

(損害の賠償等)

第14条 使用者は、その責めに帰すべき事由により施設若しくは付属設備を破損し、又は滅失させたときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。

(利用料金)

第15条 使用者は、公民館施設の使用に係る料金(以下「利用料金」という。)を指定管理者に納付しなければならない。

- 2 前項の規定により指定管理者に納められた利用料金は、指定管理者の収入とする。
- 3 利用料金の額は、法第244条の2第9項の規定により、別表第3に定める額の範囲内で、指定管理者が、市長の承認を得て定める。これを変更しようとするときも、同様とする。
- 4 指定管理者は、既納の利用料金は還付しない。ただし、規則で定める事由があると認めるときは、利用料金の全部又は一部を還付することができる。

(利用料金の減免)

第16条 前条第1項の規定にかかわらず、指定管理者は、公益上特に必要があると認めるときは、利用料金を減免することができる。

(委任)

第17条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、公布の日から施行する。
(大野城市公民館等の施設整備条例の廃止)
- 2 大野城市公民館等の施設整備条例(昭和52年条例第11号)は、廃止する。
(適用区分)
- 3 この条例による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例中使用許可の制限及び利用料金に関する規定は、この条例の施行の日以後に使用許可の申請がなされたものについて適用し、同日前に使用許可の申請がなされたものについては、なお従前の例による。

附 則(平成24年3月28日条例第3号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。
(準備行為)
- 2 第2条の規定による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても行うことができる。

附 則(平成25年3月26日条例第6号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成25年4月1日から施行する。
(準備行為)
- 2 この条例による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の日前においても行うことができる。

附 則(平成25年12月17日条例第43号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成26年2月1日から施行する。ただし、別表第3の改正規定は、平成26年4月1日から施行する。
(準備行為)
- 2 この条例による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、平成26年2月1日前においても行うことができる。
(適用区分)
- 3 改正後の別表第3の規定は、平成26年4月1日以後に使用許可の申請がなされたものに係る利用料金について適用し、同日前に使用許可の申請がなされたものに係る利用料金については、なお従前の例による。

附 則(令和元年7月1日条例第10号)

(施行期日)

- 1 この条例は、令和元年10月1日(以下「施行日」という。)から施行する。ただし、附則第3項の規定は、公布の日から施行する。
(経過措置)
- 2 この条例による改正後の各条例(以下「改正後の各条例」という。)の規定は、施行日以後の使用に係る使用料(利用料金を含む。以下この項及び次項において同じ。)について適用し、同日前の使用に係る使用料については、なお従前の例による。
- 3 施行日以後の使用に係る使用料は、同日前においても、改正後の各条例の規定に基づき徴収することができる。

附 則(令和2年3月19日条例第6号)

(施行期日)

- 1 この条例は、令和2年4月1日から施行する。
(準備行為)
- 2 この条例による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の前においても行うことができる。

附 則(令和4年12月19日条例第24号)

(施行期日)

- 1 この条例は、令和5年4月1日から施行する。
(準備行為)
- 2 第2条の規定による改正後の大野城市公民館施設の設置及び管理に関する条例の規定による指定管理者の指定及びこれに関し必要な手続その他の行為は、この条例の施行の前においても行うことができる。

別表第1(第3条、第4条関係)
 (公民館施設の名称及び位置)

区	名称	位置
牛頸区	牛頸公民館	大野城市大字牛頸1357番地5
若草区	若草公民館	大野城市若草二丁目6番23号
平野台区	平野台公民館	大野城市平野台一丁目20番7号
月の浦区	月の浦公民館	大野城市月の浦三丁目24番6号
南ヶ丘1区	南ヶ丘1区公民館	大野城市南ヶ丘二丁目19番1号
南ヶ丘2区	南ヶ丘2区公民館	大野城市南ヶ丘四丁目17番1号
つつじヶ丘区	つつじヶ丘公民館	大野城市つつじヶ丘三丁目1番30号
上大利区	上大利公民館	大野城市上大利二丁目18番1号
中大利区	中大利公民館	大野城市中央一丁目2番15号
下大利区	下大利公民館	大野城市下大利二丁目10番10号
東大利区	東大利公民館	大野城市東大利一丁目12番5号
下大利団地区	下大利団地公民館	大野城市下大利団地4番2号
白木原区	白木原公民館	大野城市白木原一丁目5番5号
	白木原集会所	大野城市白木原四丁目5番26号
瓦田区	瓦田公民館	大野城市瓦田三丁目1番1号
	瑞穂町集会所	大野城市瑞穂町二丁目2番26号
釜蓋区	釜蓋公民館	大野城市大城四丁目9番5号
井の口区	井の口公民館	大野城市大城一丁目25番1号
中区	中公民館	大野城市川久保一丁目7番1号
	中集会所	大野城市中一丁目6番21号
乙金区	乙金公民館	大野城市乙金二丁目5番18号
乙金台区	乙金台公民館	大野城市乙金台二丁目17番3号
乙金東区	乙金東公民館	大野城市乙金東三丁目5番43号
大池区	大池公民館	大野城市大池二丁目2番2号
上筒井区	上筒井公民館	大野城市筒井三丁目8番1号
下筒井区	下筒井公民館	大野城市筒井一丁目7番1号
山田区	山田公民館	大野城市山田四丁目13番17号
雑餉隈町区	雑餉隈町公民館	大野城市雑餉隈町三丁目3番7号
栄町区	栄町公民館	大野城市栄町一丁目1番11号
仲島区	仲島公民館	大野城市仲畑四丁目21番1号
畑詰区	畑詰公民館	大野城市仲畑二丁目9番12号

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	1	牛頸公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	牛頸区		大野城市牛頸1357-5		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ17,425人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,067 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,943 千円	
				利用料金収入	1,095 千円	
				自主事業収入	29 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	7,418 千円	(内訳) 人件費	4,598 千円	
				事務費	806 千円	
				管理費	1,985 千円	
				自主事業費	29 千円	
	当期純利益	△ 351 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	156.3 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	43.8 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.71 点	総合的評価 (必要度)	1.78 点	
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 公民館のパンフレットを作成し区民に広く周知する等、利用促進を図っているため。	現地視察	S	15.00 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				156.3 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

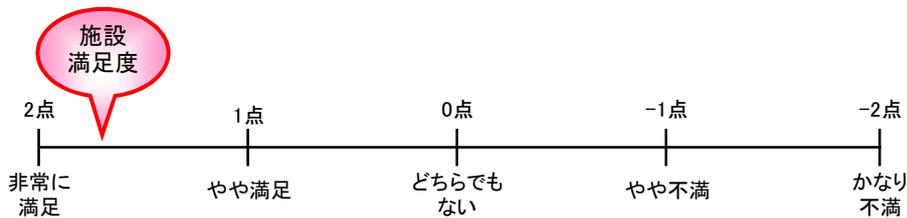
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	320	320	320	320	320	320
				316	322	225	325	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	840	840	840	840	840	840
				775	896	142	847	
成果指標①	公民館の利用者数	人	13,460	13,460	13,460	13,460	13,460	13,460
				8,000	16,065	3,738	16,319	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	835	835	835	835	835	835
				379	1,100	240	1,034	
上記指標に表れない成果等	※上記成果について、令和3年度は公民館の改修工事のため、例年より利用者等が減少。 定期使用団体・サークル数 37団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.71 点

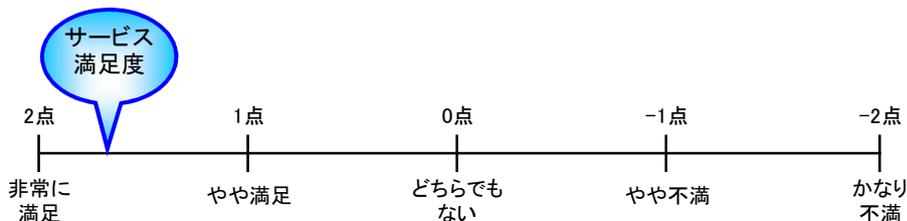


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	34	43	44	42	44	207	(75%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	12	12	12	12	12	60	(22%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	4	0	1	1	0	6	(2%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	0	0	0	0	1	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	0	0	0	1	(0%)
	無回答(点数なし)	6	1	0	2	1	10	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	51	56	57	55	56	275	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (207 \times 2\text{点} + 60 \times 1\text{点} + 6 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 1 \times -2\text{点}) \div 275 \\
 &= \underline{\underline{1.71}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.62 点

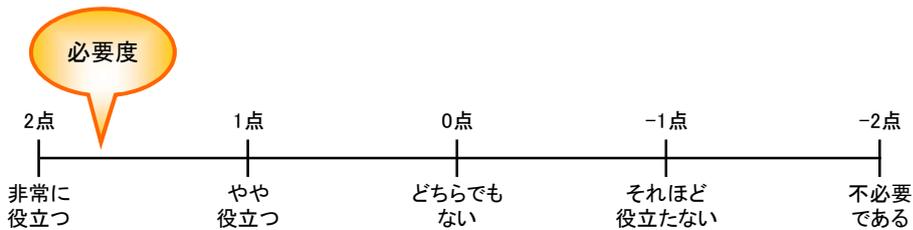


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	41	37	35	30	143	(70%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	9	13	11	15	48	(24%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	1	3	4	10	(5%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	1	2	3	(1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	5	6	7	6	24	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	52	51	50	51	204	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (143 \times 2\text{点} + 48 \times 1\text{点} + 10 \times 0\text{点} + 3 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 204 \\
 &= \underline{\underline{1.62}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.78 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	42	(82%)
やや役立つ(1点)	8	(16%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	1	(2%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	51	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (42 \times 2点 + 8 \times 1点 + 0 \times 0点 + 1 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 51$$

$$= \underline{\underline{1.78}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	牛頸公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市牛頸1357-5		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 509.92㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,247.66㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	牛頸区	代表者名	川邊 満徳
所在地	大野城市牛頸1357-5		
電話番号	596-3513	FAX番号	515-4032

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	17,425 人
利用者内訳	公民館利用者数 16,391人 文庫・食進会の利用者数 1,034人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	7,067 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,943 千円
				利用料金収入	1,095 千円
				自主事業収入	29 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	7,418 千円	(内訳)	人件費	4,598 千円
				事務費	806 千円
				管理費	1,985 千円
				その他支出	29 千円
当期純利益	-351 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,755人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	1,034人	
事業費計	460,000 円	うち事業者負担	460,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 7 人 ・貸出件数 836 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 18 人 ・実施回数 11 回</p> <p>◆事業費 総額 460,000 円 (内訳) ・文庫: 220,000円 ・食進会: 240,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,755人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	16,391人	
事業費計	4,705,992 円	うち事業者負担	3,610,702 円	うち参加者負担	1,095,290 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 9 ・貸出件数 1250 件 ・定期使用団体数 37 団体 ・年間施設利用者数 16,391 人 ・利用料金徴収額 1,095,290 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 8 人</p> <p>◆事業費 総額 4,705,992 円 (内訳) ・公民館長報酬:922,500円 ・副公民館長報酬:461,250円 ・事務員手当: 1,232,000円 ・公民館職員災害補償:99,500円 ・労災補償:8,742円 ・保全係・土日職員:1,982,000 円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,755人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人	
事業費計	310,200 円	うち事業者負担	310,200 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 310,200 円 (内訳) ・消防・エレベータ設備点検: 52,800円 ・機械警備費用: 257,400円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,755人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	720人	
事業費計	1,912,895 円	うち事業者負担	1,912,895 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 30 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,912,895 円 (内訳) ・通信費: 237,821円 ・維持補修費(企業総合保険料、年末掃除、庭木剪定、モップリース料等): 639,678円 ・水道光熱費: 1,035,396円(電気:909,826円 ガス: 40,199円 水道: 85,371円)</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	—
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収入 28,810円 ・管理費用 28,810円 		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,943,065		5,943,065	5,943,065	0	
利用料金収入	1,100,000		1,100,000	1,095,290	4,710	
自主事業収入	0		0	28,810	△ 28,810	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入	0		0		0	
収入合計	7,043,065	0	7,043,065	7,067,165	△ 24,100	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,615,750	2,615,750	2,615,750	0	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,980,000	1,980,000	1,982,000	△ 2,000	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費	129,500	129,500	108,242	21,258	公民館職員災害補償、労災補償
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	220,000		220,000	237,821	△ 17,821 通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	460,000		460,000	460,000	0
管理費	水道光熱費	1,200,000	1,200,000	1,035,396	164,604	水道・ガス・電気
	修繕費		0		0	
	業務委託費	30,000		30,000	310,200	△ 280,200 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	410,000		410,000	639,678	△ 229,678 清掃用品リース料等
	その他			0		0
自主事業費			0	28,810	△ 28,810	清涼飲料水自動販売機設置事業
支出合計	7,045,250	0	7,045,250	7,417,897	△ 372,647	
差引	△ 2,185	0	△ 2,185	△ 350,732	348,547	

【調査の概要】

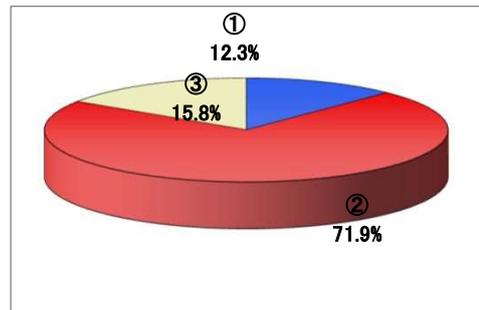
1. 期間 令和4年9～10月
2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

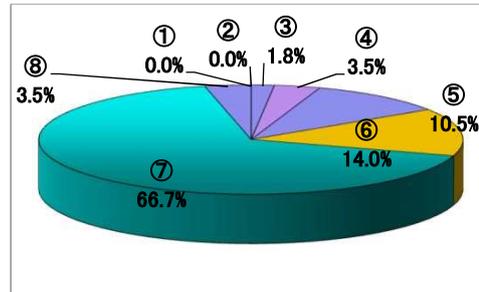
	①	②	③	計
人数	7	41	9	57
%	12.3%	71.9%	15.8%	100.0%



年代

①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

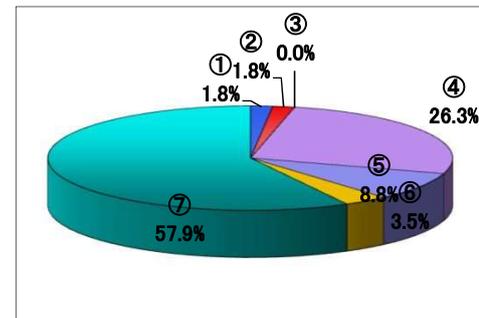
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	1	2	6	8	38	2	57
%	0.0%	0.0%	1.8%	3.5%	10.5%	14.0%	66.7%	3.5%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

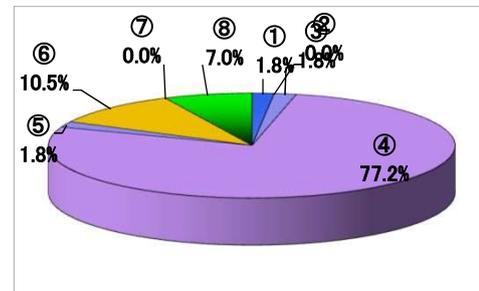
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	1	0	15	5	2	33	57
%	1.8%	1.8%	0.0%	26.3%	8.8%	3.5%	57.9%	100.0%



ご住所

①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	0	1	44	1	6	0	4	57
%	1.8%	0.0%	1.8%	77.2%	1.8%	10.5%	0.0%	7.0%	100.0%

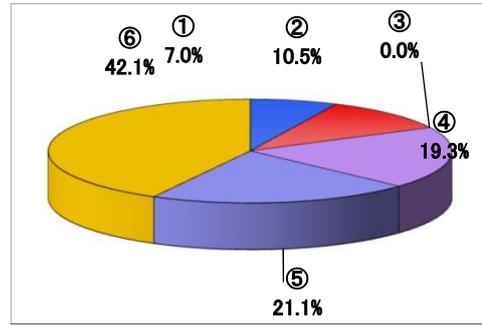


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

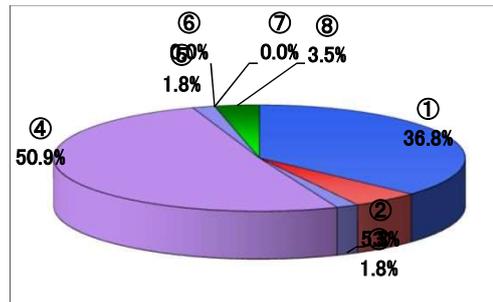
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	4	6	0	11	12	24	57
%	7.0%	10.5%	0.0%	19.3%	21.1%	42.1%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

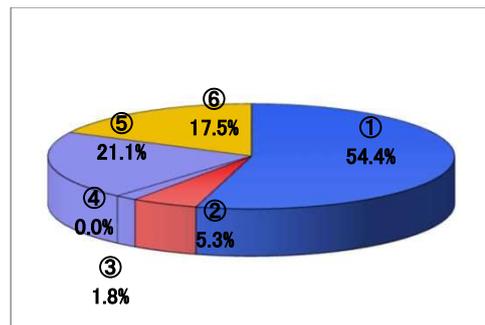
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	21	3	1	29	1	0	0	2	57
%	36.8%	5.3%	1.8%	50.9%	1.8%	0.0%	0.0%	3.5%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	31	3	1	0	12	10	57
%	54.4%	5.3%	1.8%	0.0%	21.1%	17.5%	100.0%

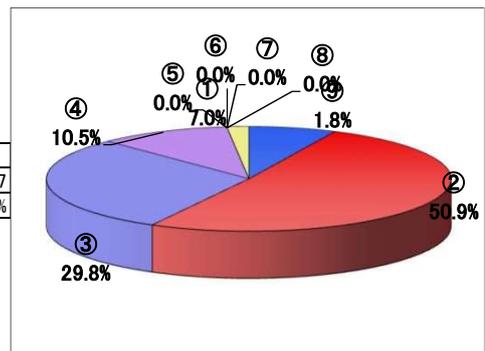


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

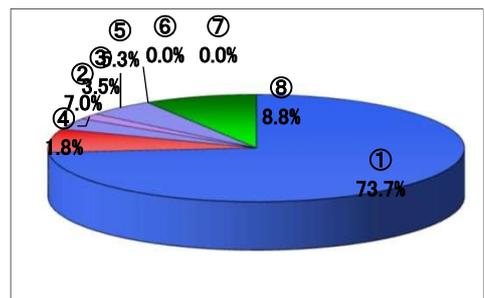
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	4	29	17	6	0	0	0	0	1	57
%	7.0%	50.9%	29.8%	10.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.8%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	42	4	2	1	3	0	0	5	57
%	73.7%	7.0%	3.5%	1.8%	5.3%	0.0%	0.0%	8.8%	100.0%

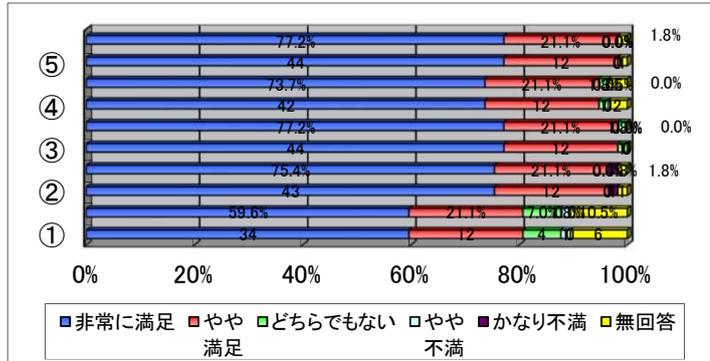


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

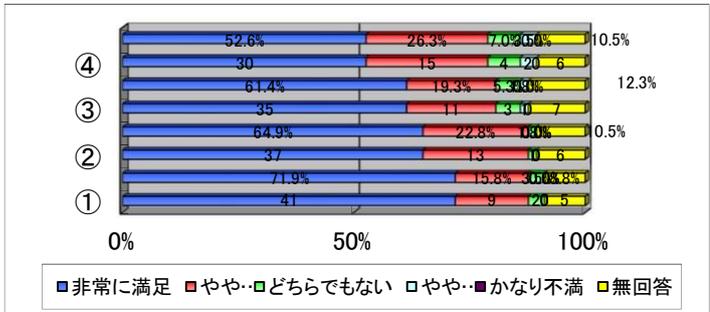
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	34	12	4	1	0	6
	59.6%	21.1%	7.0%	1.8%	0.0%	10.5%
④	43	12	0	0	1	1
	75.4%	21.1%	0.0%	0.0%	1.8%	1.8%
③	44	12	1	0	0	0
	77.2%	21.1%	1.8%	0.0%	0.0%	0.0%
②	42	12	1	0	0	2
	73.7%	21.1%	1.8%	0.0%	0.0%	3.5%
①	44	12	0	0	0	1
	77.2%	21.1%	0.0%	0.0%	0.0%	1.8%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	41	9	2	0	0	5
	71.9%	15.8%	3.5%	0.0%	0.0%	8.8%
③	37	13	1	0	0	6
	64.9%	22.8%	1.8%	0.0%	0.0%	10.5%
②	35	11	3	1	0	7
	61.4%	19.3%	5.3%	1.8%	0.0%	12.3%
①	30	15	4	2	0	6
	52.6%	26.3%	7.0%	3.5%	0.0%	10.5%

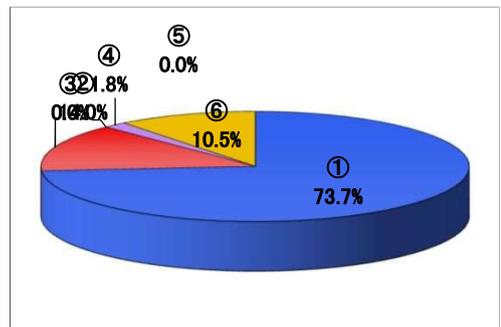


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	42	8	0	1	0	6	57
%	73.7%	14.0%	0.0%	1.8%	0.0%	10.5%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望（サンプル）

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・毎日さわやかに利用させていただいています。ありがとうございます。
- ・とても親切にいただき、施設もきれいにされて感謝しております。

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・イベント開催参加に対して平等に声がかからず不快な思いをした。古い利用者に声をかけているということでした。参加の可否、有無の判断は別にして、平等性を考えてほしい。

その他

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	2	若草公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	若草区		大野城市若草二丁目6番23号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ13,076人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,158 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,921 千円	
				利用料金収入	1,237 千円	
				自主事業収入	千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,365 千円	(内訳) 人件費	3,774 千円	
				事務費	556 千円	
				管理費	2,035 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	793 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	148.8 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	36.3 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.29 点	総合的評価 (必要度)	1.54 点	
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に收受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 利用者アンケートにおいて、情報発信の不十分さが指摘されている。有効な情報発信等について、検討を続けていく。	現地視察	B	7.50 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				148.8 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

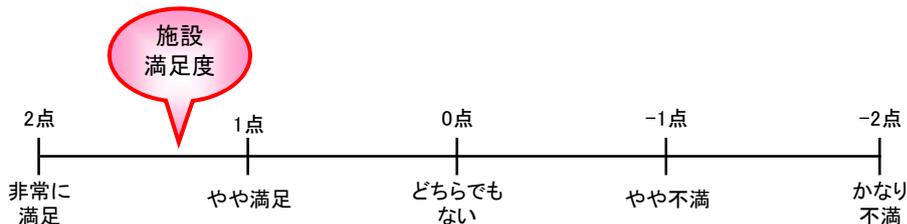
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	320	320	320	320	320	320
				319	323	232	322	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	330	330	330	330	330	330
				293	191	191	514	
成果指標①	公民館の利用者数	人	11,440	11,440	11,440	11,440	11,440	11,440
				13,188	8,496	11,124	12,640	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	330	420	420	420	420	420
				282	282	282	436	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 23団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.29 点

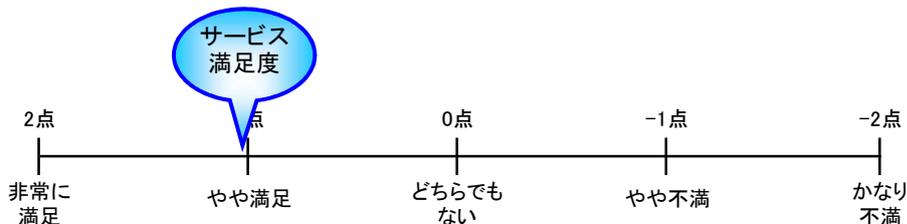


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	15	26	37	25	32	135	(47%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	24	18	19	29	20	110	(38%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	13	9	4	5	6	37	(13%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	5	0	0	0	7	(2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	7	3	1	2	3	16	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	54	58	60	59	58	289	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (135 \times 2\text{点} + 110 \times 1\text{点} + 37 \times 0\text{点} + 7 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 289 \\
 &= \underline{\underline{1.29}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.00 点

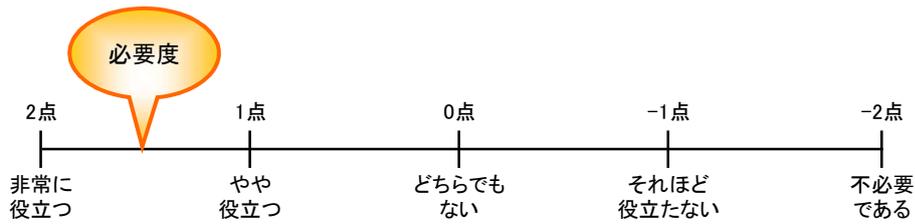


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	19	24	13	10	66	(31%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	26	20	24	18	88	(41%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	9	9	15	19	52	(24%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	6	6	(3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	1	1	(0%)
	無回答(点数なし)	7	8	9	7	31	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	54	53	52	54	213	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (66 \times 2\text{点} + 88 \times 1\text{点} + 52 \times 0\text{点} + 6 \times -1\text{点} + 1 \times -2\text{点}) \div 213 \\
 &= \underline{\underline{1.00}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.54 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	32	(59%)
やや役立つ(1点)	19	(35%)
どちらでもない(0点)	3	(6%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	7	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	54	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (32 \times 2点 + 19 \times 1点 + 3 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 54$$

$$= \underline{\underline{1.54}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	若草公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市若草二丁目6番23号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 598.25㎡・鉄筋コンクリート2階建 土地面積 1016.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	若草区	代表者名	川邊 勝滋
所在地	大野城市若草2丁目6-23		
電話番号	596-0065	FAX番号	516-1634

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	13,076 人
利用者内訳	公民館利用者数 12,640人 文庫・食進会の利用者数 436人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	7,158 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,921 千円
				利用料金収入	1,237 千円
				自主事業収入	千円
				その他収入	千円
指定管理者の支出	総額	6,365 千円	(内訳)	人件費	3,774 千円
				事務費	556 千円
				管理費	2,035 千円
				その他支出	千円
当期純利益	793 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,285人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	436人	
事業費計	395,000 円	うち事業者負担	395,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 20 人 ・貸出件数 506 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 10 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 395,000 円 (内訳) ・文庫: 210,000円 ・食進会: 185,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,285人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12,640人	
事業費計	3,809,499 円	うち事業者負担	2,572,379 円	うち参加者負担	1,237,120 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 3 ・貸出件数 480 件 ・定期使用団体数 23 団体 ・年間施設利用者数 12,640 人 ・利用料金徴収額 1,237,120 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 1 人</p> <p>◆事業費 総額 3,809,499 円 (内訳) 公民館長報酬 922,500円、副公民館長報酬 461,250円、事務員 1,263,150円、 保全係 1,111,040円、公民館長・副公民館長旅費 15,750円、災害補償掛金 21,350円、 法定福利費 14,459円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,285人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4人	
事業費計	223,050 円	うち事業者負担	223,050 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) 備品の軽微な修理等</p> <p>◆事業費 総額 223,050 円 (内訳) 維持補修費(昇降機点検、消防設備点検、消火器交換その他):223,050円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,285人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	144人	
事業費計	1,937,050 円	うち事業者負担	1,937,050 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 6 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,937,050 円 (内訳) 電気代 997,714円 上下水道代 58,522円 ガス代 15,395円 通信費(CATV、切手代)125,205円 清掃費 740,214円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	—
実施時期		実施回数	—
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,921,066		5,921,066	5,921,066	0	
利用料金収入	1,000,000		1,000,000	1,237,120	△ 237,120	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,921,066	0	6,921,066	7,158,186	△ 237,120	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,646,900	2,646,900	2,646,900	0	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	1,130,000	1,130,000	1,111,040	18,960	平日夜間、土日の開館対応
	その他	15,750	15,750	15,750	0	館長・副館長旅費
事務費	福利厚生費	50,000	50,000	35,809	14,191	災害補償掛金、法定福利費
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	180,000		180,000	125,205	受信料等
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	395,000		395,000	395,000	0
管理費	水道光熱費	1,020,000	1,020,000	1,071,631	△ 51,631	水道、ガス、光熱費
	修繕費		0		0	
	業務委託費	250,000		250,000	223,050	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	250,000		250,000	740,214	△ 490,214 清掃費
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計	5,937,650	0	5,937,650	6,364,599	△ 426,949	
差引	983,416	0	983,416	793,587	189,829	

