

施設カルテ

基本事項	施設名称		開館時間		休館日		施設所管課		
	各コミュニティセンター		午前9時～午後9時		毎月第3火曜日、12月28日～1月4日		各地域行政センター		
	所在地		建設年月日		床面積		敷地面積		
	北	大野城市御笠川1丁目17番1号		平成15年10月20日		3,415㎡		7,693㎡	
	東	大野城市大池2丁目2番1号		平成16年1月20日		2,880㎡		6,476㎡	
	中央	大野城市中央1丁目5番1号		平成11年3月15日		2,795㎡		4,633㎡	
	南	大野城市南ヶ丘5丁目9番1号		平成11年5月10日		3,618㎡		8,264㎡	
	設置目的	市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動を推進するための拠点施設として、地区コミュニティごとに設置する。							
	根拠法令等	大野城市コミュニティ条例、大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例、大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則							
	指定管理者				指定管理者の所在地				
NPO法人共働のまち大野城				大野城市南ヶ丘5丁目9番1号					
施設種類	文教施設		指定期間	H29 年度～ R3 年度		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)								

施設写真(北コミュニティセンター)		施設写真(東コミュニティセンター)	
			
施設写真(中央コミュニティセンター)		施設写真(南コミュニティセンター)	
			
パートナーシップ活動支援センター (写真:東コミュニティセンター)	地域行政センター (写真:東コミュニティセンター)	情報コーナー (写真:東コミュニティセンター)	
			

■コミュニティセンター別 一覧表

		南コミュニティセンター	中央コミュニティセンター	東コミュニティセンター	北コミュニティセンター	
所管課による評価	総合結果	161.3点/200.0点	161.3点/200.0点	162.5点/200.0点	161.3点/200.0点	
	・施設の維持管理	80.0点/100.0点	82.5点/100.0点	83.8点/100.0点	78.8点/100.0点	
	チェック項目	協定遵守	A	A	A	A
		法令等遵守	A	A	A	A
		個人情報の保護	A	A	A	A
		公金処理	S	S	A	A
		利用許可	A	A	S	A
		安全管理	A	A	A	A
		衛生管理	S	S	S	S
		美化清掃	A	S	S	A
		環境配慮	A	A	A	A
		・施設サービス	40.0点/50.0点	40点/50.0点	40.0点/50.0点	43.8点/50.0点
	チェック項目	利用者範囲	A	A	A	A
		サービス内容	A	A	A	S
		職員育成	A	A	A	A
		ニーズの把握・活用	A	A	A	A
		地域協働	S	S	S	S
	・業務運営体制	41.3点/50.0点	38.75点/50.0点	38.8点/50.0点	38.8点/50.0点	
	チェック項目	実施体制	A	A	A	A
		市との連絡	A	A	A	A
緊急時対応		S	S	S	S	
再委託		A	A	A	A	
経営状況		A	A	A	A	
収支妥当性		S	A	A	A	
改善点	令和元年度にコミュニティセンター全体で年間10件の窓口対応に対するクレームが発生した。令和2年度には、講師や地域行政センター職員も待遇等の“内部研修”を定期的実施したことで、窓口対応に関するクレーム件数は、年間3件と減少した。	立地の良さから施設利用者が多く、特に休日や夜間の利用者入れ替わりの時間帯に駐車場が満車になることが多い。駐車ができないことや、夜間に施設出入口付近で立ち話をして帰らない利用者に対して、近隣住民から騒音に対するクレームが来ることがある。	緊急事態宣言による臨時休館又は時短営業に伴う返金や予約のキャンセル・取り直し等の受付が多く行われたが、令和2年度は年間を通してクレーム件数が0(平成31年度3件)だったことは評価すべき点である。しかし、他コミュニティセンターと比較しても、利用者数が少ないため、利用促進に向けた取り組みを積極的に行っていく必要がある。	前回の調査で課題とされていた天体事業の参加者数及び天体ボランティアが少ないという課題については、ホームページ等のSNS発信やチラシでのPRにも努めて両方共に増やすことが出来ている。令和元年度は北コミュニティセンターで3件のクレームが発生していたが、その後早急な対応で改善を行い、職員研修や日頃の職員間の情報共有を行っており、令和2年度はコロナ関連の要望等はあったが、クレームは発生していない。今後もより良い接遇を目指し研修を継続してもらうよう助言していく。		
改善手順・期間	今後も研修を実施しながら職員のスキルアップを図り、クレーム件数の減少を図ることとする。また、令和2年度に実施した「利用者アンケート」において、「どちらでもない」や「無回答」の回答数が前回調査時よりも増えていたことから、その回答層を「満足」へと向上できるように職員のスキルアップを活かしていく。	夜間の利用者入れ替わりの時間帯は早めに退館いただくよう館内アナウンスを行ったり、予約の時点で満車になることが予想できる場合、近隣の駐車場を利用させていただきようお願いをしている。また夜間に施設出入口付近で立ち話をして帰らない利用者に対してはマナーを守っていただくようお願いする等の対策を講じている。	毎月行われている施設担当者会議(出席者:施設管理部長、班長、班長代理)において他コミュニティセンターでの取り組み等の情報交換を行うほか、指定管理者の運用しているHPやSNS(LINE、すまぽん等)を活用し、利用促進に向けた発信を積極的に行うよう、引き続き指導していく。	天体事業に関しては、更なる広報活動及び、ボランティアの育成、他団体とのコラボレーションも実施してより一層の向上を図ってもらう。 令和2年度実施の利用者アンケート調査では「どちらでもない」「無回答」が前回調査より増えていたため、その回答層を「満足」と感じてもらえるよう、今後も職員のスキルアップを目指すよう職員研修の継続を勧めしていく。		
利用者満足度	※利用者満足度は、アンケート結果より算出。最高点2点、最低点-2点。					
施設の満足度	1.09点	1.24点	1.06点	1.03点		
サービスの満足度	0.93点	1.20点	0.93点	1.00点		
施設の必要度	1.48点	1.55点	1.51点	1.61点		
収支状況	収入 53,267千円	48,293千円	50,600千円	55,377千円		
	支出 53,717千円	48,646千円	49,662千円	55,513千円		
	当期純利益 ▲450千円	▲353千円	938千円	▲136千円		
延べ利用者数(R2年度)	80,013人	78,576人	49,320人	55,131人		
【指定管理者事業報告書】 職員体制	職員 22名 NPO法人共働のまち大野城:理事長1名、副理事長1名、統括本部長1名 ①総務部:部長1名、班長1名、班員1名、パート1名 ②施設管理部:班長1名、班長代理1名、班員1名、パート8名 ③事業部:班長1名、班員3名 ④勤務時間:午前8時30分～午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))	職員 15名 ①施設管理部:班長1名、班長代理1名、班員1名、パート8名 ②事業部:部長1名、班長1名、班員2名 ③勤務時間:午前8時30分～午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))	職員 14名 ①施設管理部:班長1名、班長代理1名、パート8名 ②事業部:班長1名、班員3名 ③勤務時間:午前8時30分～午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))	職員 15名 ①施設管理部:部長1名、班長代理2名、班員1名、パート7名 ③事業部:班長1名、班員3名 ④勤務時間:午前8時30分～午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))		
【指定管理者事業報告書】 改善事例	<ul style="list-style-type: none"> 施設担当者会議を毎月実施し、各コミから持ち寄った問題等に対し、利用者の利便性向上を重点に、公平性の観点からも協議し、解決策を講じるとともに、全コミでの取扱いの統一を図った 法人が合併した利点を活かし、利用者の利便性を図るため、キャンセルによる還付手続きをいずれのコミでもできるようにした 以前より要望の多かった少人数での施設利用を可能にし、空き部屋の有効利用につなげた 					
【指定管理者事業報告書】 今後の改善課題とその対策	<ul style="list-style-type: none"> 今後も、変化する利用者のニーズに合わせた環境整備について協議・検討していく必要がある 施設の老朽化・経年劣化による不具合箇所が散見されるようになったため、定期的に館内点検を実施し、行政と不良箇所の情報共有を行うとともに、点検業者との情報交換を密に行っていく 大野城市からの貸与備品及びNPO独自の備品についての現状確認、台帳整理を継続し、利用者に安全かつ安心して利用してもらう環境を整備していく。 					

■コミュニティセンター別 一覧表

	南コミュニティセンター	中央コミュニティセンター	東コミュニティセンター	北コミュニティセンター
指定管理事業実施状況	コミュニティ管理運営及び貸出			
	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加者数: 80,013人 事業費計: 33,413,518円 うち事業者負担: 27,984,608円 うち参加者負担: 5,428,910円 <p>〔事業内容〕 南コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加者数: 78,576人 事業費計: 29,829,469円 うち事業者負担: 25,542,139円 うち参加者負担: 4,287,330円 <p>〔事業内容〕 中央コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加者数: 49,320人 事業費計: 30,731,074円 うち事業者負担: 27,500,204円 うち参加者負担: 3,230,870円 <p>〔事業内容〕 東コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加者数: 55,131人 事業費計: 32,439,852円 うち事業者負担: 28,842,842円 うち参加者負担: 3,597,010円 <p>〔事業内容〕 北コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。</p>
	コミュニティ活動応援ファンド			
	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 0団体 事業費計: 1,649,365円 うち事業者負担: 1,649,365円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。 ※申請はあったが、助成には至らなかったため、実績なし</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 0団体 事業費計: 1,559,924円 うち事業者負担: 1,559,924円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。 ※申請はあったが、助成には至らなかったため、実績なし</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 0団体 事業費計: 1,575,525円 うち事業者負担: 1,575,525円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。 ※申請はあったが、助成には至らなかったため、実績なし</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 2団体 事業費計: 2,121,519円 うち事業者負担: 2,121,519円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。 ・人とねこが住みやすい街づくり事業(栄町人とねこの幸せの会) ・心をひとつにきれいな街づくり事業(ONQJOにやっとうわーく)</p>
サロン事業				
<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 796人(7団体) 事業費計: 596,108円 うち事業者負担: 596,108円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。 ①囲碁将棋②着物を気軽に着てみませんか③詩吟にふれよう④げんきかい⑤シニアの広場⑥ウクレレでうたおう⑦抹茶カフェ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 133人(2団体) 事業費計: 508,020円 うち事業者負担: 508,020円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。 ①囲碁将棋②ダーツ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 686人(5団体) 事業費計: 560,491円 うち事業者負担: 507,891円 うち参加者負担: 52,600円 <p>〔事業内容〕 地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。 ①囲碁将棋②東コミカフェ③ハーモニカ④ダーツ⑤食と健康</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 参加人数: 126人(4団体) 事業費計: 517,233円 うち事業者負担: 517,233円 うち参加者負担: 0円 <p>〔事業内容〕 地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。 ①囲碁将棋サロン②北コミカフェ③ナイトカフェ④エイジングビューティー ※コロナ感染予防対策のため、ロビー使用制限、飲食使用制限により、開催できなかったサロンあり</p>	
使ってバンク「暮らしのサポート事業」				
<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 実施回数 活動件数: 407件 対象人数: 438件(相談件数) 参加人数 70人(おたスケさん) 事業費計: 2,880,850円 うち事業者負担: 2,780,250円 うち参加者負担: 100,600円(ありがとう券発行金額) <p>〔事業内容〕 市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるよう、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 実施回数 活動件数: 614件 対象人数: 740件(相談件数) 参加人数 40人(おたスケさん) 事業費計: 2,636,871円 うち事業者負担: 2,495,371円 うち参加者負担: 141,500円(ありがとう券発行金額) <p>〔事業内容〕 市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるよう、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 実施回数 活動件数: 166件 対象人数: 209件(相談件数) 参加人数 51人(おたスケさん) 事業費計: 2,653,587円 うち事業者負担: 2,607,587円 うち参加者負担: 46,000円(ありがとう券発行金額) <p>〔事業内容〕 市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるよう、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 実施時期: R2.4.1～R3.3.31 実施回数 活動件数: 360件 対象人数: 458件(相談件数) 参加人数 47人(おたスケさん) 事業費計: 2,614,102円 うち事業者負担: 2,498,102円 うち参加者負担: 116,000円(ありがとう券発行金額) <p>〔事業内容〕 市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるよう、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>	

■コミュニティセンター別 一覧表

	南コミュニティセンター	中央コミュニティセンター	東コミュニティセンター	北コミュニティセンター
	買物代行「ごきげんお届け便」			
	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:255件(注文件数)</p> <p>・参加人数:58人(登録数)</p> <p>・事業費計:2,805,749円 うち事業者負担:2,779,699円 うち参加者負担:26,050円</p> <p>〔事業内容〕 大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 ※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:138件(注文件数)</p> <p>・参加人数:32人(登録数)</p> <p>・事業費計:300,000円 うち事業者負担:300,000円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 ※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:71件(注文件数)</p> <p>・参加人数:16人(登録数)</p> <p>・事業費計:300,000円 うち事業者負担:300,000円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 ※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:57件(注文件数)</p> <p>・参加人数:19人(登録数)</p> <p>・事業費計:300,000円 うち事業者負担:300,000円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 イオン以外での買い物支援の研究・調査。</p>

■コミュニティセンター別 一覧表

	南コミュニティセンター	中央コミュニティセンター	東コミュニティセンター	北コミュニティセンター
指定管理事業実施状況	天体事業			
	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:4回</p> <p>・参加人数: 参加者:178人 ボランティア:1人</p> <p>・事業費計:2,404,174円 うち事業者負担:2,404,174円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:5回</p> <p>・参加人数: 参加者:152人 ボランティア:1人</p> <p>・事業費計:2,278,457円 うち事業者負担:2,276,857円 うち参加者負担:1,600円</p> <p>〔事業内容〕 北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:3回</p> <p>・参加人数: 参加者:117人 ボランティア:1人</p> <p>・事業費計:2,335,640円 うち事業者負担:2,335,640円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:54回</p> <p>・参加人数: 参加者:2,008人 ボランティア:171人</p> <p>・事業費計:6,058,264円 うち事業者負担:6,055,064円 うち参加者負担:3,200円</p> <p>〔事業内容〕 市民に対し定期的にスタードームまどかを開放し、委託業者やボランティアによる観望会を開催。 天体に関する講座(工作教室は有料)を開催。 天体ボランティア養成講座によるボランティア発掘・育成。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図る。</p>
	市民公益活動促進プラットフォーム事業			
	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:959回(活動登録数)※</p> <p>・対象人数:759人(窓口登録者数)※</p> <p>・参加人数:22団体(登録団体数)</p> <p>・事業費計:3,904,884円 うち事業者負担:3,904,884円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』</p> <p>※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:959回(活動登録数)※</p> <p>・対象人数:759人(窓口登録者数)※</p> <p>・参加人数:20団体(登録団体数)</p> <p>・事業費計:3,606,423円 うち事業者負担:3,606,423円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』</p> <p>※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:959回(活動登録数)※</p> <p>・対象人数:759人(窓口登録者数)※</p> <p>・参加人数:12団体(登録団体数)</p> <p>・事業費計:3,593,681円 うち事業者負担:3,593,681円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』</p> <p>※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:958回(活動登録数)※</p> <p>・対象人数:759人(窓口登録者数)※</p> <p>・参加人数:15団体(登録団体数)</p> <p>・事業費計:3,555,205円 うち事業者負担:3,555,205円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』</p> <p>※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値</p>
	寄付金×2交付金事業			
<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:0回</p> <p>〔事業内容〕 共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:0回</p> <p>〔事業内容〕 共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:0回</p> <p>〔事業内容〕 共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・実施回数:0回</p> <p>〔事業内容〕 共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>	
余剰スペース活用事業				
<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・対象人数:16人</p> <p>・事業費計:0円 うち事業者負担:0円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 南コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。</p> <p>※徴収した駐車場利用料355,000円は施設管理運営費に充当</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・対象人数:12人</p> <p>・事業費計:0円 うち事業者負担:0円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 中央コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。</p> <p>※徴収した駐車場利用料 227,000円は施設管理運営費に充当</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・対象人数:14人</p> <p>・事業費計:0円 うち事業者負担:0円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 東コミュニティセンターの余裕スペースを利用して、職員を対象とした駐車場の貸し出しを行った。</p> <p>※徴収した駐車場利用料256,000円は施設管理運営費に充当</p>	<p>・実施時期: R2.4.1～R3.3.31</p> <p>・対象人数:9人</p> <p>・事業費計:0円 うち事業者負担:0円 うち参加者負担:0円</p> <p>〔事業内容〕 北コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。</p> <p>※徴収した駐車場利用料180,000円は施設管理運営費に充当</p>	

18. 収支明細書

令和 2 年度

収入の部

(円)

科目	予算額(全コミ)	当初予算額(各コミ)		補正額 (B)	予算現額 C(A+B)	決算額(全コミ)	決算額(各コミ)		差引 (C-D)	備考
		(A)					(D)			
指定管理者交付金	197,583,000	南	49,230,000	0	49,230,000	183,199,243	南	45,634,061	3,595,939	
		中央	45,691,000	0	45,691,000		中央	42,095,060	3,595,940	
		東	49,149,000	0	49,149,000		東	45,553,060	3,595,940	
		北	53,513,000	0	53,513,000		北	49,917,062	3,595,938	
利用料金収入	19,000,000	南	4,750,000	0	4,750,000	16,544,120	南	5,428,910	△ 678,910	
		中央	4,750,000	0	4,750,000		中央	4,287,330	462,670	
		東	4,750,000	0	4,750,000		東	3,230,870	1,519,130	
		北	4,750,000	0	4,750,000		北	3,597,010	1,152,990	
事業収入	1,555,000	南	388,750	0	388,750	1,045,150	南	427,050	△ 38,300	
		中央	388,750	0	388,750		中央	283,100	105,650	
		東	388,750	0	388,750		東	150,100	238,650	
		北	388,750	0	388,750		北	184,900	203,850	
その他収入	6,263,000	南	1,565,750	0	1,565,750	6,750,331	南	1,777,934	△ 212,184	受託事業分も含む
		中央	1,565,750	0	1,565,750		中央	1,628,127	△ 62,377	受託事業分も含む
		東	1,565,750	0	1,565,750		東	1,666,136	△ 100,386	受託事業分も含む
		北	1,565,750	0	1,565,750		北	1,678,134	△ 112,384	受託事業分も含む
収入合計	224,401,000	224,401,000		0	224,401,000	207,538,844	207,538,844		16,862,156	※予算・決算額共に預金利息及び会費収入除く

支出の部

(円)

科目	予算額(全コミ)	当初予算額(各コミ)		補正額 (B)	予算現額 C(A+B)	決算額(全コミ)	決算額(各コミ)		差引 (C-D)	備考
		(A)					(D)			
人件費	常勤職員 106,357,000	南	26,589,250	0	26,589,250	95,555,490	南	23,888,874	2,700,376	給与手当 法定福利費
		中央	26,589,250	0	26,589,250		中央	23,888,872	2,700,378	給与手当 法定福利費
		東	26,589,250	0	26,589,250		東	23,888,872	2,700,378	給与手当 法定福利費
		北	26,589,250	0	26,589,250		北	23,888,872	2,700,378	給与手当 法定福利費
	非常勤職員 26,000,000	南	6,500,000	0	6,500,000	22,968,182	南	5,742,047	757,953	給与手当 法定福利費
		中央	6,500,000	0	6,500,000		中央	5,742,045	757,955	給与手当 法定福利費
		東	6,500,000	0	6,500,000		東	5,742,045	757,955	給与手当 法定福利費
		北	6,500,000	0	6,500,000		北	5,742,045	757,955	給与手当 法定福利費
	その他 2,400,000	南	600,000	0	600,000	2,400,000	南	600,000	0	理事長・副理事長報酬
		中央	600,000	0	600,000		中央	600,000	0	理事長・副理事長報酬
		東	600,000	0	600,000		東	600,000	0	理事長・副理事長報酬
		北	600,000	0	600,000		北	600,000	0	理事長・副理事長報酬
福利厚生費 780,000	南	195,000	0	195,000	1,023,462	南	255,867	△ 60,867		
	中央	195,000	0	195,000		中央	255,865	△ 60,865		
	東	195,000	0	195,000		東	255,865	△ 60,865		
	北	195,000	0	195,000		北	255,865	△ 60,865		

事業費	消耗品費	8,476,000	南	2,119,000	0	2,119,000	9,050,032	南	3,871,197	△ 1,752,197	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			中央	2,119,000	0	2,119,000		中央	1,410,041	708,959	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			東	2,119,000	0	2,119,000		東	2,014,412	104,588	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			北	2,119,000	0	2,119,000		北	1,754,382	364,618	事業部支出のみ ※自主事業分除く
	通信運搬費	3,420,000	南	855,000	0	855,000	3,603,870	南	941,420	△ 86,420	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			中央	855,000	0	855,000		中央	858,574	△ 3,574	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			東	855,000	0	855,000		東	885,481	△ 30,481	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			北	855,000	0	855,000		北	918,395	△ 63,395	事業部支出のみ ※自主事業分除く
	保守点検料	9,700,000	南	2,425,000	0	2,425,000	11,660,902	南	3,015,760	△ 590,760	事業部支出のみ
			中央	2,425,000	0	2,425,000		中央	2,586,804	△ 161,804	事業部支出のみ
			東	2,425,000	0	2,425,000		東	2,776,840	△ 351,840	事業部支出のみ
			北	2,425,000	0	2,425,000		北	3,281,498	△ 856,498	事業部支出のみ
	支払助成金	1,500,000	南	375,000	0	375,000	550,000	南	0	375,000	
			中央	375,000	0	375,000		中央	0	375,000	
			東	375,000	0	375,000		東	0	375,000	
			北	375,000	0	375,000		北	550,000	△ 175,000	
	損害保険料	950,000	南	237,500	0	237,500	511,666	南	127,918	109,582	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			中央	237,500	0	237,500		中央	127,916	109,584	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			東	237,500	0	237,500		東	127,916	109,584	事業部支出のみ ※自主事業分除く
			北	237,500	0	237,500		北	127,916	109,584	事業部支出のみ ※自主事業分除く
使用料	3,608,000	南	902,000	0	902,000	4,215,013	南	1,120,608	△ 218,608	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		中央	902,000	0	902,000		中央	962,422	△ 60,422	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		東	902,000	0	902,000		東	837,076	64,924	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		北	902,000	0	902,000		北	1,294,907	△ 392,907	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
その他	607,000	南	151,750	0	151,750	343,729	南	95,623	56,127	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		中央	151,750	0	151,750		中央	83,574	68,176	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		東	151,750	0	151,750		東	81,548	70,202	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
		北	151,750	0	151,750		北	82,984	68,766	事業部支出のみ ※自主事業分除く	
管理費	水道光熱費	19,000,000	南	4,750,000	0	4,750,000	16,394,162	南	4,258,707	491,293	事業部支出のみ
			中央	4,750,000	0	4,750,000		中央	3,250,950	1,499,050	事業部支出のみ
			東	4,750,000	0	4,750,000		東	3,591,515	1,158,485	事業部支出のみ
			北	4,750,000	0	4,750,000		北	5,292,990	△ 542,990	事業部支出のみ
	修繕費	2,500,000	南	625,000	0	625,000	2,989,867	南	1,144,182	△ 519,182	事業部支出のみ
			中央	625,000	0	625,000		中央	961,609	△ 336,609	事業部支出のみ
			東	625,000	0	625,000		東	346,946	278,054	事業部支出のみ
			北	625,000	0	625,000		北	537,130	87,870	事業部支出のみ
	業務委託費	32,500,000	南	8,125,000	0	8,125,000	30,821,502	南	7,167,708	957,292	事業部支出のみ
			中央	8,125,000	0	8,125,000		中央	6,569,776	1,555,224	事業部支出のみ
			東	8,125,000	0	8,125,000		東	7,203,029	921,971	事業部支出のみ
			北	8,125,000	0	8,125,000		北	9,880,989	△ 1,755,989	事業部支出のみ
	一般管理費	6,801,000	南	1,700,250	0	1,700,250	4,904,088	南	1,226,022	474,228	人件費以外の管理費
			中央	1,700,250	0	1,700,250		中央	1,226,022	474,228	人件費以外の管理費
			東	1,700,250	0	1,700,250		東	1,226,022	474,228	人件費以外の管理費
			北	1,700,250	0	1,700,250		北	1,226,022	474,228	人件費以外の管理費
自主事業費	667,000	南	166,750		166,750	548,086	南	262,207	△ 95,457		
		中央	166,750		166,750		中央	122,324	44,426		
		東	166,750		166,750		東	84,154	82,596		
		北	166,750		166,750		北	79,401	87,349		
支出合計	225,266,000		225,266,000	0	225,266,000	207,540,051		207,540,051	17,725,949		
差引	△ 865,000		△ 865,000	0	△ 865,000	△ 1,207		△ 1,207	△ 863,793		