【調査の概要】

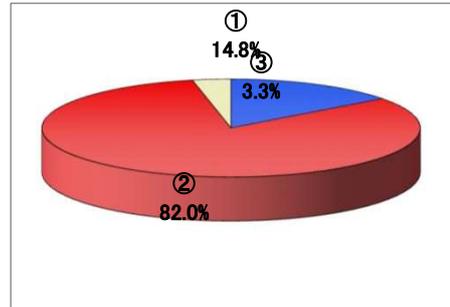
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

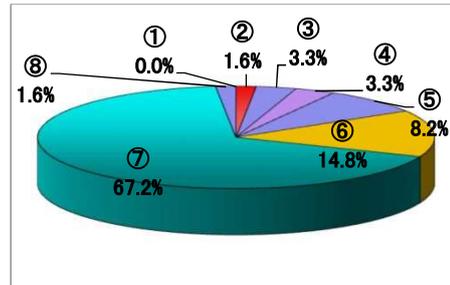
	①	②	③	計
人数	9	50	2	61
%	14.8%	82.0%	3.3%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

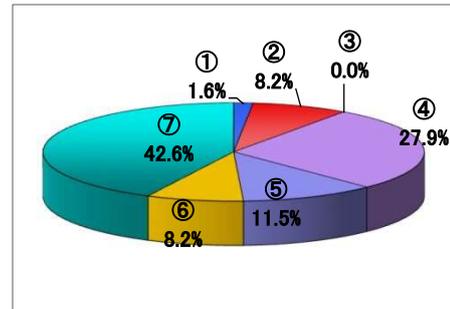
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	2	2	5	9	41	1	61
%	0.0%	1.6%	3.3%	3.3%	8.2%	14.8%	67.2%	1.6%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

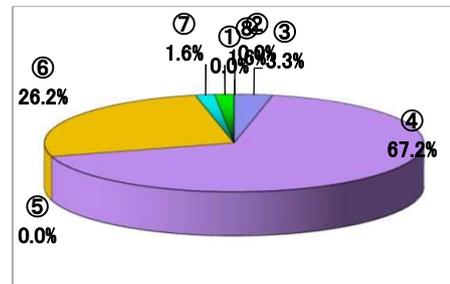
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	5	0	17	7	5	26	61
%	1.6%	8.2%	0.0%	27.9%	11.5%	8.2%	42.6%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	2	41	0	16	1	1	61
%	0.0%	0.0%	3.3%	67.2%	0.0%	26.2%	1.6%	1.6%	100.0%

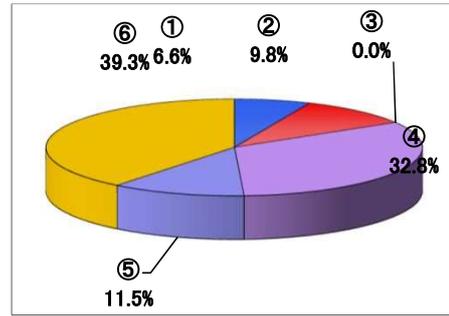


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	4	6	0	20	7	24	61
%	6.6%	9.8%	0.0%	32.8%	11.5%	39.3%	100.0%

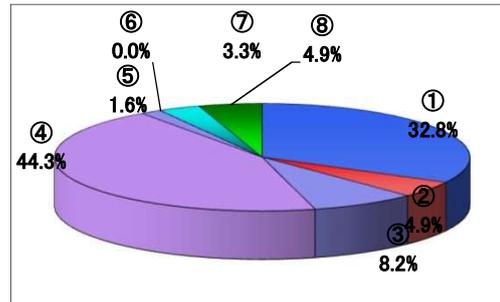


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	20	3	5	27	1	0	2	3	61
%	32.8%	4.9%	8.2%	44.3%	1.6%	0.0%	3.3%	4.9%	100.0%

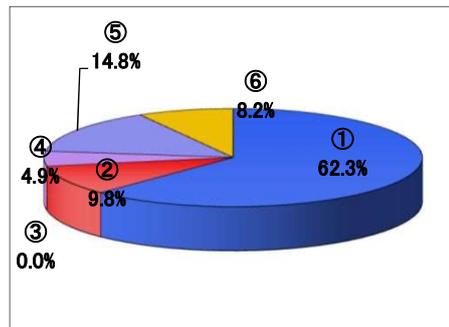


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	38	6	0	3	9	5	61
%	62.3%	9.8%	0.0%	4.9%	14.8%	8.2%	100.0%



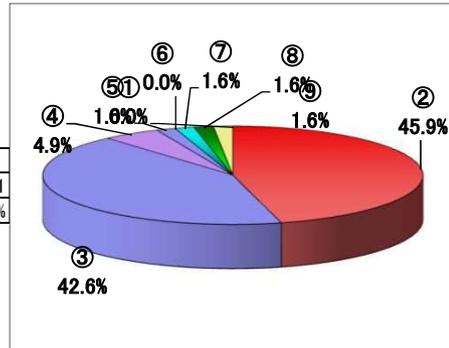
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	0	28	26	3	1	0	1	1	1	61
%	0.0%	45.9%	42.6%	4.9%	1.6%	0.0%	1.6%	1.6%	1.6%	100.0%

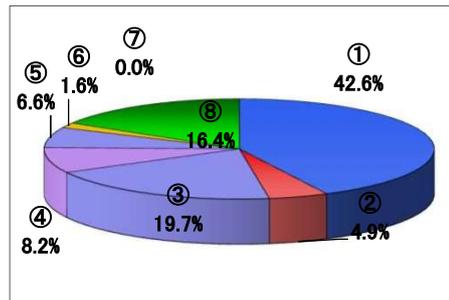


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	26	3	12	5	4	1	0	10	61
%	42.6%	4.9%	19.7%	8.2%	6.6%	1.6%	0.0%	16.4%	100.0%

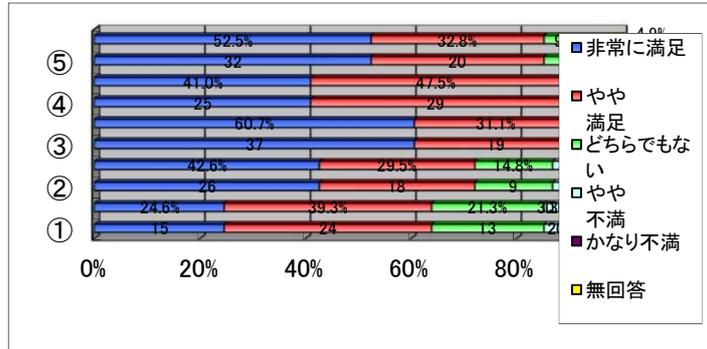


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

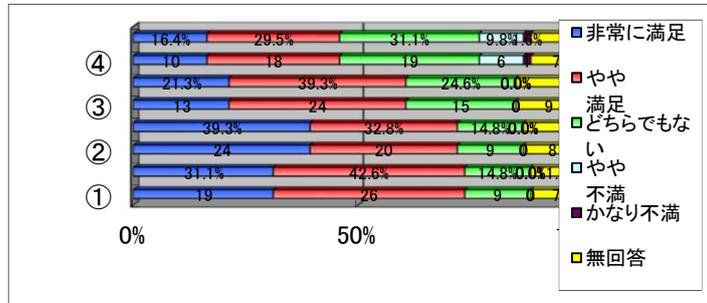
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	15 24.6%	24 39.3%	13 21.3%	2 3.3%	0 0.0%	7 11.5%
④	26 42.6%	18 29.5%	9 14.8%	5 8.2%	0 0.0%	3 4.9%
③	37 60.7%	19 31.1%	4 6.6%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.6%
②	25 41.0%	29 47.5%	5 8.2%	0 0.0%	0 0.0%	2 3.3%
①	32 52.5%	20 32.8%	6 9.8%	0 0.0%	0 0.0%	3 4.9%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	10 16.4%	18 29.5%	19 31.1%	6 9.8%	1 1.6%	7 11.5%
③	13 21.3%	24 39.3%	15 24.6%	0 0.0%	0 0.0%	9 14.8%
②	24 39.3%	20 32.8%	9 14.8%	0 0.0%	0 0.0%	8 13.1%
①	19 31.1%	26 42.6%	9 14.8%	0 0.0%	0 0.0%	7 11.5%

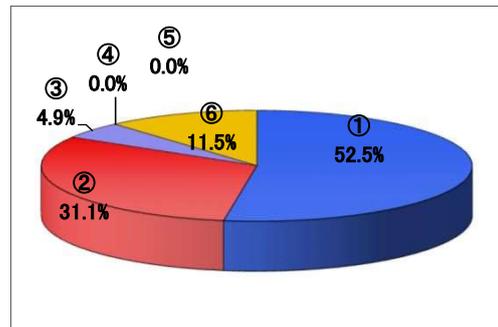


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	32	19	3	0	0	7	61
%	52.5%	31.1%	4.9%	0.0%	0.0%	11.5%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・手洗いのところに、石鹸または洗剤がほしい

設備の整備状況

- ・wi-fi利用ができると非常に満足
- ・1階にもゴミ箱があると嬉しいです

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・空調代の両替をして頂けると助かります
- ・月使用料高い
- ・情報量が少ない。ホームページ等で防犯・行事等の情報がほしい。（ホームページの活用）
- ・楽しく便利に使用させて頂いてます
- ・エアコン代が少し安いとたすかります
- ・クーラー料金の見直し
- ・クーラー代が室料も外に比べて高い
- ・空調代が高く感じます

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	3	平野台公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	平野台区			大野城市平野台一丁目20番7号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ11,439人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,452 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,916 千円	
				利用料金収入	536 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	0 千円	
	指定管理者の支出	総額	4,860 千円	(内訳) 人件費	2,950 千円	
				事務費	684 千円	
				管理費	1,226 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	1,592 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.37 点	総合的評価 (必要度)	1.49 点	
		サービスの評価	1.30 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

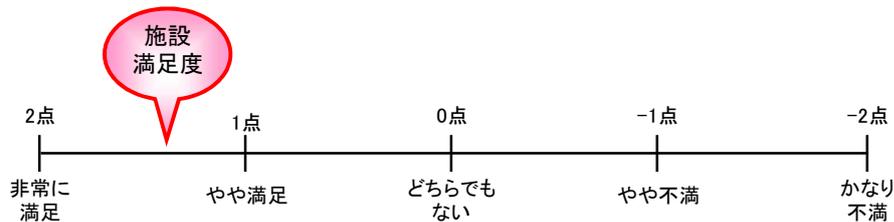
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	315	315	315	315	315	315
				317	313	231	323	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
				901	777	901	1,330	
成果指標①	公民館の利用者数	人	6,665	6,665	6,665	6,665	6,665	6,665
				4,620	4,804	4,620	10,575	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	755	755	755	755	755	755
				520	889	520	864	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 20団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

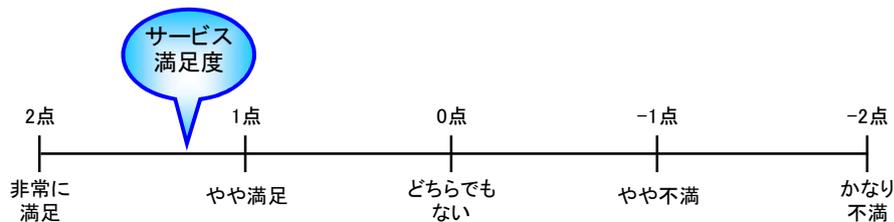
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.37 点



	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	17	28	35	26	27	133 (45%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	35	27	25	29	30	146 (49%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	6	5	1	3	2	17 (6%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	1	0	1 (0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	0	0	0	1 (0%)
	無回答(点数なし)	3	0	0	2	2	7
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	58	61	61	59	59	298

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (133 × 2点 + 146 × 1点 + 17 × 0点 + 1 × -1点 + 1 × -2点) ÷ 298
 = 1.37

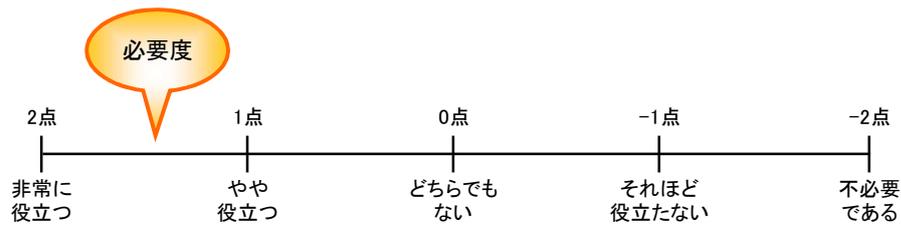
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.30 点



	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	24	27	20	18	89 (39%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	33	28	32	27	120 (53%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	1	2	10	15 (7%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	1	2	3 (1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	5	6	4	17
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	59	56	55	57	227

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (89 × 2点 + 120 × 1点 + 15 × 0点 + 3 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 227
 = 1.30

■総合的評価(必要度): 1.49 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	31	(53%)
やや役立つ(1点)	26	(44%)
どちらでもない(0点)	2	(3%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	59	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (31 \times 2点 + 26 \times 1点 + 2 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 59$$

$$= \underline{\underline{1.49}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	平野台公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市平野台一丁目20番7号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 371.89㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 786.51㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	平野台区	代表者名	永野 元生
所在地	大野城市平野台1丁目20-7		
電話番号	596-3539	FAX番号	595-3400

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	11,439 人
利用者内訳	公民館利用者数 10,575人 文庫・食進会の利用者数 864人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	6,452 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,916 千円
				利用料金収入	536 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	0 千円
指定管理者 の支出	総額	4,860 千円	(内訳)	人件費	2,950 千円
				事務費	684 千円
				管理費	1,226 千円
				その他支出	千円
当期純利益	1,592 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,998人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	864人	
事業費計	377,897 円	うち事業者負担	460,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 7 人 ・貸出件数 1319 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 19 人 ・実施回数 11 回</p> <p>◆事業費 総額 377,897 円 (内訳) ・文庫: 197,897円 ・食進会: 180,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,998人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	10,575人	
事業費計	2,761,121 円	うち事業者負担	2,224,335 円	うち参加者負担	536,786 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 4 ・貸出件数 575 件 ・定期使用団体数 20 団体 ・年間施設利用者数 10,575 人 ・利用料金徴収額 536,786 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 5 人</p> <p>◆事業費 総額 2,761,121 円 ((内訳) ・公民館長報酬:922,500円 ・副公民館長報酬:461,250円 ・事務職員給与:1,007,275円 ・福利厚生費(労働保険、災害補償):39,536円 ・旅費:15,750円 ・土日等の開館手当:314,810円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,998人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人	
事業費計	257,394 円	うち事業者負担	257,394 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 3 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 257,394 円 (内訳) ・防犯対策費(防犯システム等):98,494円 ・維持修繕費:158,900円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,998人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	1,200人	
事業費計	1,464,100 円	うち事業者負担	1,464,100 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 5 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,464,100 円 (内訳) ・水道光熱費:803,961円 通信費:252,882円 清掃パート費:229,000円 ・清掃用品等:164,227円 NHK受信料:14,030円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,915,771	0	5,915,771	5,915,771	0	
利用料金収入	500,000	0	500,000	536,786	△ 36,786	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	0	
収入合計	6,415,771	0	6,415,771	6,452,557	△ 36,786	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,883,750	0	2,883,750	2,391,025	492,725	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	1,500,000	0	1,500,000	543,810	956,190	平日夜間・土日の開館対応、清掃パート
	その他	15,750	0	15,750	15,750	0	旅費
事務費	福利厚生費	30,000	0	30,000	39,536	△ 9,536	公民館職員災害補償、労災補償
	消耗品費	0	0	0	0	0	
	通信運搬費	265,000	0	265,000	266,912	△ 1,912	通信費(電話・受信料等)
	賃借料	0	0	0	0	0	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	
	損害保険料	0	0	0	0	0	
	保健衛生費	0	0	0	0	0	
	その他	360,000	0	360,000	377,897	△ 17,897	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	800,000	0	800,000	803,961	△ 3,961	水道・ガス・電気
	修繕費	0	0	0	0	0	
	業務委託費	257,394	0	257,394	257,394	0	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	164,227	0	164,227	164,227	0	清掃用品等
	その他	0	0	0	0	0	
自主事業費	0	0	0	0	0		
支出合計	6,276,121	0	6,276,121	4,860,512	1,415,609		
差引	139,650	0	139,650	1,592,045	△ 1,452,395		

【調査の概要】

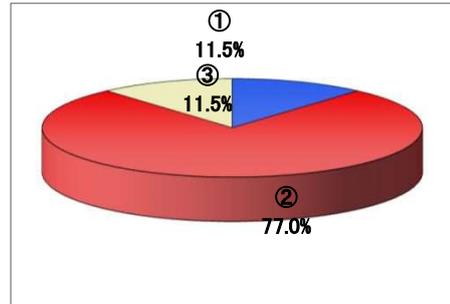
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

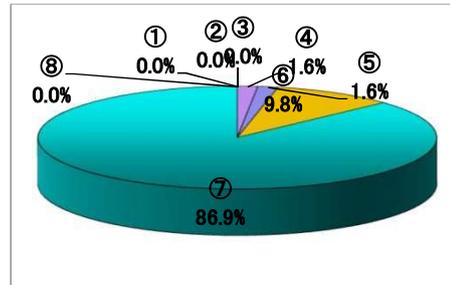
	①	②	③	計
人数	7	47	7	61
%	11.5%	77.0%	11.5%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

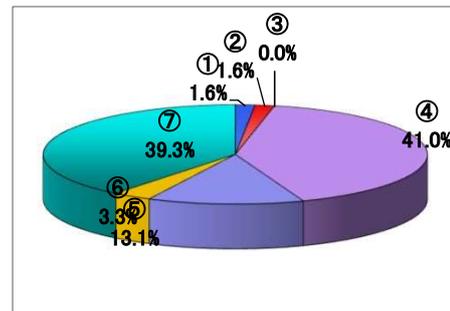
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	1	6	53	0	61
%	0.0%	0.0%	0.0%	1.6%	1.6%	9.8%	86.9%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

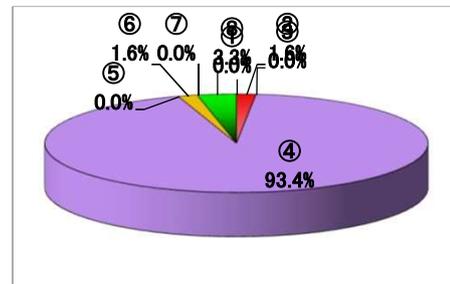
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	1	0	25	8	2	24	61
%	1.6%	1.6%	0.0%	41.0%	13.1%	3.3%	39.3%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	0	57	0	1	0	2	61
%	0.0%	1.6%	0.0%	93.4%	0.0%	1.6%	0.0%	3.3%	100.0%

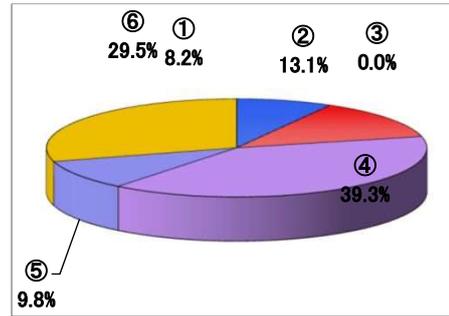


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

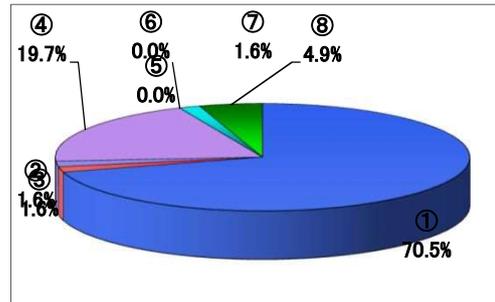
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	8	0	24	6	18	61
%	8.2%	13.1%	0.0%	39.3%	9.8%	29.5%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

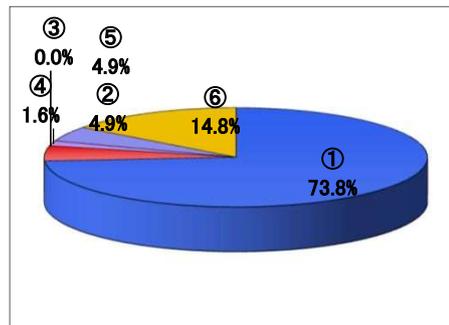
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	43	1	1	12	0	0	1	3	61
%	70.5%	1.6%	1.6%	19.7%	0.0%	0.0%	1.6%	4.9%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	45	3	0	1	3	9	61
%	73.8%	4.9%	0.0%	1.6%	4.9%	14.8%	100.0%

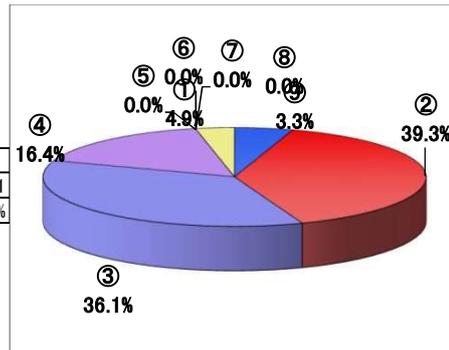


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

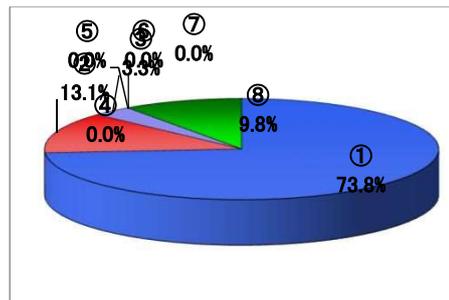
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	24	22	10	0	0	0	0	2	61
%	4.9%	39.3%	36.1%	16.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	3.3%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	45	8	2	0	0	0	0	6	61
%	73.8%	13.1%	3.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	9.8%	100.0%

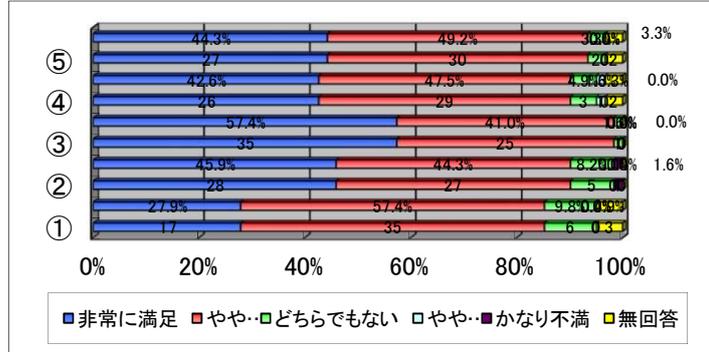


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

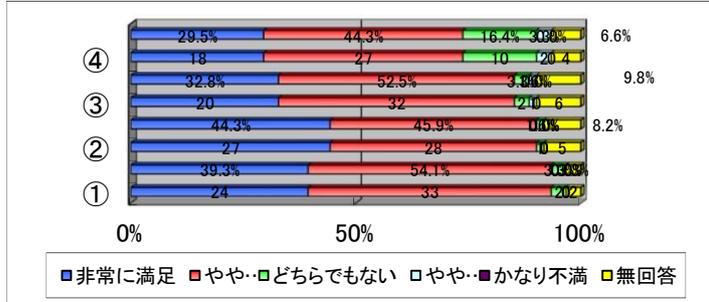
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	17	35	6	0	0	3
	27.9%	57.4%	9.8%	0.0%	0.0%	4.9%
④	28	27	5	0	1	0
	45.9%	44.3%	8.2%	0.0%	1.6%	0.0%
③	35	25	1	0	0	0
	57.4%	41.0%	1.6%	0.0%	0.0%	0.0%
②	26	29	3	1	0	2
	42.6%	47.5%	4.9%	1.6%	0.0%	3.3%
①	27	30	2	0	0	2
	44.3%	49.2%	3.3%	0.0%	0.0%	3.3%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	18	27	10	2	0	4
	29.5%	44.3%	16.4%	3.3%	0.0%	6.6%
③	20	32	2	1	0	6
	32.8%	52.5%	3.3%	1.6%	0.0%	9.8%
②	27	28	1	0	0	5
	44.3%	45.9%	1.6%	0.0%	0.0%	8.2%
①	24	33	2	0	0	2
	39.3%	54.1%	3.3%	0.0%	0.0%	3.3%

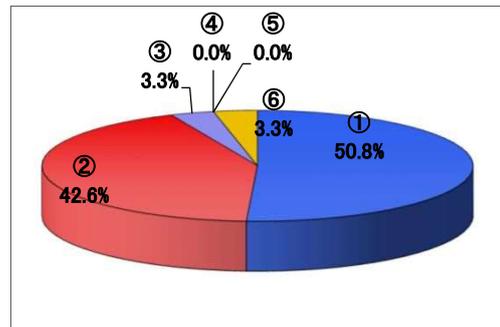


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	31	26	2	0	0	2	61
%	50.8%	42.6%	3.3%	0.0%	0.0%	3.3%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・空調がもう少し安いと嬉しいです
- ・加齢と共に足が弱く坂が多く山の近くの住居のかたがたにはバス（無料）があるといろいろ参加できると思います
- ・各種クラスの充実
- ・憩の部屋をバス通りにして欲しい
- ・いつも気持ち良く利用させて頂いております。ありがとうございます

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	4	月の浦公民館		地域創造部	コミュニティ文化課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	月の浦区			大野城市月の浦三丁目24番6号			
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	01 地域と行政の共働				
		小施策	02 都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ10012人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,235 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,888 千円	
				利用料金収入	1,305 千円	
				自主事業収入	42 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	7,509 千円	(内訳) 人件費	5,255 千円	
				事務費	732 千円	
				管理費	1,522 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	△ 274 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点 →			総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.52 点	総合的評価 (必要度)	1.74 点	
		サービスの評価	1.52 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の維持管理内容	協定遵守	20 ・ 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 ・ 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・ 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・ 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 ・ 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・ 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・ 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 ・ 定められた料金を適正に収受しているか ・ 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 ・ 利用許可又は不許可は適切に行われているか ・ 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 ・ 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・ 防災訓練等が計画的に実施されているか ・ 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・ 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 ・ 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・ それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・ 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 ・ 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・ 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 ・ 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・ 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	施設サービス内容	利用者範囲	5 ・ 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・ 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A
サービス内容		15 ・ 利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・ 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
職員育成		10 ・ 職員の研修体制が整備されているか ・ 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分の確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分の確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

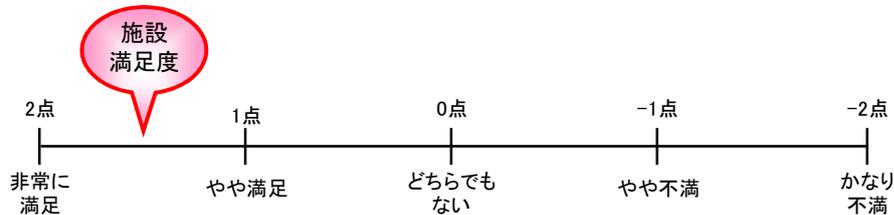
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	315	315	315	315	315	315
				316	314	225	316	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	135	135	135	135	135	135
				128	198	29	83	
成果指標①	公民館の利用者数	人	9,030	9,030	9,030	9,030	9,030	9,030
				4,400	13,020	9,672	9,672	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	445	445	445	445	445	445
				500	500	192	340	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 40団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

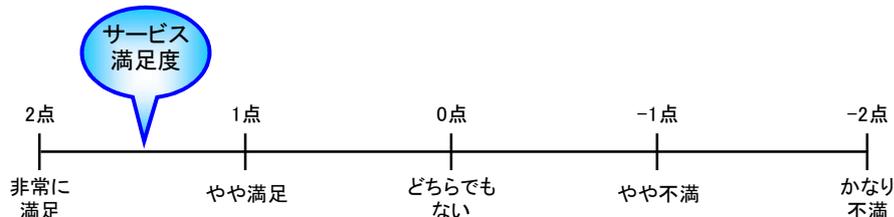
①【施設の評価】満足度総合評価: 1.52 点



	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	13	20	24	20	21	98 (61%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	14	10	8	10	9	51 (32%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	3	1	1	3	2	10 (6%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	2	0	0	0	2 (1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	3	0	0	0	1	4
	有効回答数合計(※無回答を除いた数)	30	33	33	33	32	161

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (98 × 2点 + 51 × 1点 + 10 × 0点 + 2 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 161
 = 1.52

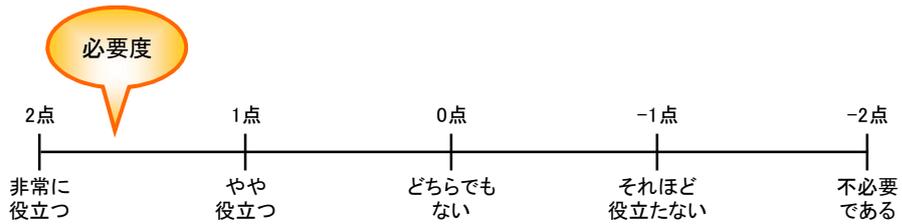
②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.52 点



	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	22	24	21	15	82 (65%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	7	8	6	9	30 (24%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	1	5	6	14 (11%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1 (1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0 (0%)
	無回答(点数なし)	2	0	1	2	5
	有効回答数合計(※無回答を除いた数)	31	33	32	31	127

※満足度
 = (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数
 = (82 × 2点 + 30 × 1点 + 14 × 0点 + 1 × -1点 + 0 × -2点) ÷ 127
 = 1.52

■総合的評価(必要度): 1.74 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	25	(81%)
やや役立つ(1点)	4	(13%)
どちらでもない(0点)	2	(6%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	31	

※必要度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (25 \times 2点 + 4 \times 1点 + 2 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 31 \\
 &= \underline{\underline{1.74}}
 \end{aligned}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	月の浦公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市月の浦三丁目24番6号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 526.97㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 600.55㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	月の浦区	代表者名	西 司郎
所在地	大野城市月の浦三丁目24番6号		
電話番号	595-7147	FAX番号	595-7147

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	10,012 人
利用者内訳	公民館利用者数 9,672人 文庫・食進会の利用者数 340人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	7,235 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,888 千円
				利用料金収入	1,305 千円
				自主事業収入	42 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	7,509 千円	(内訳)	人件費	5,255 千円
				事務費	732 千円
				管理費	1,522 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-274 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,203人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	340人	
事業費計	498,924 円	うち事業者負担	460,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 5 人 ・貸出件数 72 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 20 人 ・実施回数 11 回</p> <p>◆事業費 総額 498,924 円 (内訳) ・文庫: 198,924円 ・食進会: 300,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,203人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	9,672人	
事業費計	5,254,750 円	うち事業者負担	3,949,415 円	うち参加者負担	1,305,335 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 7 ・貸出件数 1311 件 ・定期使用団体数 40 団体 ・年間施設利用者数 9,672 人 ・利用料金徴収額 1,305,335 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 1 人</p> <p>◆事業費 総額 5,254,750 円 (内訳) ・公民館長報酬:922,500円 ・副公民館長報酬:461,250円 ・事務員手当:1,290,000円 ・管理人手当:900,000円 ・開館促進費:1,681,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,203人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12人	
事業費計	348,502 円	うち事業者負担	348,502 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 4 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 348,502 円 (内訳) ・公民館管理費(機械設備・消防設備ほか):348,502円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,203人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	240人	
事業費計	1,406,145 円	うち事業者負担	1,406,145 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 1 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,406,145 円 (内訳) ・電灯・電力:833,410円 ・上下水道ガス代:89,354円 ・通信費:232,823円 ・維持管理費(モップ・清掃他):250,558円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	—
事業内容	・事業収入 42,308円		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,008,481		6,008,481	5,887,956	120,525	
利用料金収入	1,200,000		1,200,000	1,305,335	△ 105,335	
自主事業収入	42,308		42,308	42,308	0	
その他収入			0		0	
収入合計	7,250,789	0	7,250,789	7,235,599	15,190	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,673,750	2,673,750	2,673,750	0	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	2,935,440	2,935,440	2,581,000	354,440	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	250,000		250,000	232,823	17,177	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	600,000		600,000	498,924	101,076	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	970,000	970,000	922,764	47,236	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	400,000		400,000	348,502	51,498	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	200,000		200,000	250,558	△ 50,558	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	8,029,190	0	8,029,190	7,508,321	520,869		
差引	△ 778,401	0	△ 778,401	△ 272,722	△ 505,679		

【調査の概要】

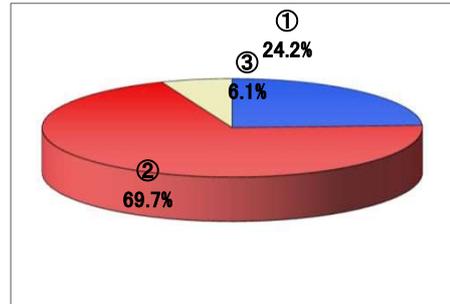
- 1. 期間 令和4年9～10月
- 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

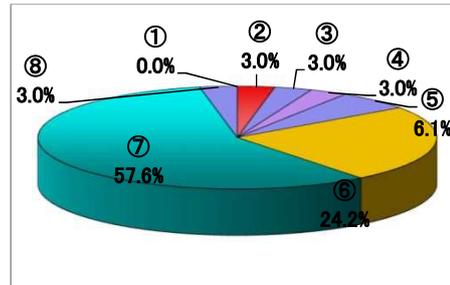
	①	②	③	計
人数	8	23	2	33
%	24.2%	69.7%	6.1%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

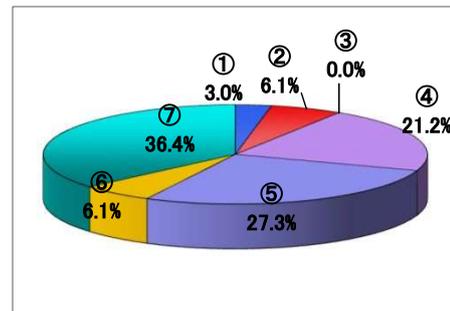
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	1	1	2	8	19	1	33
%	0.0%	3.0%	3.0%	3.0%	6.1%	24.2%	57.6%	3.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

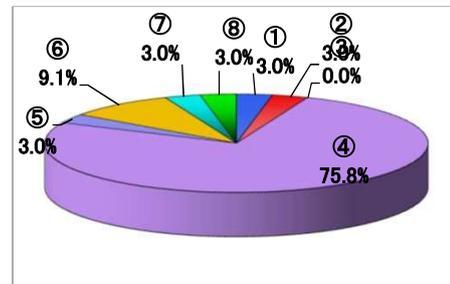
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	2	0	7	9	2	12	33
%	3.0%	6.1%	0.0%	21.2%	27.3%	6.1%	36.4%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	1	0	25	1	3	1	1	33
%	3.0%	3.0%	0.0%	75.8%	3.0%	9.1%	3.0%	3.0%	100.0%

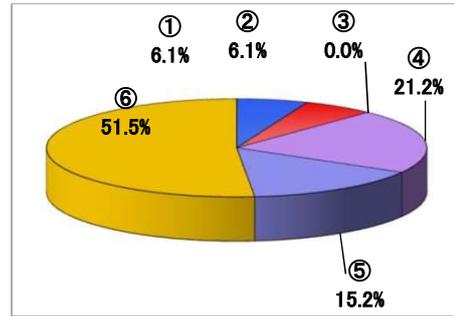


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

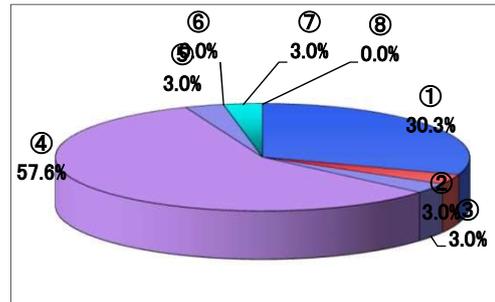
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	2	0	7	5	17	33
%	6.1%	6.1%	0.0%	21.2%	15.2%	51.5%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

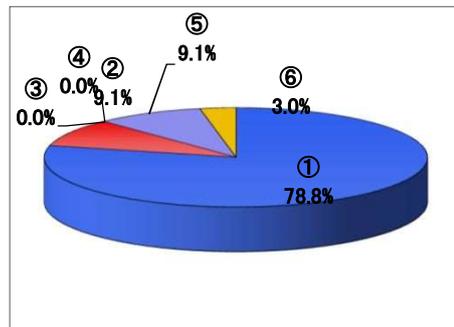
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	10	1	1	19	1	0	1	0	33
%	30.3%	3.0%	3.0%	57.6%	3.0%	0.0%	3.0%	0.0%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	3	0	0	3	1	33
%	78.8%	9.1%	0.0%	0.0%	9.1%	3.0%	100.0%

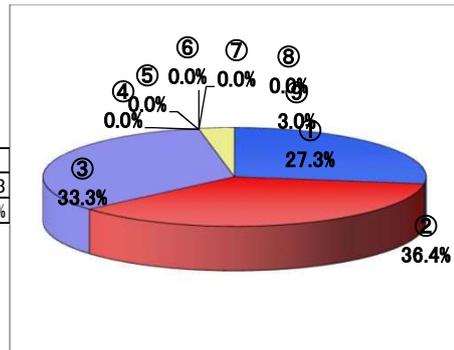


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

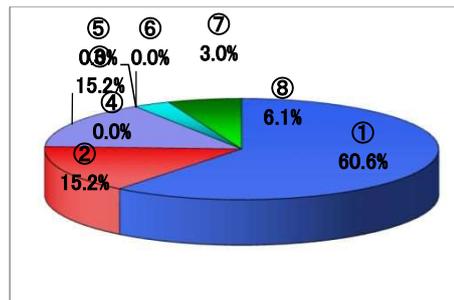
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	9	12	11	0	0	0	0	0	1	33
%	27.3%	36.4%	33.3%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	3.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	20	5	5	0	0	0	1	2	33
%	60.6%	15.2%	15.2%	0.0%	0.0%	0.0%	3.0%	6.1%	100.0%

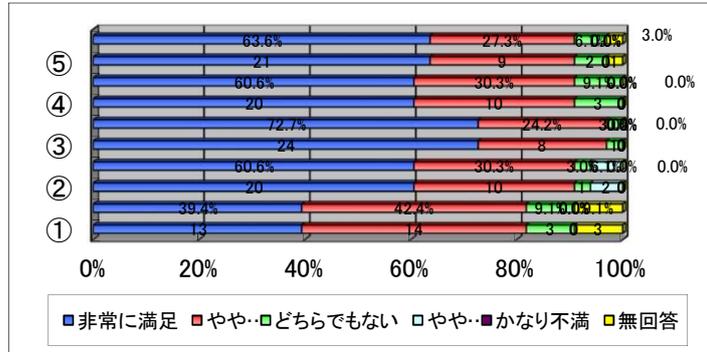


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

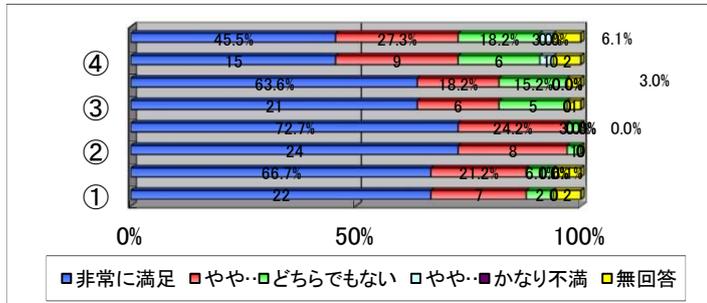
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	13 39.4%	14 42.4%	3 9.1%	0 0.0%	0 0.0%	3 9.1%
④	20 60.6%	10 30.3%	1 3.0%	2 6.1%	0 0.0%	0 0.0%
③	24 72.7%	8 24.2%	1 3.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	20 60.6%	10 30.3%	3 9.1%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	21 63.6%	9 27.3%	2 6.1%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	15 45.5%	9 27.3%	6 18.2%	1 3.0%	0 0.0%	2 6.1%
③	21 63.6%	6 18.2%	5 15.2%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.0%
②	24 72.7%	8 24.2%	1 3.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	22 66.7%	7 21.2%	2 6.1%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.1%

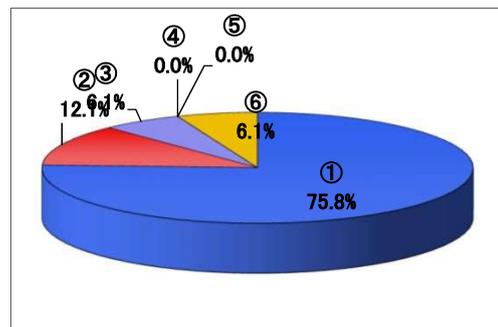


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	25	4	2	0	0	2	33
%	75.8%	12.1%	6.1%	0.0%	0.0%	6.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・鏡をもっと広くしてほしい
- ・駐車場がもう少し多ければと思います
- ・駐車場の数が少ない。増設してほしい

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

・スタッフの方々がみなさん親切なので、すごく助かっています。いつもご利用させて頂き、ありがとうございます。お祭りの参加の時も、丁寧で分かりやすかったです。これからもよろしく願い致します。

その他

- ・月の浦区全体に使用人員が増えた方が良い?!Doing等(シニアが多い為)
- ・あまり、使用した事がなく、よくわかりません
- ・他の公民館に比べるとやや高いと思います(利用料金)

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	5	南ヶ丘1区公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	南ヶ丘1区			大野城市南ヶ丘二丁目19番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ14424人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,918 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,886 千円
					利用料金収入	956 千円
						自主事業収入
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	6,479 千円	(内訳)	人件費	4,249 千円
					事務費	687 千円
					管理費	1,543 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	439 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.02 点	総合的評価 (必要度)	1.48 点	
		サービスの評価	1.03 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

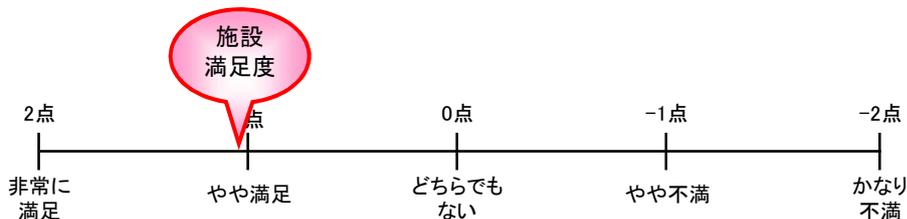
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	320	320	320	320	320	320
				315	320	223	322	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	420	420	420	420	420	420
				412	350	599	499	
成果指標①	公民館の利用者数	人	8,245	8,245	8,245	8,245	8,245	8,245
				3,645	7,206	7,990	13,885	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	465	465	465	465	465	465
				320	532	268	539	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 40団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.02 点

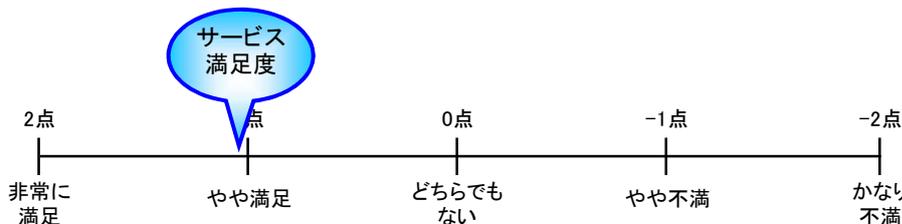


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	11	13	23	17	19	83	(34%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	21	17	20	23	21	102	(42%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	14	9	5	9	9	46	(19%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	6	1	1	1	9	(4%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	1	4	0	0	0	5	(2%)
	無回答(点数なし)	3	1	1	0	0	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	47	49	49	50	50	245	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (83 \times 2\text{点} + 102 \times 1\text{点} + 46 \times 0\text{点} + 9 \times -1\text{点} + 5 \times -2\text{点}) \div 245 \\
 &= \underline{\underline{1.02}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.03 点

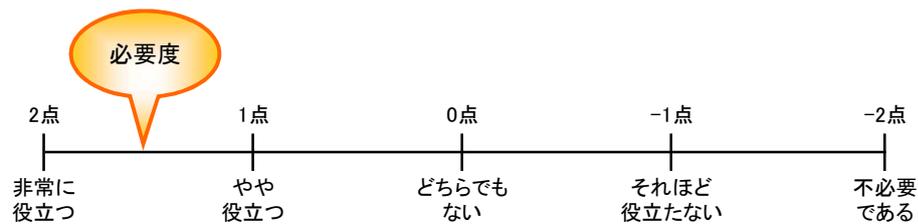


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	16	19	13	9	57	(30%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	22	17	19	21	79	(42%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	10	11	14	16	51	(27%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	3	4	4	13	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	48	47	46	46	187	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (57 \times 2\text{点} + 79 \times 1\text{点} + 51 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 187 \\
 &= \underline{\underline{1.03}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.48 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	23	(52%)
やや役立つ(1点)	19	(43%)
どちらでもない(0点)	2	(5%)
それほど役立つ(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	6	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	44	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (23 \times 2\text{点} + 19 \times 1\text{点} + 2 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 44$$

$$= \underline{\underline{1.48}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	南ヶ丘1区公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市南ヶ丘二丁目19番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 602.94㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 873.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	南ヶ丘1区	代表者名	区長 中村 博巳
所在地	大野城市南ヶ丘2丁目19-1		
電話番号	596-3108	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	14,424 人
利用者内訳	公民館利用者数 13,885人 文庫・食進会の利用者数 539人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	6,918 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,886 千円
				利用料金収入	956 千円
				自主事業収入	76 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,479 千円	(内訳)	人件費	4,249 千円
				事務費	687 千円
				管理費	1,543 千円
				その他支出	千円
当期純利益	439 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,369人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	539人	
事業費計	440,000 円	うち事業者負担	440,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 6 人 ・貸出件数 488 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 25 人 ・実施回数 11 回</p> <p>◆事業費 総額 440,000 円 (内訳) 文庫部活動費 210,000円 食改善活動費 230,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,369人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	13,885人	
事業費計	4,270,770 円	うち事業者負担	3,314,320 円	うち参加者負担	956,450 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 5 ・貸出件数 1455 件 ・定期使用団体数 40 団体 ・年間施設利用者数 13,885 人 ・利用料金徴収額 956,450 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 2 人</p> <p>◆事業費 総額 4,270,770 円 (内訳) 公民館長報酬 922,500円 副公民館長報酬 461,250円 事務・管理人手当 2,144,495円 事務手当 204,000円 開館促進 517,175円 雇用・労働保険 4,250円 労災保険料 17,100円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,369人(令和5年2月末の区民数)		参加人数		
事業費計	213,807 円	うち事業者負担	213,807 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) 学習室網戸修理</p> <p>◆事業費 総額 213,807 円 (内訳) 営繕費 13,200円(学習室網戸修理) 設備保守料 200,607円(消防設備点検 22,000円、昇降機保守料 19,250円、警備システム 159,357円)</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,369人(令和5年2月末の区民数)		参加人数		
事業費計	1,553,780 円	うち事業者負担	1,553,780 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 2 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,553,780 円 (内訳) 電気料 919,117円 水道料 68,632円 ガス代 26,423円 通信・放送受信料 225,483円 清掃費 314,125円(ダスキン 94,015円、創建サービス(ワックス) 220,110円)</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	—
事業内容	・事業収入 76,675円		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,885,818		5,885,818	5,885,818	0	
利用料金収入	700,000		700,000	956,450	△ 256,450	
自主事業収入	76,675		76,675	76,675	0	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入			0		0	
収入合計	6,662,493	0	6,662,493	6,918,943	△ 256,450	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	3,528,245	3,528,245	3,528,245	0	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,204,000	1,204,000	721,175	482,825	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費	30,000	30,000	21,350	8,650	公民館職員災害補償、労災補償
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	130,000		130,000	225,483	△ 95,483 通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	440,000		440,000	440,000	0
管理費	水道光熱費	1,050,000	1,050,000	1,014,172	35,828	水道・ガス・電気
	修繕費	300,000	300,000	13,200	286,800	学習室網戸修理
	業務委託費	500,000	500,000	200,607	299,393	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	500,000	500,000	314,125	185,875	清掃用品リース料等
	その他			0		0
自主事業費			0		0	清涼飲料水自動販売機設置事業
支出合計	7,682,245	0	7,682,245	6,478,357	1,203,888	
差引	△ 1,019,752	0	△ 1,019,752	440,586	△ 1,460,338	

【調査の概要】

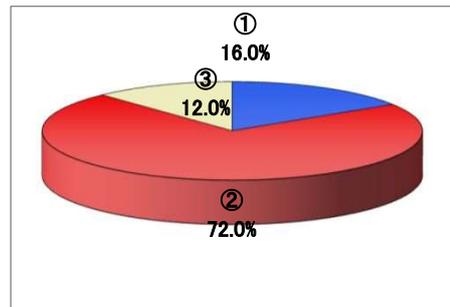
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

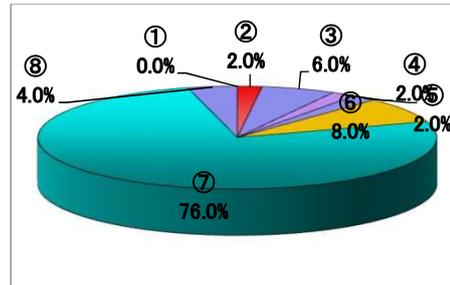
	①	②	③	計
人数	8	36	6	50
%	16.0%	72.0%	12.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

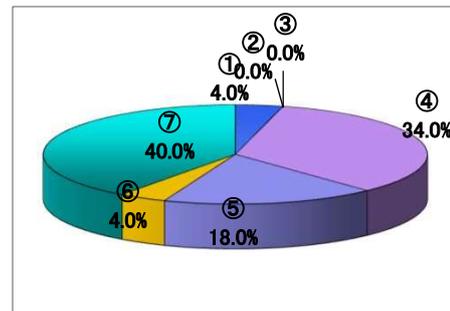
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	3	1	1	4	38	2	50
%	0.0%	2.0%	6.0%	2.0%	2.0%	8.0%	76.0%	4.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

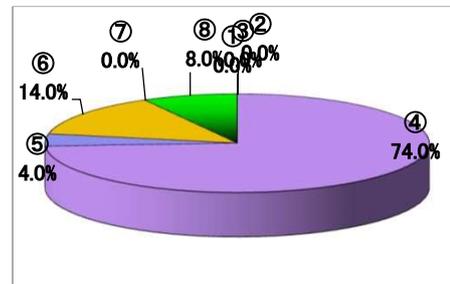
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	2	0	0	17	9	2	20	50
%	4.0%	0.0%	0.0%	34.0%	18.0%	4.0%	40.0%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	37	2	7	0	4	50
%	0.0%	0.0%	0.0%	74.0%	4.0%	14.0%	0.0%	8.0%	100.0%

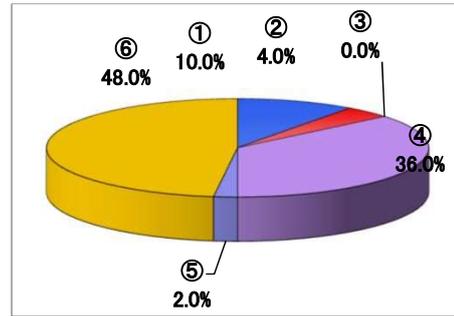


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	2	0	18	1	24	50
%	10.0%	4.0%	0.0%	36.0%	2.0%	48.0%	100.0%

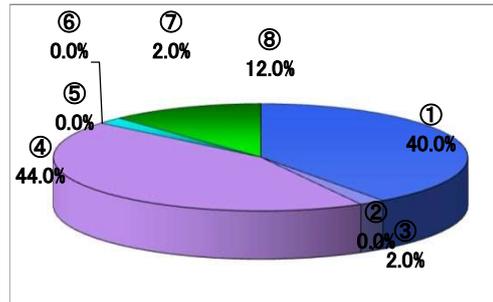


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	20	0	1	22	0	0	1	6	50
%	40.0%	0.0%	2.0%	44.0%	0.0%	0.0%	2.0%	12.0%	100.0%

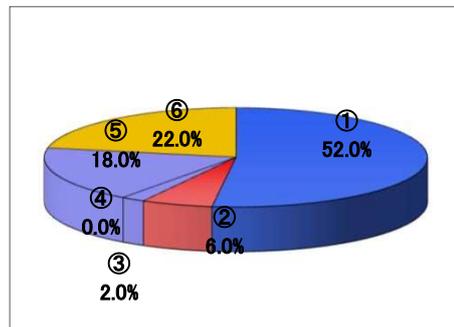


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	3	1	0	9	11	50
%	52.0%	6.0%	2.0%	0.0%	18.0%	22.0%	100.0%



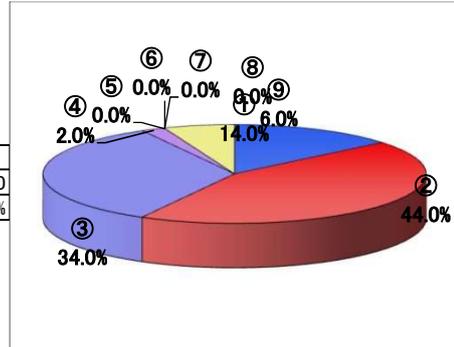
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	7	22	17	1	0	0	0	0	3	50
%	14.0%	44.0%	34.0%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	100.0%

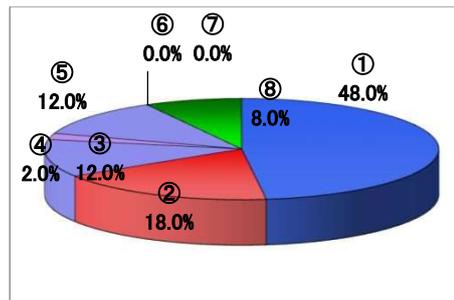


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	24	9	6	1	6	0	0	4	50
%	48.0%	18.0%	12.0%	2.0%	12.0%	0.0%	0.0%	8.0%	100.0%

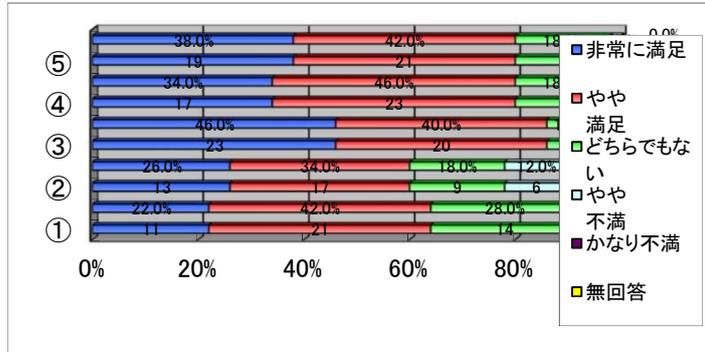


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

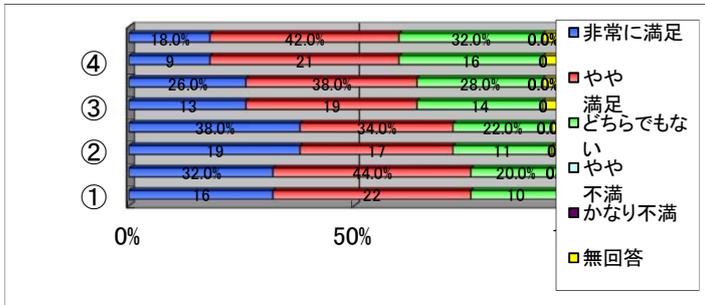
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	11	21	14	0	1	3
	22.0%	42.0%	28.0%	0.0%	2.0%	6.0%
④	13	17	9	6	4	1
	26.0%	34.0%	18.0%	12.0%	8.0%	2.0%
③	23	20	5	1	0	1
	46.0%	40.0%	10.0%	2.0%	0.0%	2.0%
②	17	23	9	1	0	0
	34.0%	46.0%	18.0%	2.0%	0.0%	0.0%
①	19	21	9	1	0	0
	38.0%	42.0%	18.0%	2.0%	0.0%	0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	16	22	10	0	0	2
	32.0%	44.0%	20.0%	0.0%	0.0%	4.0%
③	19	17	11	0	0	3
	38.0%	34.0%	22.0%	0.0%	0.0%	6.0%
②	13	19	14	0	0	4
	26.0%	38.0%	28.0%	0.0%	0.0%	8.0%
①	9	21	16	0	0	4
	18.0%	42.0%	32.0%	0.0%	0.0%	8.0%

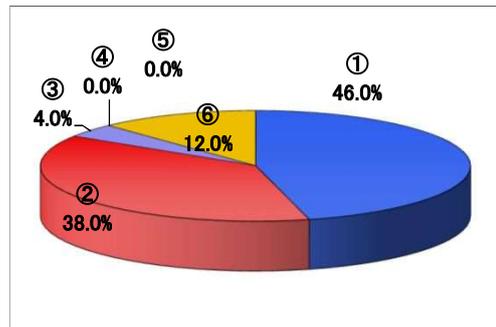


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	23	19	2	0	0	6	50
%	46.0%	38.0%	4.0%	0.0%	0.0%	12.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・駐車場がもう少し広ければ助かります（他6名同意見）
- ・駐車場が狭く、車がとめられない。困っています
- ・駐車場が少ない（他3名）
- ・建物が非常に古くて危険
- ・裏口の工事を早くしてほしいです、不便です（他2名）
- ・裏口前の工事が進まないのを早くしてほしい。雨の日は入り口が遠くて大変です。年配者が多いので！

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・靴のままで利用したい
- ・施設の係の方がとても親切に対応して頂いてます
- ・入会したばかりで、まだよく分かっていません 今後よろしくお願いします

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	6	南ヶ丘2区公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	南ヶ丘2区			大野城市南ヶ丘四丁目17番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ11916人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,452 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,979 千円	
				利用料金収入	1,356 千円	
				自主事業収入	117 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,410 千円	(内訳) 人件費	4,203 千円	
				事務費	429 千円	
				管理費	1,778 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	1,042 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.12 点	総合的評価 (必要度)	1.47 点	
		サービスの評価	1.18 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

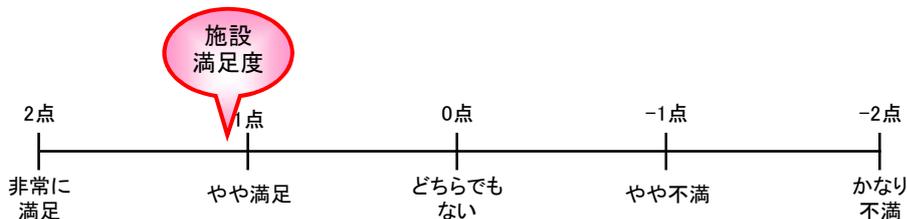
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	315	315	315	315	315	315
				317	318	231	323	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	410	410	410	410	410	410
				334	407	242	499	
成果指標①	公民館の利用者数	人	9,385	9,385	9,385	9,385	9,385	9,385
				6,500	9,961	6,500	11,688	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	390	390	390	390	390	390
				322	322	352	228	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 37団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.12 点