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	3	南コミュニティセンター		地域創造部	南地域行政センター	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	NPO法人共働のまち大野城			大野城市ケ丘五丁目9番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	地域と行政の共働			
		小施策	都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 3 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	1. パートナーシップ活動支援センターの運営 (1)共働事業の運営 (2)中間支援組織機能 2. 施設の管理及び運営 (1)施設の管理 (2)貸出業務
	利用者数	施設利用者 80,013人 ①ふれあいホール 20,769人 ②多目的室 18,711人 ③研修室 9,802人 ④交流室 3,968人 ⑤視聴覚室 2,944人 ⑥談話室 1,173人 ⑦調理コーナー 43人 ⑧個人使用 12,419人

収支状況	指定管理者の収入	総額 53,267 千円	(内訳) (指定管理者)交付金 46,366 千円 利用料金収入 5,429 千円 自主事業収入 427 千円 その他収入 1,045 千円
	指定管理者の支出	総額 53,717 千円	(内訳) 人件費 30,230 千円 事務費 22,261 千円 管理費 1,226 千円 その他支出 0 千円
	当期純利益	△ 450 千円	前期繰越損益 12,100 千円

チェックシート結果 (自動表示)	161.3 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	S	達成率 S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満	
	施設の維持管理	80.0 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制	41.3 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価 1.09 点	総合的評価 (必要度)	1.48 点	サービスの評価 0.93 点	
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	令和元年度にコミュニティセンター全体で年間10件の窓口対応に対するクレームが発生した。令和2年度には、講師や地域行政センター職員も接遇等の“内部研修”を定期的実施したことで、窓口対応に関するクレーム件数は、年間3件と減少した。					
改善手順・期間	今後も研修を実施しながら職員のスキルアップを図り、クレーム件数の減少を図ることとする。また、令和2年度に実施した「利用者アンケート」において、「どちらでもない」や「無回答」の回答数が前回調査時よりも増えていたことから、その回答層を「満足」へと向上できるように職員のスキルアップを活かしていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

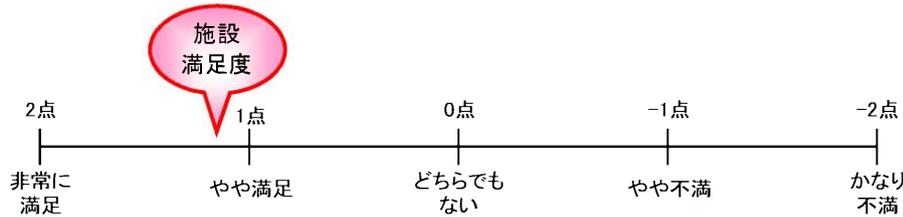
評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか	ヒアリング	S	5.00 / 5.0
	利用許可	5	・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか	ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	美化清掃	10	・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	ニーズの把握・活用	10	・利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・地域の社会活動へ参加しているか ・地域に貢献する事業を実施しているか ・地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか	ヒアリング	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか	書類	S	5.00 / 5.0
	再委託	5	・指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか	書類・ヒアリング	S	10.00 / 10.0
合計	200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				161.3 / 200.0	
所見	緊急事態宣言発令の影響から、施設の利用制限や利用停止により、臨機応変な対応が迫られる中、利用者に対しては丁寧な対応が心掛けられていた。また、コロナ禍において、施設から陽性者が出ないよう、衛生面での徹底が特に図られていた。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.09 点

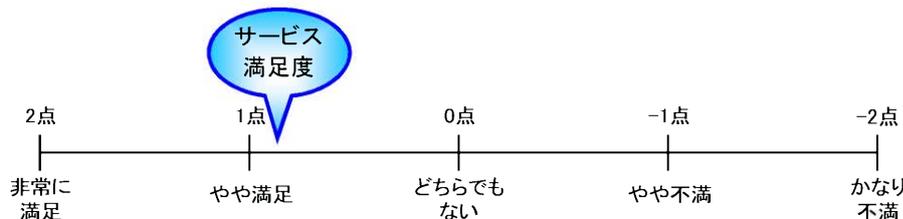


	アンケート結果より						
	①	②	③	④	⑤	合計(a)	
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	45	87	106	75	76	389 (34%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	94	96	89	94	97	470 (42%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	78	37	34	54	49	252 (22%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	2	8	0	4	1	15 (1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	1	1	0	0	0	2 (0%)
	無回答(点数なし)	25	16	16	18	22	97
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	220	229	229	227	223	1128

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (389 \times 2点 + 470 \times 1点 + 252 \times 0点 + 15 \times -1点 + 2 \times -2点) \div 1128 \\
 &= \underline{\underline{1.09}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.93 点

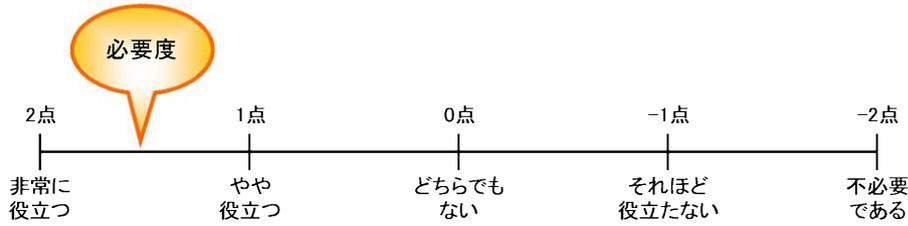


	アンケート結果より					
	①	②	③	④	合計(a)	
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	54	82	49	71	256 (29%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	97	90	81	72	340 (38%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	65	52	86	73	276 (31%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	7	3	2	5	17 (2%)
	かなり不満(-2点)	2	1	0	0	3 (0%)
	無回答(点数なし)	20	17	27	24	88
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	225	228	218	221	892

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (256 \times 2点 + 340 \times 1点 + 276 \times 0点 + 17 \times -1点 + 3 \times -2点) \div 892 \\
 &= \underline{\underline{0.93}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.48 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	125	(56%)
やや役立つ(1点)	79	(35%)
どちらでもない(0点)	19	(9%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	22	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	223	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (125 \times 2点 + 79 \times 1点 + 19 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 223$$

$$= \underline{\underline{1.48}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 3 年 5 月 25 日
報告期間	令和 2 年度

1. 施設の概要

施設名称	南コミュニティセンター	所管課名	南地域行政センター
所在地	大野城市南ケ丘5丁目9番1号		
施設目的	市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設		
施設概要 (敷地面積等)	敷地面積 8,264.55㎡ 延床面積 3,471.35㎡ 竣工 平成11年5月10日 構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨)、地上2階建		

2. 指定管理者の概要

名称	NPO法人共働のまち大野城	代表者名	穴井 芳春
所在地	大野城市南ケ丘5丁目9番1号		
電話番号	092-596-0686	FAX番号	092-596-0348

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3火曜日、年末年始(12/28~1/4)
管理体制 (職員数、勤務体制等)	NPO法人共働のまち大野城: 理事長1名、副理事長1名、統括本部長1名 ①総務部: 部長1名、班長1名、班員1名、パート1名 ②施設管理部: 班長1名、班長代理1名 班員1名、パート8名 ③事業部: 班長1名、班員3名 ④勤務時間: 午前8時30分~午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))		
管理業務の内容	1. 受付案内業務 2. 施設管理運営業務 3. 共働事業運営業務 4. 施設維持管理業務 5. 管理を行う施設を拠点として行う各種コミュニティ振興事業 6. 利用状況及び維持管理に関する業務報告に関すること 7. その他市が定める業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務、保安・管理委託業務、空調設備保守点検業務、エレベーター保守点検業務、マット貸業務、雨水処理施設維持管理業務、機械警備業務、害虫駆除業務、自家用電気工作物保守点検業務、自動扉保守点検業務、樹木管理業務、塵芥収集業務、消防設備保守点検業務、可搬型発電機保守点検業務、バスケットゴール保守点検業務、舞台吊物保守点検業務、電動ステージ保守点検業務、可動椅子保守点検業務

4. 施設の利用状況

利用人数	80,013 人
利用者内訳	ふれあいホール 20,769人 多目的室 18,711人 健康室 10,184人 視聴覚室 2,944人 研修室 9,802人 交流室 3,968人 談話室 1,173人 調理コーナー 43人 個人使用 12,419人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	53,267 千円	(内訳) 指定管理者交付金	46,366 千円	
			利用料金収入	5,429 千円	
			事業収入	427 千円	
			その他収入	1,045 千円	
指定管理者の支出	総額	53,717 千円	(内訳) 人件費	30,230 千円	
			事業費	22,261 千円	
			管理費	1,226 千円	
			その他支出	0 千円	
当期純利益	-450 千円	前期繰越損益	12,100 千円	当期末処理損益	11,650 千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	3月8日～4月4日実施
アンケートの内容及び結果	利用者に対する施設・サービスの満足度、必要度を調査するもの。結果は別紙のとおり。		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
定期的に管理施設の点検を行い、維持保全のため次のとおり修繕を行った。	
令和2年5月 1階男子トイレ漏水修理	
令和2年6月 1階女子トイレ便器修理	
令和2年6月 ふれあいホールゴール修理	
令和2年8月 (1万円対応) 券売機導入 多目的室暗幕取り換え	
令和2年11月 ふれあいホール防球ネットワイヤー交換	
令和2年12月 男子更衣室照明工事	
令和3年2月 研修室クロス張替え、自動ドア部品交換	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
①職員全員を対象に、消防法による年2回の消防訓練を実施し、来館者の安全確保と火災発生時における行動の向上を図った。②停電時に自家発電設備を稼働させることが出来るよう作動方法を確認し、操作の順番を表示した。③館内にAEDを設置し、職員は救急救命講習を受講した。④災害時のコロナウイルス感染対策を講じた避難所設営を考え、動線や行動計画を確認した。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
コロナウイルス感染防止対策として、館内入口にサーモカメラを設置し、窓口には飛沫感染防止の亚克力板を設置した。また、施設内の各所に注意喚起の掲示を行い、消毒液を設置した。職員全員が『正しい消毒作業・感染予防』を習得するための研修を受講し、消毒作業を徹底した。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

令和2年7月、11月 施設管理職員及び新入職員を対象に指定管理業務や個人情報の取り扱いについての研修及び接遇研修を実施した。

令和2年8月 全職員を対象に『正しい消毒作業・感染予防』の研修を実施した。

令和3年1月 人事評価を行う者を対象に人事評価者研修を実施した。

令和3年2月 『利用者の満足度を上げる』をテーマに、全職員でワークショップを行った。

12. 施設の利用促進に関する実施状況

コミュニティセンターホームページやコミ通信への事業情報の掲載。アプリ風ホームページ「すまっぽん」を毎日更新し、利用者が当日のコミュニティセンターの利用状況を見られるようにしている。また、市のイベント、講座等について、来館者への案内や声掛けを行っている。

13. 地域協働に関する取組状況

指定管理業務の共働事業以外に、南地区7区との連携強化のために区が開催する行事(どんど焼きなど)には積極的に参加している。また、4地区コミュニティ運営協議会連絡会議や毎月開催される地域行政センター及びコミュニティ運営協議会との三者連携会議にて情報共有を行った。

14. 環境への配慮に関する取組状況

コミュニティセンター内でのごみ分別の徹底(古紙回収)、使用していない部屋・通路等の照明器具は小まめな消灯を心掛けている。その他、エコスタイルの実施(冷暖房温度設定)や庁用車のエコドライブの励行については、市役所と同様に実施している。

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

毎月施設管理担当者による会議を実施し、各コミに寄せられる市民の声や施設使用上の問題を持ち寄ることで解決策の協議を行った。利用者の利便性向上を重点に、公平性の観点からも協議し、全コミでの取扱いの統一を図った。法人が合併した利点を活かし、施設利用キャンセルによる還付手続きを全コミ窓口で対応可能とした。また、以前から要望の多かった少人数での施設の利用を可能にし、空き部屋の有効利用につなげた。今後も、変化する利用者のニーズに合わせた環境整備について協議・検討していく必要がある。

施設の老朽化・経年劣化による不具合箇所が散見されるようになったため、定期的に館内点検を実施し、行政と不良箇所の情報共有を行うとともに、点検業者との情報交換を密に行っていく。大野城市から貸与された備品及びNPO独自の備品についての現状確認と台帳の整理を継続し、利用者に安全かつ安心して利用してもらう環境を整備していく。

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	大野城市コミュニティ活動応援ファンド事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	—	
対象人数	—	参加人数	0団体	
事業費計	1,649,365 円	うち事業者負担	1,649,365 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	<p>「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。</p> <p>※申請はあったが、助成には至らなかったため、実績なし。</p>			

事業名	南コミサロン事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	—	
対象人数	—	参加人数	796人(7団体)	
事業費計	596,108 円	うち事業者負担	596,108 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	<p>地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また、地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的に、ボランティアが主体となり実施している。</p> <p>①囲碁将棋②着物を気軽に着てみませんか③詩吟にふれよう④げんきかい⑤シニアの広場⑥ウクレレでうたおう⑦抹茶カフェ</p>			

事業名	使ってバンク「暮らしのサポート事業」	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	活動件数:407件	
対象人数	相談件数:438件	参加人数	70人(おタスケさん)	
事業費計	2,880,850 円	うち事業者負担	2,780,250 円	ありがとう券発行金額 100,600 円
事業内容	<p>市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるように、おタスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>			

事業名	買い物代行「ごきげんお届け便」	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	注文件数:255件	
対象人数	—	参加人数	登録数:58名	
事業費計	3,705,749 円	うち事業者負担	3,679,699 円	うち参加者負担 26,050 円
事業内容	<p>大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 ※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。</p>			

事業名	天体事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	4件	
対象人数	—		参加人数	参加者:178名 ボランティア:1名	
事業費計	2,404,174 円	うち事業者負担	2,404,174 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。				

事業名	市民公益活動促進プラットフォーム事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	活動登録数:959回 ※	
対象人数	窓口登録者数:759名 ※		参加人数	登録団体数:22団体	
事業費計	3,904,884 円	うち事業者負担	3,904,884 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』 ※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値				

事業名	寄付金×2交付金事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	—	
事業費計	— 円	うち事業者負担	— 円	うち参加者負担	— 円
事業内容	共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。 ※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない				

事業名	南コミュニティセンター管理運営		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外	
対象人数	—		参加人数	80,013人	
事業費計	33,413,518 円	うち事業者負担	27,984,608 円	うち参加者負担	5,428,910 円
事業内容	南コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。				

事業名	南コミュニティセンター駐車場等余剰スペース活用事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外	
対象人数	16人	参加人数		
事業費計	円	うち事業者負担	0円	うち参加者負担 0円
事業内容	南コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。 ※徴収した駐車場利用料355,000円は施設管理運営費に充当			

17. 自主事業実施状況

事業名	健康推進事業 ①「小学生かけっこ教室」 ②「ロコモ予防体操教室」	参加人数	①9人 ②92人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	①5回 ②10回
事業内容	①小学生の健全育成を推進し、運動する機会を与えて、心身ともに元気で健全なまちづくりに寄与することを目的に開催 ②高齢者の生きがいづくりを推進し、地域の活性化と住民相互の親睦を深め、心身ともに元気で健康なまちづくりに寄与することを目的とした事業		

事業名	SNS活用事業 ①すまっぼん ②Facebook ③LINE	参加人数	①閲覧数:11,876回 ②いいね数:250回 ③友達数:39回
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	更新回数:①372回 ②26回 ③7回
事業内容	①アプリ風ホームページにおいて、施設使用状況を前日に更新し、4つのコミュニティセンター施設利用の情報発信強化及び共有化を図った。 ②ツールを活用した情報共有を行い、事業のPR及び周知を行った。 ③「投稿」による積極的な情報発信と「タイムライン」による情報拡散を活用し、事業のPR及び周知を行った。 ※4つのコミュニティセンターが一つのアカウントで管理をしているため、総数÷4の数値		

18. 収支明細書

令和 2 年度

南

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	49,230,000	0	49,230,000	46,366,292	2,863,708	指定管理者交付金、人件費補助金
利用料金収入	4,750,000	0	4,750,000	5,428,910	△ 678,910	コミュニティセンター施設使用料
事業収入	388,750	0	388,750	427,050	△ 38,300	事業収益、自主事業収益
その他収入	1,565,750	0	1,565,750	1,045,703	520,047	文芸事業、駐車場収益、日販機子数料、 持続化給付金 未収消費税
収入合計	55,934,500	0	55,934,500	53,267,955	2,666,545	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	26,589,250	0	26,589,250	23,888,874	2,700,376	
	非常勤職員	6,500,000	0	6,500,000	5,742,047	757,953	
	その他	600,000	0	600,000	600,000	0	理事長・副理事長報酬
事業費	福利厚生費	195,000	0	195,000	255,867	△ 60,867	ユニフォーム、健康診断
	消耗品費	2,119,000	0	2,119,000	3,871,197	△ 1,752,197	事務用品、インク代、少額備品、スポーツ用品、施設用消耗品、その他
	通信運搬費	855,000	0	855,000	941,420	△ 86,420	電話代、切手はがき
	保守点検料	2,425,000	0	2,425,000	3,015,760	△ 590,760	施設保守点検料
	支払助成金	375,000	0	375,000	0	375,000	ファンド助成金
	損害保険料	237,500	0	237,500	127,918	109,582	業務災害保険、賠償責任保険、レクリエーション保険
	使用料	902,000	0	902,000	1,120,608	△ 218,608	複合機、サーバー使用料、マット等使用料、インターネット使用料
	その他	151,750	0	151,750	95,623	56,127	会議室使用料、旅費交通費、支払手数料、研修費
管理費	水道光熱費	4,750,000	0	4,750,000	4,258,707	491,293	電気、ガス、上下水道料金
	修繕費	625,000	0	625,000	1,144,182	△ 519,182	施設修繕費
	業務委託費	8,125,000	0	8,125,000	7,167,708	957,292	施設管理業務委託料
	一般管理費	1,700,250	0	1,700,250	1,226,022	474,228	理事費用弁償、会計士手数料等
自主事業費	166,750	0	166,750	262,207	△ 95,457		
支出合計	56,316,500	0	56,316,500	53,718,140	2,598,360		
差引	△ 382,000	0	△ 382,000	△ 450,185	68,185		

【調査の概要】

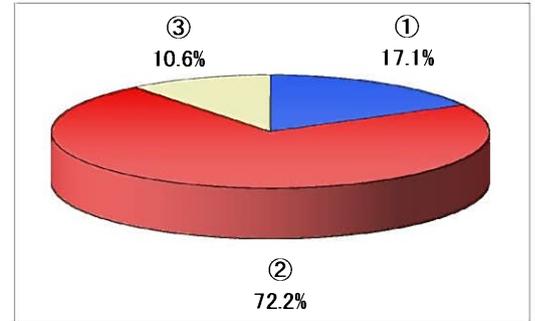
1. 期間 3/8(月)~4/4(日)
2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。（それぞれ、○を1つ付けてください。）

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

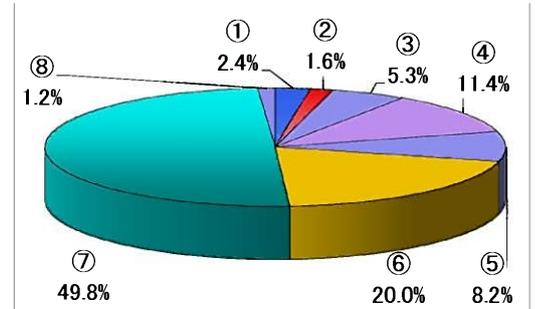
	①	②	③	計
人数	42	177	26	245
%	17.1%	72.2%	10.6%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

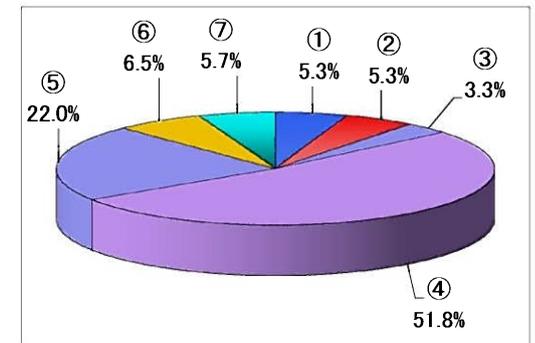
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	6	4	13	28	20	49	122	3	245
%	2.4%	1.6%	5.3%	11.4%	8.2%	20.0%	49.8%	1.2%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