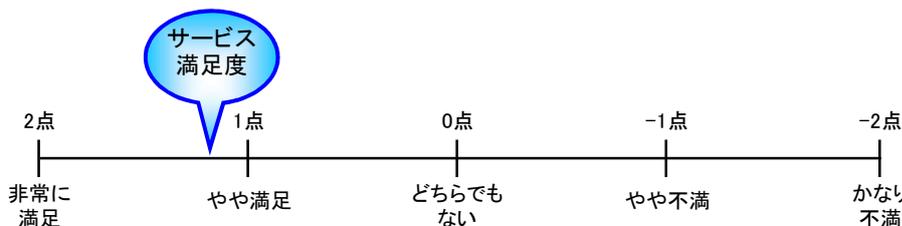


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	7	8	18	12	18	63	(39%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	9	11	15	16	11	62	(39%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	14	8	0	4	2	28	(18%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	4	0	0	1	5	(3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	1	0	1	0	2	(1%)
	無回答(点数なし)	4	2	1	1	2	10	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	30	32	33	33	32	160	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (63 \times 2\text{点} + 62 \times 1\text{点} + 28 \times 0\text{点} + 5 \times -1\text{点} + 2 \times -2\text{点}) \div 160 \\
 &= \underline{\underline{1.12}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.18 点

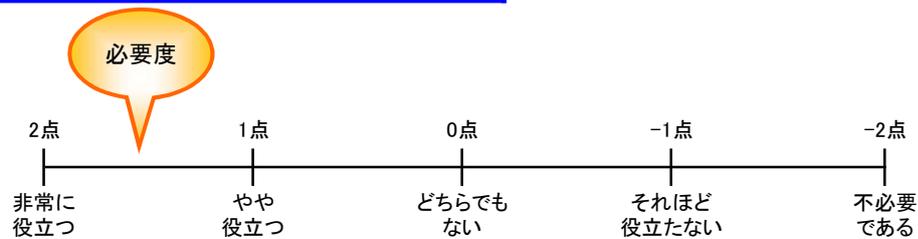


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	13	19	8	8	48	(40%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	13	11	13	10	47	(39%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	4	2	9	7	22	(18%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	2	2	(2%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	4	2	4	7	17	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	30	32	30	27	119	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (48 \times 2\text{点} + 47 \times 1\text{点} + 22 \times 0\text{点} + 2 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 119 \\
 &= \underline{\underline{1.18}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.47 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	18	(56%)
やや役立つ(1点)	11	(34%)
どちらでもない(0点)	3	(9%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	32	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (18 \times 2点 + 11 \times 1点 + 3 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 32$$

$$= \underline{\underline{1.47}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	南ヶ丘2区 公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市南ヶ丘四丁目17番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 500.95㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 992.11㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	南ヶ丘2区	代表者名	区長 上野 節義
所在地	大野城市南ヶ丘4丁目17-1		
電話番号	596-3501	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	11,916 人
利用者内訳	公民館利用者数 11,688人 文庫・食進会の利用者数 228人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	7,452 千円	(内訳) 指定管理者交付金	5,979 千円	
			利用料金収入	1,356 千円	
			自主事業収入	117 千円	
			その他収入	千円	
指定管理者の支出	総額	6,410 千円	(内訳) 人件費	4,203 千円	
			事務費	429 千円	
			管理費	1,778 千円	
			その他支出	千円	
当期純利益	1,042 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,280人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	228人	
事業費計	320,000 円	うち事業者負担	320,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 5 人 ・貸出件数 638 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 18 人 ・実施回数 10 回</p> <p>◆事業費 総額 320,000 円 (内訳) 地域貸出文庫 120,000円 食生活改善推進教室 200,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,280人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	11,688人	
事業費計	4,235,291 円	うち事業者負担	2,879,266 円	うち参加者負担	1,356,025 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 7 ・貸出件数 607 件 ・定期使用団体数 37 団体 ・年間施設利用者数 11,688 人 ・利用料金徴収額 1,356,025 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 3 人</p> <p>◆事業費 総額 4,235,291 円 (内訳) 公民館長報酬 922,500円 副公民館長報酬 562,500円 事務員 1,428,372円 シルバー人材センター委託費 1,142,580円 土日開館費 147,000円 保険料 12,600円 雇用保険 19,739円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,280人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	16人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	362,970 円	うち事業者負担	362,970 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 4 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) 定期点検</p> <p>◆事業費 総額 362,970 円 (内訳) エレベーター定期点検 38,500円 消防設備点検 22,000円 機械警備料 286,000円 火災保険料 16,470円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,280人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	96人(延べ参加者数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,490,832 円	うち事業者負担	1,490,832 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 1 人 ・清掃回数 8 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,490,832 円 (内訳) 光熱水費 1,171,912円(電気 1,069,507円、水道 75,235円 ガス 27,170円) 清掃費 242,635円 電話料 45,475円 TV受信料 30,810円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	—
事業内容	・事業収入 117,882円		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,978,881		5,978,881	5,978,881	0	
利用料金収入	1,100,000		1,100,000	1,356,025	△ 256,025	
自主事業収入	93,000		93,000	117,882	△ 24,882	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入			0		0	
収入合計	7,171,881	0	7,171,881	7,452,788	△ 280,907	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,785,000	2,785,000	2,913,372	△ 128,372	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	1,452,000	1,452,000	1,289,580	162,420	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費	31,500	31,500	32,339	△ 839	公民館職員災害補償、労災補償	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	75,000		75,000	76,285	△ 1,285	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	320,000		320,000	320,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	930,000	930,000	1,171,912	△ 241,912	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	375,000		375,000	346,500	28,500	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	667,000		667,000	259,105	407,895	清掃用品リース料、火災保険料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0	清涼飲料水自動販売機設置事業	
支出合計	6,635,500	0	6,635,500	6,409,093	226,407		
差引	536,381	0	536,381	1,043,695	△ 507,314		

【調査の概要】

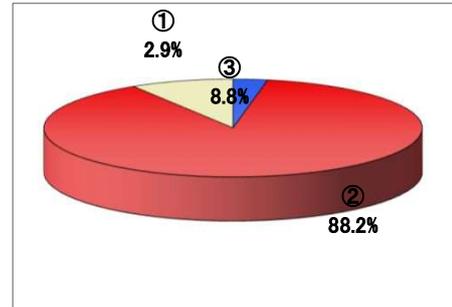
1. 期間 **令和4年9～10月**
 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

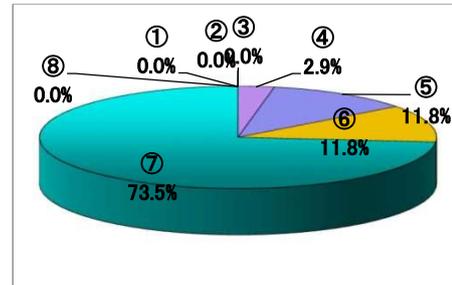
	①	②	③	計
人数	1	30	3	34
%	2.9%	88.2%	8.8%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

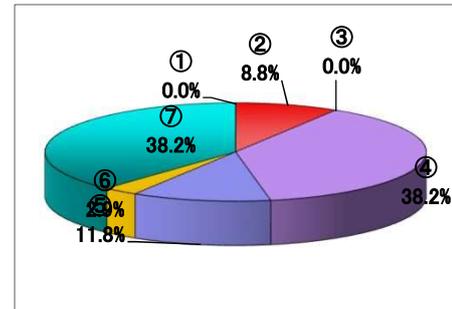
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	4	4	25	0	34
%	0.0%	0.0%	0.0%	2.9%	11.8%	11.8%	73.5%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

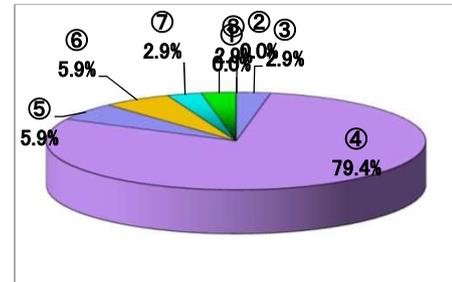
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	3	0	13	4	1	13	34
%	0.0%	8.8%	0.0%	38.2%	11.8%	2.9%	38.2%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	1	27	2	2	1	1	34
%	0.0%	0.0%	2.9%	79.4%	5.9%	5.9%	2.9%	2.9%	100.0%

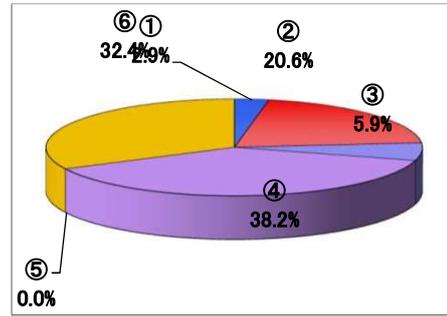


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	7	2	13	0	11	34
%	2.9%	20.6%	5.9%	38.2%	0.0%	32.4%	100.0%

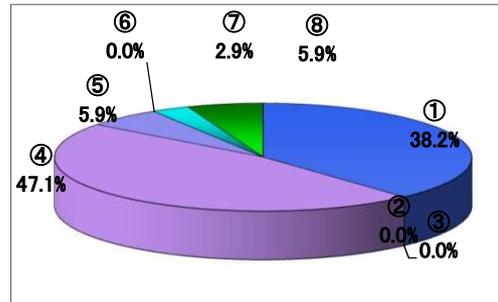


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	13	0	0	16	2	0	1	2	34
%	38.2%	0.0%	0.0%	47.1%	5.9%	0.0%	2.9%	5.9%	100.0%

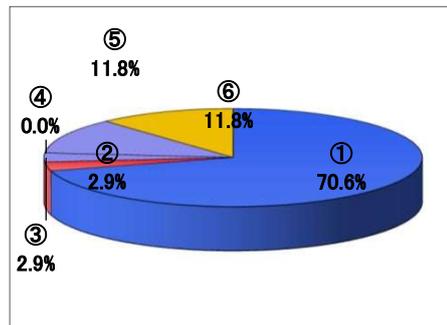


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	24	1	1	0	4	4	34
%	70.6%	2.9%	2.9%	0.0%	11.8%	11.8%	100.0%



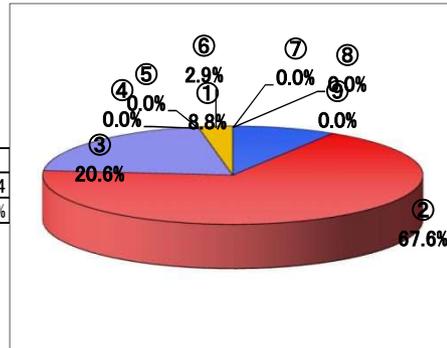
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	23	7	0	0	1	0	0	0	34
%	8.8%	67.6%	20.6%	0.0%	0.0%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

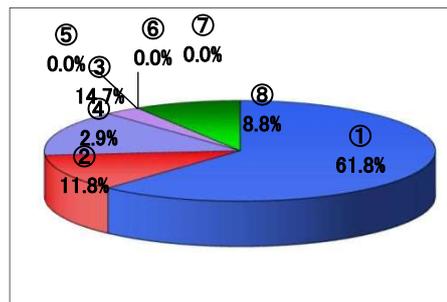


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	21	4	5	1	0	0	0	3	34
%	61.8%	11.8%	14.7%	2.9%	0.0%	0.0%	0.0%	8.8%	100.0%

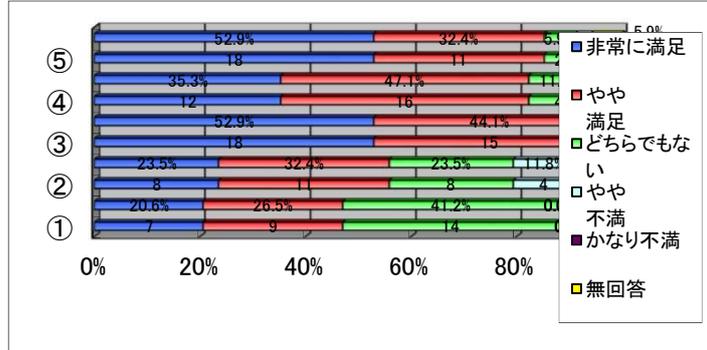


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

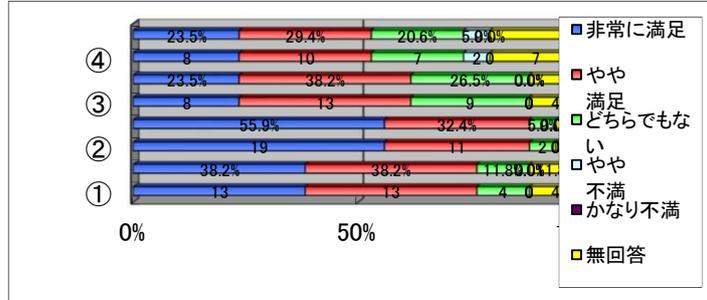
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	7	9	14	0	0	4
	20.6%	26.5%	41.2%	0.0%	0.0%	11.8%
④	8	11	8	4	1	2
	23.5%	32.4%	23.5%	11.8%	2.9%	5.9%
③	18	15	0	0	0	1
	52.9%	44.1%	0.0%	0.0%	0.0%	2.9%
②	12	16	4	0	1	1
	35.3%	47.1%	11.8%	0.0%	2.9%	2.9%
①	18	11	2	1	0	2
	52.9%	32.4%	5.9%	2.9%	0.0%	5.9%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	13	13	4	0	0	4
	38.2%	38.2%	11.8%	0.0%	0.0%	11.8%
③	19	11	2	0	0	2
	55.9%	32.4%	5.9%	0.0%	0.0%	5.9%
②	8	13	9	0	0	4
	23.5%	38.2%	26.5%	0.0%	0.0%	11.8%
①	8	10	7	2	0	7
	23.5%	29.4%	20.6%	5.9%	0.0%	20.6%

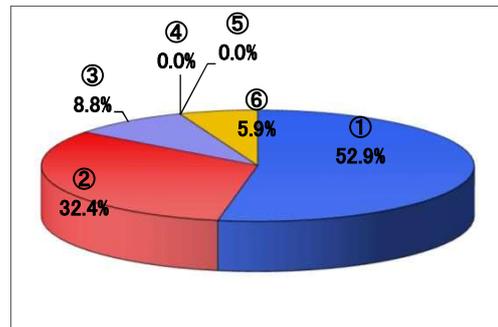


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	18	11	3	0	0	2	34
%	52.9%	32.4%	8.8%	0.0%	0.0%	5.9%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望（サンプル）

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・駐車場が少ない
- ・椅子の出し入れが少し困難(重たい)
- ・舞台の収納庫のでこぼこが足にかかる事があるのであぶないです
- ・2階に舞台がありますが、その舞台の下倉庫に使用されている為2ヶ所に蓋がついている為(取っ手が金属)使用時つまづき、高齢者は危険です(他1名)
- ・駐車場が少ない狭い

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・窓口の女性の方はとても感じが良い
- ・公共の建物なのでもっと安くして欲しい(利用料金)
- ・いつもありがとうございます
- ・利用料金、エアコン代が高い
- ・坂の上にあるので、下のほうの方々は大変なのではと思う
- ・南ヶ丘の上のほうには郵便ポストがないので、公民館前にあればと思います

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	7	つつじヶ丘公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	つつじヶ丘			大野城市つつじヶ丘三丁目1番30号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ12,017人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,641 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,894 千円
					利用料金収入	747 千円
						自主事業収入
					その他収入	0 千円
	指定管理者の支出	総額	5,949 千円	(内訳)	人件費	4,023 千円
					事務費	546 千円
					管理費	1,380 千円
					自主事業費	0 千円
	当期純利益	692 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.36 点	総合的評価 (必要度)	1.67 点	
		サービスの評価	1.21 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

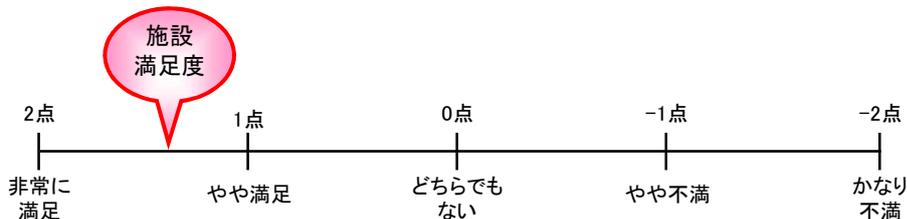
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	315	315	315	315	315	315
				317	319	231	322	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	965	965	965	965	965	965
				1,312	1,310	654	276	
成果指標①	公民館の利用者数	人	9,195	9,195	9,195	9,195	9,195	9,195
				9,000	7,000	7,842	11,583	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010	1,010
				1,300	1,300	810	434	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 26団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.36 点

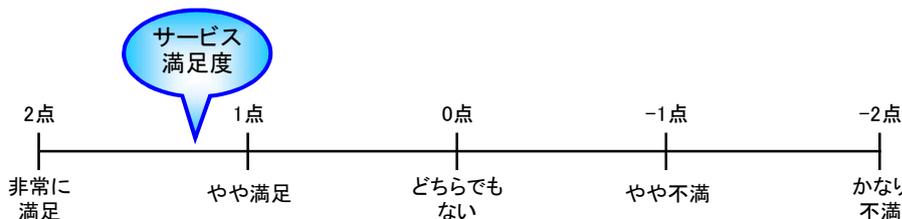


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	18	26	32	24	28	128	(44%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	32	28	26	31	28	145	(49%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	7	4	1	5	3	20	(7%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	3	1	1	0	1	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	57	59	59	60	59	294	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (128 \times 2\text{点} + 145 \times 1\text{点} + 20 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 294 \\
 &= \underline{\underline{1.36}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.21 点

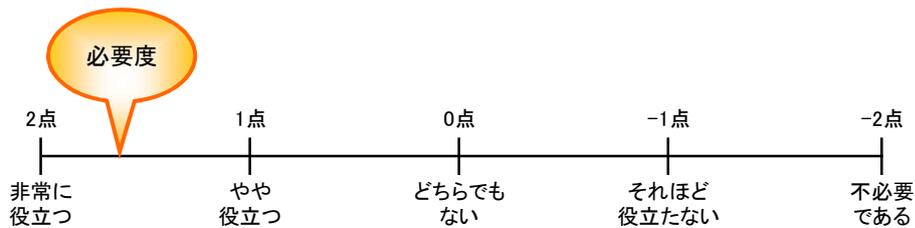


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	24	27	23	19	93	(41%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	24	23	22	22	91	(40%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	10	8	12	14	44	(19%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	2	3	4	11	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	58	58	57	56	229	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (93 \times 2\text{点} + 91 \times 1\text{点} + 44 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 229 \\
 &= \underline{\underline{1.21}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.67 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	40	(70%)
やや役立つ(1点)	15	(26%)
どちらでもない(0点)	2	(4%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	3	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	57	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (40 \times 2点 + 15 \times 1点 + 2 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 57$$

$$= \underline{\underline{1.67}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	つつじヶ丘公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市つつじヶ丘三丁目1番30号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 495.44㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 976.96㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	つつじヶ丘区	代表者名	区長 久家 幸雄
所在地	大野城市つつじヶ丘3丁目1-30		
電話番号	596-0027	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	12,017 人
利用者内訳	公民館利用者数 11,583人 文庫・食進会の利用者数 434人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	6,641 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,894 千円
				利用料金収入	747 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	0 千円
指定管理者 の支出	総額	5,949 千円	(内訳)	人件費	4,023 千円
				事務費	546 千円
				管理費	1,380 千円
				その他支出	0 千円
当期純利益	692 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,284人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	434人	
事業費計	350,000 円	うち事業者負担	350,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 2 人 ・貸出件数 257 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 14 人 ・実施回数 19 回</p> <p>◆事業費 総額 350,000 円 (内訳) 食進会 220,000円 貸出文庫 130,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,284人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	11,583人	
事業費計	3,782,982 円	うち事業者負担	3,035,472 円	うち参加者負担	747,510 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 5 人 ・貸出件数 1,102 件 ・定期使用団体数 26 団体 ・年間施設利用者数 11,583 人 ・利用料金徴収額 747,510 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 1 人</p> <p>◆事業費 総額 3,782,982 円 (内訳) 公民館長報酬 922,500円 副公民館長報酬 461,250円 事務員手当 1,297,127円 公民館開館促進費 55,000円 管理人手当1 1,020,575円 旅費 26,530円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,284人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	275,970 円	うち事業者負担	275,970 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 6 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 275,970 円 (内訳) 昇降機保守:38,000円 消防設備点検:37,000円 全日警整備料:61,000円 防犯カメラリース料:126,000円 修繕費 13,970円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,284人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	288人(述べ参加人数 従事者×清掃回数)×12ヶ月	
事業費計	1,539,873 円	うち事業者負担	1,539,873 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 12 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,539,873 円 (内訳)管理人手当2(クリーンスタッフ) 240,000円 電気料 885,308円 上下水道料 75,686円 ガス代 29,330円 電話料 81,479円 CATV使用料等 114,070円 フロアモップ代 37,000円 HDDレコーダー交換 44,000円 コロナ感染予防マット 33,000円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,894,300	0	5,894,300	5,894,300	0	
利用料金収入	670,000	0	670,000	747,510	△ 77,510	
自主事業収入	0	0	0	0	0	
その他収入	0	0	0	0	0	
収入合計	6,564,300	0	6,564,300	6,641,810	△ 77,510	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,775,750	0	2,775,750	2,680,877	94,873	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	1,370,000	0	1,370,000	1,315,575	54,425	平日夜間、土日の開館対応、クリーンスタッフ
	その他	60,000	0	60,000	26,530	33,470	旅費
事務費	福利厚生費	0	0	0	0	0	
	消耗品費	0	0	0	0	0	
	通信運搬費	200,000	0	200,000	195,549	4,451	通信費(電話・受信料等)
	賃借料	0	0	0	0	0	
	印刷製本費	0	0	0	0	0	
	損害保険料	0	0	0	0	0	
	保健衛生費	0	0	0	0	0	
	その他	350,000	0	350,000	350,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,070,000	0	1,070,000	990,324	79,676	水道・ガス・電気
	修繕費	100,000	0	100,000	13,970	86,030	
	業務委託費	262,000	0	262,000	262,000	0	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	114,000	0	114,000	114,000	0	清掃用品等
	その他	0	0	0	0	0	
自主事業費	0	0	0	0	0		
支出合計	6,301,750	0	6,301,750	5,948,825	352,925		
差引	262,550	0	262,550	692,985	△ 430,435		

【調査の概要】

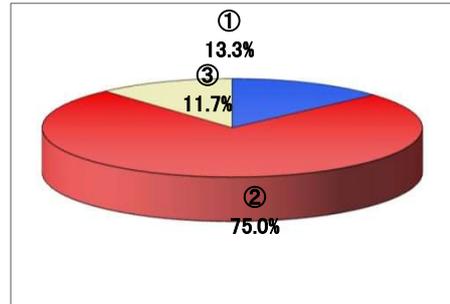
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

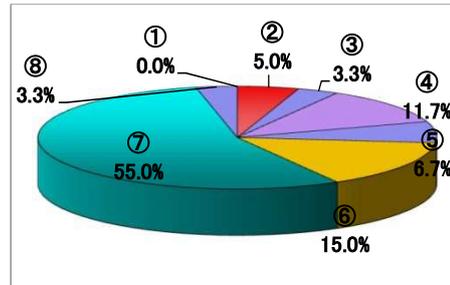
	①	②	③	計
人数	8	45	7	60
%	13.3%	75.0%	11.7%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

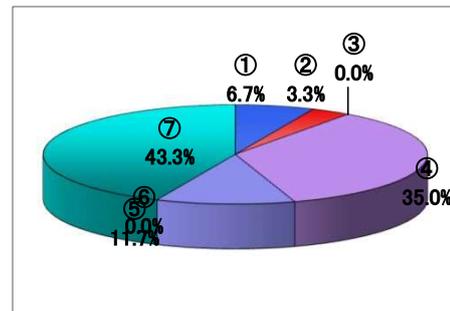
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	3	2	7	4	9	33	2	60
%	0.0%	5.0%	3.3%	11.7%	6.7%	15.0%	55.0%	3.3%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

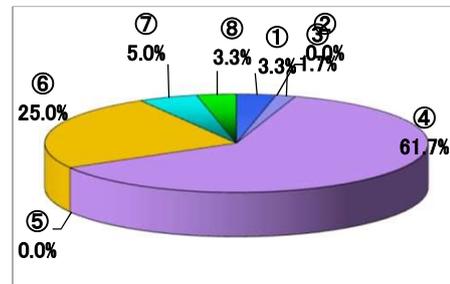
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	4	2	0	21	7	0	26	60
%	6.7%	3.3%	0.0%	35.0%	11.7%	0.0%	43.3%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	0	1	37	0	15	3	2	60
%	3.3%	0.0%	1.7%	61.7%	0.0%	25.0%	5.0%	3.3%	100.0%

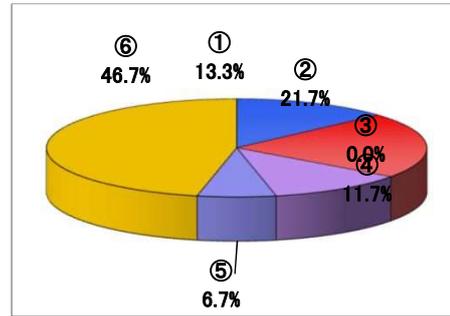


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

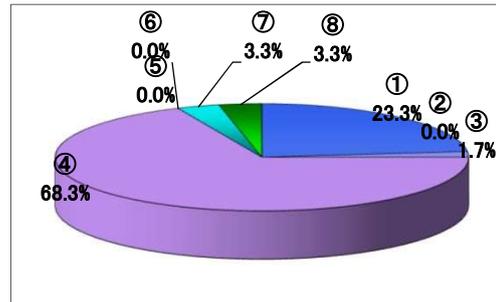
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	8	13	0	7	4	28	60
%	13.3%	21.7%	0.0%	11.7%	6.7%	46.7%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

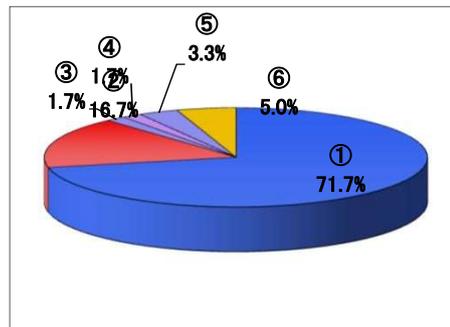
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	14	0	1	41	0	0	2	2	60
%	23.3%	0.0%	1.7%	68.3%	0.0%	0.0%	3.3%	3.3%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	43	10	1	1	2	3	60
%	71.7%	16.7%	1.7%	1.7%	3.3%	5.0%	100.0%

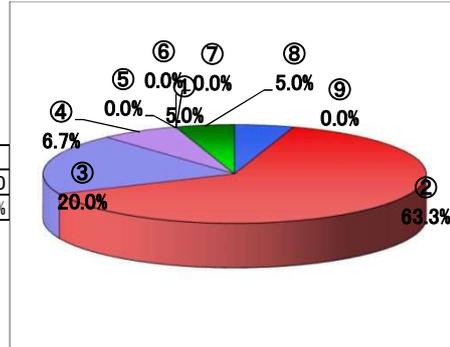


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

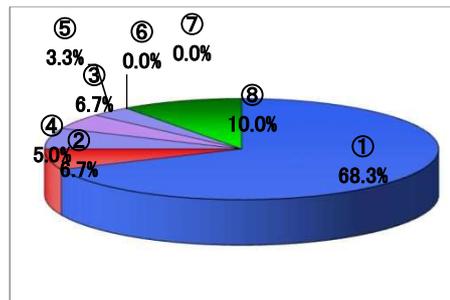
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	38	12	4	0	0	0	3	0	60
%	5.0%	63.3%	20.0%	6.7%	0.0%	0.0%	0.0%	5.0%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	41	4	4	3	2	0	0	6	60
%	68.3%	6.7%	6.7%	5.0%	3.3%	0.0%	0.0%	10.0%	100.0%

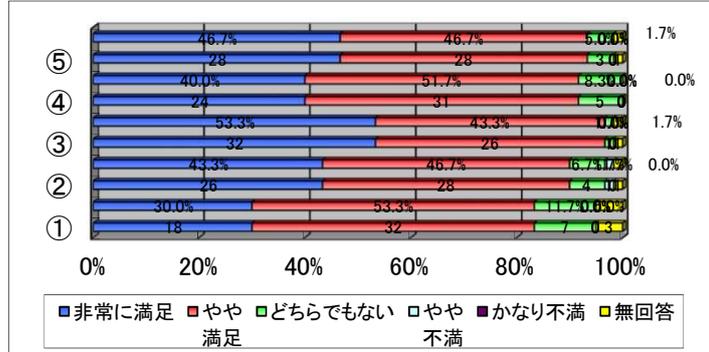


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

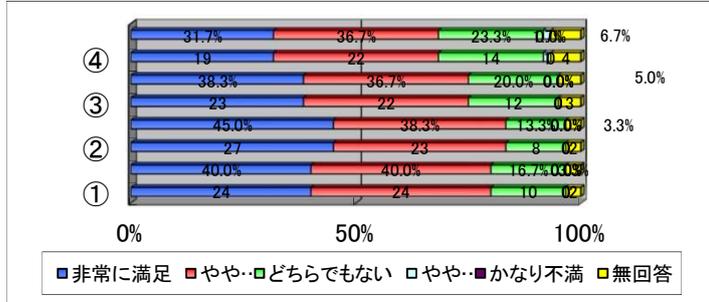
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	18 30.0%	32 53.3%	7 11.7%	0 0.0%	0 0.0%	3 5.0%
④	26 43.3%	28 46.7%	4 6.7%	1 1.7%	0 0.0%	1 1.7%
③	32 53.3%	26 43.3%	1 1.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%
②	24 40.0%	31 51.7%	5 8.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
①	28 46.7%	28 46.7%	3 5.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 1.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	19 31.7%	22 36.7%	14 23.3%	1 1.7%	0 0.0%	4 6.7%
③	23 38.3%	22 36.7%	12 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	3 5.0%
②	27 45.0%	23 38.3%	8 13.3%	0 0.0%	0 0.0%	2 3.3%
①	24 40.0%	24 40.0%	10 16.7%	0 0.0%	0 0.0%	2 3.3%

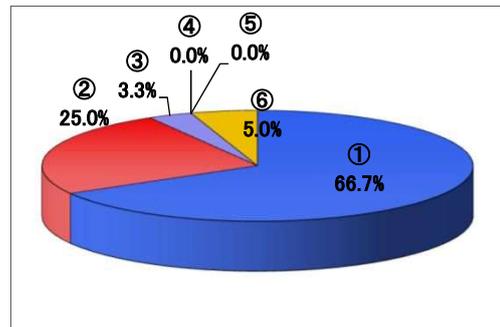


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	40	15	2	0	0	3	60
%	66.7%	25.0%	3.3%	0.0%	0.0%	5.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

・すごくきれいで安心できます

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・いつもお世話になりありがとうございます。ちょっと来てみようかな？と気軽に来れる事を大変喜んでおります
- ・(利用料金が)やや高いでしょうか
- ・利用料金が改定になって、利用者としては本当にありがたく思っています
- ・筑紫野市から来るので遠い
- ・子どもがトイレを借りるとき、笑顔で対応してくれるので、私たち親も安心できます
- ・もう少し安いと助かります

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	8	上大利公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	上大利区			大野城市上大利二丁目18番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input checked="" type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ 19170人

収支状況	指定管理者の収入	総額	9,163 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	6,426 千円
					利用料金収入	1,998 千円
					自主事業収入	千円
					その他収入	739 千円
	指定管理者の支出	総額	10,641 千円	(内訳)	人件費	5,086 千円
					事務費	415 千円
					管理費	2,580 千円
					自主事業費	2,560 千円
	当期純利益	△ 1,478 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.15 点	総合的評価 (必要度)	1.61 点	
		サービスの評価	1.23 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計	200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入					152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

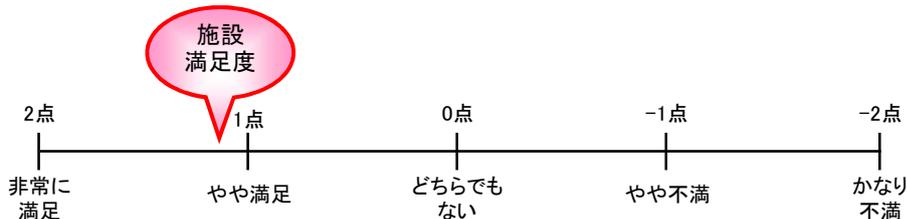
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				315	314	224	315	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	870	870	870	870	870	870
				803	649	1,532	1,160	
成果指標①	公民館の利用者数	人	11,660	2,880	13,100	13,100	19,000	19,000
				2,880	13,100	13,100	19,000	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	570	570	570	570	570	570
				790	751	211	170	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 5団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.15 点



	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	8	11	14	12	12	57	(40%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	8	11	11	12	10	52	(36%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	12	7	4	5	6	34	(24%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1	(1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	0	1	1	2	6	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	28	30	29	29	28	144	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (57 \times 2\text{点} + 52 \times 1\text{点} + 34 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 144 \\
 &= \underline{\underline{1.15}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.23 点



	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	15	13	11	9	48	(44%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	6	9	11	11	37	(34%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	6	5	6	6	23	(21%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	3	3	2	4	12	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	27	27	28	26	108	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (48 \times 2\text{点} + 37 \times 1\text{点} + 23 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 108 \\
 &= \underline{\underline{1.23}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.61 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	19	(68%)
やや役立つ(1点)	7	(25%)
どちらでもない(0点)	2	(7%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	28	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (19 \times 2点 + 7 \times 1点 + 2 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 28$$

$$= \underline{\underline{1.61}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	上大利公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市上大利二丁目18番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 555.15㎡・鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,104.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	上大利区	代表者名	区長 西山 優
所在地	大野城市上大利2丁目18-1		
電話番号	596-4686	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	19,170 人
利用者内訳	公民館利用者数 19,000人 文庫・食進会の利用者数 170人

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者 の収入	総額	9,163 千円	(内訳)	指定管理者交付金	6,426 千円
				利用料金収入	1,998 千円
				自主事業収入	千円
				その他収入(集会所利用料金)	739 千円
指定管理者 の支出	総額	10,641 千円	(内訳)	人件費	5,086 千円
				事務費	415 千円
				管理費	2,580 千円
				その他支出(集会所分の支出)	2,560 千円
当期純利益	-1,478 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	170人	
事業費計	370,000 円	うち事業者負担	370,000 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 1 人 ・貸出件数 1150 件 <p>◆食生活改善教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 17 人 ・実施回数 10 回 <p>◆事業費 総額 370,000 円 (内訳) 食改善 200,000 文庫 170,000</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	19,000人	
事業費計	5,086,100 円	うち事業者負担	3,087,450 円	うち参加者負担	1,998,650 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 5 人 ・貸出件数 974 件 ・定期使用団体数 5 団体 ・年間施設利用者数 19,000 人 ・利用料金徴収額 1,998,650 円 <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 5 人 <p>シルバー人材センターに委託</p> <p>◆事業費 総額 5,086,100 円 (内訳) 公民館長報酬 922,500円 副公民館長報酬 461,250円 事務・管理人手当 1,878,000円 開館促進費 1,824,600円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	20人	
事業費計	1,825,200 円	うち事業者負担	1,825,200 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 5 人 ・消防設備点検 1 回 ・昇降機点検 1 回 <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容) <p>◆事業費 総額 1,825,200 円 (内訳) 管理費(水道光熱費除く公民館管理費) 1,761,521円 冷房点検費 63,679円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	9,684人(2月末時点の区民数)		参加人数	72人(述べ参加者数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	799,817 円	うち事業者負担	799,817 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 2 人 ・清掃回数 3 回/月 <p>◆事業費 総額 799,817 円 (内訳) 公民館水道光熱費 754,937円 ホームページ使用料 44,880円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,425,556		6,425,556	6,425,556	0	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入(公民館)	1,000,000		1,000,000	1,998,650	△ 998,650	
自主事業収入	0		0		0	
その他収入	200,000		200,000	739,550	△ 539,550	※集会所の利用料金
収入合計	7,625,556	0	7,625,556	9,163,756	△ 1,538,200	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	3,261,750		3,261,750	3,261,750	0	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	1,824,600		1,824,600	1,824,600	0	平日夜間、土日の開館対応
	その他			0		0	
事務費	福利厚生費			0		0	
	消耗品費			0		0	
	通信運搬費	45,000		45,000	44,880	120	ホームページ使用料
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	370,000		370,000	370,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	800,000		800,000	754,937	45,063	水道・ガス・電気
	修繕費	85,000		85,000	63,679	21,321	冷房点検費
	業務委託費	2,000,000		2,000,000	1,761,521	238,479	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費			0		0	
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計(公民館)	8,386,350	0	8,386,350	8,081,367	304,983		
支出合計(集会所)	2,609,000	0	2,609,000	2,560,204	48,796		
差引	△ 3,369,794	0	△ 3,369,794	△ 1,477,815	△ 1,891,979		

【調査の概要】

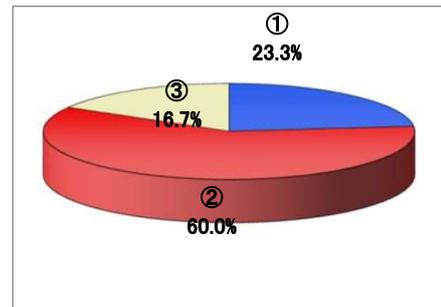
- 1. 期間 令和4年9～10月
- 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

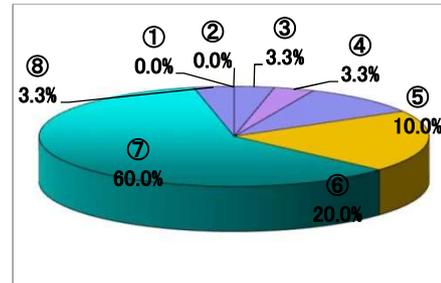
	①	②	③	計
人数	7	18	5	30
%	23.3%	60.0%	16.7%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

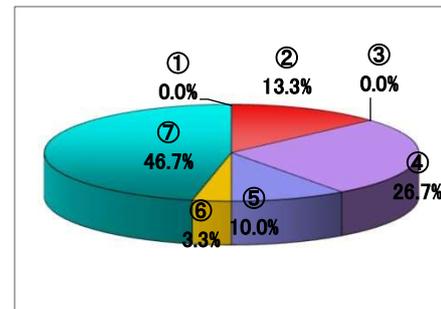
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	1	1	3	6	18	1	30
%	0.0%	0.0%	3.3%	3.3%	10.0%	20.0%	60.0%	3.3%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

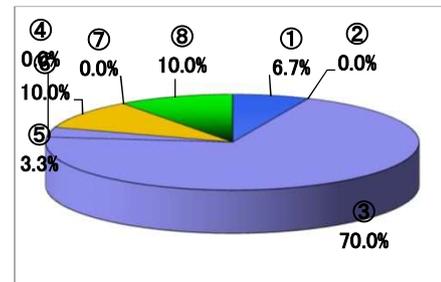
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	4	0	8	3	1	14	30
%	0.0%	13.3%	0.0%	26.7%	10.0%	3.3%	46.7%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
⑥ 筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	0	21	0	1	3	0	3	30
%	6.7%	0.0%	70.0%	0.0%	3.3%	10.0%	0.0%	10.0%	100.0%

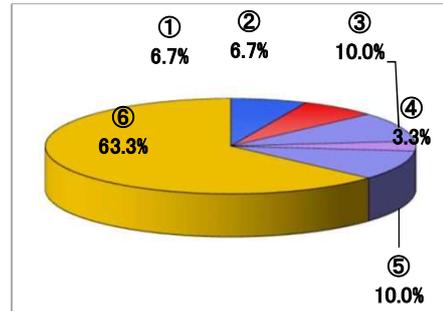


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	2	2	3	1	3	19	30
%	6.7%	6.7%	10.0%	3.3%	10.0%	63.3%	100.0%

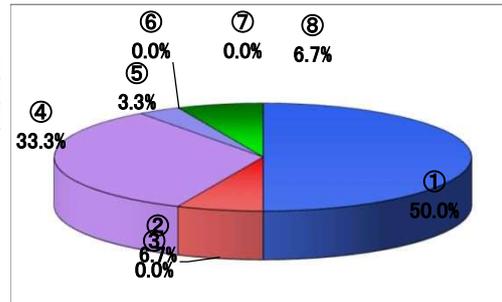


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	15	2	0	10	1	0	0	2	30
%	50.0%	6.7%	0.0%	33.3%	3.3%	0.0%	0.0%	6.7%	100.0%

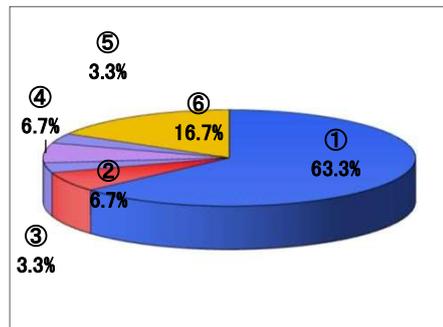


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	19	2	1	2	1	5	30
%	63.3%	6.7%	3.3%	6.7%	3.3%	16.7%	100.0%



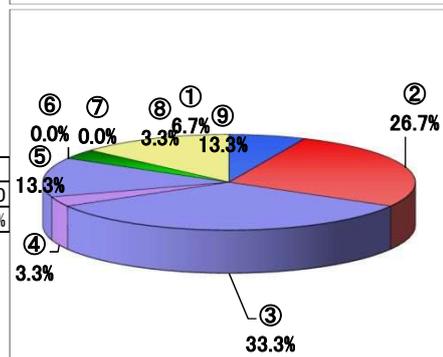
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	8	10	1	4	0	0	1	4	30
%	6.7%	26.7%	33.3%	3.3%	13.3%	0.0%	0.0%	3.3%	13.3%	100.0%

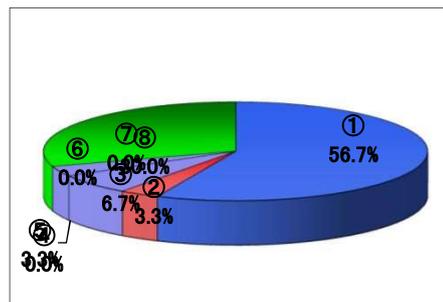


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	1	2	0	1	0	0	9	30
%	56.7%	3.3%	6.7%	0.0%	3.3%	0.0%	0.0%	30.0%	100.0%

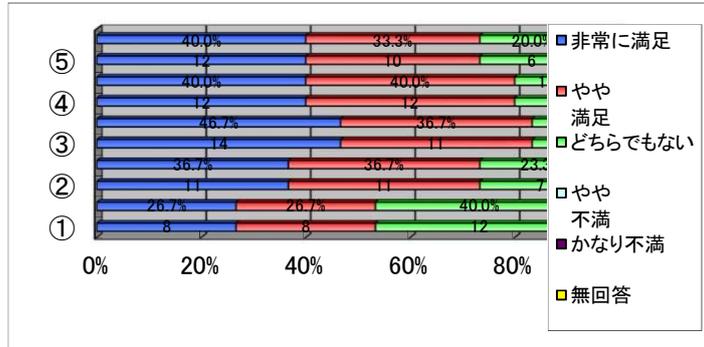


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

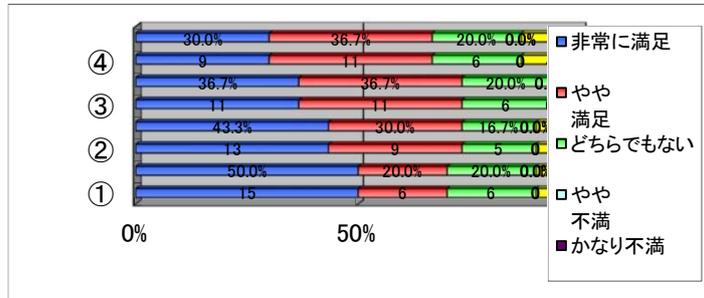
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	8 26.7%	8 26.7%	12 40.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.7%
④	11 36.7%	11 36.7%	7 23.3%	1 3.3%	0 0.0%	0 0.0%
③	14 46.7%	11 36.7%	4 13.3%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.3%
②	12 40.0%	12 40.0%	5 16.7%	0 0.0%	0 0.0%	1 3.3%
①	12 40.0%	10 33.3%	6 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	15 50.0%	6 20.0%	6 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	3 10.0%
③	13 43.3%	9 30.0%	5 16.7%	0 0.0%	0 0.0%	3 10.0%
②	11 36.7%	11 36.7%	6 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 6.7%
①	9 30.0%	11 36.7%	6 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 13.3%

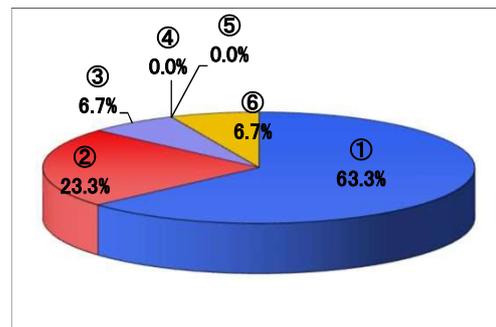


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	19	7	2	0	0	2	30
%	63.3%	23.3%	6.7%	0.0%	0.0%	6.7%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・wi-fiが使えるようにしてほしい
- ・駐車場が他に欲しい
- ・駐車するスペースが狭く出入りのときに少し危険

開館期日・時間の適正さ

- ・年末、お盆の休館日が長い

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・地域のすべての人が親しみを持てるようなイベントをこれからもお願いします

その他

- ・文庫について 1階に設置して欲しい(不便感あります)、もっと充実してほしい、部屋を広くしてほしい
- ・近いし利用しやすい、区の方も親切です
- ・クーラーが高いのもう少し下げてください(他1名)
- ・とても快適に使用させて頂いています(他1名)

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	9	下大利公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	下大利区		大野城市下大利二丁目10番10号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ3,243人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,451 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	6,002 千円
					利用料金収入	449 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	6,571 千円	(内訳)	人件費	4,662 千円
					事務費	395 千円
					管理費	1,514 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	△ 120 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率	S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	0.88 点	総合的評価 (必要度)	1.50 点		
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

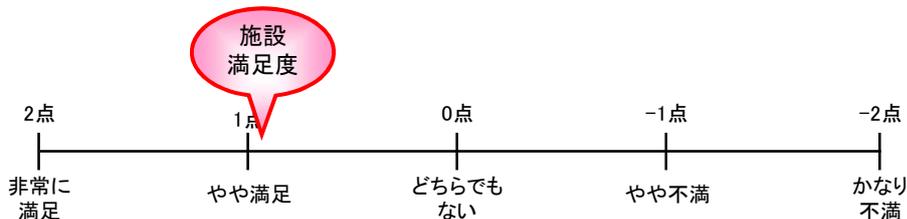
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	300	300	300	300	300	300
				314	314	222	298	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	400	400	400	400	400	400
				762	448	276	16	
成果指標①	公民館の利用者数	人	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100	8,100
				12,600	8,700	8,448	3,027	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	345	345	345	345	345	345
				750	162	374	130	
上記指標に表れない成果等	※上記成果について、令和4年度は公民館の改修工事のため、例年より利用者等が減少。 定期使用団体・サークル数 16団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 0.88 点

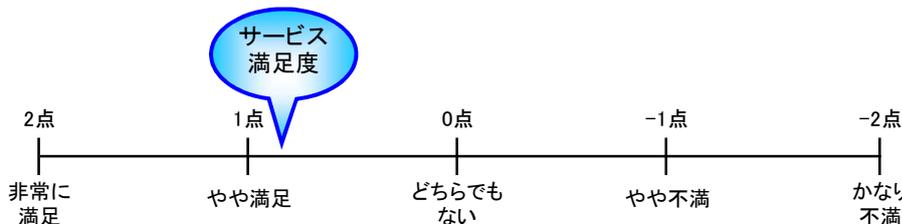


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	0	3	2	0	0	5	(10%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	8	5	4	8	9	34	(68%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	2	2	4	2	1	11	(22%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	0	0	0	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	10	10	10	10	10	50	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (5 \times 2\text{点} + 34 \times 1\text{点} + 11 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 50 \\
 &= \underline{\underline{0.88}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.74 点

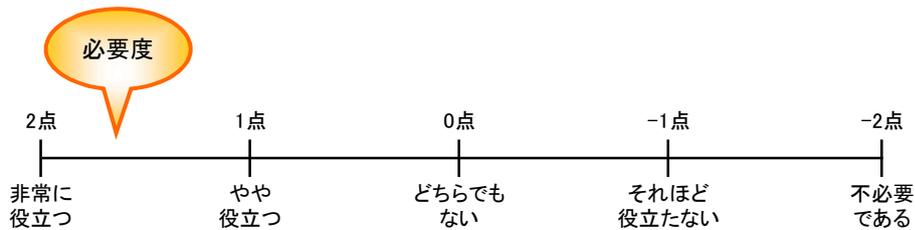


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	1	2	0	0	3	(9%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	6	6	5	4	21	(60%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	2	3	3	10	(29%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1	(3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	0	2	2	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	9	10	8	8	35	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (3 \times 2\text{点} + 21 \times 1\text{点} + 10 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 35 \\
 &= \underline{\underline{0.74}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.50 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	5	(50%)
やや役立つ(1点)	5	(50%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	0	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	10	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (5 \times 2点 + 5 \times 1点 + 0 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 10$$

$$= \underline{\underline{1.50}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	下大利区	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市下大利二丁目10番10号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 530.41㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 490.50㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	下大利区	代表者名	区長 小池 芳貴
所在地	大野城市下大利2丁目10-10		
電話番号	571-6367	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	3,243 人
利用者内訳	公民館利用者数 3,027人 文庫・食進会の利用者数 216人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	6,451 千円	(内訳)	指定管理者交付金	6,002 千円
				利用料金収入	449 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者の支出	総額	6,571 千円	(内訳)	人件費	4,662 千円
				事務費	395 千円
				管理費	1,514 千円
				その他支出	千円
当期純利益	-120 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和5年3～4月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,408人(2月末時点の区民数)		参加人数	216人	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 11 人 ・貸出件数 121 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 16 人 ・実施回数 9 回</p> <p>◆事業費 総額 300,000 円 (内訳) ◆地域貸出文庫 150,000円 ◆食生活改善教室 150,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,408人(2月末時点の区民数)		参加人数	3,027人	
事業費計	4,703,690 円	うち事業者負担	4,255,190 円	うち参加者負担	448,500 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 7 人 ・貸出件数 170 件 ・定期使用団体数 16 団体 ・年間施設利用者数 3,027 人 ・利用料金徴収額 448,500 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 3 人 市シルバー人材センターに委託</p> <p>◆事業費 総額 4,703,690 円 (内訳)公民館長報酬 922,500円・副公民館長報酬 461,250円/公民館事務員賃金 2,024,750円 災害補償掛金、労働保険 41,650円/開館費 1,253,540円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,408人(2月末時点の区民数)		参加人数	18人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	435,342 円	うち事業者負担	435,342 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 6 人 ・消防設備点検 1 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) 警備、防犯カメラ他</p> <p>◆事業費 総額 435,342 円 (内訳) 管理費(警備費・施設点検修繕費等)429,111円 営繕費 6,231円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	5,408人(2月末時点の区民数)		参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,131,192 円	うち事業者負担	1,131,192 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 3 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,131,192 円 (内訳) 水道光熱費 789,164円(電気264,296円、ガス24,030円、水道59,445円、電力428,939円、灯油12,454円)清掃費・衛生費 288,570円(清掃委託143,380円、業者委託98,000円、その他清掃47,190円)通信費 53,458円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,002,898		6,002,898	6,002,898	0	
利用料金収入	500,000		500,000	448,500	51,500	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,502,898	0	6,502,898	6,451,398	51,500	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	3,483,750	3,483,750	3,408,500	75,250	公民館長・副公民館長・その他役員
	非常勤職員	1,974,000	1,974,000	1,253,540	720,460	平日夜間、土日の開館対応
	その他		0		0	館長・副館長旅費
事務費	福利厚生費	50,000	50,000	41,650	8,350	災害補償掛金、法定福利費
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	100,000		100,000	53,458	ホームページ、電話料等
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	300,000		300,000	300,000	0
管理費	水道光熱費	1,060,000	1,060,000	789,164	270,836	水道、ガス、光熱費
	修繕費	100,000	100,000	6,231	93,769	備品など修繕費用
	業務委託費	550,000		550,000	429,111	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	440,000		440,000	288,570	清掃費
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計	8,057,750	0	8,057,750	6,570,224	1,487,526	
差引	△ 1,554,852	0	△ 1,554,852	△ 118,826	△ 1,436,026	

【調査の概要】

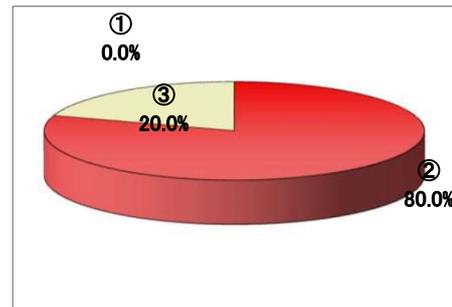
- 1. 期間 **令和5年3～4月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

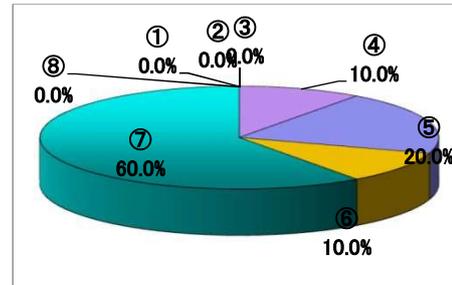
	①	②	③	計
人数	0	8	2	10
%	0.0%	80.0%	20.0%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

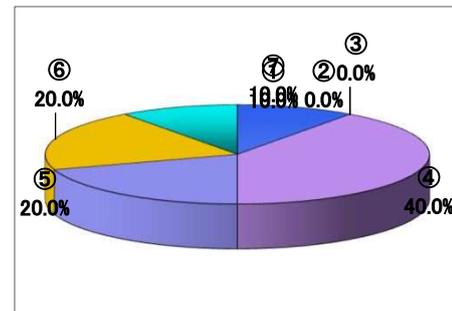
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	1	2	1	6	0	10
%	0.0%	0.0%	0.0%	10.0%	20.0%	10.0%	60.0%	0.0%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

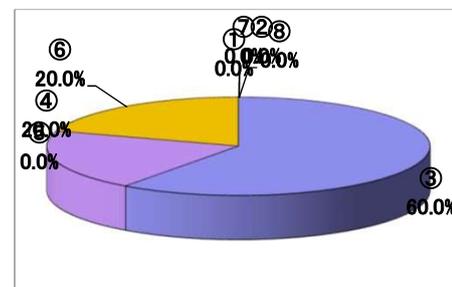
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	0	0	4	2	2	1	10
%	10.0%	0.0%	0.0%	40.0%	20.0%	20.0%	10.0%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
⑥ 筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	6	2	0	2	0	0	10
%	0.0%	0.0%	60.0%	20.0%	0.0%	20.0%	0.0%	0.0%	100.0%

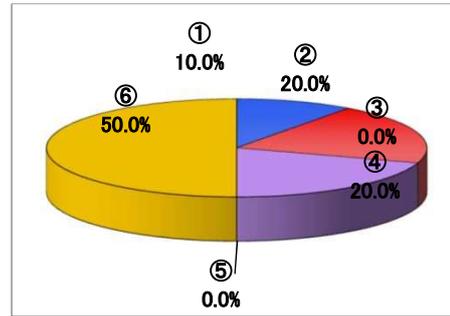


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	1	2	0	2	0	5	10
%	10.0%	20.0%	0.0%	20.0%	0.0%	50.0%	100.0%

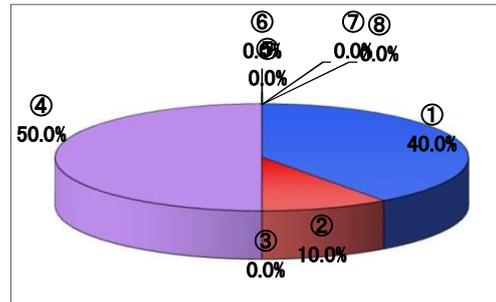


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	1	0	5	0	0	0	0	10
%	40.0%	10.0%	0.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

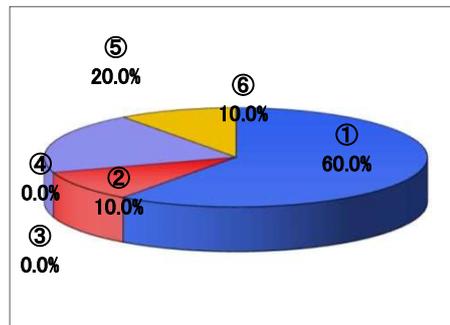


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	6	1	0	0	2	1	10
%	60.0%	10.0%	0.0%	0.0%	20.0%	10.0%	100.0%



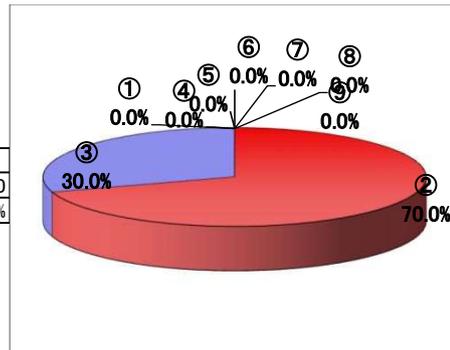
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	0	7	3	0	0	0	0	0	0	10
%	0.0%	70.0%	30.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%

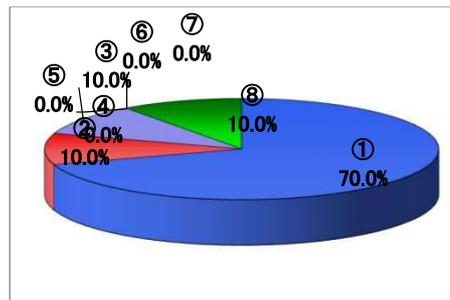


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	7	1	1	0	0	0	0	1	10
%	70.0%	10.0%	10.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	10.0%	100.0%