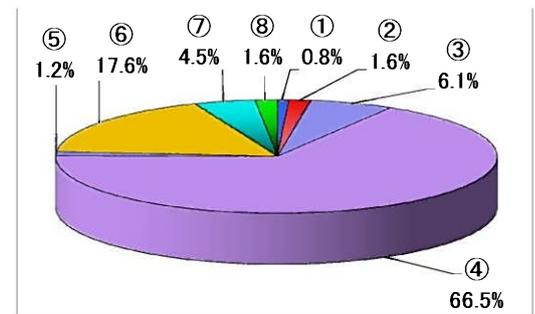
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	13	13	8	127	54	16	14	245
%	5.3%	5.3%	3.3%	51.8%	22.0%	6.5%	5.7%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区（春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市） ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	4	15	163	3	43	11	4	245
%	0.8%	1.6%	6.1%	66.5%	1.2%	17.6%	4.5%	1.6%	100.0%

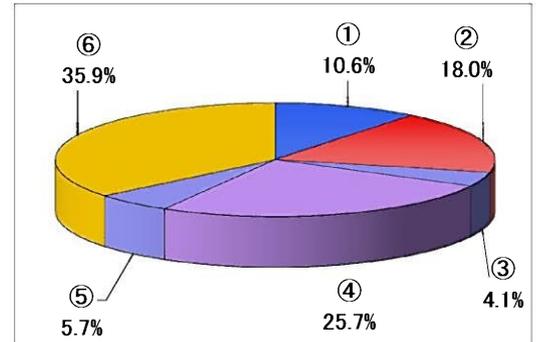


2. 今日はどういうして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

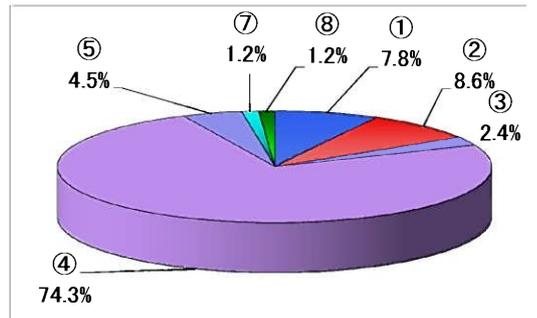
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	44	10	63	14	88	245
%	10.6%	18.0%	4.1%	25.7%	5.7%	35.9%	100.0%



交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車
⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

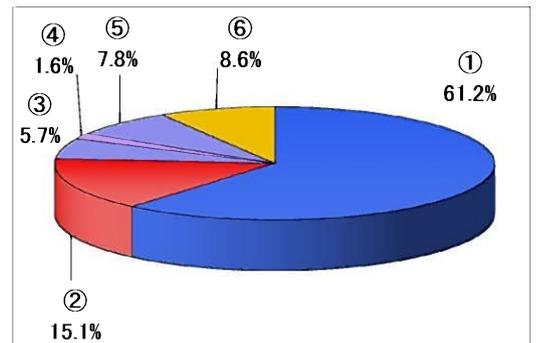
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	19	21	6	182	11	0	3	3	245
%	7.8%	8.6%	2.4%	74.3%	4.5%	0.0%	1.2%	1.2%	100.0%



所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分
④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	150	37	14	4	19	21	245
%	61.2%	15.1%	5.7%	1.6%	7.8%	8.6%	100.0%

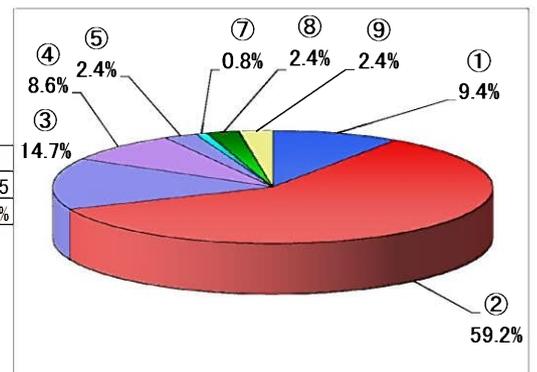


3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回
⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

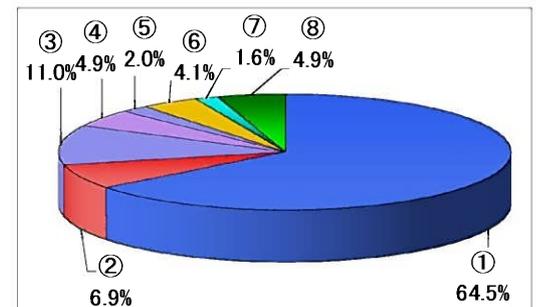
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	23	145	36	21	6	0	2	6	6	245
%	9.4%	59.2%	14.7%	8.6%	2.4%	0.0%	0.8%	2.4%	2.4%	100.0%



初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前
⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	158	17	27	12	5	10	4	12	245
%	64.5%	6.9%	11.0%	4.9%	2.0%	4.1%	1.6%	4.9%	100.0%

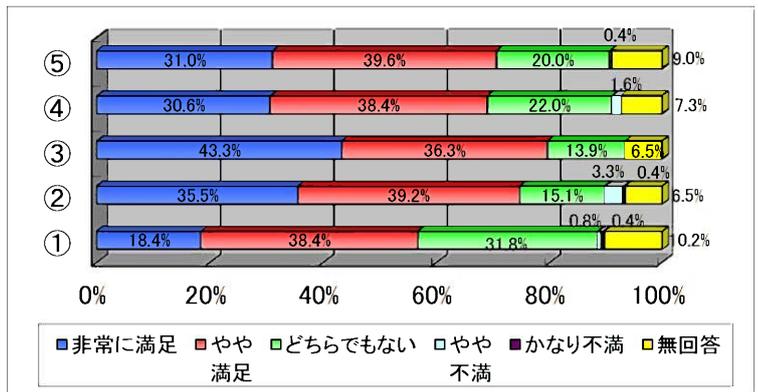


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

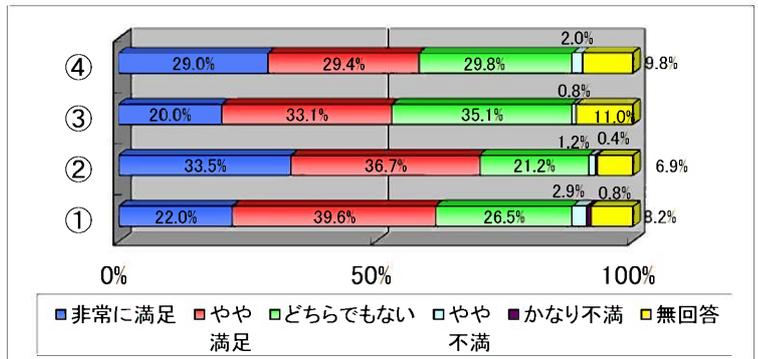
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	45 18.4%	94 38.4%	78 31.8%	2 0.8%	1 0.4%	25 10.2%
②	87 35.5%	96 39.2%	37 15.1%	8 3.3%	1 0.4%	16 6.5%
③	106 43.3%	89 36.3%	34 13.9%	0 0.0%	0 0.0%	16 6.5%
④	75 30.6%	94 38.4%	54 22.0%	4 1.6%	0 0.0%	18 7.3%
⑤	76 31.0%	97 39.6%	49 20.0%	1 0.4%	0 0.0%	22 9.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	54 22.0%	97 39.6%	65 26.5%	7 2.9%	2 0.8%	20 8.2%
②	82 33.5%	90 36.7%	52 21.2%	3 1.2%	1 0.4%	17 6.9%
③	49 20.0%	81 33.1%	86 35.1%	2 0.8%	0 0.0%	27 11.0%
④	71 29.0%	72 29.4%	73 29.8%	5 2.0%	0 0.0%	24 9.8%

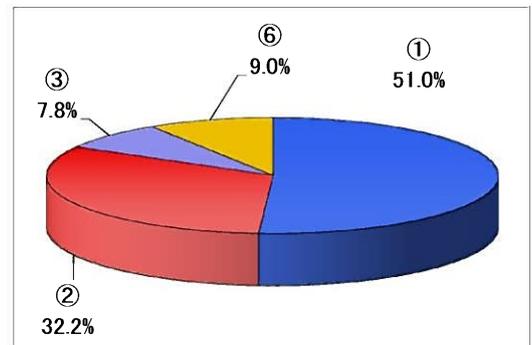


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	125	79	19	0	0	22	245
%	51.0%	32.2%	7.8%	0.0%	0.0%	9.0%	100.0%



利用者アンケート 意見・要望

施設の評価

設備の整備状況

- ・ソフトバレーでお世話になっています。ポールの長さが微妙に違うので揃えてほしい。できれば新しいものをワンセット。ありがとうございます。
- ・バレーのポール点数付けが古い。
- ・駐車場がもっと広い(多い)といいなと思います。
- ・バトミントンネットを買いなおしてほしい。
- ・ずっと前からカーテンを止める布が破れて止めれない。点検して欲しいし直して欲しいです。
- ・トレーニング室を充実してほしい。
- ・自由に用具を使用出来ない事に疑問を持っている。
- ・駐車場は完備されているので車でくるのは便利です。

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・またフリーマーケットをやってください。(夏祭りとか)

その他

- ・いつも発行のコミュニティ通信カレンダー付きの分は、発行が早すぎる(配達)。今は、3月1日なのに4月のカレンダー予定がついてる。
- ・トイレ使用後に手を洗ったあと、ティッシュを置いて下さい。どこの施設でもあります。
- ・正直に申しますと、かなり以前はとても厳しい事を言われる受付の方もいらしゃいましたが、今は明る親切でとても良いかと思えます。学生さん達には換気とかの指導を窓口でお願いします。
- ・施設の職員の方々が親切でやさしい。
- ・この施設の利用料金や使い方などの資料がみたい。
- ・ワクチン接種に伴う施設確保について、予備室及び予備コミュニティの必要外施設の開放及び予約が可能となるようにしてほしい。
- ・手続きの際のペーパーレス化、もしくはペーパーを減らす努力をされてはどうかと・・・。紙が多すぎると思えます。
- ・テニスコートや総合公園などの予約ができるようお願いしたい。
- ・清掃の職員の方がとても親切でよくして下さいます。ありがとうございます。

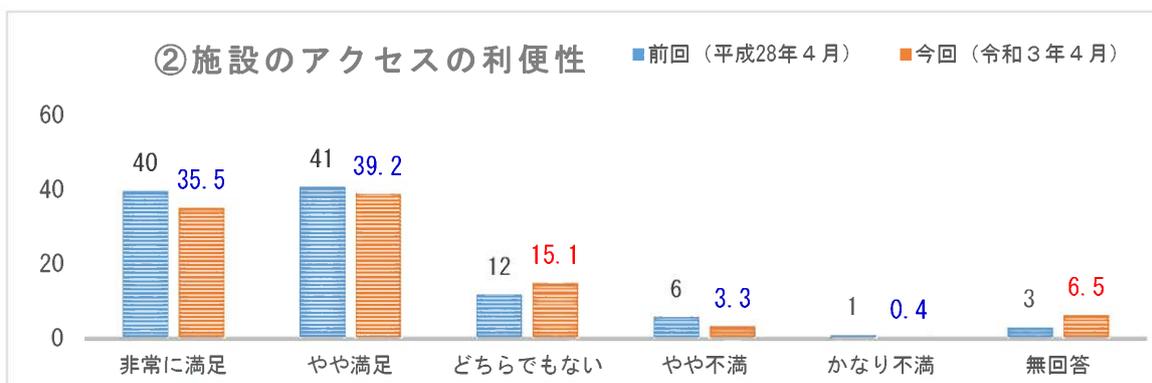
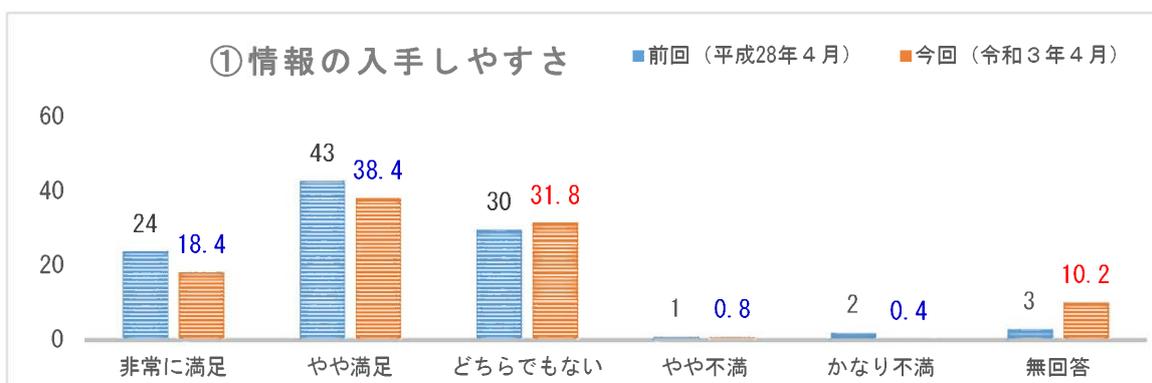
1. 調査期間 令和3年3月8日（月）～4月4日（日）

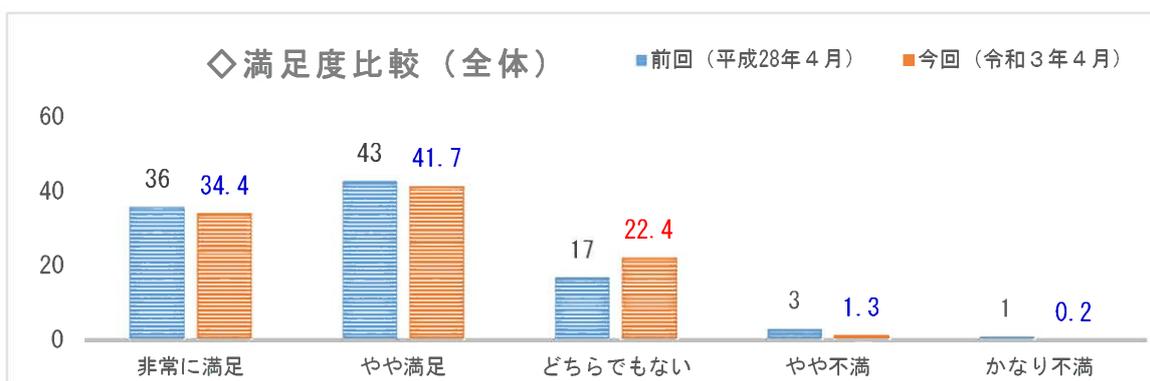
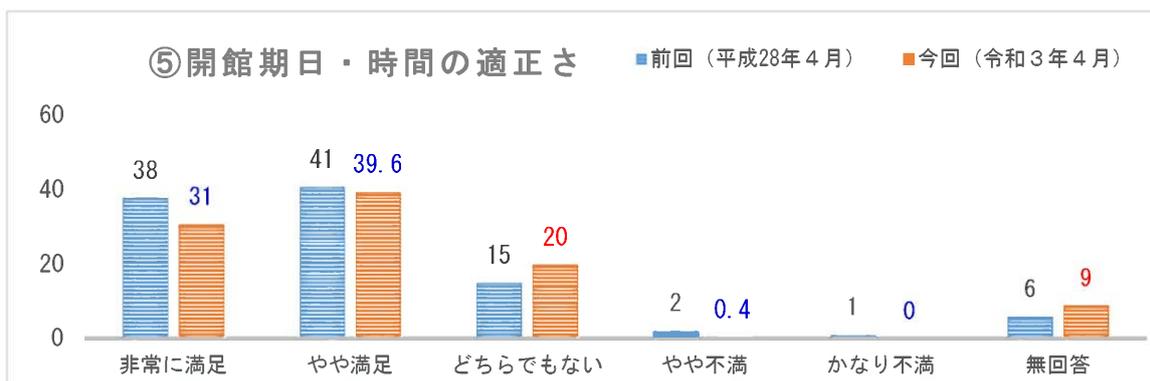
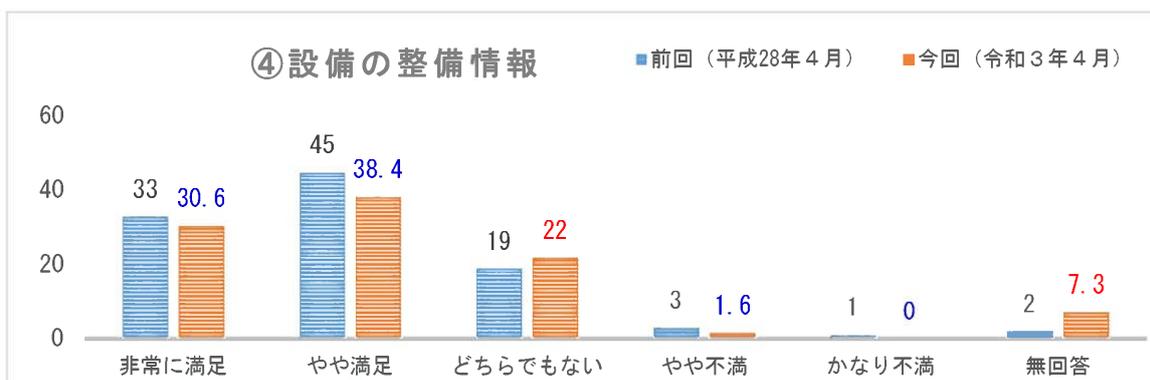
2. 調査場所 南コミュニティセンター

3. 対象者 南コミュニティセンター利用者及び来館者
アンケート集計件数：245件

4. 調査結果 別紙のとおり

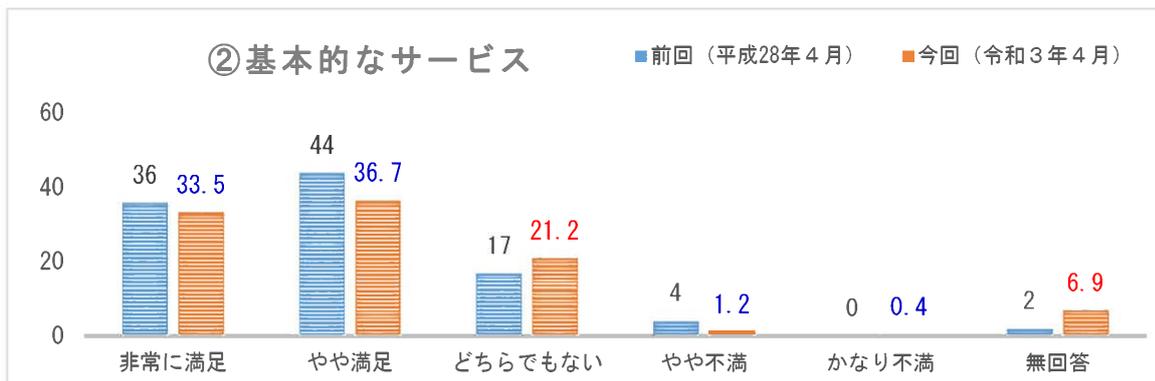
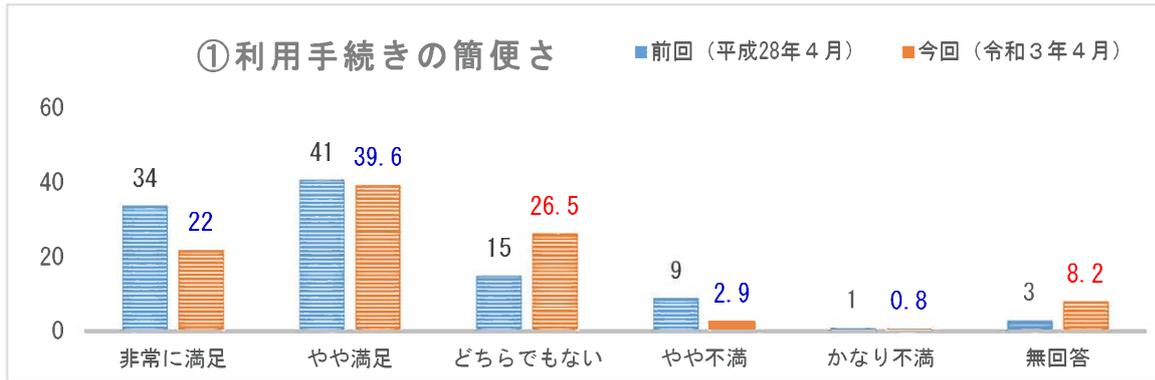
5. “施設・サービス満足度”の前回調査時との比較について
《施設の評価》※数値は全て“%”の表記。

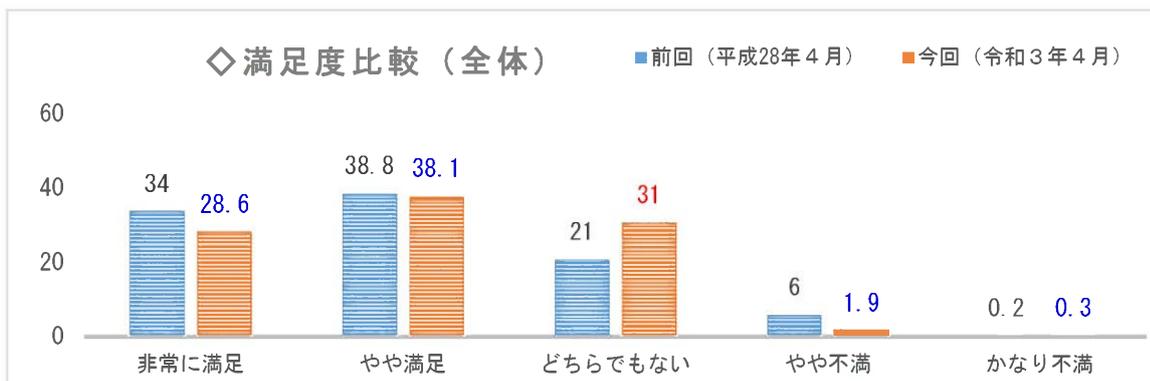




今回の調査結果においては、“満足度”及び“不満度”が減少し、“どちらでもない”や“無回答”といった回答が増加した結果となったが、総じて“不満度”は極めて少なく、施設の評価としては“満足度”が高い傾向にある。ただ、前年度については、コロナウイルス感染症予防による臨時休館措置や施設の利用制限、利用時間の短縮など緊急的な対応を行った経緯があったため、施設評価の“満足度”が前回よりも低下したことが考えられる。特に、“①情報の入手しやすさ”においては、“満足度（非常に満足及び満足）”の値は67%⇒56.8%へと約10%低下し、他の項目の中でも一番低い評価となっている。よって、今後は必要な情報発信などの周知方法について指定管理者と協力し、情報を入手しやすい環境を整備していくことで、施設の利用満足度が向上すると思われる。

《サービスの評価》※数値は全て“%”の表記。

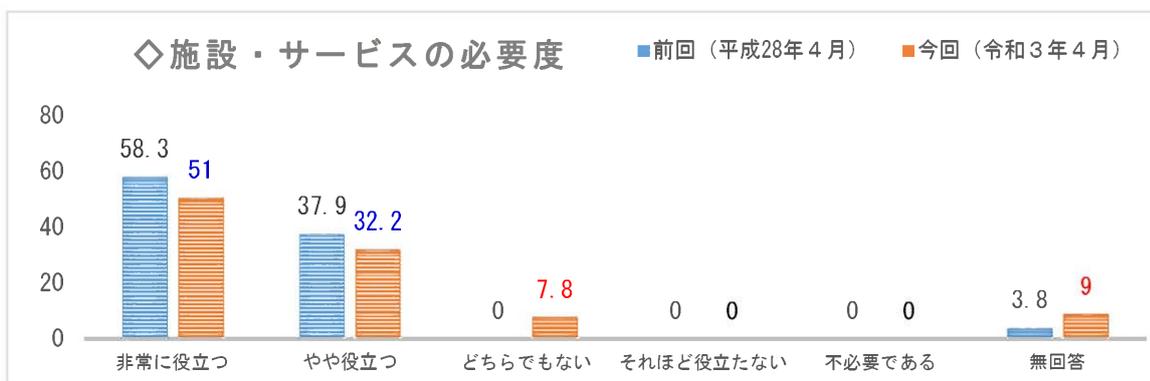




施設の評価と同様に、“満足度”及び“不満度”が減少し、“どちらでもない”や“無回答”の回答が増加した結果となった。“①利用手続きの簡便さ”の“非常に満足”が大きく低下しているのは、コロナ禍における唐突な利用制限や、当日利用者の体調を記載した名簿の新たな提出など、利用者側に負担が増加したことが原因と考えられる。ただ、基本的なサービスを含め満足度は高い傾向にはある。

5. “施設・サービスの必要度”の前回調査時との比較について

《この施設はあなたにとって》※数値は全て“%”の表記。



他の調査結果と同様に、“どちらでもない”及び“無回答”が増加した結果となったが、施設は必要とされていることが分かる結果となった。

6. 利用者からのコメントについて

◇施設評価のコメント

- ・バレーボールの用具（ポール及び得点版）が古いため、新しくして欲しい。
- ・バドミントンのネットを新しくして欲しい。
- ・カーテンを止める布が破れているので、点検して欲しい。また、直して欲しい。

- ・トレーニング室を充実させて欲しい。
- ・トイレに紙ティッシュを設置して欲しい。
- ・駐車場がもっと広ければいいと思う。
- ・駐車場が完備されているため、車で来るのが便利。
- ・自由に用具を使用できない事を疑問に思っている。

◇サービス評価のコメント

- ・受付の方の対応が、明るく親切でとても良い。
- ・施設職員の方々が、親切で優しい。
- ・学生さん達には換気とかの指導を窓口でお願いします。
- ・清掃職員の方がとても親切でよくしてくれる。
- ・手続きの際のペーパーレス化、もしくはペーパーを減らす努力をして欲しい。

◇その他のコメント

- ・夏祭りなどでのフリーマーケットをやって欲しい。
- ・コミュニティセンター施設の利用料金や使い方などの資料が見たい。
- ・コミュニティ通信のカレンダーは、翌々月ではなく翌月分を表記して欲しい。
- ・ワクチン接種に伴う施設確保について、予備室及び予備コミュニティの必要外施設の開放及び予約が可能となるようにして欲しい。
- ・テニスコートや総合公園などの予約ができるようにお願いしたい。

7. まとめ

コメント欄に記載された内容について、早急に対応ができるものについては対処するよう指示していく。また、アンケート調査における施設の評価において、“①情報の入手しやすさ”が下がった要因とも受け取れるようなコメントも記載されているため、必要な情報を“分かりやすく”提供できるよう工夫していく。

また、今回の調査においては、全体的に“どちらでもない”や“無回答”という中間の回答が増加したことから、今後はその回答層を“満足”へと移行させる手法について、指定管理者と協力しながら検討していく。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	3	中央コミュニティセンター		地域創造部	中央地域行政センター		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	NPO法人共働のまち大野城			大野城市南ヶ丘五丁目9番1号			
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり				
		大施策	地域と行政の共働				
		小施策	都市内分権の推進				
施設種類	文教施設	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 3 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	1. パートナーシップ活動支援センターの運営 (1)共働事業の運営 (2)中間支援組織機能 2. 施設の管理及び運営 (1)施設の管理 (2)貸出業務
	利用者数	■施設利用者 78,576人 ①ふれあいホール 20,761人 ②多目的室 17,872人 ③視聴覚室 3,371人 ④研修室 9,793人 ⑤交流室 6,551人 ⑥談話室 3,051人 ⑦調理コーナー 18人 ⑧個人使用 10,874人 ⑨その他 6,285人

収支状況	指定管理者の収入	総額 48,293 千円	(内訳) (指定管理者)交付金 42,828 千円 利用料金収入 4,287 千円 自主事業収入 283 千円 その他収入 895 千円
	指定管理者の支出	総額 48,646 千円	(内訳) 人件費 30,230 千円 事務費 17,190 千円 管理費 1,226 千円 その他支出 0 千円
	当期純利益	△ 353 千円	前期繰越損益 12,100 千円

チェックシート結果 (自動表示)	161.3 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	S	達成率 S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満
	施設の維持管理	82.5 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価 1.24 点	サービスの評価 1.20 点	総合的評価 (必要度)	1.55 点
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	立地の良さから施設利用者が多く、特に休日や夜間の利用者入れ替わりの時間帯に駐車場が満車になることが多い。駐車ができないことや、夜間に施設出入口付近で立ち話をして帰らない利用者に対して、近隣住民から騒音に対するクレームが来ることがある。				
改善手順・期間	夜間の利用者入れ替わりの時間帯は早めに退館いただくよう館内アナウンスを行ったり、予約の時点で満車になることが予想できる場合、近隣の駐車場を利用していただくようお願いをしている。また夜間に施設出入口付近で立ち話をして帰らない利用者に対してはマナーを守っていただくようお願いする等の対策を講じている。				

施設の管理運営に関するチェック項目

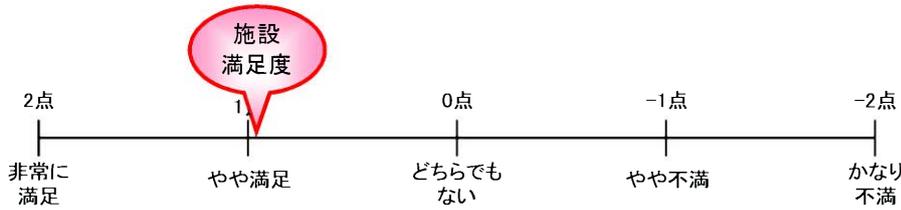
評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか	ヒアリング	S	5.00 / 5.0
	利用許可	5	・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか	ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	美化清掃	10	・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか	現地視察	S	10.00 / 10.0
	環境配慮	10	・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	ニーズの把握・活用	10	・利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・地域の社会活動へ参加しているか ・地域に貢献する事業を実施しているか ・地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか	ヒアリング	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか	書類	S	5.00 / 5.0
	再委託	5	・指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計	200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				161.3 / 200.0	
所見	<p>コロナ禍において、館内入口にサーモカメラを設置し発熱者の入場の制限を行った。窓口には飛沫感染防止の亚克力板を設置及び施設の定期的な消毒作業を行うなど感染症対策を徹底して行っていた。また、緊急事態宣言に伴う予約のキャンセルや返金に係る業務を適切に行っていた。</p>					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.24 点

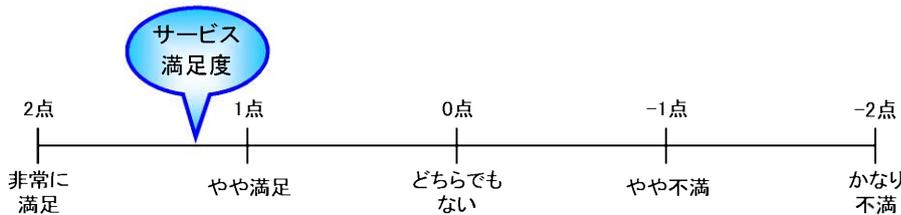


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	22	38	35	32	40	167	(47%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	24	15	25	25	23	112	(31%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	25	15	12	13	7	72	(20%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	0	3	0	0	2	5	(1%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	6	6	6	7	6	31	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	71	71	72	70	72	356	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (167 \times 2点 + 112 \times 1点 + 72 \times 0点 + 5 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 356 \\
 &= \underline{\underline{1.24}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.20 点

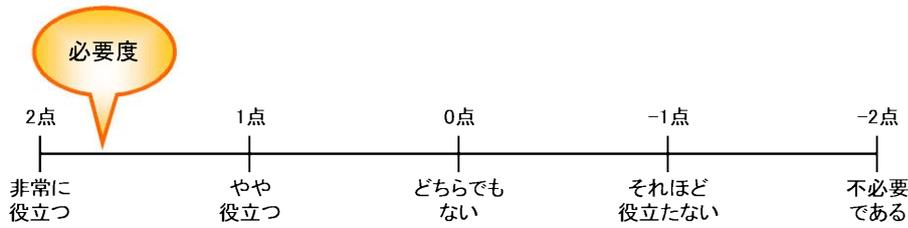


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	31	36	24	37	128	(45%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	26	20	26	12	84	(30%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	13	13	21	20	67	(24%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	2	0	0	3	(1%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	6	6	6	8	26	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	71	71	71	69	282	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (128 \times 2点 + 84 \times 1点 + 67 \times 0点 + 3 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 282 \\
 &= \underline{\underline{1.20}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.55 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	45	(65%)
やや役立つ(1点)	17	(25%)
どちらでもない(0点)	7	(10%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	8	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	69	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (45 \times 2点 + 17 \times 1点 + 7 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 69$$

$$= \underline{\underline{1.55}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和 3 年 5 月 25 日
報告期間	令和 2 年度

1. 施設の概要

施設名称	中央コミュニティセンター	所管課名	中央地域行政センター
所在地	大野城市中央1丁目5番1号		
施設目的	市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設		
施設概要 (敷地面積等)	敷地面積 4,633.74㎡ 延床面積 2,695.26㎡ 竣工 平成11年3月15日 構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨)、地上2階建		

2. 指定管理者の概要

名称	NPO法人共働のまち大野城	代表者名	穴井 芳春
所在地	大野城市南ヶ丘5丁目9番1号		
電話番号	092-596-0686	FAX番号	092-596-0348

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3火曜日、年末年始(12/28~1/4)
管理体制 (職員数、勤務体制等)	①施設管理部:班長1名、班長代理1名 班員1名、パート8名 ②事業部:部長1名、班長1名、班員2名 ③勤務時間:午前8時30分~午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))		
管理業務の内容	1. 受付案内業務 2. 施設管理運営業務 3. 共働事業運営業務 4. 施設維持管理業務 5. 管理を行う施設を拠点として行う各種コミュニティ振興事業 6. 利用状況及び維持管理に関する業務報告に関すること 7. その他市が定める業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務、保安・管理委託業務、空調設備保守点検業務、エレベーター保守点検業務、マット賃貸業務、雨水処理施設維持管理業務、機械警備業務、害虫駆除業務、自家用電気工作物保守点検業務、自動扉保守点検業務、樹木管理業務、塵芥収集業務、消防設備保守点検業務、可搬型発電機保守点検業務、バスケットゴール保守点検業務、舞台吊物保守点検業務、電動ステージ保守点検業務、可動椅子保守点検業務

4. 施設の利用状況

利用人数	78,576 人
利用者内訳	ふれあいホール 20,761人 多目的室17,872人 視聴覚室 3,371人 研修室 9,793人 交流室 6,551人 談話室 3,051人 調理コーナー 18人 個人使用 10,874人 その他 6,285人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	48,293 千円	(内訳) 指定管理者交付金	42,828 千円
			利用料金収入	4,287 千円
			事業収入	283 千円
			その他収入	895 千円

指定管理者 の支出	総額	48,646 千円	(内訳) 人件費	30,230 千円	
			事務費	17,190 千円	
			管理費	1,226 千円	
			その他支出	千円	
当期純利益	-353 千円	前期繰越損益	12,100 千円	当期未処理損益	11,747 千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	3月8日～4月4日
アンケート の内容及 び結果	施設利用者に対する施設・サービスの満足度や必要度を調査するもの 結果は別紙のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>定期的に管理施設の点検を行い、維持保全のため次のとおり修繕を行った。</p> <p>令和2年6月 ふれあいホール防球ネット補修工事 令和2年7月 1階女子トイレ止水栓修繕 令和2年10月 2階男子トイレ照明リモコンリレー交換 令和2年10月 行政センター・学習コーナー空調風向羽根モーター交換 令和3年1月 太陽光発電機のPC修繕 令和3年2月 風除室自動ドアチェーンベルト交換 令和3年2月 研修室クロス修繕、窓施錠部品交換 令和3年2月 バasketゴール修繕</p>	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>①職員全員を対象に、消防法による年2回の消防訓練を実施し、来館者の安全確保と火災発生時における行動の向上を図った。②停電時に自家発電設備を稼働させることが出来るよう作動方法を確認し操作の順番を表示した。③館内にAEDを設置。職員は救急救命講習を受講した。④災害時のコロナウイルス感染対策を講じた避難所設営を考え、動線や行動計画を確認した。</p>	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>コロナウイルス感染防止対策として、館内入口にサーモカメラを設置し窓口には飛沫感染防止の亚克力板を設置した。また施設の各所に注意喚起の掲示を行い消毒液を設置した。職員全員が、『正しい消毒作業・感染予防』を習得するための研修を受講し消毒作業を徹底した。</p>	

11. 職員の育成・研修の実施状況

<p>令和2年7月、11月 施設管理職員及び新入職員を対象に指定管理業務や個人情報の取り扱いについての研修及び接遇研修を実施した。</p> <p>令和2年8月 全職員を対象に『正しい消毒作業・感染予防』の研修を実施した。</p> <p>令和3年1月 人事評価を行う者を対象に人事評価者研修を実施した。</p> <p>令和3年2月 『利用者の満足度を上げる』をテーマに、全職員でワークショップを行った。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

コミュニティセンターホームページやコミ通信への掲載。「すまっぼん」を毎日更新し、利用者が当日のコミュニティセンターの利用状況を見られるようにしている。また、市のイベント、講座等の来館者への案内、声掛けを行っている。

13. 地域協働に関する取組状況

指定管理業務の共働事業以外に、中央地区6区との連携強化のために区が開催する行事(どんど焼きなど)に参加。また、4地区コミュニティ運営協議会連絡会議や毎月の地域行政センター・コミュニティ運営協議会との3者連携会議にて情報共有を行った。

14. 環境への配慮に関する取組状況

コミュニティセンター内でのごみ分別の徹底(古紙回収)。コミュニティセンターで使用していない部屋・通路等の照明器具を小まめに消灯。コミュニティセンター内でのエコスタイルの実施(冷暖房温度設定)。庁用車のエコドライブの励行。

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

毎月施設管理担当者による会議を実施し、各コミに寄せられた市民の声や施設使用上の問題を持ち寄り、解決策を協議するとともに全コミでの取扱いの統一を図った。利用者にとっての利便性を図るためキャンセルによる還付手続きを、どこのコミでも出来るようにした。以前から要望の多かった少人数での施設の利用を可能にし、空き部屋の有効利用につなげた。変化する利用者のニーズに合わせた環境整備について協議・検討していく必要がある。施設の老朽化・経年劣化による不具合箇所が散見されるようになったため、定期的に館内点検を実施し行政と不良個所の情報共有を行うとともに点検業者との情報交換を密に行っていく。大野城市から貸与された備品及びNPO独自の備品についての現状確認と台帳の整理を継続する。

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	大野城市コミュニティ活動応援ファンド事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	0団体	
事業費計	1,559,924 円	うち事業者負担	1,559,924 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。</p> <p>※申請はあったが、助成には至らなかったため、実績なし</p>				

事業名	中央コミサロン事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	133人(2団体)	
事業費計	508,020 円	うち事業者負担	508,020 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。</p> <p>①囲碁将棋②ダーツ</p>				

事業名	使ってバンク「暮らしのサポート事業」		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	活動件数:614件	
対象人数	相談件数:740件		参加人数	40人(おタスケさん)	
事業費計	2,636,871 円	うち事業者負担	2,495,371 円	ありがとう券発行金額	141,500 円

事業内容	市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるように、おタスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。
------	--------------------------------------------------------------------

事業名	買い物代行「ごきげんお届け便」	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	注文件数:138件	
対象人数	—	参加人数	登録数:32名	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 ※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。			

事業名	天体事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	5件 <small>中央コミで開催の分</small>	
対象人数	—	参加人数	参加者152名 ボランティア1名	
事業費計	2,278,457 円	うち事業者負担	2,276,857 円	うち参加者負担 1,600 円
事業内容	北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。			

事業名	市民公益促進プラットホーム事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	活動登録数:959回 ※	
対象人数	窓口登録者数:759名 ※	参加人数	登録団体数:20団体	
事業費計	3,606,423 円	うち事業者負担	3,606,423 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットホーム連絡会議』 ※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値			

事業名	寄付金×2交付金事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	—	
対象人数	—	参加人数	—	
事業費計	円	うち事業者負担	円	うち参加者負担 円

事業内容	<p>共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業名	中央コミュニティセンター施設管理運営	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外		
対象人数	-	参加人数	78,576人		
事業費計	29,829,469 円	うち事業者負担	25,542,139 円	うち参加者負担	4,287,330 円
事業内容	中央コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。				

事業名	中央コミュニティセンター駐車場等余剰スペース活用事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外		
対象人数	12人	参加人数			
事業費計	0 円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	中央コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。 ※徴収した駐車場利用料 227,000円は施設管理運営費に充当				

17.自主事業実施報告

事業名	健康推進事業 ①「小学生かけっこ教室」 ②「ロコモ予防体操教室」	参加人数	①17人 ②37人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	①3回 ②10回
事業内容	<p>①小学生の健全育成を推進し、運動する機会を与えて、心身ともに元気で健全なまちづくりに寄与することを目的に開催</p> <p>②高齢者の生きがいづくりを推進し、地域の活性化と住民相互の親睦を深め、心身ともに元気で健康なまちづくりに寄与することを目的とした事業</p>		

事業名	SNS活用事業 ①すまっぽん ②Facebook ③LINE	参加人数	①閲覧数:11,876回 ②いいね数:249回 ③友達数:40人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	更新回数:①372回 ②27回 ③7回

事業内容	<p>①アプリ風ホームページにおいて、施設使用状況を前日に更新し、4つのコミュニティセンター施設利用の情報発信強化及び共有化を図った。</p> <p>②ツールを活用した情報共有を行い、事業のPR及び周知を行った。</p> <p>③「投稿」による積極的な情報発信と「タイムライン」による情報拡散を活用し、事業のPR及び周知を行った。</p> <p>※4つのコミュニティセンターが一つのアカウントで管理をしているため、総数÷4の数値</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18. 収支明細書

令和 2 年度

中央

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	45,691,000	0	45,691,000	42,828,295	2,862,705	指定管理者交付金、人件費補助金
利用料金収入	4,750,000	0	4,750,000	4,287,330	462,670	コミュニティセンター施設使用料
事業収入	388,750	0	388,750	283,100	105,650	事業収益、自主事業収益
その他収入	1,565,750	0	1,565,750	894,892	670,858	受託事業、駐車場収益、目取機子数料、 持続化給付金 未収消費税
収入合計	52,395,500	0	52,395,500	48,293,617	4,101,883	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	26,589,250	0	26,589,250	23,888,872	2,700,378	
	非常勤職員	6,500,000	0	6,500,000	5,742,045	757,955	
	その他	600,000	0	600,000	600,000	0	理事長・副理事長報酬
事務費	福利厚生費	195,000	0	195,000	255,865	△ 60,865	ユニフォーム、健康診断
	消耗品費	2,119,000	0	2,119,000	1,410,041	708,959	事務用品、インク代、少額備品、スポーツ用品、施設用消耗品、その他
	通信運搬費	855,000	0	855,000	858,574	△ 3,574	電話代、切手はがき
	保守点検料	2,425,000	0	2,425,000	2,586,804	△ 161,804	施設保守点検料
	支払助成金	375,000	0	375,000	0	375,000	ファンド助成金
	損害保険料	237,500	0	237,500	127,916	109,584	業務災害保険、賠償責任保険、レクリエーション保険
	使用料	902,000	0	902,000	962,422	△ 60,422	複合機、サーバー使用料、マット等使用料、インターネット使用料
	その他	151,750	0	151,750	83,574	68,176	会議室使用料、旅費交通費、支払手数料、研修費
管理費	水道光熱費	4,750,000	0	4,750,000	3,250,950	1,499,050	電気、ガス、上下水道料金
	修繕費	625,000	0	625,000	961,609	△ 336,609	施設修繕費
	業務委託費	8,125,000	0	8,125,000	6,569,776	1,555,224	施設管理業務委託料
	一般管理費	1,700,250	0	1,700,250	1,226,022	474,228	理事費用弁償、会計士手数料等
自主事業費	166,750	0	166,750	122,324	44,426		
支出合計	56,316,500	0	56,316,500	48,646,794	7,669,706		
差引	△ 3,921,000	0	△ 3,921,000	△ 353,177	△ 3,567,823		

【調査の概要】

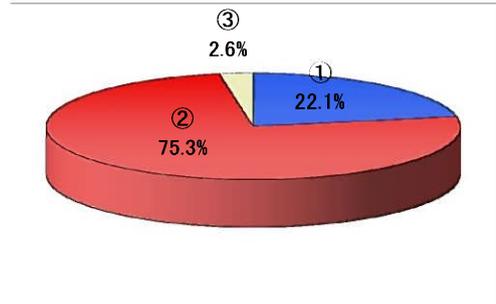
1. 期間 3/8(月)~4/4(日)
 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

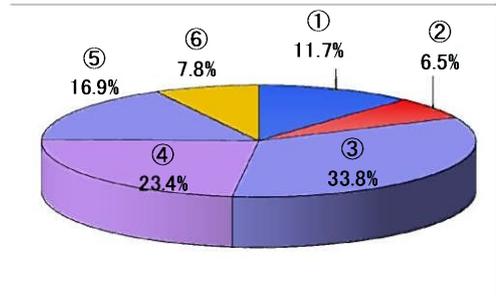
	①	②	③	計
人数	17	58	2	77
%	22.1%	75.3%	2.6%	100.0%