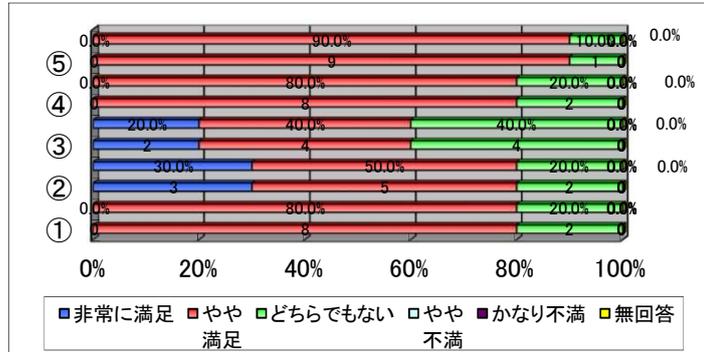


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

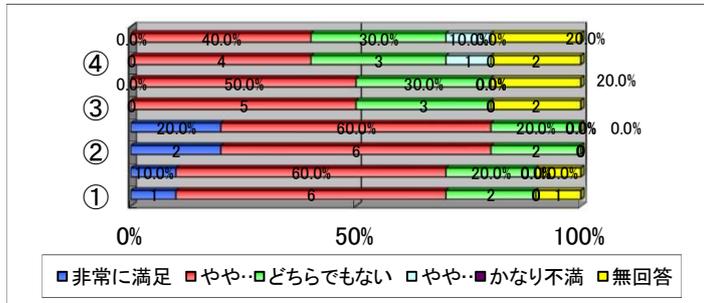
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	0	8	2	0	0	0
	0.0%	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%
④	3	5	2	0	0	0
	30.0%	50.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%
③	2	4	4	0	0	0
	20.0%	40.0%	40.0%	0.0%	0.0%	0.0%
②	0	8	2	0	0	0
	0.0%	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%
①	0	9	1	0	0	0
	0.0%	90.0%	10.0%	0.0%	0.0%	0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	1	6	2	0	0	1
	10.0%	60.0%	20.0%	0.0%	0.0%	10.0%
③	2	6	2	0	0	0
	20.0%	60.0%	20.0%	0.0%	0.0%	0.0%
②	0	5	3	0	0	2
	0.0%	50.0%	30.0%	0.0%	0.0%	20.0%
①	0	4	3	1	0	2
	0.0%	40.0%	30.0%	10.0%	0.0%	20.0%

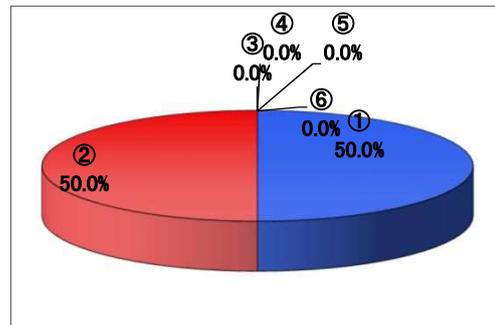


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	5	5	0	0	0	0	10
%	50.0%	50.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	10	東大利公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	東大利区		大野城市東大利一丁目12番5号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ4,851人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,497 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,955 千円
					利用料金収入	542 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	6,382 千円	(内訳)	人件費	4,146 千円
					事務費	1,103 千円
					管理費	1,133 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	115 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率	S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.25 点	総合的評価 (必要度)	1.37 点		
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。						
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分の確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分の確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	310	310	314	310	310	310
				315	314	221	314	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	200	200	200	200	200	200
				106	106	43	390	
成果指標①	公民館の利用者数	人	5,035	5,035	5,035	5,035	5,035	5,035
				7,000	3,492	3,621	4,613	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	345	345	345	345	345	345
				400	400	247	238	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 10団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.25 点

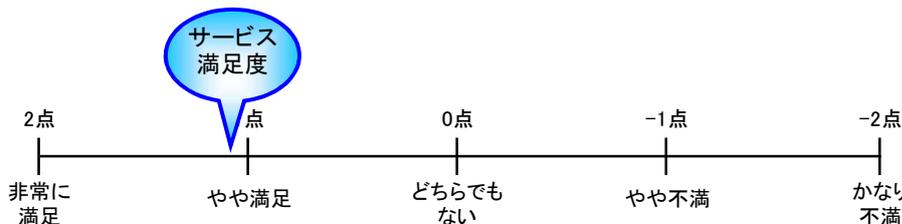


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	13	21	25	24	28	111	(40%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	32	22	27	26	20	127	(46%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	9	8	3	5	7	32	(12%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	4	0	0	0	5	(2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	1	1	1	1	1	5	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	55	55	55	55	55	275	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (111 \times 2\text{点} + 127 \times 1\text{点} + 32 \times 0\text{点} + 5 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 275 \\
 &= \underline{\underline{1.25}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.05 点

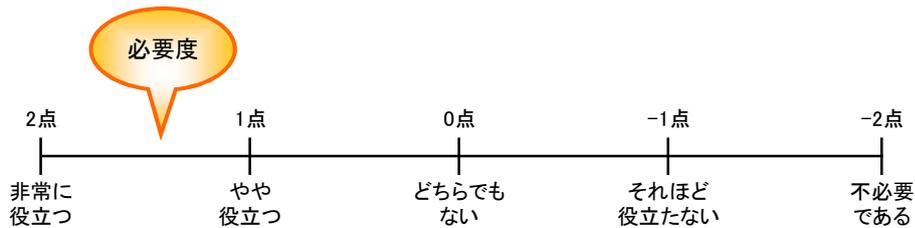


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	23	18	11	18	70	(33%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	20	27	25	13	85	(40%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	11	10	19	18	58	(27%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	1	1	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	1	1	6	10	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	54	55	55	50	214	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (70 \times 2\text{点} + 85 \times 1\text{点} + 58 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 214 \\
 &= \underline{\underline{1.05}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.37 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	23	(43%)
やや役立つ(1点)	28	(52%)
どちらでもない(0点)	3	(6%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	54	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (23 \times 2\text{点} + 28 \times 1\text{点} + 3 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 54$$

$$= \underline{\underline{1.37}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	東大利公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市東大利一丁目12番5号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 565.67㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 500.00㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	東大利区	代表者名	区長 眞崎 泰彦
所在地	大野城市東大利1丁目12-5		
電話番号	591-8943	FAX番号	591-8947

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	4,851 人
利用者内訳	公民館利用者数 4,613人 文庫・食進会の利用者数 238人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	6,497 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,955 千円
				利用料金収入	542 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	6,382 千円	(内訳)	人件費	4,146 千円
				事務費	1,103 千円
				管理費	1,133 千円
				その他支出	千円
当期純利益	115 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,146人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	238人	
事業費計	304,773 円	うち事業者負担	304,773 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 3 人 ・貸出件数 384 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 25 人 ・実施回数 6 回</p> <p>◆事業費 総額 304,773 円 (内訳) 文庫 154,773円 食改善補助金 150,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,146人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4,613人	
事業費計	4,145,985 円	うち事業者負担	3,603,385 円	うち参加者負担	542,600 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 4 人 ・貸出件数 480 件 ・定期使用団体数 10 団体 ・年間施設利用者数 4,613 人 ・利用料金徴収額 542,600 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 6 人</p> <p>◆事業費 総額 4,145,985 円 (内訳) 公民館長報酬 933,000円 副公民館長報酬 272,125円 事務員報酬 1,029,960円 公民館開館促進費 1,910,900円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,146人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	150,150 円	うち事業者負担	150,150 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容)</p> <p>◆事業費 総額 150,150 円 (内訳) 消防・警備費(消防設備点検・昇降機点検等) 150,150円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	4,146人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	384人(述べ参加人数 従事者×清掃回数)	
事業費計	1,780,342 円	うち事業者負担	1,780,342 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 4 人 ・清掃回数 8 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,780,342 円 (内訳) 水道光熱費 927,835円(電気856,354円、ガス13,983円、上下水道57,498円)、 通信費 129,916円、清掃費(モップレンタル等) 54,340円、 ホームページ・NHK受信料等668,251円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	—
実施時期		実施回数	—
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,954,766		5,954,766	5,954,766	0	
利用料金収入	700,000		700,000	542,600	157,400	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	6,654,766	0	6,654,766	6,497,366	157,400	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,429,500	2,429,500	2,235,085	194,415	公民館長・副公民館長・その他 役員	
	非常勤職員	1,973,760	1,973,760	1,910,900	62,860	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	1,500,000		1,500,000	798,167	701,833	ホームページ通信費、受信料等
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	310,000		310,000	304,773	5,227	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	940,000	940,000	927,835	12,165	水道、ガス、光熱費	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	180,000		180,000	150,150	29,850	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	55,000		55,000	54,340	660	清掃費(モップレンタル等)
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	7,388,260	0	7,388,260	6,381,250	1,007,010		
差引	△ 733,494	0	△ 733,494	116,116	△ 849,610		

【調査の概要】

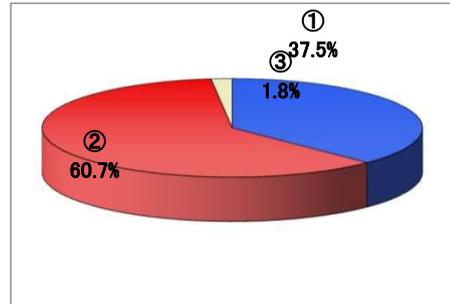
- 1. 期間 **令和4年10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

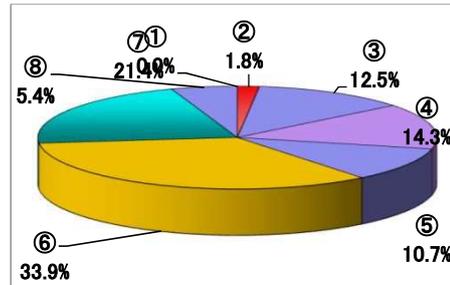
	①	②	③	計
人数	21	34	1	56
%	37.5%	60.7%	1.8%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

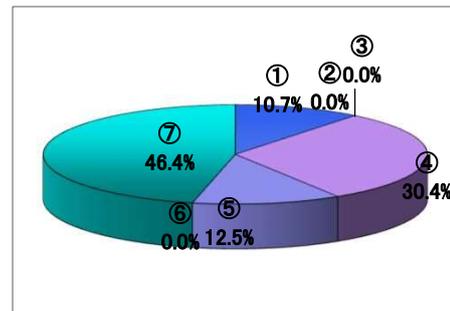
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	1	7	8	6	19	12	3	56
%	0.0%	1.8%	12.5%	14.3%	10.7%	33.9%	21.4%	5.4%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

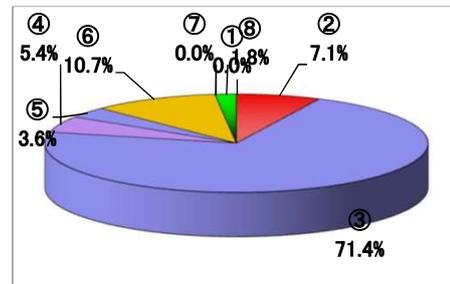
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	6	0	0	17	7	0	26	56
%	10.7%	0.0%	0.0%	30.4%	12.5%	0.0%	46.4%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	4	40	3	2	6	0	1	56
%	0.0%	7.1%	71.4%	5.4%	3.6%	10.7%	0.0%	1.8%	100.0%

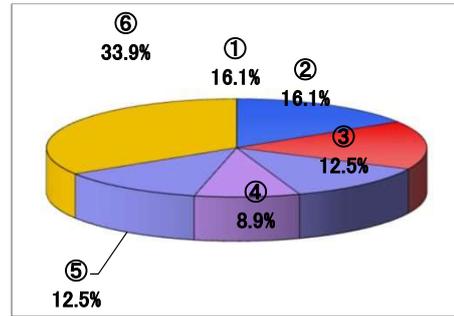


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

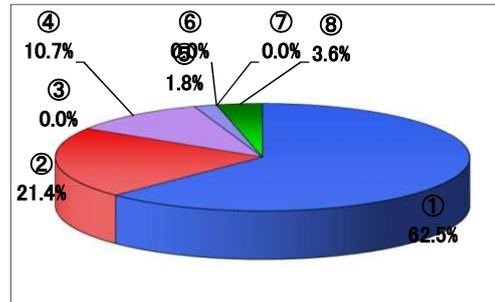
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	9	9	7	5	7	19	56
%	16.1%	16.1%	12.5%	8.9%	12.5%	33.9%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

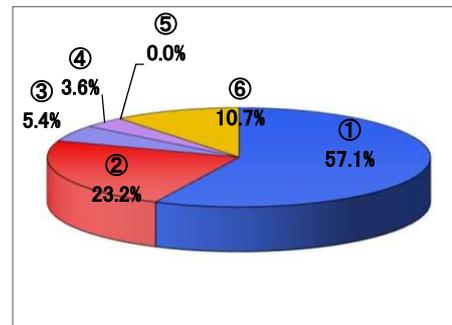
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	35	12	0	6	1	0	0	2	56
%	62.5%	21.4%	0.0%	10.7%	1.8%	0.0%	0.0%	3.6%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	32	13	3	2	0	6	56
%	57.1%	23.2%	5.4%	3.6%	0.0%	10.7%	100.0%

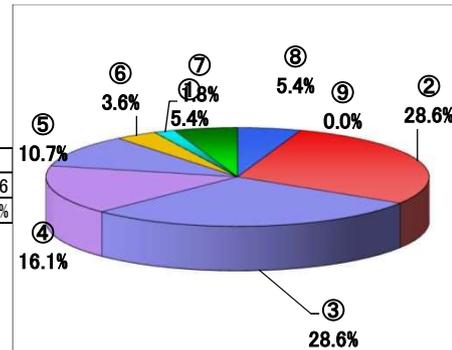


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

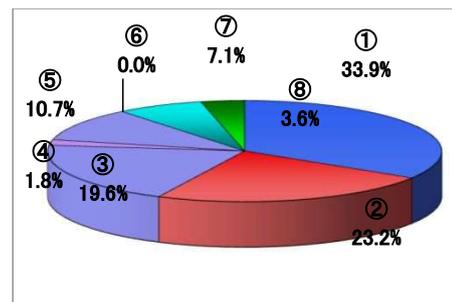
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	16	16	9	6	2	1	3	0	56
%	5.4%	28.6%	28.6%	16.1%	10.7%	3.6%	1.8%	5.4%	0.0%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	19	13	11	1	6	0	4	2	56
%	33.9%	23.2%	19.6%	1.8%	10.7%	0.0%	7.1%	3.6%	100.0%

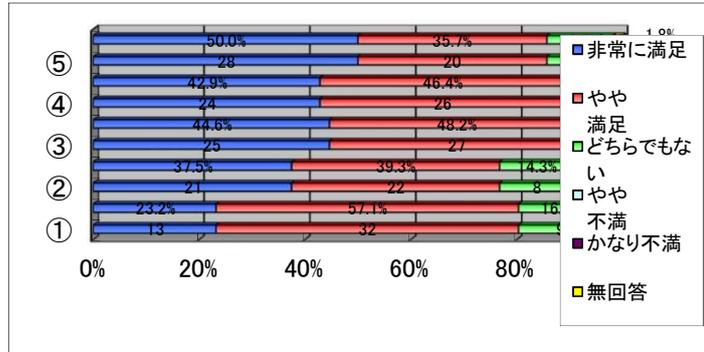


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

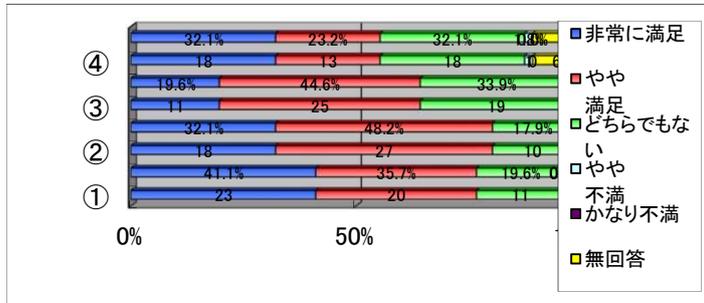
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	13	32	9	1	0	1
	23.2%	57.1%	16.1%	1.8%	0.0%	1.8%
④	21	22	8	4	0	1
	37.5%	39.3%	14.3%	7.1%	0.0%	1.8%
③	25	27	3	0	0	1
	44.6%	48.2%	5.4%	0.0%	0.0%	1.8%
②	24	26	5	0	0	1
	42.9%	46.4%	8.9%	0.0%	0.0%	1.8%
①	28	20	7	0	0	1
	50.0%	35.7%	12.5%	0.0%	0.0%	1.8%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	23	20	11	0	0	2
	41.1%	35.7%	19.6%	0.0%	0.0%	3.6%
③	18	27	10	0	0	1
	32.1%	48.2%	17.9%	0.0%	0.0%	1.8%
②	11	25	19	0	0	1
	19.6%	44.6%	33.9%	0.0%	0.0%	1.8%
①	18	13	18	1	0	6
	32.1%	23.2%	32.1%	1.8%	0.0%	10.7%

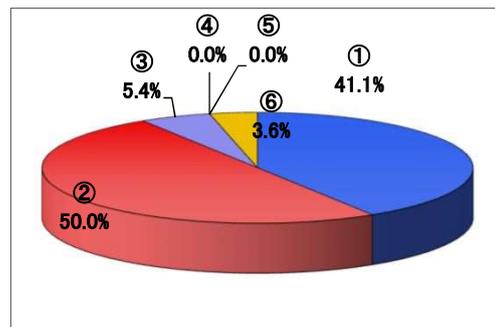


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	23	28	3	0	0	2	56
%	41.1%	50.0%	5.4%	0.0%	0.0%	3.6%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ
・きれいに保たれている

設備の整備状況

・駐車できる台数が少ない
・駐車台数がもう少しあれば…

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

・段ボールなどはよく持ち込んでいますが、古布の回収ができれば助かります
・まったく問題はありません

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	11	下大利団地公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	下大利団地区			大野城市下大利団地4番2号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ12,250人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,241 千円	(内訳) 指定管理者) 交付金	5,877 千円	
				利用料金収入	1,364 千円	
				自主事業収入	千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	5,467 千円	(内訳) 人件費	3,501 千円	
				事務費	446 千円	
				管理費	1,520 千円	
				自主事業費	千円	
	当期純利益	1,774 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	148.8 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	36.3 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.05 点	総合的評価 (必要度)	1.57 点	
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に收受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 利用者アンケートにおいて、施設の使用に関する要望があるため、公平なサービス提供について引き続き検討していく。	現地視察	B	7.50 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				148.8 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

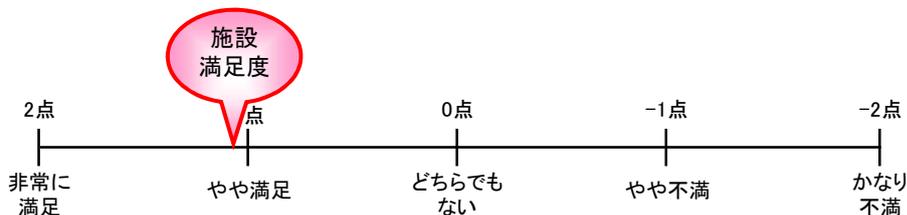
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	315	315	315	315	315	315
				319	321	224	315	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	80	80	80	80	80	80
				112	77	50	48	
成果指標①	公民館の利用者数	人	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
				6,000	6,000	6,000	12,000	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	415	415	415	415	415	415
				500	500	184	250	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 30団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.05 点

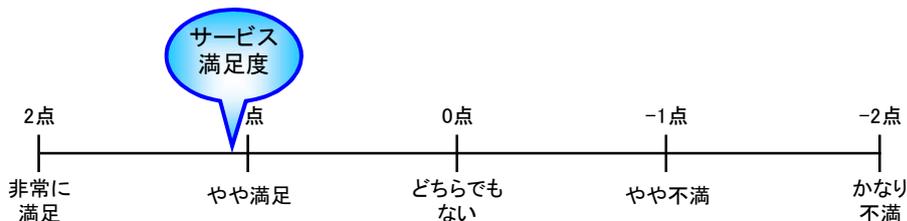


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	12	27	28	24	26	117	(35%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	23	24	33	29	27	136	(41%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	25	9	6	11	11	62	(19%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	5	2	2	1	11	(3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	4	0	2	0	6	(2%)
	無回答(点数なし)	12	4	4	5	8	33	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	61	69	69	68	65	332	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (117 \times 2\text{点} + 136 \times 1\text{点} + 62 \times 0\text{点} + 11 \times -1\text{点} + 6 \times -2\text{点}) \div 332 \\
 &= \underline{\underline{1.05}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.05 点

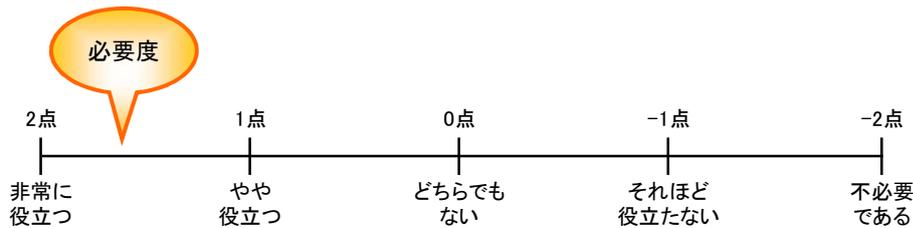


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	23	28	15	18	84	(36%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	27	22	20	21	90	(38%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	10	10	19	12	51	(22%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	1	7	8	(3%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	2	2	(1%)
	無回答(点数なし)	13	13	18	13	57	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	60	60	55	60	235	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (84 \times 2\text{点} + 90 \times 1\text{点} + 51 \times 0\text{点} + 8 \times -1\text{点} + 2 \times -2\text{点}) \div 235 \\
 &= \underline{\underline{1.05}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.57 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	42	(65%)
やや役立つ(1点)	18	(28%)
どちらでもない(0点)	5	(8%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	8	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	65	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (42 \times 2点 + 18 \times 1点 + 5 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 65$$

$$= \underline{\underline{1.57}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	下大利団地公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市下大利団地4番2号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 500.07㎡ 鉄筋コンクリート造2階建		

2. 指定管理者の概要

名称	下大利団地区	代表者名	区長 前田 誠一
所在地	大野城市下大利団地4-2		
電話番号	092-573-8440	FAX番号	092-573-8440

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	12,250 人
利用者内訳	公民館利用者数 12,000人 文庫・食進会の利用者数 250人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	7,241 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,877 千円
				利用料金収入	1,364 千円
				自主事業収入	千円
				その他収入	千円
指定管理者の支出	総額	5,467 千円	(内訳)	人件費	3,501 千円
				事務費	446 千円
				管理費	1,520 千円
				その他支出	千円
当期純利益	1,774 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,004人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	250人	
事業費計	245,000 円	うち事業者負担	245,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 2 人 ・貸出件数 40 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 17 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 245,000 円 (内訳) ・貸出文庫(毎週水曜日・春休み・夏休み文庫開放・七夕祭り・ひな祭り):110,000円 ・食改善会(実習・講座・研修):135,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,004人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	12,000人	
事業費計	3,030,990 円	うち事業者負担	1,667,190 円	うち参加者負担	1,363,800 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 6 人 ・貸出件数 1200 件 ・定期使用団体数 30 団体 ・年間施設利用者数 12,000 人 ・利用料金徴収額 1,363,800 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 6 人 ・区役員等 ・シルバー人材センターに委託</p> <p>◆事業費 総額 3,030,990 円 (内訳) ・公民館長・副公民館長報酬:1,383,750円 ・事務員報酬:1,297,800円 ・シルバー人材センター委託費:349,440円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,004人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	240,944 円	うち事業者負担	240,944 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) ・駐車場のプレート等</p> <p>◆事業費 総額 240,944 円 (内訳) ・委託費:機械警備:180,444円 ・消防点検:22,000円 ・EV:38,500円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	2,004人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	504人((述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,950,018 円	うち事業者負担	1,950,018 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 21 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,950,018 円 (内訳) ・清掃に係る人件費:470,400円 ・委託費(ワックス掛け、モップ交換、ゴミ処理):320,496円 ・光熱費:958,229円 ・通信費:200,893円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,971,979		5,971,979	5,877,256	94,723	
利用料金収入	1,100,000		1,100,000	1,363,800	△ 263,800	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	7,071,979	0	7,071,979	7,241,056	△ 169,077	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	2,681,550	2,681,550	2,681,550	0	公民館長・副公民館長・その他 役員
	非常勤職員	900,000	900,000	819,840	80,160	平日夜間、土日の開館対応、清 掃委託人件費
	その他		0		0	
事務費	福利厚生費		0		0	
	消耗品費		0		0	
	通信運搬費	210,000		210,000	200,893	9,107 受信料等
	賃借料			0		0
	印刷製本費			0		0
	損害保険料			0		0
	保健衛生費			0		0
	その他	245,000		245,000	245,000	0 文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,450,000	1,450,000	958,229	491,771	水道、ガス、光熱費
	修繕費		0		0	
	業務委託費	250,000		250,000	240,944	9,056 機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	330,000		330,000	320,496	9,504 清掃費
	その他			0		0
自主事業費			0		0	
支出合計	6,066,550	0	6,066,550	5,466,952	599,598	
差引	1,005,429	0	1,005,429	1,774,104	△ 768,675	

【調査の概要】

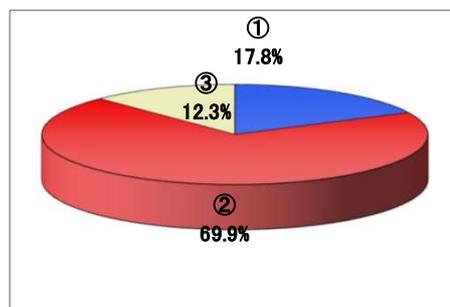
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

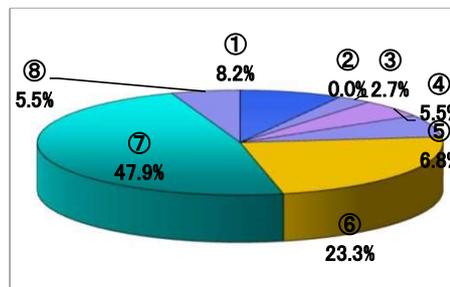
	①	②	③	計
人数	13	51	9	73
%	17.8%	69.9%	12.3%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

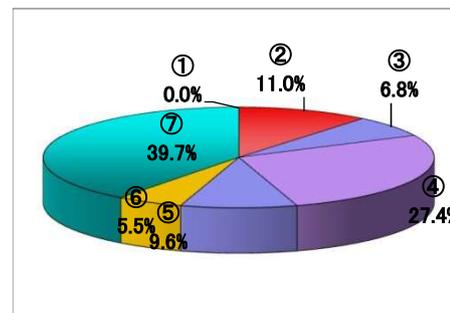
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	6	0	2	4	5	17	35	4	73
%	8.2%	0.0%	2.7%	5.5%	6.8%	23.3%	47.9%	5.5%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

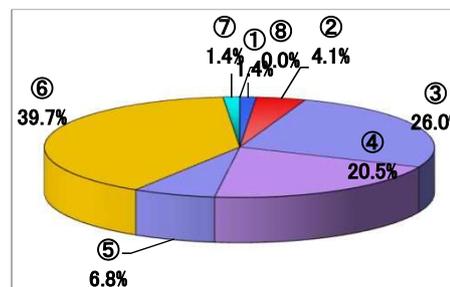
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	8	5	20	7	4	29	73
%	0.0%	11.0%	6.8%	27.4%	9.6%	5.5%	39.7%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	3	19	15	5	29	1	0	73
%	1.4%	4.1%	26.0%	20.5%	6.8%	39.7%	1.4%	0.0%	100.0%

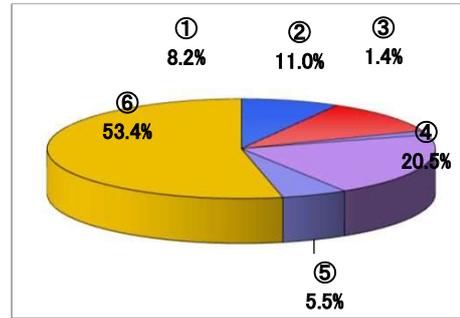


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	6	8	1	15	4	39	73
%	8.2%	11.0%	1.4%	20.5%	5.5%	53.4%	100.0%

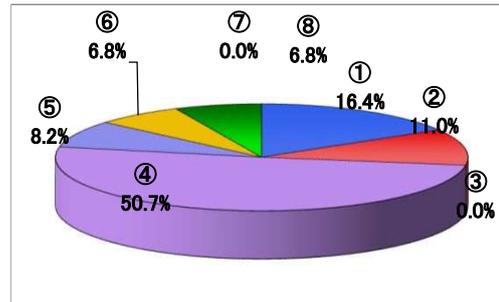


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	12	8	0	37	6	5	0	5	73
%	16.4%	11.0%	0.0%	50.7%	8.2%	6.8%	0.0%	6.8%	100.0%

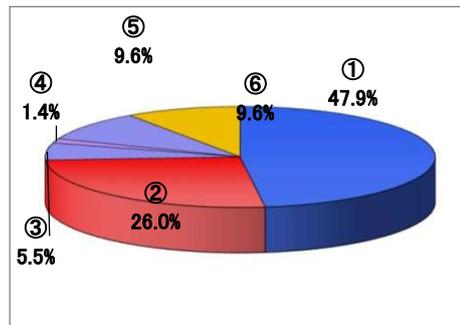


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	35	19	4	1	7	7	73
%	47.9%	26.0%	5.5%	1.4%	9.6%	9.6%	100.0%