年代

- ① 20歳未満 ② 20歳代 ③ 30歳代 ④ 40歳代 ⑤ 50歳代
 ⑥ 60歳代 ⑦ 70歳以上 ⑧ 無回答

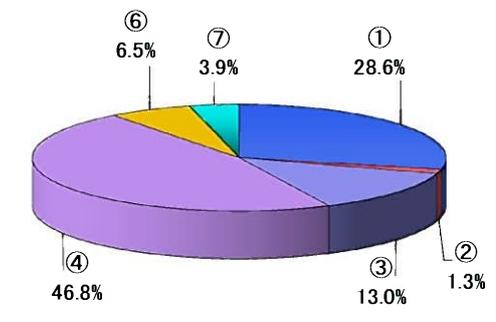
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	9	5	26	18	13	6	0	0	77
%	11.7%	6.5%	33.8%	23.4%	16.9%	7.8%	0.0%	0.0%	100.0%



ご職業

- ① 会社員 ② 自営業 ③ 学生 ④ 主婦・主夫 ⑤ 無職 ⑥ その他 ⑦ 無回答

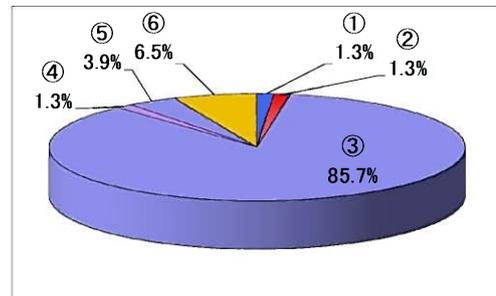
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	22	1	10	36	0	5	3	77
%	28.6%	1.3%	13.0%	46.8%	0.0%	6.5%	3.9%	100.0%



ご住所

- ① 大野城市内北地区 ② 大野城市内東地区 ③ 大野城市内中央地区
 ④ 大野城市内南地区 ⑤ 福岡市
 ⑥ 筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦ その他 ⑧ 無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	1	1	66	1	3	5	0	0	77
%	1.3%	1.3%	85.7%	1.3%	3.9%	6.5%	0.0%	0.0%	100.0%

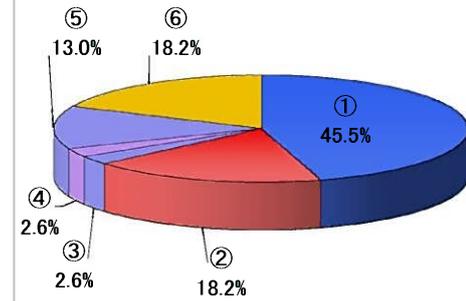


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	35	14	2	2	10	14	77
%	45.5%	18.2%	2.6%	2.6%	13.0%	18.2%	100.0%

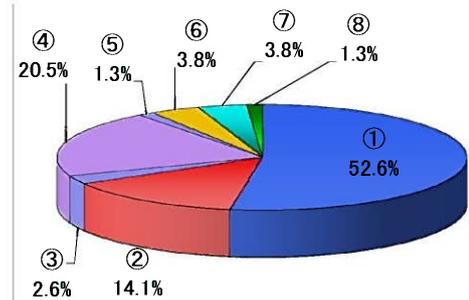


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	41	11	2	16	1	3	3	1	78
%	52.6%	14.1%	2.6%	20.5%	1.3%	3.8%	3.8%	1.3%	100.0%

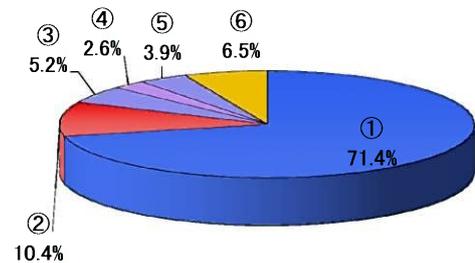


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	55	8	4	2	3	5	77
%	71.4%	10.4%	5.2%	2.6%	3.9%	6.5%	100.0%



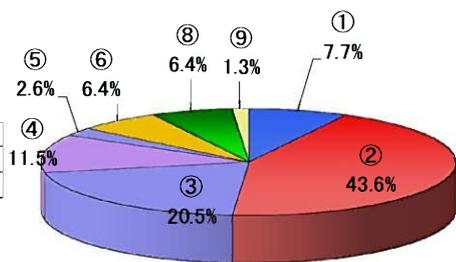
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	6	34	16	9	2	5	0	5	1	78
%	7.7%	43.6%	20.5%	11.5%	2.6%	6.4%	0.0%	6.4%	1.3%	100.0%

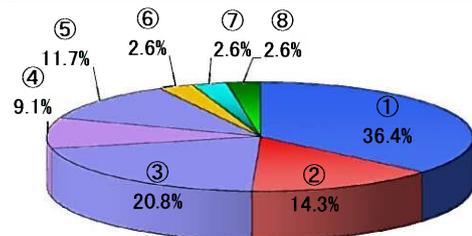


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	28	11	16	7	9	2	2	2	77
%	36.4%	14.3%	20.8%	9.1%	11.7%	2.6%	2.6%	2.6%	100.0%

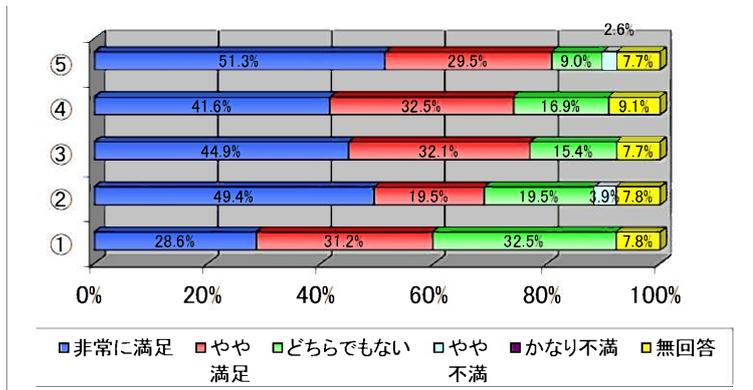


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

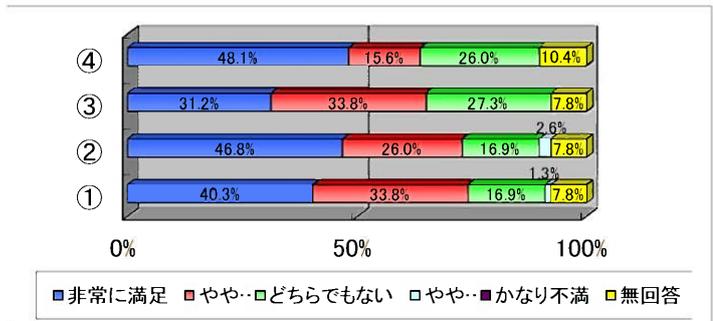
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	22	24	25	0	0	6
	28.6%	31.2%	32.5%	0.0%	0.0%	7.8%
②	38	15	15	3	0	6
	49.4%	19.5%	19.5%	3.9%	0.0%	7.8%
③	35	25	12	0	0	6
	44.9%	32.1%	15.4%	0.0%	0.0%	7.7%
④	32	25	13	0	0	7
	41.6%	32.5%	16.9%	0.0%	0.0%	9.1%
⑤	40	23	7	2	0	6
	51.3%	29.5%	9.0%	2.6%	0.0%	7.7%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	31	26	13	1	0	6
	40.3%	33.8%	16.9%	1.3%	0.0%	7.8%
②	36	20	13	2	0	6
	46.8%	26.0%	16.9%	2.6%	0.0%	7.8%
③	24	26	21	0	0	6
	31.2%	33.8%	27.3%	0.0%	0.0%	7.8%
④	37	12	20	0	0	8
	48.1%	15.6%	26.0%	0.0%	0.0%	10.4%

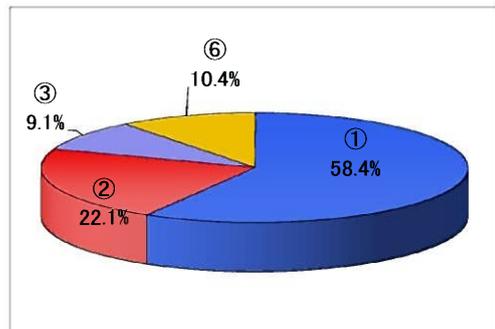


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	45	17	7	0	0	8	77
%	58.4%	22.1%	9.1%	0.0%	0.0%	10.4%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・本当に良い施設です！ 職員の方に感謝！

設備の整備状況

- ・うちのこはすぐ脱走したがるので、入口のドアを閉めてもらえるとうれしいですが、コロナ対策で難しいですね…。

開館期日・時間の適正さ

- ・意見なし

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・ぞうさんひろばで遊べるので助かっています。
- ・ぞうさん広場で何年もお世話になり感謝しています。

その他

- ・活動内容がよくわからない。
- ・料金が安すぎるので予約がとれない(他市民がくる)

1. 調査期間 令和3年3月8日（月）～4月4日（日）

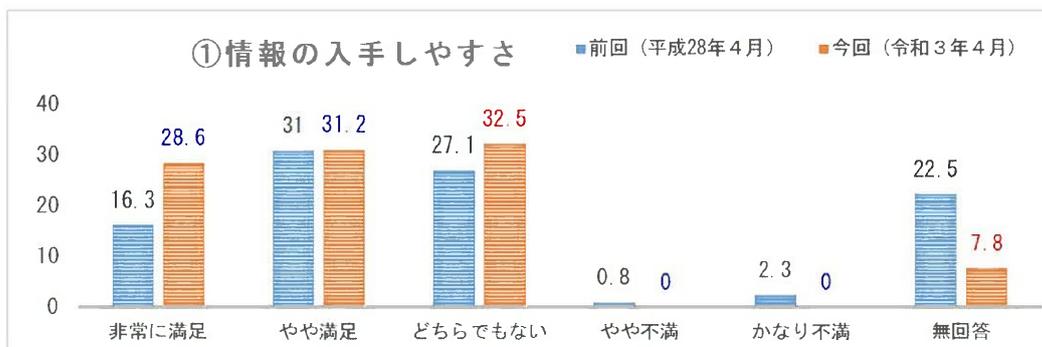
2. 調査場所 中央コミュニティセンター

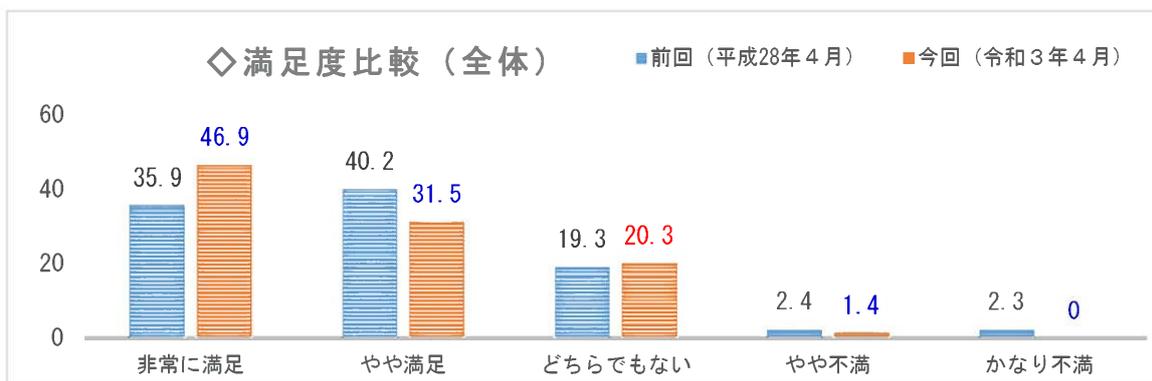
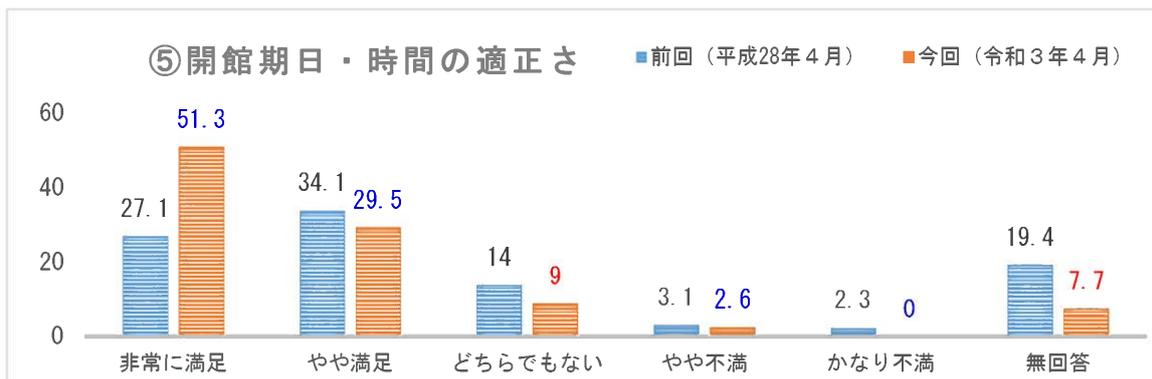
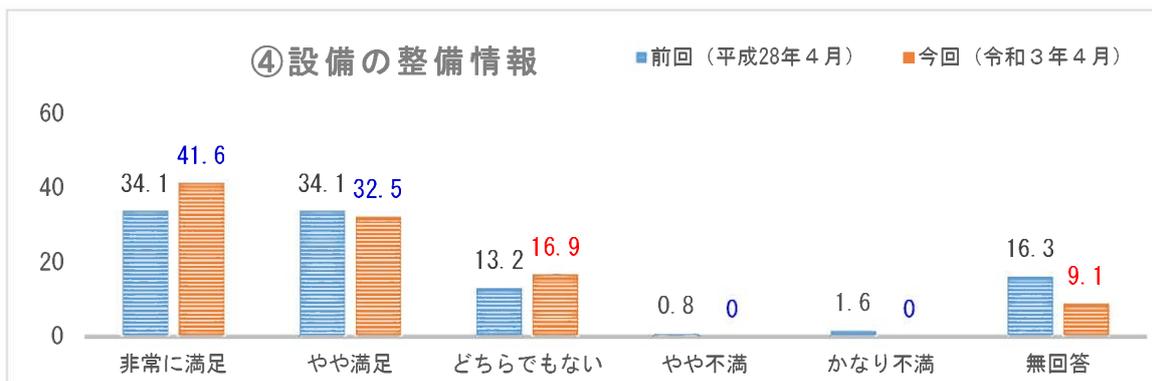
3. 対象者 中央コミュニティセンター利用者及び来館者
アンケート集計件数：77件

4. 調査結果 別紙のとおり

5. “施設・サービス満足度”の前回調査時との比較について

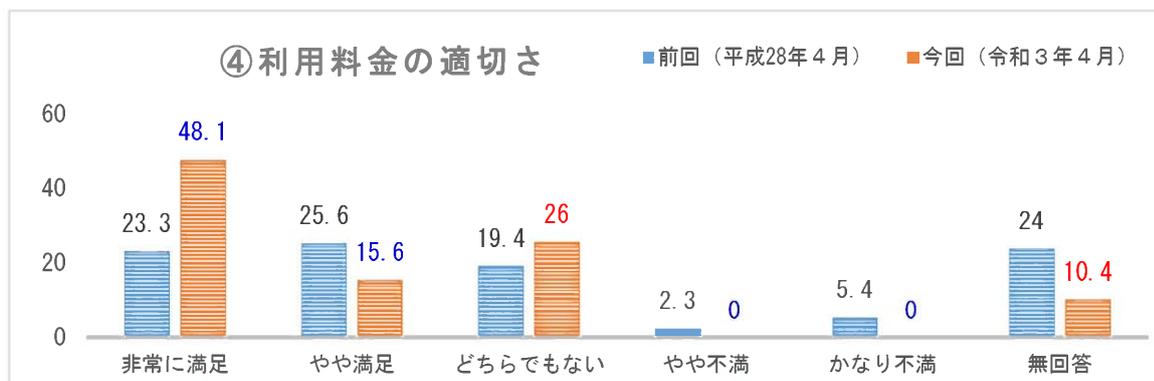
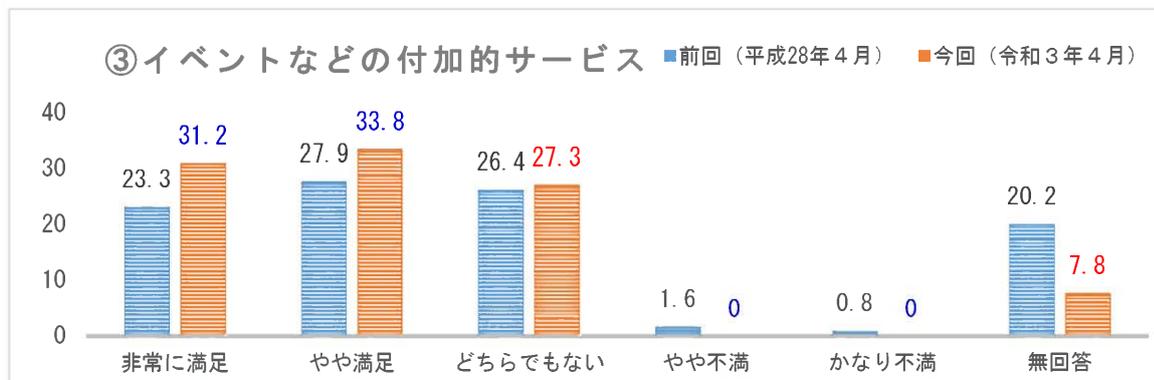
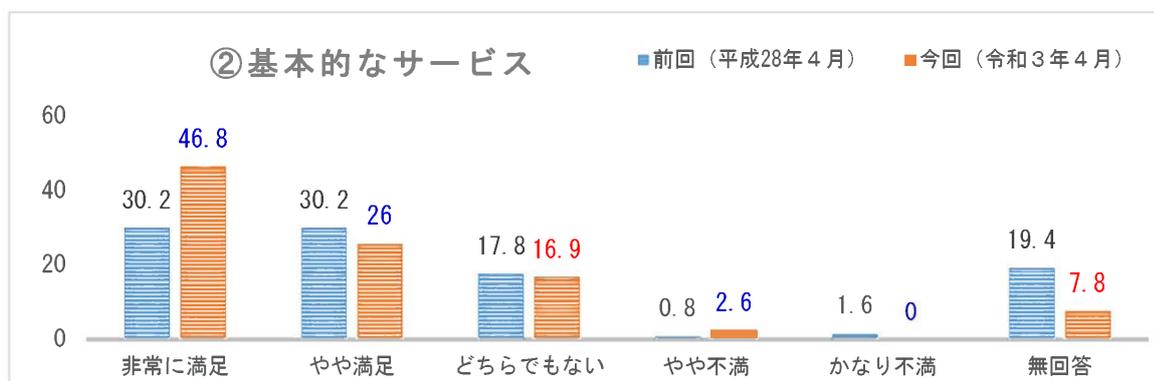
《施設の評価》※数値は全て“%”の表記。

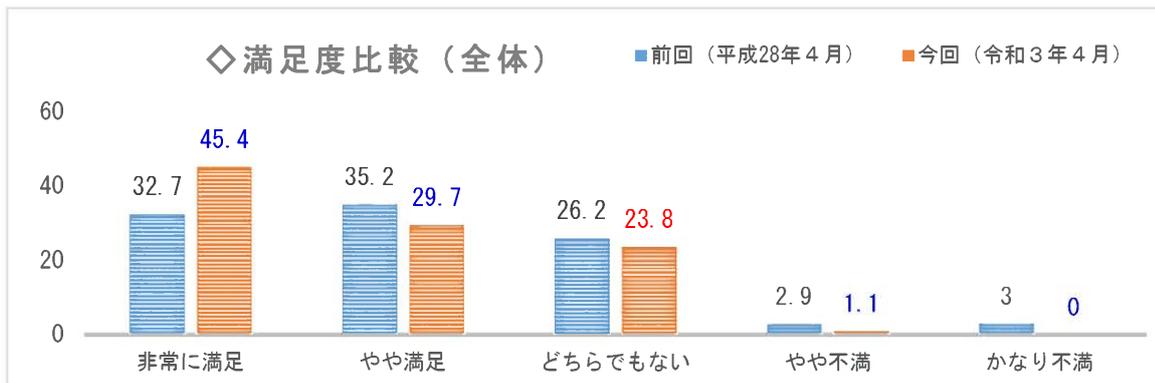




“やや満足”及び“不満度”が減少し、“非常に満足”及び“どちらでもない”といった回答が増加した結果となったが、総じて“不満度”は極めて少なく、施設の評価としては“満足度”が高い傾向にある。前年度については、新型コロナウイルス感染症予防による臨時休館措置や施設の利用制限（特に①の項目）、利用時間の短縮（特に⑤の項目）など緊急的な対応を行ったが、施設評価の“満足度”には影響はなく、前回よりも向上している。

《サービスの評価》※数値は全て“%”の表記。

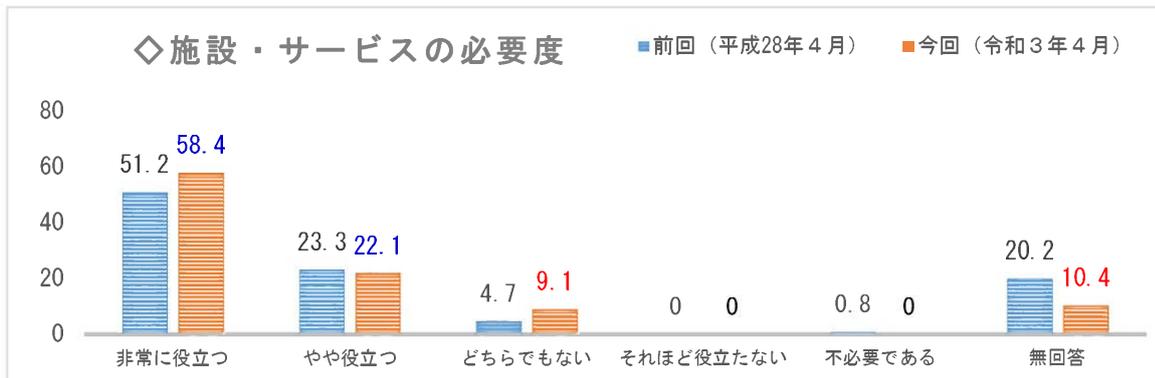




“やや満足”及び“どちらでもない”、“不満度”が減少し、“非常に満足”の回答が増加した結果となった。コロナ禍における唐突な利用制限や、当日利用者の体調を記載した名簿の新たな提出など、利用者側に負担が増加したが、サービス評価の“満足度”には影響はなく、前回よりも向上している。

5. “施設・サービスの必要度”の前回調査時との比較について

《この施設はあなたにとって》※数値は全て“%”の表記。



“非常に役に立つ”及び“どちらでもない”が増加した結果となった。

6. まとめ

“コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例”によるコミュニティセンターの設置目的である“地域住民の相互交流及び地区コミュニティ活動”や“生涯学習活動の推進”としては、十分に機能を果たしていると評価することができる。ただし、今回の調査において、全体的に“どちらでもない”という中間の回答が増加したことから、今後はその回答層を“満足”へと移行させる手法について検討していく必要がある。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	3	東コミュニティセンター		地域創造部	東地域行政センター	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	NPO法人共働のまち大野城			大野城市ケ丘五丁目9番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	地域と行政の共働			
		小施策	都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 3 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	1. パートナーシップ活動支援センターの運営 (1)共働事業の運営 (2)中間支援組織機能 2. 施設の管理及び運営 (1)施設の管理 (2)貸出業務
	利用者数	施設利用者 49,320人 ①ふれあいホール 19,172人 ②多目的室 10,561人 ③研修室 5,634人 ④交流室 794人 ⑤視聴覚室 1,750人 ⑥談話室 1,047人 ⑦調理コーナー 50人 ⑧個人使用 10,312人

収支状況	指定管理者の収入	総額 50,600 千円	(内訳) (指定管理者)交付金 45,554 千円 利用料金収入 3,230 千円 自主事業収入 150 千円 その他収入 1,666 千円
	指定管理者の支出	総額 49,662 千円	(内訳) 人件費 30,231 千円 事務費 18,205 千円 管理費 1,226 千円 自主事業費 千円
	当期純利益	938 千円	前期繰越損益 12,100 千円

チェックシート結果 (自動表示)	162.5 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	S	達成率 S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満
	施設の維持管理	83.8 / 100.0	施設サービス	40.0 / 50.0	業務運営体制
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価 1.06 点	サービスの評価 0.93 点	総合的評価 (必要度)	1.51 点
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	緊急事態宣言による臨時休館又は時短営業に伴う返金や予約のキャンセル・取り直し等の受付が多く行われたが、令和2年度は年間を通してクレーム件数が0(平成31年度3件)だったことは評価すべき点である。しかし、他コミュニティセンターと比較しても、利用者数が少ないため、利用促進に向けた取り組みを積極的に行っていく必要がある。				
改善手順・期間	毎月行われている施設担当者会議(出席者:施設管理部長、班長、班長代理)において他コミュニティセンターでの取り組み等の情報交換を行うほか、指定管理者の運用しているHPやSNS(LINE、すまっぼん等)を活用し、利用促進に向けた発信を積極的に行うよう、引き続き指導していく。				

施設の管理運営に関するチェック項目

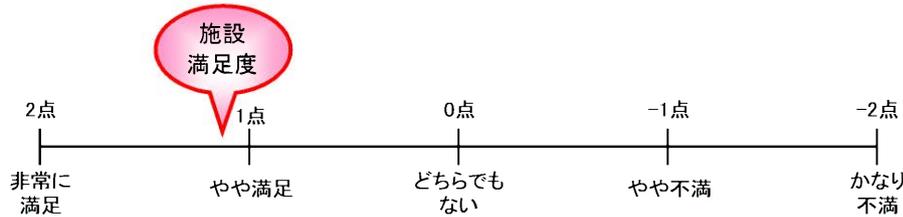
評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか	ヒアリング	S	10.00 / 10.0
	安全管理	15	・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか	ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	美化清掃	10	・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか	現地視察	S	10.00 / 10.0
	環境配慮	10	・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10	・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	ニーズの把握・活用	10	・利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・地域の社会活動へ参加しているか ・地域に貢献する事業を実施しているか ・地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか	ヒアリング	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか	書類	S	5.00 / 5.0
	再委託	5	・指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計	200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				162.5 / 200.0	
所見	緊急事態宣言による臨時休館時、早期の段階で衛生管理に関する研修の実施や、感染防止対策(窓口のビニールカーテン設置等)を行い、宣言解除後の開館時は次亜塩素酸を用いた定期的な館内の拭き上げや利用者への声掛け等、更に感染防止対策を徹底して、施設利用者が安心して過ごせる施設運営を行っていた。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.06 点

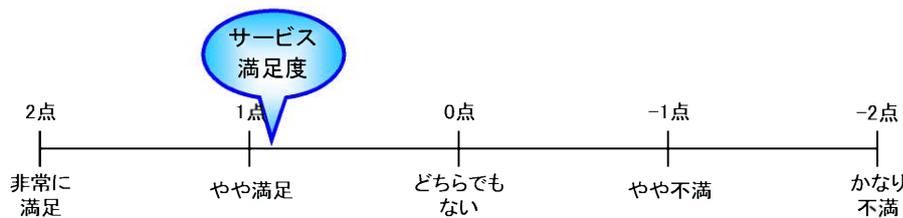


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	17	28	39	34	32	150	(38%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	31	26	31	30	29	147	(38%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	23	16	8	10	15	72	(18%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	1	5	0	3	1	10	(3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	3	3	2	3	1	12	(3%)
	無回答(点数なし)	11	8	6	6	8	39	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	75	78	80	80	78	391	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (150 \times 2点 + 147 \times 1点 + 72 \times 0点 + 10 \times -1点 + 12 \times -2点) \div 391 \\
 &= \underline{\underline{1.06}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 0.93 点

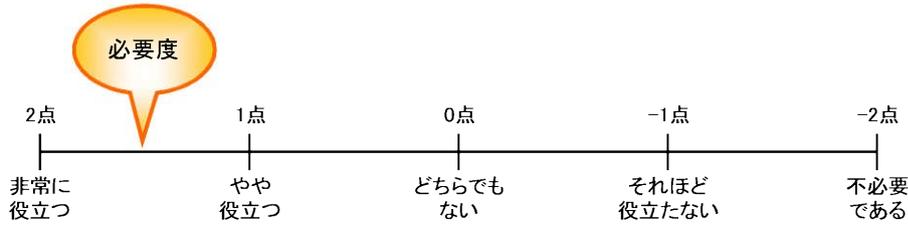


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	22	34	17	31	104	(34%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	26	27	24	24	101	(33%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	21	15	34	16	86	(28%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	3	1	1	2	7	(2%)
	かなり不満(-2点)	4	1	1	2	8	(3%)
	無回答(点数なし)	10	8	9	11	38	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	76	78	77	75	306	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (104 \times 2点 + 101 \times 1点 + 86 \times 0点 + 7 \times -1点 + 8 \times -2点) \div 306 \\
 &= \underline{\underline{0.93}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.51 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	49	(63%)
やや役立つ(1点)	24	(31%)
どちらでもない(0点)	3	(4%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	2	(3%)
無回答(点数なし)	8	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	78	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (49 \times 2点 + 24 \times 1点 + 3 \times 0点 + 0 \times -1点 + 2 \times -2点) \div 78$$

$$= \underline{\underline{1.51}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和	3年	5月	25日
報告期間	令和	2年度		

1. 施設の概要

施設名称	東コミュニティセンター	所管課名	東地域行政センター
所在地	大野城市大池2丁目2番1号		
施設目的	市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設		
施設概要 (敷地面積等)	敷地面積 6,476.08㎡ 延床面積 2,795.27㎡ 竣工 平成16年1月20日 構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨)、地上2階建		

2. 指定管理者の概要

名称	NPO法人共働のまち大野城	代表者名	穴井 芳春
所在地	大野城市南ヶ丘5丁目9番1号		
電話番号	092-596-0686	FAX番号	092-596-0348

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3火曜日、年末年始(12/28~1/4)
管理体制 (職員数、勤務体制等)	①施設管理部:班長1名、班長代理1名、パート8名 ②事業部:班長1名、班員3名 ③勤務時間:午前8時30分~午後9時30分のシフト勤務(常勤職員 7時間45分、パート4時間30分(3交代制))		
管理業務の内容	1. 受付案内業務 2. 施設管理運營業務 3. 共働事業運營業務 4. 施設維持管理業務 5. 管理を行う施設を拠点として行う各種コミュニティ振興事業 6. 利用状況及び維持管理に関する業務報告に関すること 7. その他市が定める業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務、保安・管理委託業務、空調設備保守点検業務、エレベーター保守点検業務、マット貸貸業務、雨水処理施設維持管理業務、機械警備業務、害虫駆除業務、自家用電気工作物保守点検業務、自動扉保守点検業務、樹木管理業務、塵芥収集業務、消防設備保守点検業務、可搬型発電機保守点検業務、バスケットゴール保守点検業務、舞台吊物保守点検業務、電動ステージ保守点検業務、可動椅子保守点検業務

4. 施設の利用状況

利用人数	49,320 人
利用者内訳	ふれあいホール:19,172人 多目的室:10,561人 視聴覚室:1,750人 研修室:5,634人 交流室:794人 談話室:1,047人 調理コーナー:50人 個人使用:10,312人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	50,600 千円	(内訳)	指定管理者交付金	45,554 千円
				利用料金収入	3,230 千円
				自主事業収入	150 千円
				その他収入	1,666 千円
指定管理者の支出	総額	49,662 千円	(内訳)	人件費	30,231 千円
				事務費	18,205 千円
				管理費	1,226 千円
				その他支出	千円
当期純利益	938 千円	前期繰越損益	12,100 千円	当期末処理損益	13,038 千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	3月8日～4月4日
アンケートの内容及び結果	施設利用者に対する施設・サービスの満足度や必要度を調査するもの 結果は別紙のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>定期的に管理施設の点検を行い、維持保全のため次のとおり修繕を行った。</p> <p>令和2年7月 卓球台修繕 令和2年10月 卓球台修繕 令和2年11月 ふれあいホール音響装置コネクタ修繕 令和3年3月 ふれあいホールのバスケットゴール修繕(1台) 令和3年3月 学習コーナーの木製の学習テーブル面を研磨塗装修繕(4台) 令和3年3月 研修室1・2の壁の全面クロス張替え</p>	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>①職員全員を対象に、消防法による年2回の消防訓練を実施し、来館者の安全確保と火災発生時における行動の向上を図った。②停電時に自家発電設備を稼働させることが出来るよう作動方法を確認し操作の順番を表示した。③館内にAEDを設置。職員は救急救命講習を受講した。④災害時のコロナウイルス感染対策を講じた避難所設営を考え、動線や行動計画を確認した。</p>	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
<p>コロナウイルス感染防止対策として、館内入口にサーモカメラを設置し窓口には飛沫感染防止の亚克力板を設置した。また施設の各所に注意喚起の掲示を行い消毒液を設置した。職員全員が、『正しい消毒作業・感染予防』を習得するための研修を受講し消毒作業を徹底した。</p>	

11. 職員の育成・研修の実施状況

令和2年7月、11月 施設管理職員及び新入職員を対象に指定管理業務や個人情報の取り扱いについての研修及び接遇研修を実施した。
 令和2年8月 全職員を対象に『正しい消毒作業・感染予防』の研修を実施した。
 令和3年1月 人事評価を行う者を対象に人事評価者研修を実施した。
 令和3年2月 『利用者の満足度を上げる』をテーマに、全職員でワークショップを行った。

12. 施設の利用促進に関する実施状況

コミュニティセンターホームページやコミ通信への事業情報の掲載。アプリ風ホームページ「すまっぼん」を毎日更新し、利用者が当日のコミュニティセンターの利用状況を見られるようにしている。また、市のイベント、講座等について、来館者への案内や声掛けを行っている。

13. 地域協働に関する取組状況

指定管理業務の共働事業以外に、東地区7区との連携強化のために区が開催する行事(どんど焼きなど)に参加。また、4地区コミュニティ運営協議会連絡会議や毎月の地域行政センター・コミュニティ運営協議会との3者連携会議にて情報共有を行った。

14. 環境への配慮に関する取組状況

コミュニティセンター内にゴミ箱を設置せず、ゴミの持ち帰りを徹底している(衛生管理及びゴミ排出量削減)。コミュニティセンターで使用していない部屋・通路等の照明器具を小まめに消灯。コミュニティセンター内でのエコスタイルの実施(冷暖房温度設定)。庁用車のエコドライブの励行。

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

毎月施設管理担当者による会議を実施し、各コミに寄せられる市民の声や施設使用上の問題を持ち寄ることで解決策の協議を行った。利用者の利便性向上を重点に、公平性の観点からも協議し、全コミでの取扱いの統一を図った。法人が合併した利点を活かし、施設利用キャンセルによる還付手続きを全コミ窓口で対応可能とした。また、以前から要望の多かった少人数での施設の利用を可能にし、空き部屋の有効利用につなげた。今後も、変化する利用者のニーズに合わせた環境整備について協議・検討していく必要がある。
 施設の老朽化・経年劣化による不具合箇所が散見されるようになったため、定期的に館内点検を実施し、行政と不良箇所の情報共有を行うとともに、点検業者との情報交換を密に行っていく。大野城市から貸与された備品及びNPO独自の備品についての現状確認と台帳の整理を継続し、利用者に安全かつ安心して利用してもらう環境を整備していく。

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	大野城市コミュニティ活動応援ファンド事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	0団体	
事業費計	1,575,525 円	うち事業者負担	1,575,525 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対し、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。 必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。 ※相談はあったが、申請には至らなかったため、実績なし				

事業名	東コミサロン事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	—	
対象人数	—	参加人数	686人(5団体)	
事業費計	560,491 円	うち事業者負担	507,891 円	うち参加者負担 52,600 円
事業内容	<p>地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施している。</p> <p>①囲碁将棋②東コミカフェ③ハーモニカ④ダーツ⑤食と健康</p>			

事業名	使ってバンク「暮らしのサポート事業」	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	活動件数:166件	
対象人数	相談件数:209件	参加人数	51人(おたスケさん)	
事業費計	2,653,587 円	うち事業者負担	2,607,587 円	ありがとう券発行金額 46,000 円
事業内容	<p>市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるように、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>			

事業名	買い物代行「ごきげんお届け便」	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	注文件数:71件	
対象人数	—	参加人数	登録数:16名	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	<p>大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。法人合併により、窓口を南に集約した。</p> <p>重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。</p> <p>※コロナ禍の影響から、イオンのネットスーパー事業が需要過多となり、配達遅滞の事案が発生した。現在、イオン以外でも買い物支援の対応が可能か、研究・調査を行っている。</p>			

事業名	天体事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	3件 (東コミで開催の分)	
対象人数	—	参加人数	参加者117名 ボランティア1名	
事業費計	2,335,640 円	うち事業者負担	2,335,640 円	うち参加者負担 工作など参加費0 円
事業内容	<p>北コミュニティセンターのみで実施していた「スタードームまどか」を活用した天体に関する講座・観望会(工作教室は有料)を開催する事業だったが、法人が合併したことにより他コミュニティセンターへも出張して実施している事業。</p> <p>出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図っている。</p>			

事業名	市民公益活動促進プラットフォーム事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	活動登録数:959回 ※	
対象人数	登録者数:759名 ※	参加人数	登録団体数:12団体 ※	
事業費計	3,593,681 円	うち事業者負担	3,593,681 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	<p>市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットフォーム連絡会議』</p> <p>※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値</p>			

事業名	寄付金×2交付金事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	-	
対象人数	-	参加人数	-	
事業費計	- 円	うち事業者負担	- 円	うち参加者負担 - 円
事業内容	<p>共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。</p> <p>※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない</p>			

事業名	東コミュニティセンター施設管理運営	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外	
対象人数	-	参加人数	49,320人	
事業費計	30,731,074 円	うち事業者負担	27,500,204 円	うち参加者負担 3,230,870 円
事業内容	<p>東コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。</p>			

事業名	東コミュニティセンター駐車場等余剰スペース活用事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外	
対象人数	14人	参加人数		
事業費計	0 円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	<p>東コミュニティセンターの余裕スペースを利用して、職員を対象とした駐車場の貸し出しを行った。 ※徴収した駐車場利用料256,000円は施設管理運営費に充当</p>			

17. 自主事業実施状況

事業名	健康推進事業 ①「小学生かけっこ教室」 ②「軽ジョギング教室」	参加人数	①16人 ②7人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	①5回 ②1回
事業内容	<p>①小学生の健全育成を推進し、運動する機会を与えて、心身ともに元気で健康なまちづくりに寄与することを目的に開催</p> <p>②市民がスポーツ並びにその他の活動を通して、健康づくりを推進し、地域の活性化と住民相互の親睦を深め、心身ともに元気で健康なまちづくりに寄与することを目的とした事業。</p>		

事業名	SNS活用事業 ①すまっぼん ②Facebook ③LINE	参加人数	①閲覧数:11,875回 ②いいね数:249件 ③友達数:40人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	更新回数:①372回 ②27回 ③7回
事業内容	<p>①アプリ風ホームページにおいて、施設使用状況を前日に更新し、4つのコミュニティセンター施設利用の情報発信強化及び共有化を図った。</p> <p>②ツールを活用した情報共有を行い、事業のPR及び周知を行った。</p> <p>③「投稿」による積極的な情報発信と「タイムライン」による情報拡散を活用し、事業のPR及び周知を行った。 ※4コミュニティセンターが一つのアカウントで管理をしているため、総数÷4の数値</p>		

18. 収支明細書

令和 2 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	49,149,000	0	49,149,000	45,553,060	3,595,940	指定管理者交付金:15,460,000 人件費補助金:30,093,060
利用料金収入	4,750,000	0	4,750,000	3,230,870	1,519,130	コミュニティセンター施設使用料
自主事業収入	388,750	0	388,750	150,100	238,650	事業収益、自主事業収益
その他収入	1,565,750	0	1,565,750	1,666,136	△ 100,386	駐車場収益、自販機手数料、学校施設・公園施設等 受付業務委託料、持続化給付金、未収消費税
収入合計	55,853,500	0	55,853,500	50,600,166	5,253,334	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	26,589,250	0	26,589,250	23,888,872	2,700,378	
	非常勤職員	6,500,000	0	6,500,000	5,742,045	757,955	
	その他	600,000	0	600,000	600,000	0	理事長・副理事長報酬
事務費	福利厚生費	195,000	0	195,000	255,865	△ 60,865	ユニフォーム、健康診断
	消耗品費	2,119,000	0	2,119,000	2,014,412	104,588	事務用品、インク代、少額備品、ス ポーツ用品、施設用消耗品、その他
	通信運搬費	855,000	0	855,000	885,481	△ 30,481	電話代、切手はがき
	保守点検料	2,425,000	0	2,425,000	2,776,840	△ 351,840	施設保守点検料
	支払助成金	375,000	0	375,000	0	375,000	ファンド助成金
	損害保険料	237,500	0	237,500	127,916	109,584	業務災害保険、賠償責任保険、レク レーション保険
	使用料	902,000	0	902,000	837,076	64,924	複合機、サーバー使用料、マット等 使用料、インターネット使用料
	その他	151,750	0	151,750	81,548	70,202	会議室使用料、旅費交通費、支払 手数料、研修費
管理費	水道光熱費	4,750,000	0	4,750,000	3,591,515	1,158,485	電気、ガス、上下水道料金
	修繕費	625,000	0	625,000	346,946	278,054	施設修繕費
	業務委託費	8,125,000	0	8,125,000	7,203,029	921,971	施設管理業務委託料
	一般管理費	1,700,250	0	1,700,250	1,226,022	474,228	理事費用弁償、会計士手数料等
自主事業費	166,750	0	166,750	84,154	82,596		
支出合計	56,316,500	0	56,316,500	49,661,721	6,654,779		
差引	△ 463,000	0	△ 463,000	938,445	△ 1,401,445		

【調査の概要】

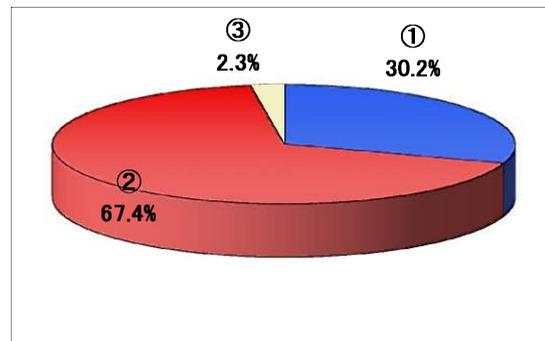
1. 期間 3/8(月)~4/4(日)
 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

	①	②	③	計
人数	26	58	2	86
%	30.2%	67.4%	2.3%	100.0%

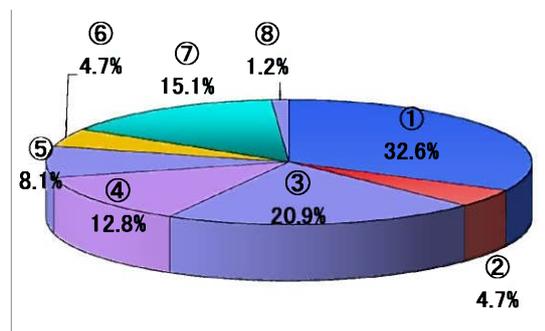


年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代

- ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

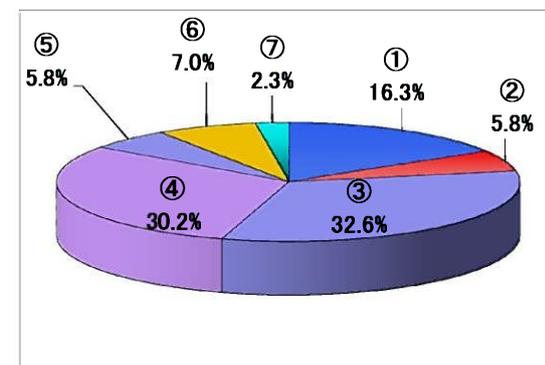
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	28	4	18	11	7	4	13	1	86
%	32.6%	4.7%	20.9%	12.8%	8.1%	4.7%	15.1%	1.2%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	14	5	28	26	5	6	2	86
%	16.3%	5.8%	32.6%	30.2%	5.8%	7.0%	2.3%	100.0%



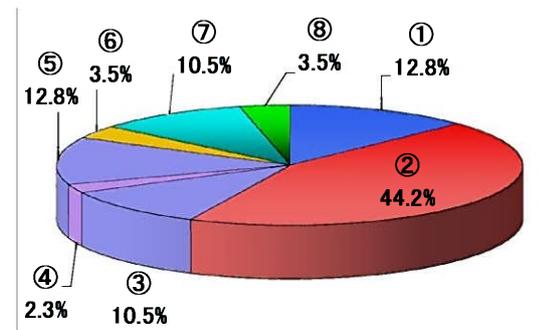
ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区