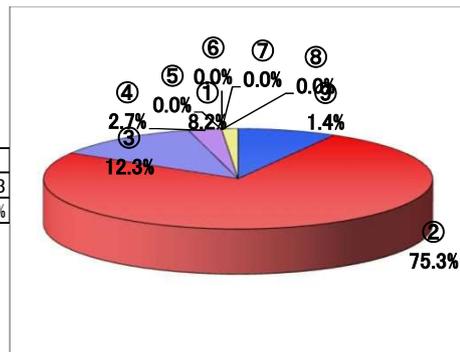
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	6	55	9	2	0	0	0	0	1	73
%	8.2%	75.3%	12.3%	2.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	1.4%	100.0%

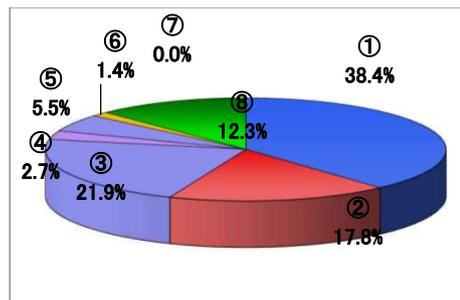


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	28	13	16	2	4	1	0	9	73
%	38.4%	17.8%	21.9%	2.7%	5.5%	1.4%	0.0%	12.3%	100.0%

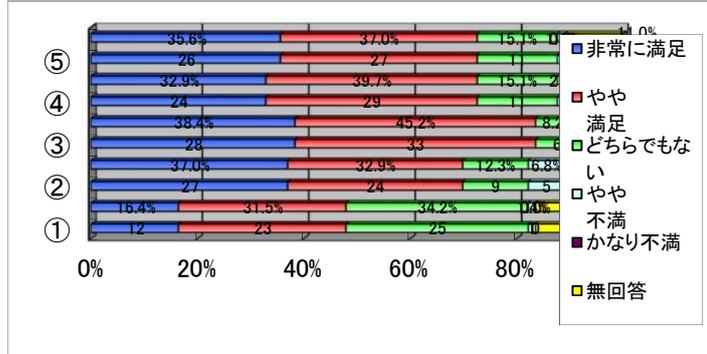


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

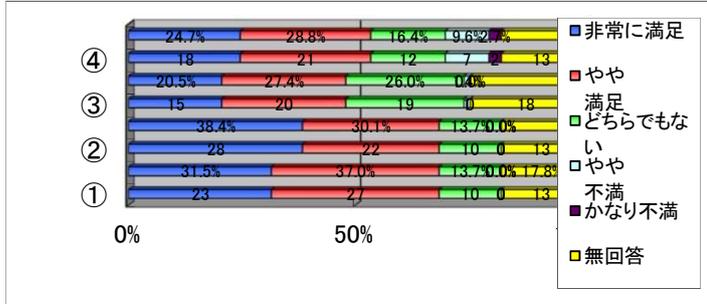
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	12 16.4%	23 31.5%	25 34.2%	1 1.4%	0 0.0%	12 16.4%
④	27 37.0%	24 32.9%	9 12.3%	5 6.8%	4 5.5%	4 5.5%
③	28 38.4%	33 45.2%	6 8.2%	2 2.7%	0 0.0%	4 5.5%
②	24 32.9%	29 39.7%	11 15.1%	2 2.7%	2 2.7%	5 6.8%
①	26 35.6%	27 37.0%	11 15.1%	1 1.4%	0 0.0%	8 11.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	18 24.7%	21 28.8%	12 16.4%	7 9.6%	2 2.7%	13 17.8%
③	15 20.5%	20 27.4%	19 26.0%	1 1.4%	0 0.0%	18 24.7%
②	28 38.4%	22 30.1%	10 13.7%	0 0.0%	0 0.0%	13 17.8%
①	23 31.5%	27 37.0%	10 13.7%	0 0.0%	0 0.0%	13 17.8%

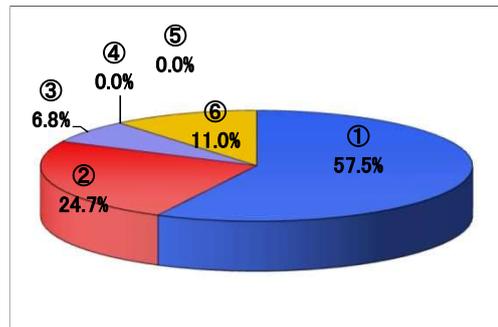


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	42	18	5	0	0	8	73
%	57.5%	24.7%	6.8%	0.0%	0.0%	11.0%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望 (サンプル)

施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・ここで出たゴミも捨てられない
- ・全体的に明るく清潔です
- ・いつも大変清潔に保たれていると思います
- ・施設内はとても清掃が届き使用しやすい

設備の整備状況

- ・駐車場の整備(台数を増やしてほしい)(他9名)
- ・更衣室または着替えのできる場所があれば(他1名)
- ・駐車場がしっかり作って欲しい
- ・黒板でなくホワイトボードにしてほしい
- ・wi-fiの設置
- ・習字、絵画用のステンレス流し台がないこと
- ・部屋内に筆を洗う流す流し台がないので使いづらい
- ・冷暖房がききにくい
- ・(職員さんをお願いしなくても)エレベーターが常時使えると便利
- ・学習室に幼児さん用の椅子、机があればよいなと思います

開館期日・時間の適正さ

- ・夜22時まで休みが多い
- ・時間はとても使いやすいです

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・冷暖房代が高い?(他6名)
- ・土足にしてほしい
- ・駐車場の利用者同士の譲り合いが全くなく車が止められない・早いもの勝ちみたいな所があり、同じお稽古の利用者なら2台縦に停めて他の人も止められるようにしてほしい。が、言っても聞く耳もたず困っています。
- ・空調使用料は部屋代に含めて欲しい
- ・いつも利用させていただいています。ありがとうございます
- ・駅に近いので便利

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	12	白木原公民館		地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	白木原区			大野城市白木原一丁目5番5号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	01 地域と行政の共働			
		小施策	02 都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ8,991人

収支状況	指定管理者の収入	総額	8,398 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	6,291 千円
					利用料金収入	1,763 千円
					自主事業収入	50 千円
					その他収入	294 千円
	指定管理者の支出	総額	7,582 千円	(内訳)	人件費	3,362 千円
					事務費	563 千円
					管理費	3,607 千円
					自主事業費	50 千円
	当期純利益	816 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	1,945 千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.15 点	総合的評価 (必要度)	1.58 点	
		サービスの評価	0.81 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・利用者数が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・低年齢層始め、誰もが利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指していく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				314	315	223	315	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	100	100	100	100	100	100
				130	130	120	66	
成果指標①	公民館の利用者数	人	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200	6,200
				5,000	5,000	5,400	8,800	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	100	100	100	100	100	100
				120	120	120	66	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 25団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.15 点

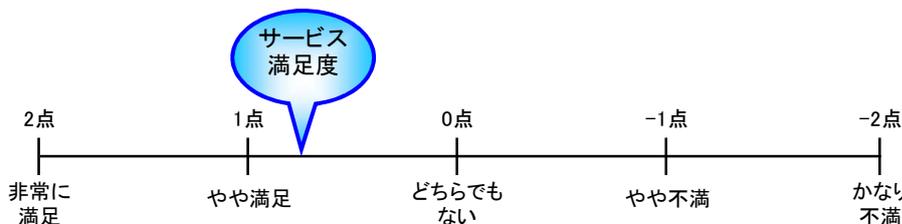


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	10	28	32	24	19	113	(38%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	13	27	25	28	27	120	(40%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	30	6	5	10	15	66	(22%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	1	0	0	0	1	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	13	4	4	4	5	30	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	53	62	62	62	61	300	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (113 \times 2\text{点} + 120 \times 1\text{点} + 66 \times 0\text{点} + 1 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 300 \\
 &= \underline{\underline{1.15}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.81 点

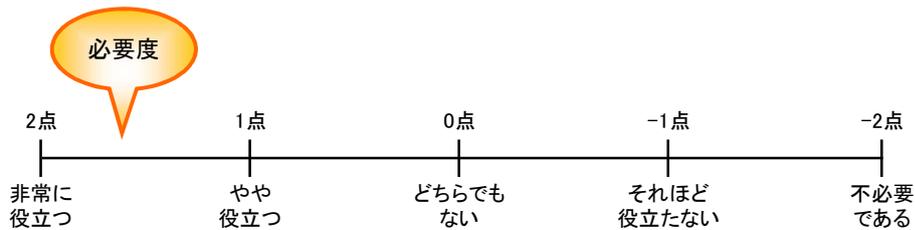


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	15	17	13	6	51	(22%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	22	25	17	26	90	(40%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	19	17	22	23	81	(36%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	1	1	1	3	(1%)
	かなり不満(-2点)	0	1	1	0	2	(1%)
	無回答(点数なし)	10	5	12	10	37	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	56	61	54	56	227	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (51 \times 2\text{点} + 90 \times 1\text{点} + 81 \times 0\text{点} + 3 \times -1\text{点} + 2 \times -2\text{点}) \div 227 \\
 &= \underline{\underline{0.81}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.58 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	38	(61%)
やや役立つ(1点)	22	(35%)
どちらでもない(0点)	2	(3%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	4	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	62	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (38 \times 2点 + 22 \times 1点 + 2 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 62$$

$$= \underline{\underline{1.58}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	白木原公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市白木原一丁目5番5号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 508.31㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 1,072.14㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	白木原区	代表者名	区長 田中 稔
所在地	大野城市白木原1丁目5-5		
電話番号	571-4403	FAX番号	582-1711

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	8,991 人
利用者内訳	公民館利用者数 8,800人 文庫・食進会の利用者数 191人

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者 の収入	総額	8,398 千円	(内訳) 指定管理者交付金	6,291 千円	
			利用料金収入	1,763 千円	
			自主事業収入	50 千円	
			その他収入(集会所利用料金)	294 千円	
指定管理者 の支出	総額	9,527 千円	(内訳) 人件費	3,362 千円	
			事務費	563 千円	
			管理費	3,607 千円	
			その他支出(自主事業費)	50 千円	
			その他支出(集会所分の支出)	1,945 千円	
当期純利益	-1,129 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	191人	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 5 人 ・貸出件数 66 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 10 人 ・実施回数 8 回</p> <p>◆事業費 総額 300,000 円 (内訳) ・白木原文庫:150,000円 ・食生活改善教室:150,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8,076人	
事業費計	3,361,750 円	うち事業者負担	1,598,800 円	うち参加者負担	1,762,950 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 4 人 ・貸出件数 1100 件 ・定期使用団体数 25 団体 ・年間施設利用者数 8,800 人 ・利用料金徴収額 1,762,950 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 2 人 シルバー人材センターに委託</p> <p>◆事業費 総額 3,361,750 円 (内訳) ・公民館長等報酬・活動費:1,383,750円 ・事務員手当:1,770,000円 ・平日夜間、休日開館対応分:208,000円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	16人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	1,183,300 円	うち事業者負担	1,183,300 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 4 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容</p> <p>◆事業費 総額 1,183,300 円 (内訳) ・修理費:360,300円 ・管理費:823,000円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	8,757人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	720人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	4,084,520 円	うち事業者負担	4,084,520 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 2 人 ・清掃回数 20 回/月</p> <p>◆事業費 総額 4,084,520 円 (内訳) ・水道光熱費:936,594円 ・通信費:263,000円 ・委託費(清掃):1,487,120円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名	公民館清涼飲料水自動販売機設置事業	参加人数	—
実施時期	令和4年4月～令和5年3月	実施回数	—
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収入 50,349円 ・管理費用 50,349円 		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,290,000		6,290,000	6,290,751	△ 751	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入	1,000,000		1,000,000	1,762,950	△ 762,950	
自主事業収入	0		0	50,349	△ 50,349	清涼飲料水自動販売機設置事業
その他収入	200,000		200,000	294,700	△ 94,700	※集会所の利用料金収入
収入合計	7,490,000	0	7,490,000	8,398,750	△ 908,750	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	3,153,750	3,153,750	3,153,750	0	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	208,000	208,000	208,000	0	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	400,000		400,000	263,000	137,000	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	300,000		300,000	300,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	900,000	900,000	936,594	△ 36,594	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	1,241,000		1,241,000	1,183,300	57,700	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	1,800,000		1,800,000	1,487,120	312,880	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0	50,349	△ 50,349	清涼飲料水自動販売機設置事業	
支出合計(公民館)	8,002,750	0	8,002,750	7,582,113	420,637		
支出合計(集会所)	2,170,000	0	2,170,000	1,944,906	225,094		
差引	△ 2,682,750	0	△ 2,682,750	△ 1,128,269	△ 1,554,481		

【調査の概要】

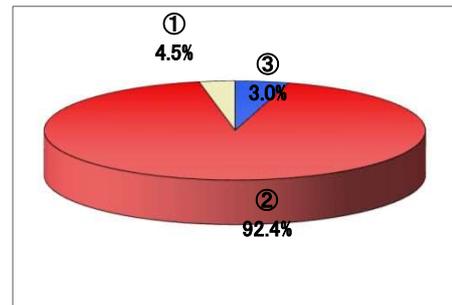
1. 期間 令和4年9～10月
 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

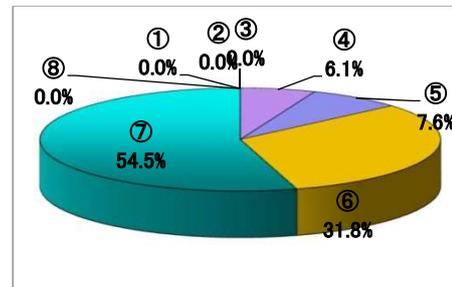
	①	②	③	計
人数	3	61	2	66
%	4.5%	92.4%	3.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

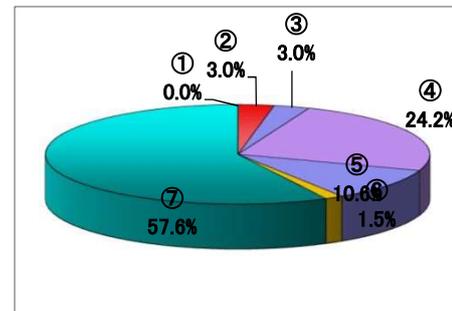
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	0	4	5	21	36	0	66
%	0.0%	0.0%	0.0%	6.1%	7.6%	31.8%	54.5%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

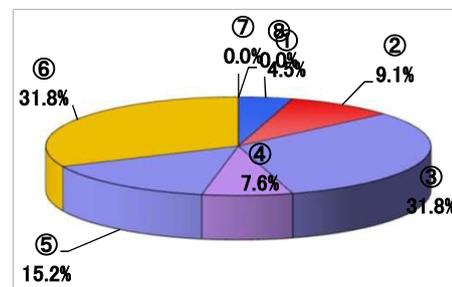
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	0	2	2	16	7	1	38	66
%	0.0%	3.0%	3.0%	24.2%	10.6%	1.5%	57.6%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	3	6	21	5	10	21	0	0	66
%	4.5%	9.1%	31.8%	7.6%	15.2%	31.8%	0.0%	0.0%	100.0%

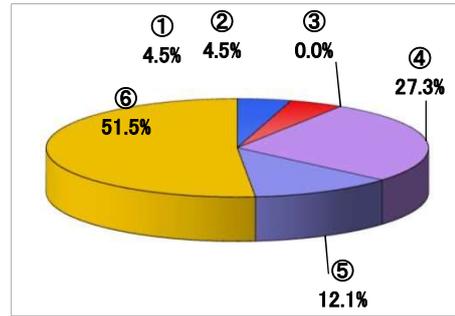


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	3	0	18	8	34	66
%	4.5%	4.5%	0.0%	27.3%	12.1%	51.5%	100.0%

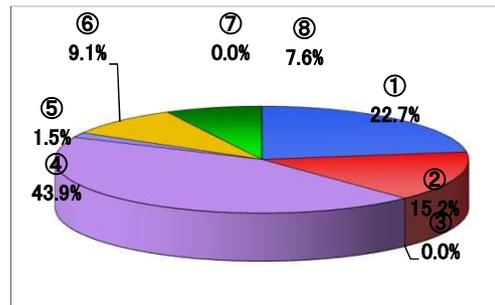


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	15	10	0	29	1	6	0	5	66
%	22.7%	15.2%	0.0%	43.9%	1.5%	9.1%	0.0%	7.6%	100.0%

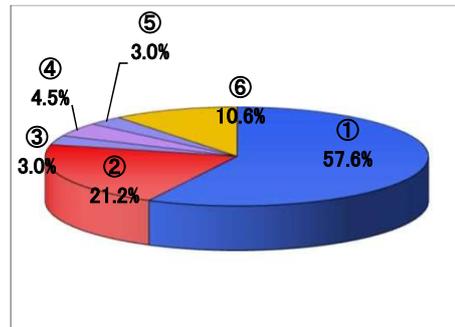


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	38	14	2	3	2	7	66
%	57.6%	21.2%	3.0%	4.5%	3.0%	10.6%	100.0%



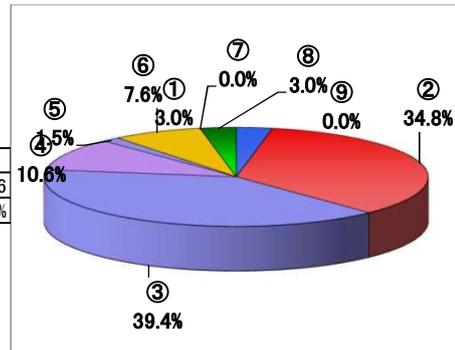
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	23	26	7	1	5	0	2	0	66
%	3.0%	34.8%	39.4%	10.6%	1.5%	7.6%	0.0%	3.0%	0.0%	100.0%

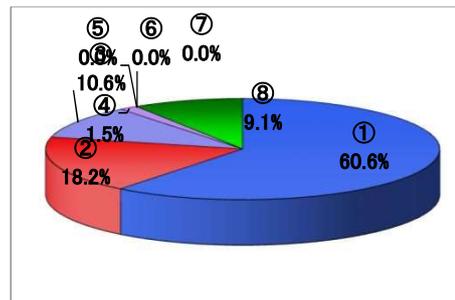


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	40	12	7	1	0	0	0	6	66
%	60.6%	18.2%	10.6%	1.5%	0.0%	0.0%	0.0%	9.1%	100.0%

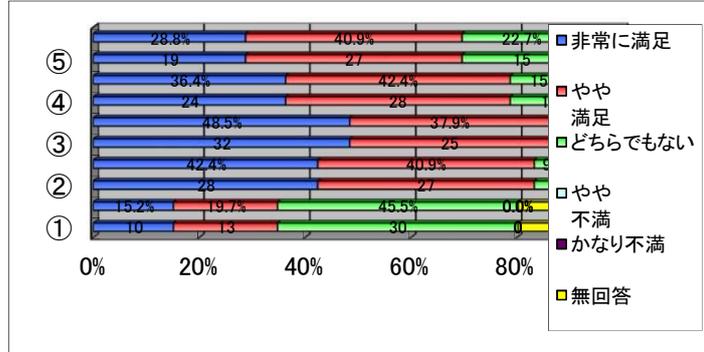


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

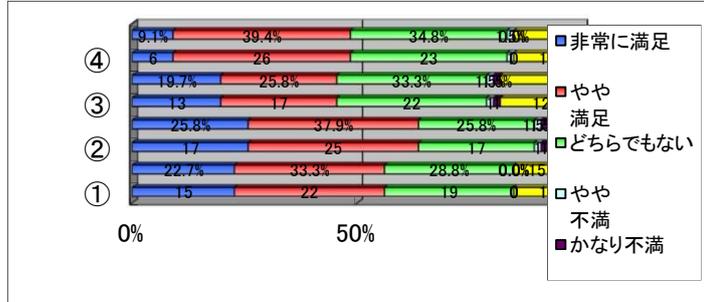
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	10 15.2%	13 19.7%	30 45.5%	0 0.0%	0 0.0%	13 19.7%
④	28 42.4%	27 40.9%	6 9.1%	1 1.5%	0 0.0%	4 6.1%
③	32 48.5%	25 37.9%	5 7.6%	0 0.0%	0 0.0%	4 6.1%
②	24 36.4%	28 42.4%	10 15.2%	0 0.0%	0 0.0%	4 6.1%
①	19 28.8%	27 40.9%	15 22.7%	0 0.0%	0 0.0%	5 7.6%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	6 9.1%	26 39.4%	23 34.8%	1 1.5%	0 0.0%	10 15.2%
③	13 19.7%	17 25.8%	22 33.3%	1 1.5%	1 1.5%	12 18.2%
②	17 25.8%	25 37.9%	17 25.8%	1 1.5%	1 1.5%	5 7.6%
①	15 22.7%	22 33.3%	19 28.8%	0 0.0%	0 0.0%	10 15.2%

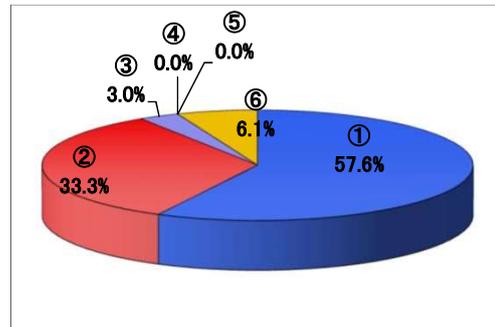


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	38	22	2	0	0	4	66
%	57.6%	33.3%	3.0%	0.0%	0.0%	6.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

・駐車場が狭い(他1名)

・舞台袖に置き階段を作ってほしいです

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

・他の公民館のほうがイベントが多い

その他

・現在満足です

・館長が少し口やかましい

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	13	瓦田公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	瓦田区		大野城市瓦田三丁目1番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ2,480人

収支状況	指定管理者の収入	総額	7,768 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	6,261 千円	
				利用料金収入	1,267 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	240 千円	
	指定管理者の支出	総額	8,688 千円	(内訳) 人件費	5,377 千円	
				事務費	613 千円	
				管理費	1,506 千円	
				自主事業費	1,192 千円	
	当期純利益	△ 920 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.31 点	総合的評価 (必要度)	1.67 点	
		サービスの評価	1.18 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に収受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	<ul style="list-style-type: none"> ・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	310	310	310	310	310	310
				313	314	223	315	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	70	70	70	70	70	70
				110	4	10	109	
成果指標①	公民館の利用者数	人	14,630	14,630	14,630	14,630	14,630	14,630
				25,300	16,300	2,300	2,300	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	390	390	390	390	390	390
				500	500	44	180	
上記指標に表れない成果等	※上記成果について、令和3年度は公民館の改修工事中のため、例年より利用者等が減少。 定期使用団体・サークル数 36団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.31 点

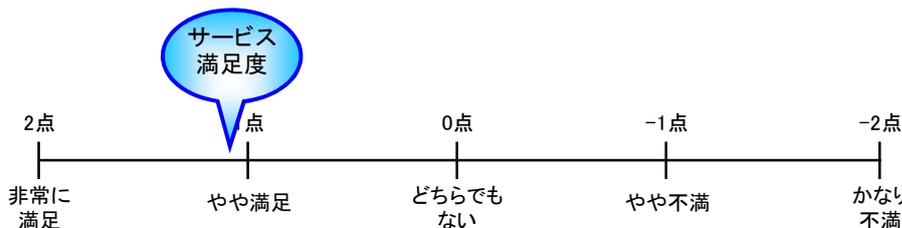


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	14	16	36	30	21	117	(48%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	17	21	13	17	21	89	(37%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	17	7	1	1	4	30	(12%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	6	0	0	0	6	(2%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	2	0	0	2	4	8	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	48	50	50	48	46	242	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (117 \times 2\text{点} + 89 \times 1\text{点} + 30 \times 0\text{点} + 6 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 242 \\
 &= \underline{\underline{1.31}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.18 点

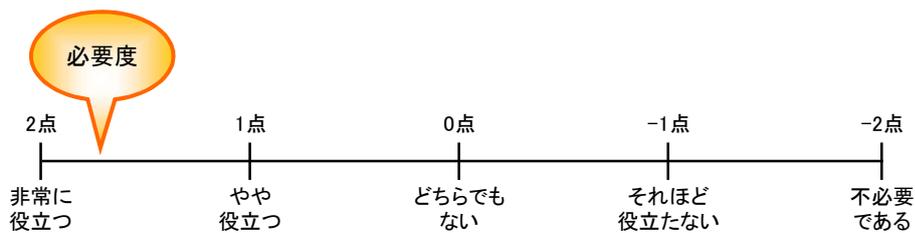


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	19	23	15	15	72	(42%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	16	17	13	13	59	(34%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	8	5	14	14	41	(24%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	7	5	8	8	28	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	43	45	42	42	172	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (72 \times 2\text{点} + 59 \times 1\text{点} + 41 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 172 \\
 &= \underline{\underline{1.18}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.67 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	34	(69%)
やや役立つ(1点)	14	(29%)
どちらでもない(0点)	1	(2%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	1	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	49	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (34 \times 2点 + 14 \times 1点 + 1 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 49$$

$$= \underline{\underline{1.67}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	瓦田公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市瓦田三丁目1番1号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	建物面積 500.49㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 948.75㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	瓦田区	代表者名	区長 村田 寛
所在地	大野城市瓦田3丁目1-1		
電話番号	571-4453	FAX番号	571-4455

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	2,480 人
利用者内訳	公民館利用者数 2,300人 文庫・食進会の利用者数 180人

5. 収支状況 ※指定管理者交付金は公民館と集会所併せて交付

指定管理者の収入	総額	7,768 千円	(内訳)	指定管理者交付金	6,261 千円
				利用料金収入	1,267 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入(公民館利用料金)	240 千円
指定管理者の支出	総額	8,688 千円	(内訳)	人件費	5,377 千円
				事務費	613 千円
				管理費	1,506 千円
				その他支出(集会所の経費)	1,192 千円
当期純利益	-920 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	180人	
事業費計	450,000 円	うち事業者負担	450,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 8 人 ・貸出件数 100 件 <p>◆食生活改善教室</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 19 人 ・実施回数 9 回 <p>◆事業費 総額 450,000 円 (内訳) ・地域文庫:160,000円 ・食生活改善推進委員会:290,000円</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	2,300人	
事業費計	5,376,945 円	うち事業者負担	4,109,695 円	うち参加者負担	1,267,250 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 4 人 ・貸出件数 165 件 ・定期使用団体数 36 団体 ・年間施設利用者数 2,300 人 ・利用料金徴収額 1,267,250 円 <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・シルバー人材センターに委託 <p>◆事業費 総額 5,376,945 円 (内訳) 館長・副館長報酬:1,383,750円、事務員賃金:1,200,000円 開館運営費:2,793,195円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	60,750 円	うち事業者負担	60,750 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 2 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回 <p>◆施設修繕等業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・修繕内容 (主な内容) <p>◆事業費 総額 60,750 円 (内訳) ・業者委託(消防設備・昇降機点検):60,750円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	6,699人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	900人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,609,049 円	うち事業者負担	1,609,049 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従事者 3 人 ・清掃回数 25 回/月 <p>◆事業費 総額 1,609,049 円 (内訳) ・水道光熱費:588,497円 ・冷暖房費:392,134円 ・通信費:163,138円 ・清掃費:465,280円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	6,260,810		6,260,810	6,260,810	0	※公民館・集会所併せて交付
利用料金収入	1,400,000		1,400,000	1,267,250	132,750	
自主事業収入			0		0	
その他収入	280,000		280,000	240,000	40,000	※集会所分の利用料金
収入合計	7,940,810	0	7,940,810	7,768,060	172,750	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,583,750	2,583,750	2,583,750	0	公民館長・副公民館長・その他 役員	
	非常勤職員	2,852,000	2,852,000	2,793,195	58,805	平日夜間、土日の開館対応	
	その他		0		0		
事務費	福利厚生費		0		0		
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	187,500		187,500	163,138	24,362	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	450,000		450,000	450,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,000,000	1,000,000	980,631	19,369	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	75,000		75,000	60,750	14,250	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	490,000		490,000	465,280	24,720	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計(公民館)	7,638,250	0	7,638,250	7,496,744	141,506		
支出合計(集会所)	1,027,500	0	1,027,500	1,191,749	△ 164,249		
差引	△ 724,940	0	△ 724,940	△ 920,433	195,493		

【調査の概要】

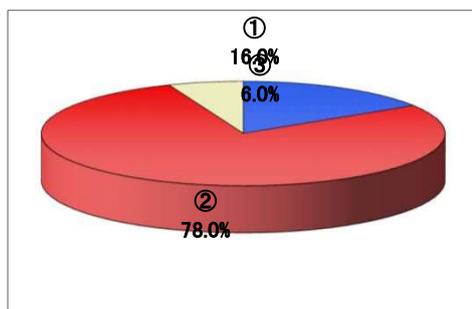
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

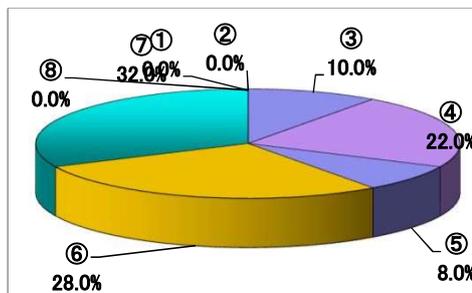
	①	②	③	計
人数	8	39	3	50
%	16.0%	78.0%	6.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