- ④大野城市内南地区 ⑤福岡市

- ⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	11	38	9	2	11	3	9	3	86
%	12.8%	44.2%	10.5%	2.3%	12.8%	3.5%	10.5%	3.5%	100.0%

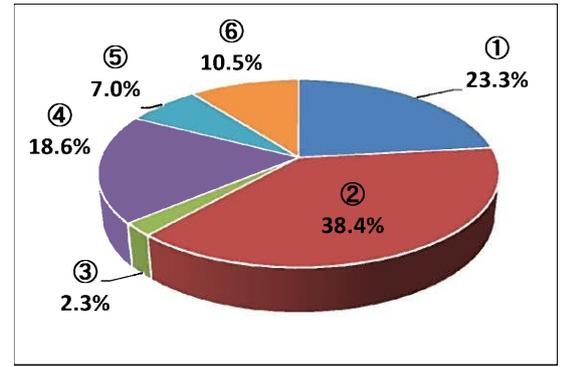


2. 今日はどういうように来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	20	33	2	16	6	9	86
%	23.3%	38.4%	2.3%	18.6%	7.0%	10.5%	100.0%

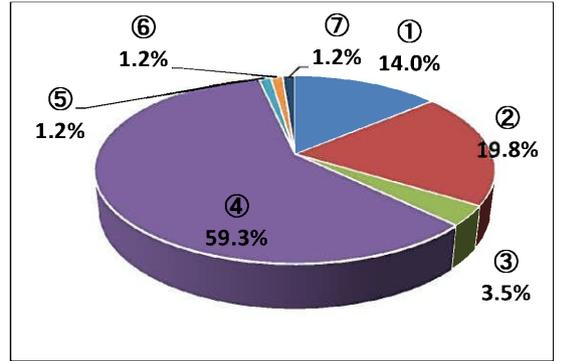


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	12	17	3	51	1	1	1	0	86
%	14.0%	19.8%	3.5%	59.3%	1.2%	1.2%	1.2%	0.0%	100.0%

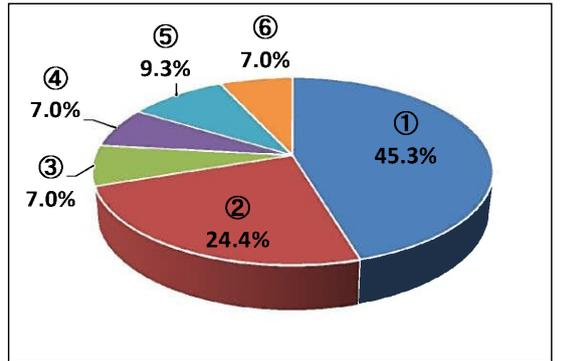


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	39	21	6	6	8	6	86
%	45.3%	24.4%	7.0%	7.0%	9.3%	7.0%	100.0%



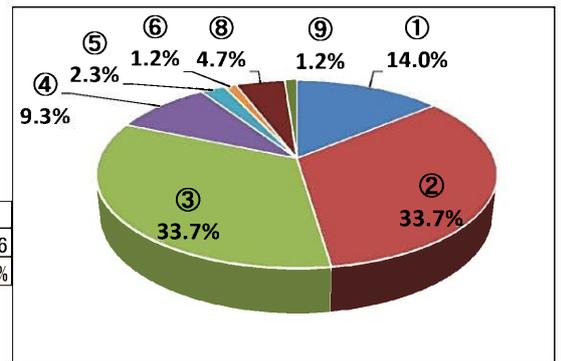
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	12	29	29	8	2	1	0	4	1	86
%	14.0%	33.7%	33.7%	9.3%	2.3%	1.2%	0.0%	4.7%	1.2%	100.0%

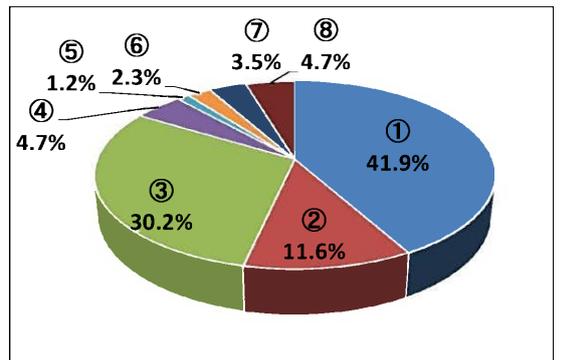


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	36	10	26	4	1	2	3	4	86
%	41.9%	11.6%	30.2%	4.7%	1.2%	2.3%	3.5%	4.7%	100.0%

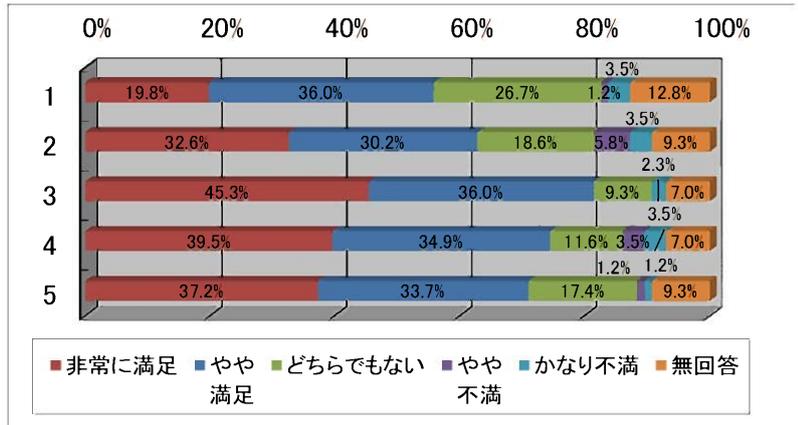


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

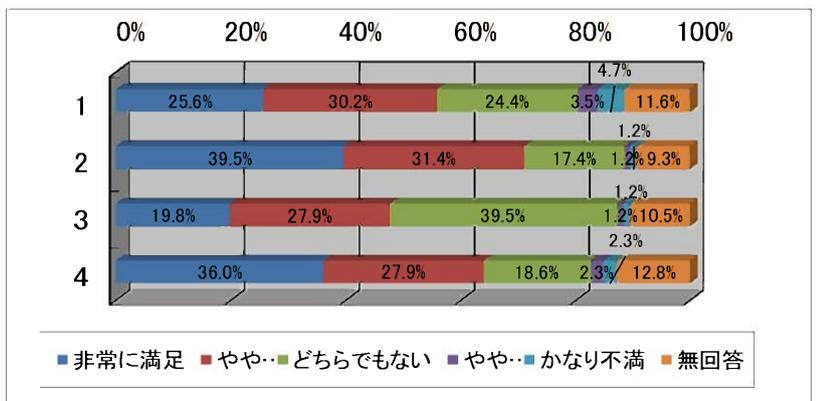
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答	計
①	17	31	23	1	3	11	86
	19.8%	36.0%	26.7%	1.2%	3.5%	12.8%	
②	28	26	16	5	3	8	86
	32.6%	30.2%	18.6%	5.8%	3.5%	9.3%	
③	39	31	8	0	2	6	86
	45.3%	36.0%	9.3%	0.0%	2.3%	7.0%	
④	34	30	10	3	3	6	86
	39.5%	34.9%	11.6%	3.5%	3.5%	7.0%	
⑤	32	29	15	1	1	8	86
	37.2%	33.7%	17.4%	1.2%	1.2%	9.3%	



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答	計
①	22	26	21	3	4	10	86
	25.6%	30.2%	24.4%	3.5%	4.7%	11.6%	
②	34	27	15	1	1	8	86
	39.5%	31.4%	17.4%	1.2%	1.2%	9.3%	
③	17	24	34	1	1	9	86
	19.8%	27.9%	39.5%	1.2%	1.2%	10.5%	
④	31	24	16	2	2	11	86
	36.0%	27.9%	18.6%	2.3%	2.3%	12.8%	

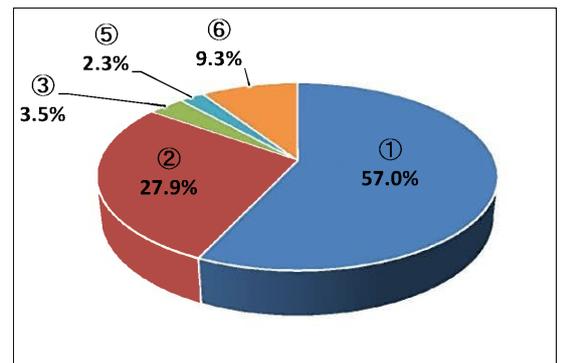


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	49	24	3	0	2	8	86
%	57.0%	27.9%	3.5%	0.0%	2.3%	9.3%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・施設内はとてもきれいで利用していて気持ちが良いです。
- ・いつも丁寧に掃除してあります。(2件)
- ・モップがよごれていたりゴミがあるのでチェックして掃除機をかける
- ・床がすべる場所があり妊婦さんなどに配慮しています。
- ・トイレ内の掃除ができていない(床や便器の奥、棚など)臭い
- ・イスのよごれが目立つ。布は特に不衛生。消毒ができないのでは？
- ・トイレのゴミ箱が汚い(清掃は行き届いているが、使う人のマナーでしょうか)

設備の整備状況

- ・暖房が壊れて冬はずっと寒かった。修理して欲しい(8件) 修理の状況をきちんと話してほしい。どれが本当なのかわからない。
- ・暖房の送風口のあみの中(ガムテープがとれているところから)に入って遊んだり、こわれているからおもちゃを入れて落したりするので、子どもが手をいれたりできないようにしてほしい。
- ・駐車場が開いていない場合がある。駐車場がもう少しひろいといい。
- ・(机、椅子など)今は少ないけど仕方ない。
- ・図書返却ポスト助かります。
- ・郵便ポストを設置して欲しい。
- ・血圧を測る所をわかりやすく、すぐに計れるようにしてほしい。
- ・飲料水の自販機
- ・(自販機)冷たいものばかり。温かいものを入れてください。(12月～3月)
- ・トイレの入り口が狭い
- ・消しカスをすてるためのゴミ箱を置いて欲しい

開館期日・時間の適正さ

- ・適切

その他

- ・(利用料)少し高い
- ・HPの予約がしにくい。
- ・(不満)インターネットでの手続き、入金完了が不可
- ・利用手続きが簡便であってほしい。入金方法が特に遠方からなので。
- ・すまっぼんにて情報入手

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・イベントをしてほしいです。(ビンゴ大会)

その他

- ・接客態度が悪いです
- ・受付の方の笑顔での挨拶、暖かい言葉、対応に感謝しています。
- ・何かあった場合すぐに対応して下さるので助かります。
- ・2Fでも音楽を使えると嬉しいです。
- ・毎週固定で予約をとれると助かります。
- ・(学習コーナー利用者)隣の多目的室でダンス(?)などの団体がドアを開けたまま利用されているが、うるさくて学習しづらい。ドアを開けて利用していただくようお願いできないでしょうか。
- ・クーラーや暖房をしっかり使わせてほしい。
- ・もっとよりよい学習スペースをつくってほしい(窓口をとすのがめんどろ)
- ・東コミのパンフレットがその月に届くため(回覧)終わってから知ることになり、前月に届くと嬉しいです。

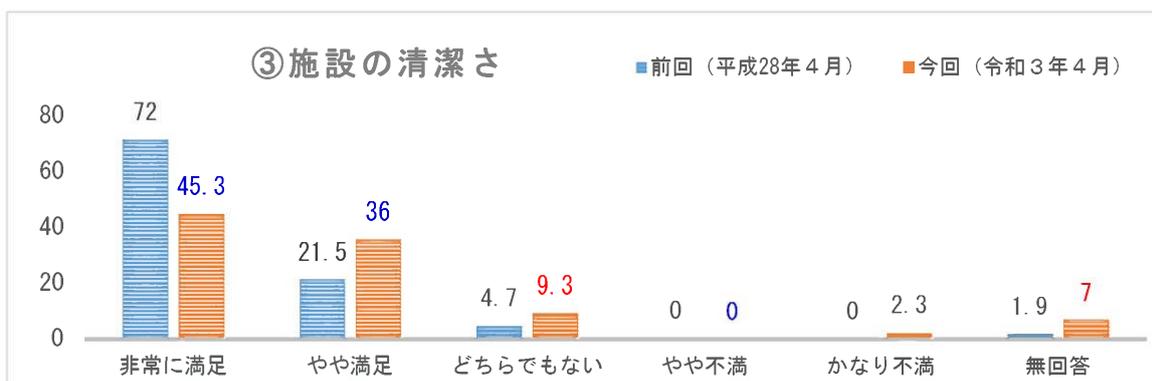
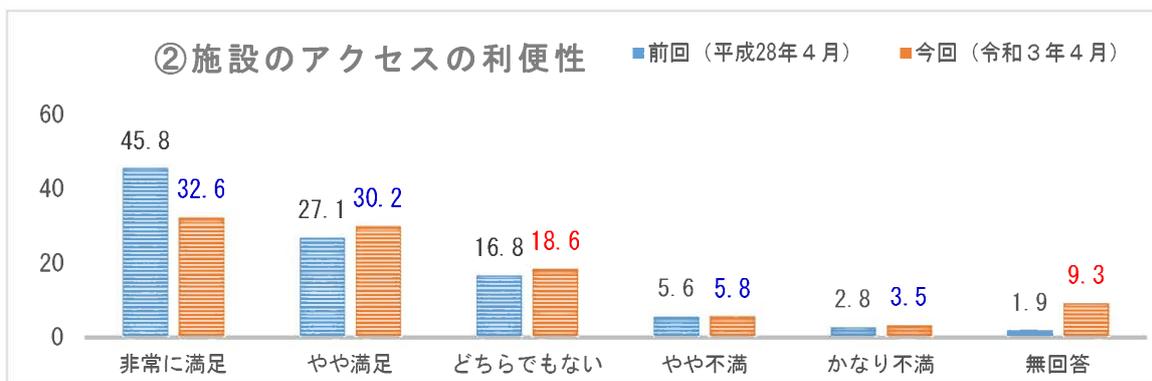
1. 調査期間 令和3年3月8日（月）～4月4日（日）

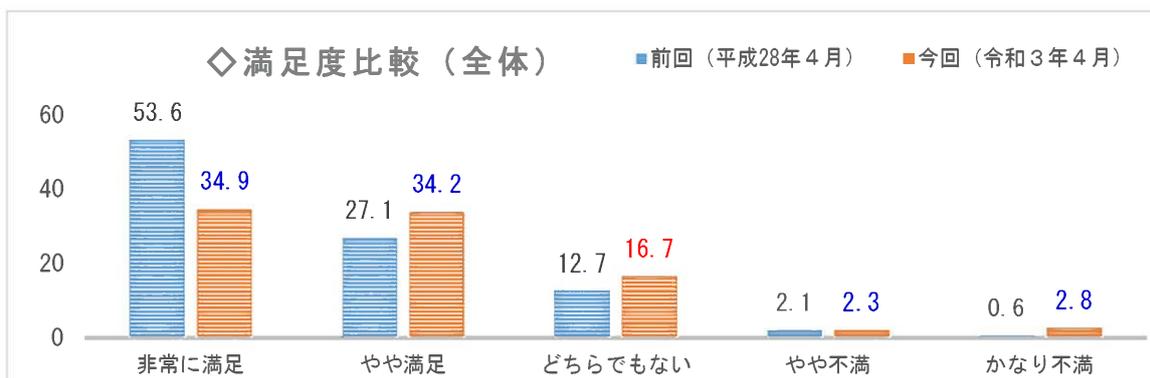
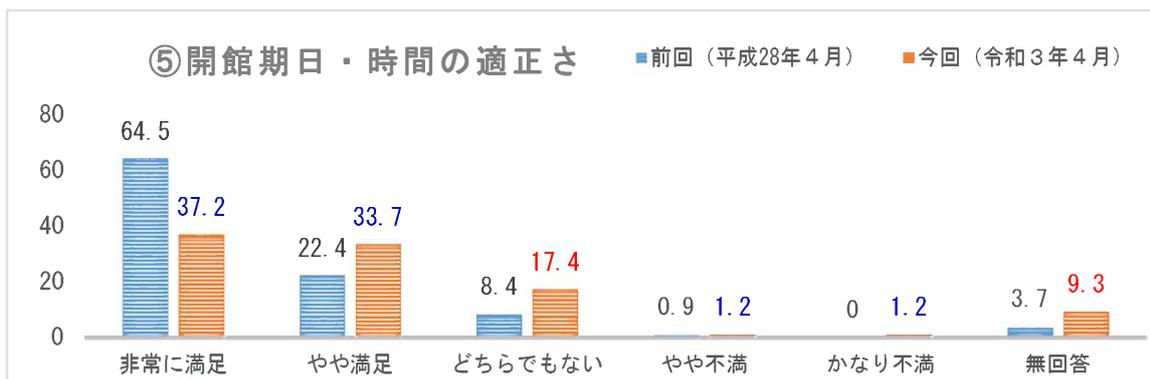
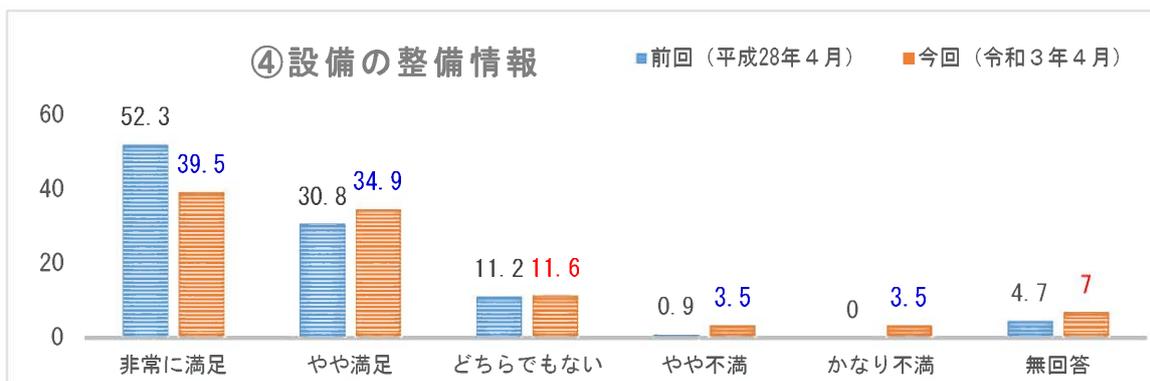
2. 調査場所 東コミュニティセンター

3. 対象者 東コミュニティセンター利用者及び来館者
アンケート集計件数：86件

4. 調査結果 別紙のとおり

5. “施設・サービス満足度”の前回調査時との比較について
《施設の評価》※数値は全て“%”の表記。





今回の調査結果においては、全体的に「非常に満足」の数値が減少し、「やや満足」「どちらでもない」の数値が増加している。なお、「かなり不満」の数値が微増しているが、全体数で見ると“不満度”（「やや不満」「かなり不満」の合計）は極めて低く、また、“満足度”（「非常に満足」「やや満足」の合計）としては平成28年度と比較し減少しているものの、全体的には満足度の高い傾向と言える。

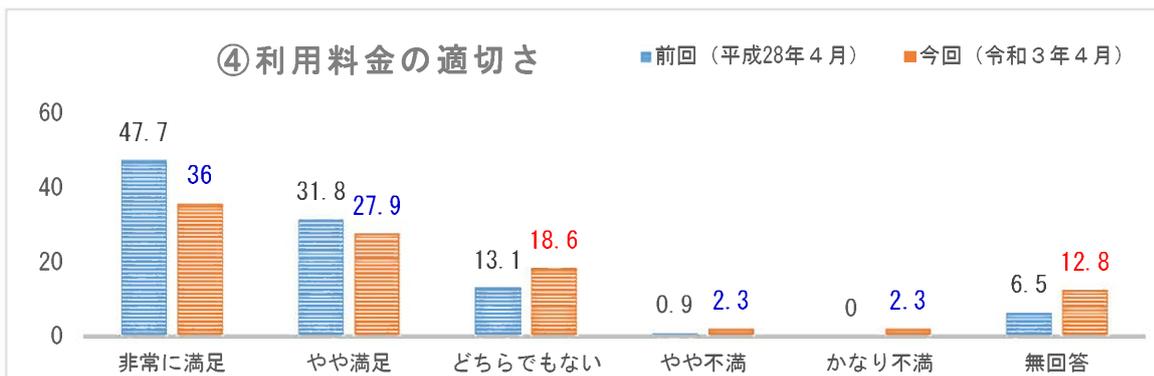
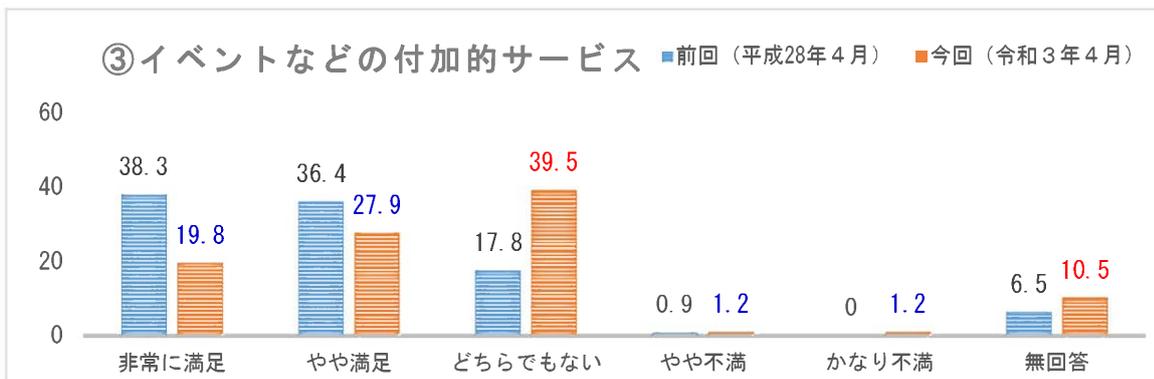
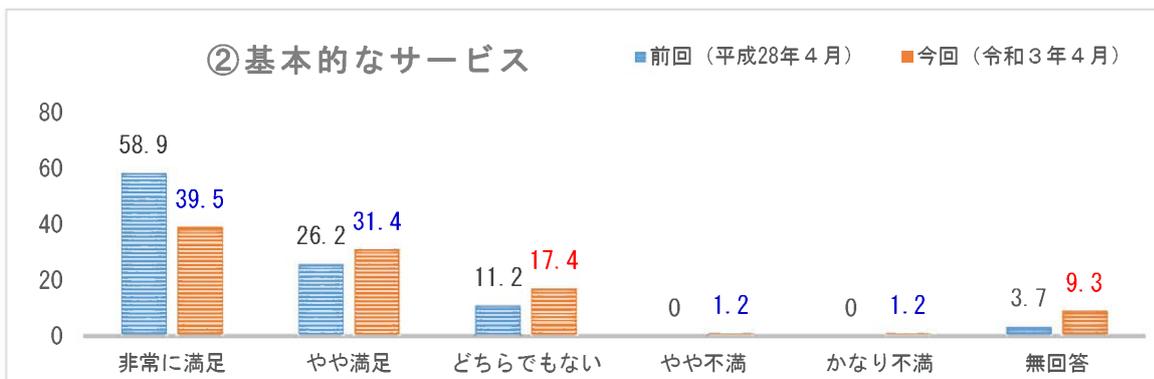
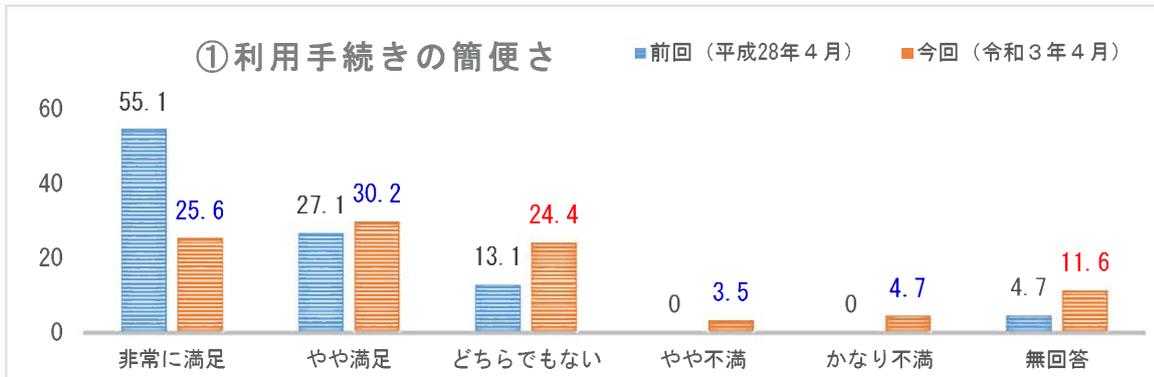
ただし、前年度については新型コロナウイルス感染症予防による臨時休館措置や施設の利用制限、利用時間の短縮など緊急的な対応を行った経緯があったため、施設評価の“満足度”が前回よりも低下したことが考えられる。