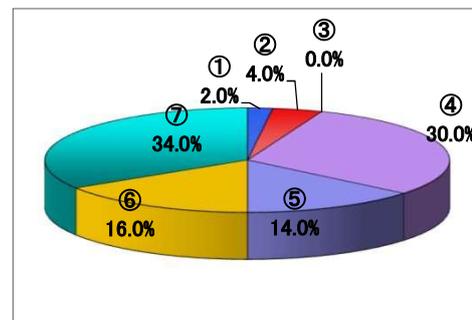
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	5	11	4	14	16	0	50
%	0.0%	0.0%	10.0%	22.0%	8.0%	28.0%	32.0%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

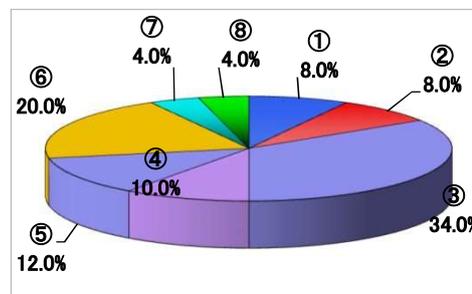
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	1	2	0	15	7	8	17	50
%	2.0%	4.0%	0.0%	30.0%	14.0%	16.0%	34.0%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	4	17	5	6	10	2	2	50
%	8.0%	8.0%	34.0%	10.0%	12.0%	20.0%	4.0%	4.0%	100.0%

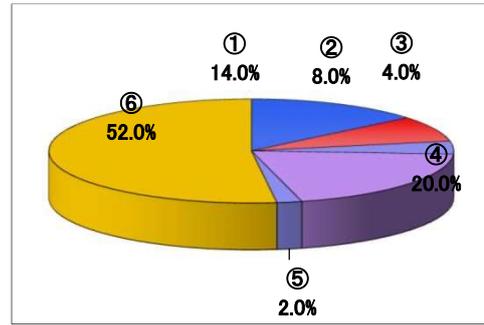


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	7	4	2	10	1	26	50
%	14.0%	8.0%	4.0%	20.0%	2.0%	52.0%	100.0%

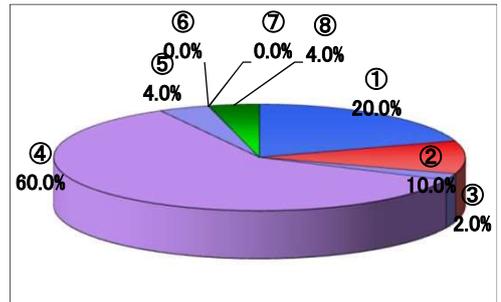


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	10	5	1	30	2	0	0	2	50
%	20.0%	10.0%	2.0%	60.0%	4.0%	0.0%	0.0%	4.0%	100.0%

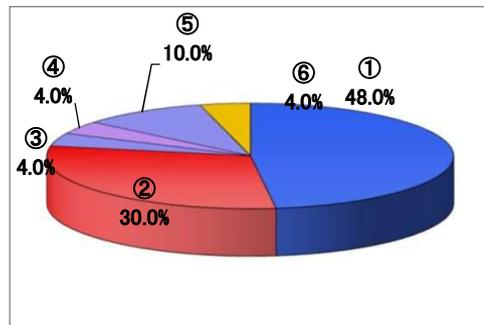


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	24	15	2	2	5	2	50
%	48.0%	30.0%	4.0%	4.0%	10.0%	4.0%	100.0%



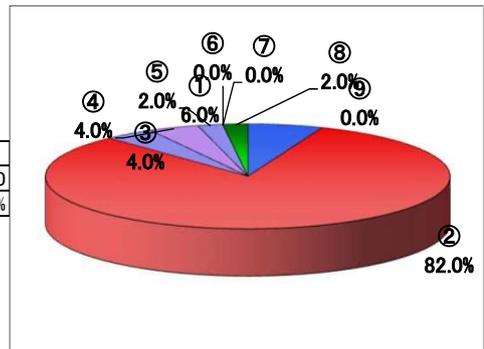
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	3	41	2	2	1	0	0	1	0	50
%	6.0%	82.0%	4.0%	4.0%	2.0%	0.0%	0.0%	2.0%	0.0%	100.0%

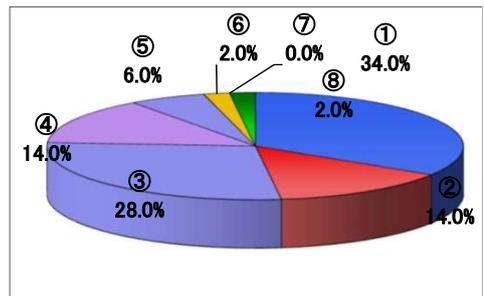


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	7	14	7	3	1	0	1	50
%	34.0%	14.0%	28.0%	14.0%	6.0%	2.0%	0.0%	2.0%	100.0%

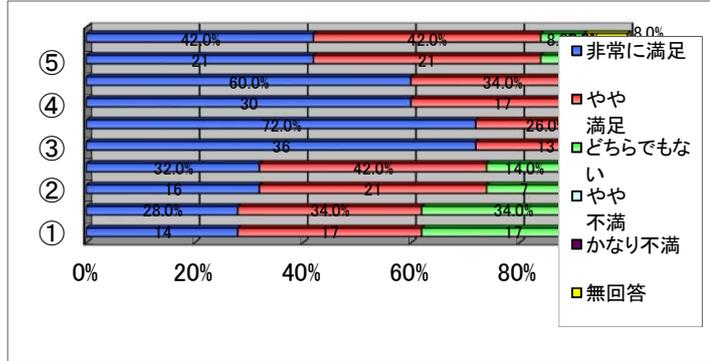


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

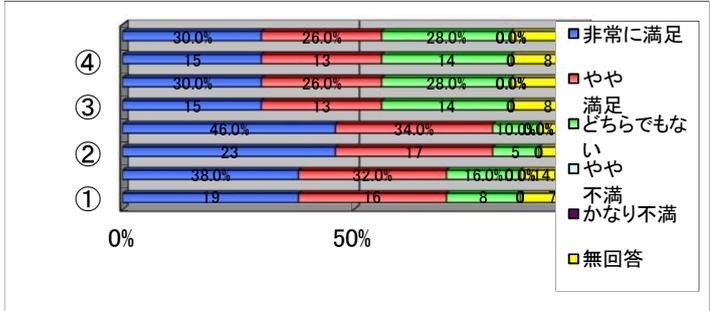
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	14 28.0%	17 34.0%	17 34.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 4.0%
②	16 32.0%	21 42.0%	7 14.0%	6 12.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	36 72.0%	13 26.0%	1 2.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
④	30 60.0%	17 34.0%	1 2.0%	0 0.0%	0 0.0%	2 4.0%
⑤	21 42.0%	21 42.0%	4 8.0%	0 0.0%	0 0.0%	4 8.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	19 38.0%	16 32.0%	8 16.0%	0 0.0%	0 0.0%	7 14.0%
②	23 46.0%	17 34.0%	5 10.0%	0 0.0%	0 0.0%	5 10.0%
③	15 30.0%	13 26.0%	14 28.0%	0 0.0%	0 0.0%	8 16.0%
④	15 30.0%	13 26.0%	14 28.0%	0 0.0%	0 0.0%	8 16.0%

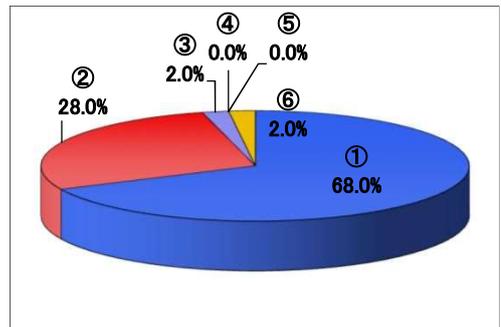


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	34	14	1	0	0	1	50
%	68.0%	28.0%	2.0%	0.0%	0.0%	2.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・工事してきれいになった

設備の整備状況

- ・できれば鏡がもう少しほしいです
- ・駐車がやや停めにくい(多いとき)
- ・アクセスはしやすいけど駐車場が少ない
- ・駐車場 公園に
- ・駐車場が狭い
- ・時々駐車に困ることがあります

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

その他

- ・スリッパに履き替えるのが大変だ
- ・スリッパは歩きにくく、特に階段の上りでは脱げそうorつまづきそうになるので危ないです。つま先の開いたサンダル型のものなら歩きやすく階段でもOKなので少しずつでも変えていけたらと思っています(土足OKになるともっと助かります)
- ・詩吟がある日唯一の楽しみに出席させて頂き感謝しています

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
	14	釜蓋公民館	地域創造部	コミュニティ文化課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	釜蓋区		大野城市大城四丁目9番5号		
	総合計画における位置づけ	政策	01 地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり		
		大施策	01 地域と行政の共働		
		小施策	02 都市内分権の推進		
施設種類	文教施設	指定期間	平成 31 年度 ~ 令和 5 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人 <input checked="" type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	施設の維持管理運営 施設の使用許可・利用料金に関する業務 公民館開館運営促進事業 公民館活動促進事業 等
	利用者数	年間のべ8,350人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,769 千円	(内訳)	指定管理者) 交付金	5,345 千円
					利用料金収入	424 千円
					自主事業収入	0 千円
					その他収入	千円
	指定管理者の支出	総額	5,515 千円	(内訳)	人件費	3,540 千円
					事務費	550 千円
					管理費	1,425 千円
					自主事業費	千円
	当期純利益	254 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	152.5 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.29 点	総合的評価 (必要度)	1.54 点	
		サービスの評価	1.39 点			
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	・低年齢層の利用が伸び悩んでいる。					
改善手順・期間	・地域文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したがるような施設づくりを目指すしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	<ul style="list-style-type: none"> 協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	<ul style="list-style-type: none"> 法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か 法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか 法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	<ul style="list-style-type: none"> 法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か 個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか 個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	<ul style="list-style-type: none"> 定められた料金を適正に收受しているか 利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	<ul style="list-style-type: none"> 利用許可又は不許可は適切に行われているか 利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った安全対策が適切に実施されているか 防災訓練等が計画的に実施されているか 業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか 職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	<ul style="list-style-type: none"> 衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか 衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	<ul style="list-style-type: none"> 整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか 施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	<ul style="list-style-type: none"> 公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか 廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	<ul style="list-style-type: none"> 事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か 広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数を増加させるための努力が実施されているか 行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	現地視察	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	<ul style="list-style-type: none"> 職員の研修体制が整備されているか 職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地域の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 地域の社会活動に参加するのみでなく、指定管理者自ら地域内で連携が生み出されるイベント等を多数実施しているため。	現地視察	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
合計		200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				152.5 / 200.0
所見	全項目について、求められる水準を満たした管理運営が行われている。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A** 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B** 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C** 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務
目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進
対象	区域内住民
手段	幅広い年齢層が利活用できるような施設の維持管理 生涯学習・社会教育推進事業の推進
期待される成果	公民館の利活用者の増加 生涯学習や地域活動の活性化

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	公民館の開館日数	日	265	265	265	265	265	265
				268	267	190	269	
活動指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の貸出・開催件数	回	15	15	15	15	15	15
				22	17	16	16	
成果指標①	公民館の利用者数	人	6630	6,630	6,630	6,630	6,630	6,630
				6,000	5,647	7,363	8,250	
成果指標②	生涯学習事業(地域貸出文庫、食進会)の利用人数	人	270	270	270	270	270	270
				360	360	225	100	
上記指標に表れない成果等	定期使用団体・サークル数 9団体							

3. 担当課所見

担当課評価	住民の生涯学習や地域活動の推進のため、開館日数の確保や生涯学習事業の実施がなされており、利用者の拡大等の成果もあげられている。
-------	---

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.29 点

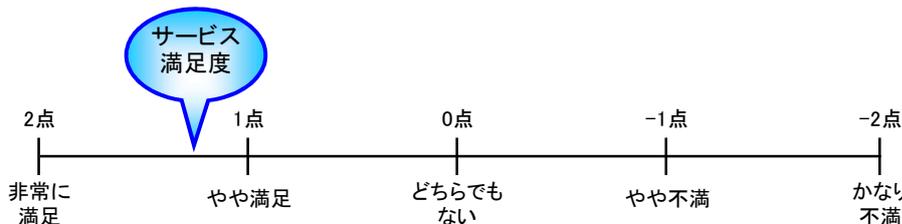


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	11	21	19	18	21	90	(36%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	29	27	30	28	26	140	(56%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	10	2	1	3	1	17	(7%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	0	0	0	1	1	(0%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	1	1	2	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	50	50	50	49	49	248	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (90 \times 2点 + 140 \times 1点 + 17 \times 0点 + 1 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 248 \\
 &= \underline{\underline{1.29}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.39 点

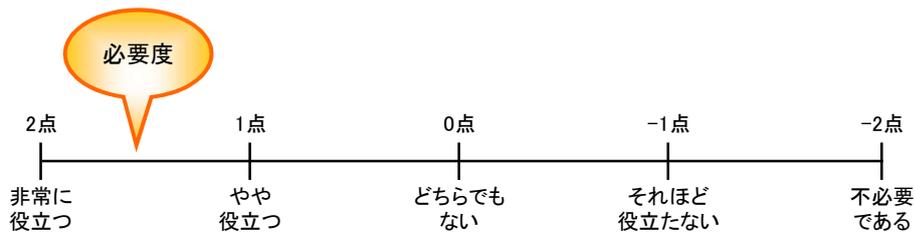


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	21	22	17	16	76	(44%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	22	27	22	17	88	(51%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	1	1	4	3	9	(5%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	0	0	0	0	0	(0%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	6	0	7	14	27	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	44	50	43	36	173	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (76 \times 2点 + 88 \times 1点 + 9 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 173 \\
 &= \underline{\underline{1.39}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.54 点



	アンケート結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	25	(54%)
やや役立つ(1点)	21	(46%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	4	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	46	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (25 \times 2\text{点} + 21 \times 1\text{点} + 0 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 46$$

$$= \underline{\underline{1.54}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 5 年 4 月 30 日
報告期間	令和 4 年度

1. 施設の概要

施設名称	釜蓋公民館	所管課名	コミュニティ文化課
所在地	大野城市大城四丁目9番5号		
施設目的	区域内住民の生涯学習及び地域活動の推進		
施設概要 (敷地面積等)	公民館:建物面積 563.28㎡ 鉄筋コンクリート造2階建 土地面積 705.25㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	釜蓋区	代表者名	区長 永野 義人
所在地	大野城市大城4丁目9-5		
電話番号	503-0022	FAX番号	同左

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 6 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~21:00	休園・館日	夏季(8月中旬)・年末年始・祝祭日・第3日曜日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	公民館長(区長)・副公民館長(副区長)・その他役員		
管理業務 の内容	施設の管理運営・使用許可(及び許可の取消)・利用料金に関する業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	エレベータ点検業務、警備業務

4. 施設の利用状況

利用人数	8,350 人
利用者内訳	公民館利用者数 8,250人 文庫・食進会の利用者数 100人

5. 収支状況

指定管理者 の収入	総額	5,769 千円	(内訳)	指定管理者交付金	5,345 千円
				利用料金収入	424 千円
				自主事業収入	0 千円
				その他収入	千円
指定管理者 の支出	総額	5,515 千円	(内訳)	人件費	3,540 千円
				事務費	550 千円
				管理費	1,425 千円
				その他支出	千円
当期純利益	254 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和4年9～10月
アンケートの内容及び結果	別添のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館施設の利用規程を策定し、それに基づき管理を実施している。	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
消防計画書を策定し、それに基づき防災訓練等を実施している。また、避難所にも指定されているので、災害や有事を想定したガイドラインに沿った準備・取り組みを行っている。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
公民館職員による日常的な清掃や、公民館全体の大掃除を行っている。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

大野城市役所や、その他、行政が実施する公民館職員研修会に参加している。	
-------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

公民館のホームページや区の回覧チラシ等を活用し、公民館施設でのイベント等を周知することで、区民を中心に利用の促進を図っている。	
---	--

13. 地域協働に関する取組状況

地域活動の拠点であるので、あらゆる地域活動に対して物資・人材・場所の提供を行っている。	
---	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

空調機器等の電気製品の電源をこまめに切ったり、昼休み時間中は消灯するなど、積極的な省エネを心がけている。また、古紙回収倉庫を設置しリサイクル活動の促進を図っている。	
--	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

低年齢層の利用が伸び悩んでいるため、地域貸出文庫の充実をはじめとして、青少年が利用しやすい・利用したくなるような施設づくりを目指していく。	
---	--

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	生涯学習・社会教育推進事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,954人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	100人	
事業費計	360,000 円	うち事業者負担	360,000 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆地域貸出文庫 ・従事者 1 人 ・貸出件数 10 件</p> <p>◆食生活改善教室 ・従事者 1 人 ・実施回数 6 回</p> <p>◆事業費 総額 360,000 円 (内訳) 地域文庫(文庫部助成金 160,000円) 食生活改善教室(食進部助成金 200,000円)</p>				

事業名	公民館等運営事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,954人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	8,250人	
事業費計	3,562,347 円	うち事業者負担	3,137,892 円	うち参加者負担	424,455 円
事業内容	<p>◆施設の貸館に関する業務 ・従事者 4 人 ・貸出件数 485 件 ・定期使用団体数 9 団体 ・年間施設利用者数 8,250 人 ・利用料金徴収額 424,455 円</p> <p>◆平日17時～21時、土日の開館促進事業 ※第3日曜日は除く ・従事者 4 人 ・役員輪番</p> <p>◆事業費 総額 3,562,347 円 (内訳) ・館長、副館長報酬:1,391,360円 ・事務職員賃金:1,709,505円 ・事務職員労働保険料:23,232円 ・旅費:15,750円 ・開館運営促進費:422,500円</p>				

事業名	公民館等管理費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,954人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	4人(述べ参加人数 従事者×点検回数)	
事業費計	319,220 円	うち事業者負担	319,220 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆昇降機、消防設備等点検業務 ・従事者 1 人 ・消防設備点検 2 回 ・昇降機点検 2 回</p> <p>◆施設修繕等業務 ・修繕内容 (主な内容) なし</p> <p>◆事業費 総額 319,220 円 (内訳) 警備費(機械警備、防犯カメラ等) 258,720円、消防設備費(消防設備点検) 22,000円 保守費(昇降機点検) 38,500円</p>				

事業名	公民館等維持費		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	随時		実施回数	随時	
対象人数	3,954人(令和5年2月末の区民数)		参加人数	48人(述べ参加人数 従事者×清掃回数×12ヶ月)	
事業費計	1,272,703 円	うち事業者負担	1,272,703 円	うち参加者負担	円
事業内容	<p>◆公民館等維持管理業務 ・従事者 1 人 ・清掃回数 4 回/月</p> <p>◆事業費 総額 1,272,703 円 (内訳) 清掃費(人件費) 278,268円、通信費 167,268円 水道光熱費 827,167円</p>				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 4 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,344,576		5,344,576	5,344,576	0	
利用料金収入	310,000		310,000	424,455	△ 114,455	
自主事業収入			0		0	
その他収入			0		0	
収入合計	5,654,576	0	5,654,576	5,769,031	△ 114,455	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,984,000	2,984,000	3,100,865	△ 116,865	公民館長・副公民館長・その他役員	
	非常勤職員	500,000	500,000	422,500	77,500	平日夜間、土日の開館対応	
	その他	16,000	16,000	15,750	250	館長・副館長旅費	
事務費	福利厚生費	15,000	15,000	23,232	△ 8,232	公民館職員災害補償、労災補償	
	消耗品費		0		0		
	通信運搬費	160,000		160,000	167,268	△ 7,268	通信費(電話・受信料等)
	賃借料			0		0	
	印刷製本費			0		0	
	損害保険料			0		0	
	保健衛生費			0		0	
	その他	360,000		360,000	360,000	0	文庫・食進会
管理費	水道光熱費	1,000,000	1,000,000	827,167	172,833	水道・ガス・電気	
	修繕費		0		0		
	業務委託費	365,000		365,000	319,220	45,780	機械警備、昇降機・消防設備点検費用等
	一般管理費	300,000		300,000	278,268	21,732	清掃用品リース料等
	その他			0		0	
自主事業費			0		0		
支出合計	5,700,000	0	5,700,000	5,514,270	185,730		
差引	△ 45,424	0	△ 45,424	254,761	△ 300,185		

【調査の概要】

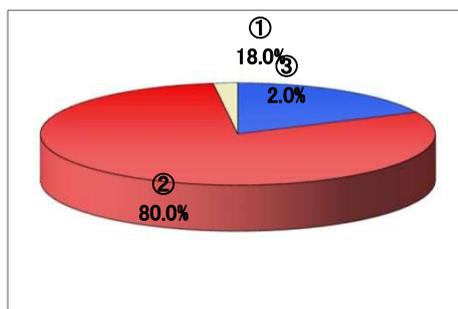
- 1. 期間 **令和4年9～10月**
- 2. 対象 **施設利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

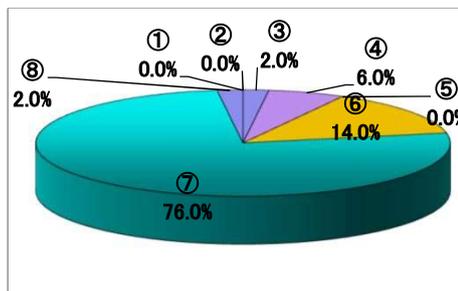
	①	②	③	計
人数	9	40	1	50
%	18.0%	80.0%	2.0%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

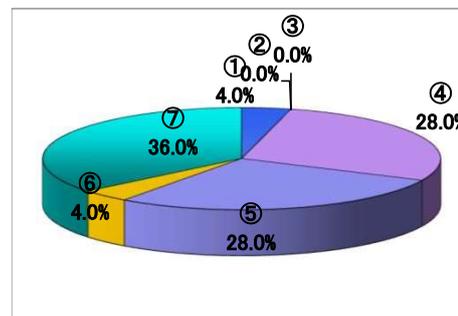
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	0	1	3	0	7	38	1	50
%	0.0%	0.0%	2.0%	6.0%	0.0%	14.0%	76.0%	2.0%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

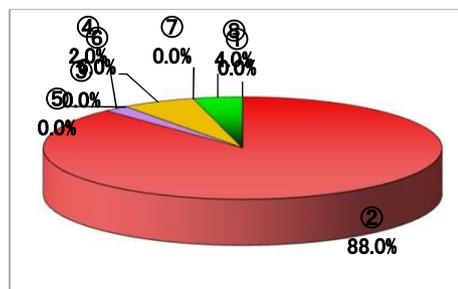
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	2	0	0	14	14	2	18	50
%	4.0%	0.0%	0.0%	28.0%	28.0%	4.0%	36.0%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
⑥ 筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	44	0	1	0	3	0	2	50
%	0.0%	88.0%	0.0%	2.0%	0.0%	6.0%	0.0%	4.0%	100.0%

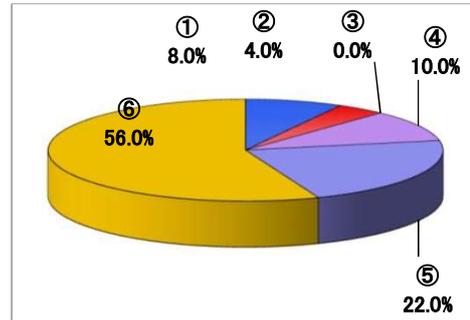


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	4	2	0	5	11	28	50
%	8.0%	4.0%	0.0%	10.0%	22.0%	56.0%	100.0%

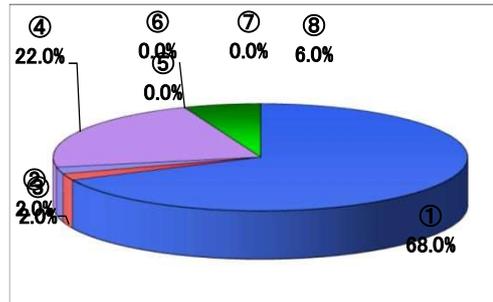


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	34	1	1	11	0	0	0	3	50
%	68.0%	2.0%	2.0%	22.0%	0.0%	0.0%	0.0%	6.0%	100.0%

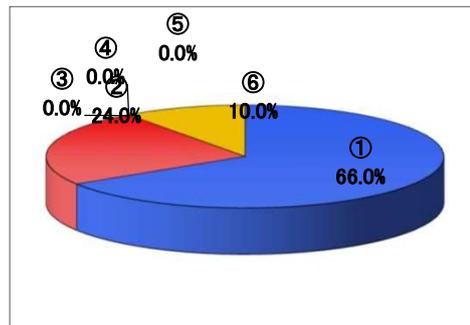


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	33	12	0	0	0	5	50
%	66.0%	24.0%	0.0%	0.0%	0.0%	10.0%	100.0%



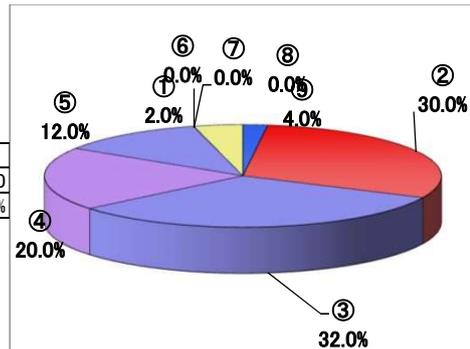
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	15	16	10	6	0	0	0	2	50
%	2.0%	30.0%	32.0%	20.0%	12.0%	0.0%	0.0%	0.0%	4.0%	100.0%

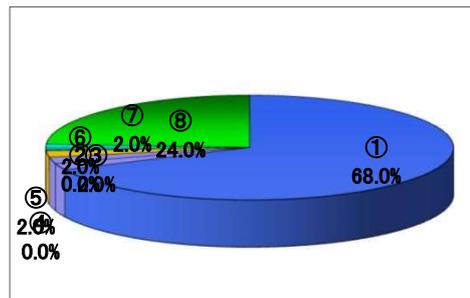


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	34	0	1	0	1	1	1	12	50
%	68.0%	0.0%	2.0%	0.0%	2.0%	2.0%	2.0%	24.0%	100.0%

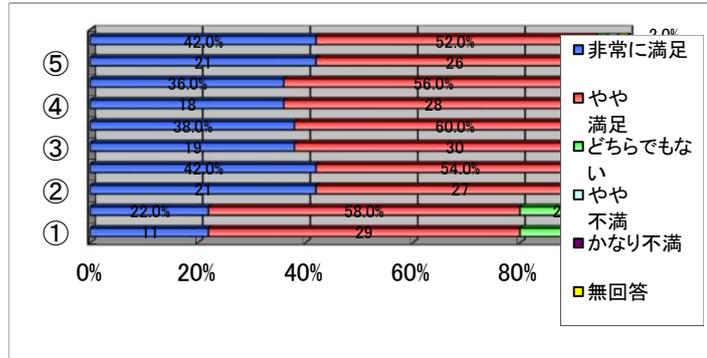


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

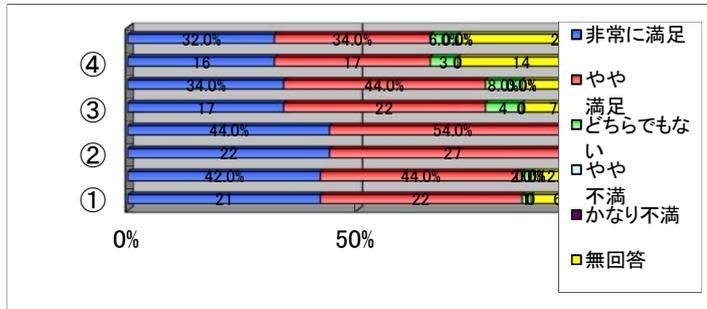
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
⑤	11 22.0%	29 58.0%	10 20.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
④	21 42.0%	27 54.0%	2 4.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	19 38.0%	30 60.0%	1 2.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	18 36.0%	28 56.0%	3 6.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 2.0%
①	21 42.0%	26 52.0%	1 2.0%	1 2.0%	0 0.0%	1 2.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
④	21 42.0%	22 44.0%	1 2.0%	0 0.0%	0 0.0%	6 12.0%
③	22 44.0%	27 54.0%	1 2.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	17 34.0%	22 44.0%	4 8.0%	0 0.0%	0 0.0%	7 14.0%
①	16 32.0%	17 34.0%	3 6.0%	0 0.0%	0 0.0%	14 28.0%

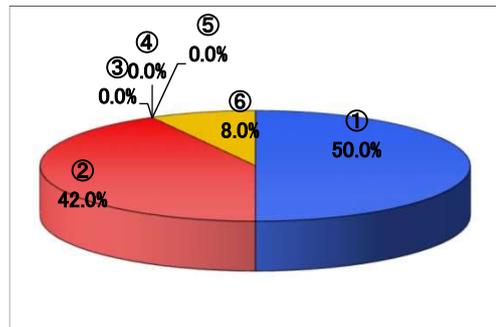


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	25	21	0	0	0	4	50
%	50.0%	42.0%	0.0%	0.0%	0.0%	8.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

・いない備品は断舎利してほしい

設備の整備状況

開館期日・時間の適正さ

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

・出前講座を多く

その他

・開かれた公民館を希望します