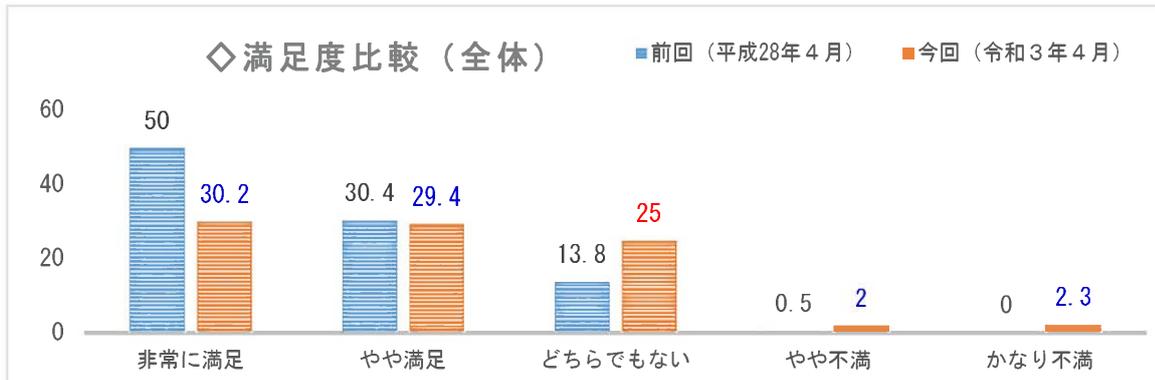
特に、“①情報の入手しやすさ”においては、“満足度（非常に満足及び満足）”の値は82.2%⇒55.8%へと大きく低下し、他の項目の中でも一番低い評価となっている。平成28年度と比べて施設等の情報発信ツールは増加しているが、そのそれぞれのツ-

ルを活かしきれていないことが要因の一つと考えられる。

よって、今後は必要な情報発信などの周知方法について指定管理者と協力し、情報を入手しやすい環境を整備していくことで、施設の利用満足度が向上すると思われる。

《サービスの評価》※数値は全て“%”の表記。





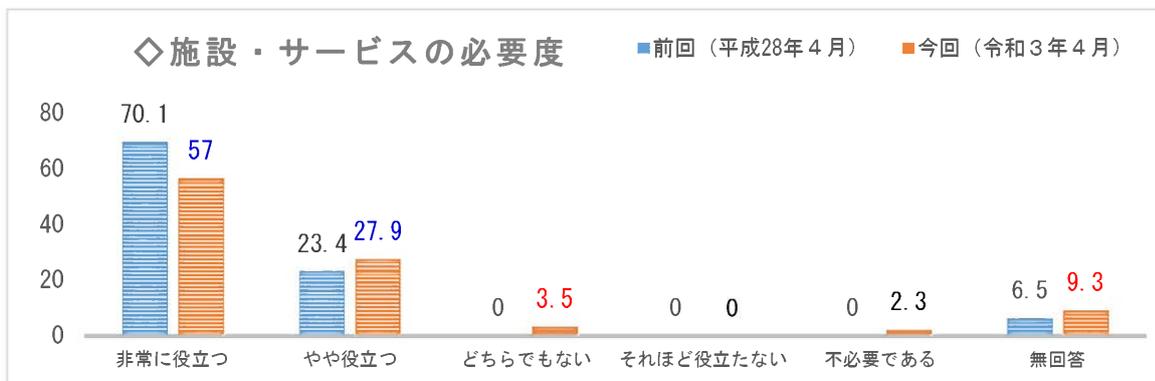
施設の評価と同様に、「非常に満足」が減少し、その分が「やや満足」や「どちらでもない」に回答が流れた形となっている。

“①利用手続きの簡便さ”の“非常に満足”が大きく低下しているのは、コロナ禍における唐突な利用停止に伴う返金手続きや再度利用予約、当日利用者の体調を記載した名簿の新たな提出、学習コーナーの利用登録化など、利用者側の負担が増加したことが原因と考えられる。

ただし、全体的には平成28年度と同様に、“満足度”は高い傾向にはあるといえる。

5. “施設・サービスの必要度”の前回調査時との比較について

《この施設はあなたにとって》※数値は全て“%”の表記。



平成28年度と比べて「どちらでもない」「不必要である」が微増したものの、当該施設は市民生活において役立っており、必要とされていることが分かる結果となった。

6. 利用者からのコメントについて

◇施設評価のコメント

施設の清潔さ、明るさ

- ・施設内はとてもきれいで利用していて気持ちが良いです。
- ・いつも丁寧にお掃除してあります。（2件）
- ・モップが汚れていたりゴミがあるので、チェックして掃除機をかける

- ・床がすべる場所があり妊婦さんなどに配慮しています。
- ・イスの汚れが目立つ。布は特に不衛生。消毒が出来ないのでは？
- ・トイレ内の掃除ができていない（床や便器の奥、棚など）臭い
- ・トイレのゴミ箱が汚い（清掃は行き届いているが、使う人のマナーでしょうか）

設備の整備状況

- ・図書返却ポスト助かります。
- ・暖房が壊れて冬はずっと寒かった。修理して欲しい。（8件）
⇒修理の状況をきちんと話して欲しい。どれが本当なのか分からない。
- ・暖房の送風口のあみの中（ガムテープが取れているところから）に入って遊んだり、壊れているからおもちゃを入れて落としたりするので、子どもが手を入れたりできないようにしてほしい。
- ・駐車場が空いていない場合がある。駐車場がもう少し広いといい。
- ・（机、椅子など）今は少ないけど仕方がない。
- ・郵便ポストを設置してほしい。
- ・血圧を測るところをわかりやすく、すぐに計れるようにしてほしい。
- ・飲料水の自販機、冷たいものばかり。温かいものを入れてください（12月～3月）
- ・トイレの入り口が狭い
- ・消しカスを捨てるためのゴミ箱を置いて欲しい

開館期日・時間の適切さ

- ・適切

その他

- ・すまっぽんにて情報入手
- ・（利用料）少し高い
- ・HPの予約がしにくい
- ・（不満）インターネットでの手続き、入金完了が不可
- ・利用手続きが簡便であって欲しい。入金方法が特に、遠方からなので。

◇サービス評価のコメント

イベントなどの付加的サービス

- ・イベントをして欲しいです。（ビンゴ大会）

◇その他のコメント

- ・受付の方の笑顔での挨拶、暖かい言葉、対応に感謝しています。

- ・何かあった場合すぐに対応して下さるので助かります。
- ・2Fでも音楽を使えると嬉しいです。
- ・毎週固定で予約を取れると助かります。
- ・(学習コーナー利用者) 隣の多目的室でのダンス(?)などの団体がドアを開けたまま利用されているが、うるさくて学習しづらい。ドアを閉めて利用していただくようお願いできないでしょうか。
- ・もっとよりよい学習スペースを作ってほしい。(窓口をとおすのがめんどろ)
- ・接客態度が悪いです。
- ・東コミのパンフレットがその月に届くため(回覧)終わってから知ることになり、前月に届くとうれしいです。

7. まとめ

コメント欄に記載された内容について、早急に対応ができるものについては対処するよう指示していく。

なお、空調設備の故障についての意見・要望が多く挙がっているが、その件については修繕主管課(ふるさとにぎわい課)も把握しているため、早めに対応できるよう、同課と協議を進めていく。

また、今回の調査においては、全体的に「非常に満足」の回答が「やや満足」や「どちらでもない」に流れていることが分かったことから、今後はその回答層を「非常に満足」へと移行させる手法について、指定管理者と協力しながら検討していく。

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名	
	3	北コミュニティセンター		地域創造部	北地域行政センター	
	指定管理者名称			指定管理者の所在地		
	NPO法人共働のまち大野城			大野城市ケ丘五丁目9番1号		
	総合計画における位置づけ	政策	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり			
		大施策	地域と行政の共働			
		小施策	都市内分権の推進			
施設種類	文教施設	指定期間	平成 29 年度 ~ 令和 3 年度	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)					

利用状況	事業内容	1. パートナーシップ活動支援センターの運営 (1)共働事業の運営 (2)中間支援組織機能 2. 施設の管理及び運営 (1)施設の管理 (2)貸出業務
	利用者数	施設利用者 55,131人 ①ふれあいホール18,401人 ②多目的室10,875人 ③研修室3,276人 ④交流室2,053人 ⑤視聴覚室4,113人 ⑥談話室1,248人 ⑦調理コーナー50人 ⑧個人使用14,190人 ⑨スタードームまどか925人

収支状況	指定管理者の収入	総額 55,377 千円	(内訳) (指定管理者)交付金 50,650 千円 利用料金収入 3,597 千円 自主事業収入 185 千円 その他収入 945 千円
	指定管理者の支出	総額 55,513 千円	(内訳) 人件費 30,231 千円 事務費 24,056 千円 管理費 1,226 千円 自主事業費 0 千円
	当期純利益	△ 136 千円	前期繰越損益 12,100 千円

チェックシート結果 (自動表示)	161.3 点 / 200.0 点 →		総合評価 (自動表示)	S	達成率 S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満	
	施設の維持管理	78.8 / 100.0	施設サービス	43.8 / 50.0	業務運営体制	38.8 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価 1.03 点	総合的評価 (必要度)	1.61 点	サービスの評価 1.00 点	
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	前回の調査で課題とされていた天体事業の参加者数及び天体ボランティアが少ないという課題については、ホームページ等のSNS発信やチラシでのPRにも努めて両方共に増やすことが出来ている。令和元年度は北コミュニティセンターで3件のクレームが発生していたが、その後早急な対応で改善を行い、職員研修や日頃の職員間の情報共有を行っており、令和2年度はコロナ関連の要望等はあったが、クレームは発生していない。今後もより良い接遇を目指し研修を継続してもらうよう助言していく。					
改善手順・期間	天体事業に関しては、更なる広報活動及び、ボランティアの育成、他団体とのコラボレーションも実施してより一層の向上を図ってもらう。 令和2年度実施の利用者アンケート調査では「どちらでもない」「無回答」が前回調査より増えていたため、その回答層を「満足」と感じてもらえるよう、今後も職員のスキルアップを目指すよう職員研修の継続を勧めていく。					

施設の管理運営に関するチェック項目

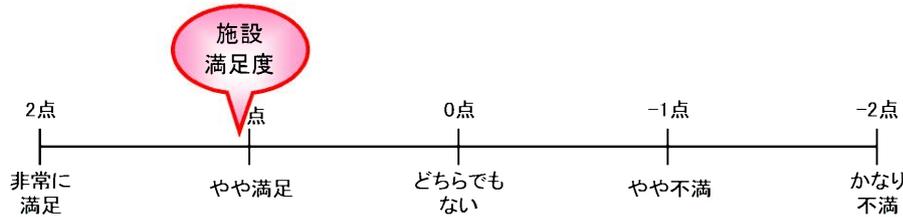
評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか	ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか	ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	美化清掃	10	・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか	書類・ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	職員育成	10	・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	ニーズの把握・活用	10	・利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・地域の社会活動へ参加しているか ・地域に貢献する事業を実施しているか ・地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか	ヒアリング	S	10.00 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか	書類	S	5.00 / 5.0
	再委託	5	・指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計	200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				161.3 / 200.0	
所見	緊急事態宣言発令に伴い、施設の利用制限や臨時休館となっているが、窓口パーテーションの設置やテーブルやボールペン等の消毒などの感染防止対策を行い利用者及び職員の安全性を図られていた。年間を通して電話対応や窓口対応についても職員ひとりひとりが丁寧な対応を行われていた。					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込みがない。

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.00 点

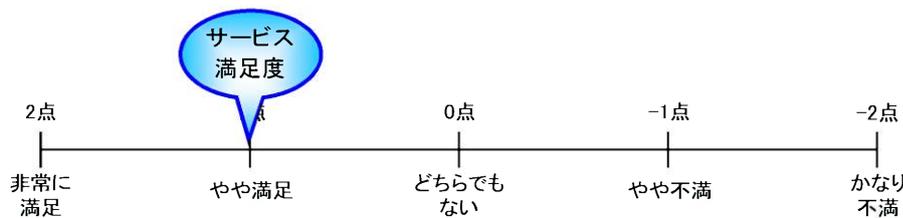


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	24	50	68	45	42	229	(33%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	51	50	51	60	61	273	(39%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	56	30	19	32	30	167	(24%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	3	8	2	2	4	19	(3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	3	2	1	1	2	9	(1%)
	無回答(点数なし)	22	19	18	19	20	98	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	137	140	141	140	139	697	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (229 \times 2点 + 273 \times 1点 + 167 \times 0点 + 19 \times -1点 + 9 \times -2点) \div 697 \\
 &= \underline{\underline{1.00}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.00 点

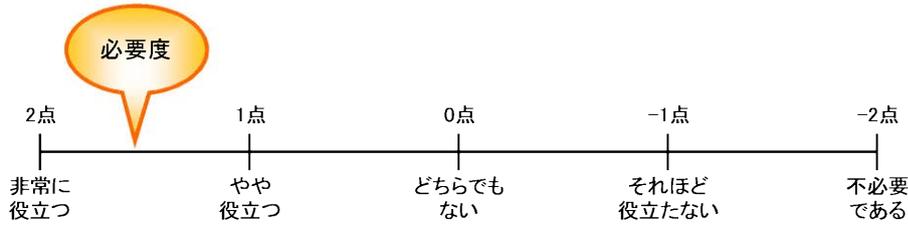


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	36	58	33	54	181	(34%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	55	48	40	35	178	(33%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	39	30	56	40	165	(31%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	3	1	1	1	6	(1%)
	かなり不満(-2点)	2	0	0	0	2	(0%)
	無回答(点数なし)	24	22	29	29	104	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	135	137	130	130	532	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (181 \times 2点 + 178 \times 1点 + 165 \times 0点 + 6 \times -1点 + 2 \times -2点) \div 532 \\
 &= \underline{\underline{1.00}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.61 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	90	(67%)
やや役立つ(1点)	38	(28%)
どちらでもない(0点)	7	(5%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	24	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	135	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (90 \times 2点 + 38 \times 1点 + 7 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 135$$

$$= \underline{\underline{1.61}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和	3年	5月	28日
報告期間	令和	2年度		

1. 施設の概要

施設名称	北コミュニティセンター	所管課名	北地域行政センター
所在地	大野城市御笠川1丁目17番1号		
施設目的	市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設		
施設概要 (敷地面積等)	敷地面積 7,693.33㎡ 延床面積 3,324.46㎡ 竣工 平成15年10月20日 構造 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨)地上3階建		

2. 指定管理者の概要

名称	NPO法人共働のまち大野城	代表者名	穴井 芳春
所在地	大野城市南ヶ丘5丁目9番1号		
電話番号	092-596-0686	FAX番号	092-596-0348

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 29 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
開園・館時間	午前9時から午後9時まで	休園・館日	毎月第3火曜日、年末年始(12/28~1/4)
管理体制 (職員数、勤務体制等)	①施設管理部:部長1名、班長代理2名、班員1名、パート7名 ③事業部:班長1名、班員3名 ④勤務時間:午前8時30分~午後9時30分のシフト勤務(常勤職員7時間45分、パート4時間30分(3交代制))		
管理業務の内容	1. 受付案内業務 2. 施設管理運営業務 3. 共働事業運営業務 4. 施設維持管理業務 5. 管理を行う施設を拠点として行う各種コミュニティ振興事業 6. 利用状況及び維持管理に関する業務報告に関すること 7. その他市が定める業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	清掃業務、保安・管理委託業務、空調設備保守点検業務、エレベーター保守点検業務、マット賃貸業務、雨水処理施設維持管理業務、機械警備業務、害虫駆除業務、自家用電気工作物保守点検業務、自動扉保守点検業務、樹木管理業務、塵芥収集業務、消防設備保守点検業務、可搬型発電機保守点検業務、(天体ドーム)屈折赤道儀保守点検業務、バスケットゴール保守点検業務、舞台吊物保守点検業務、電動ステージ保守点検業務、可動椅子保守点検業務

4. 施設の利用状況

利用人数	55,131	人
利用者内訳	ふれあいホール 18,401人 多目的室 10,875人 研修室 3,276人 交流室 2,053人 視聴覚室 4,113人 談話室 1,248人 調理コーナー 50人 個人使用 10,199人 その他 3,991人 スタードームまどか 925人	

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	55,377	(内訳)	指定管理者交付金	50,650	千円		
		千円		利用料金収入	3,597	千円		
				事業収入	185	千円		
				その他収入	945	千円		
指定管理者の支出	総額	55,513	(内訳)	人件費	30,231	千円		
		千円		事務費	24,056	千円		
				管理費	1,226	千円		
				その他支出	0	千円		
当期純利益	-136	千円	前期繰越損益	12,100	千円	当期末処理損益	11,964	千円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	3月8日～4月4日
アンケートの内容及び結果	施設利用者に対する施設・サービスの満足度や必要度を調査するもの 結果は別紙のとおり		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容) 定期的に管理施設の点検を行い、維持保全のため次のとおり修繕を行った。 令和2年6月 ふれあいホールダウンライト修理 令和2年7月 更衣室換気扇スイッチ切り替え 令和2年9月 女子シャワールーム排水溝清掃 令和2年11月 防犯カメラ修理 令和3年1月 男子トイレ便器及び更衣室の排水不良修理 令和3年2月 交流室ふすま・クロス貼り替え、研修室クロス替え、研修室1・2網戸新設 自動ドア部品交換	

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容) ①職員全員を対象に消防法による年2回の消防訓練を実施し、来館者の安全確保と火災発生時における行動の向上を図った。②停電時に自家発電設備を稼働させることが出来るよう作動方法を確認し操作の順番を表示した。③館内にAEDを設置。職員は救急救命講習を受講した。④災害時のコロナウイルス感染対策を講じた避難所設営を考え、動線や行動計画を確認した。	

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容) コロナウイルス感染防止対策として、館内入口にサーモカメラを設置し窓口には飛沫感染防止の亚克力板を設置した。また施設の各所に注意喚起の掲示を行い消毒液を設置した。職員全員が、『正しい消毒作業・感染予防』を習得するための研修を受講し消毒作業を徹底した。	

11. 職員の育成・研修の実施状況

令和2年7月、11月 施設管理職員及び新入職員を対象に指定管理業務や個人情報の取り扱いについての研修及び接遇研修を実施した。 令和2年8月 全職員を対象に『正しい消毒作業・感染予防』の研修を実施した。 令和3年1月 人事評価を行う者を対象に人事評価者研修を実施した。 令和3年2月 『利用者の満足度を上げる』をテーマに、全職員でワークショップを行った。	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. 施設の利用促進に関する実施状況

コミュニティセンターホームページやコミ通信への事業情報の掲載。アプリ風ホームページ「すまっぼん」を毎日更新し、利用者が当日のコミュニティセンターの利用状況を見られるようにしている。また、市のイベント、講座等について、来館者への案内や声掛けを行っている。	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

13. 地域協働に関する取組状況

指定管理業務の共働事業以外に、北地区7区との連携強化のために区が開催する行事(どんど焼きなど)には積極的に参加している。また、4地区コミュニティ運営協議会連絡会議や毎月開催される地域行政センター及びコミュニティ運営協議会との三者連携会議にて情報共有を行った。	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

14. 環境への配慮に関する取組状況

コミュニティセンター内でのごみ分別の徹底(古紙回収)。使用していない部屋・通路等の照明器具は小まめな消灯を心掛けている。その他、エコスタイルの実施(冷暖房温度設定)や庁用車のエコドライブの励行については、市役所と同様に実施している。	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

毎月施設管理担当者による会議を実施し、各コミに寄せられる市民の声や施設使用上の問題を持ち寄ることで、解決策の協議を行った。利用者の利便性向上を重点に、公平性の観点からも協議し、全コミでの取り扱いの統一を図った。法人が合併した利点を活かし、キャンセルによる還付手続きを、全コミ窓口で対応可能とした。また、以前から要望の多かった少人数での施設の利用を可能にし、空き部屋の有効利用につなげた。今後も、変化する利用者のニーズに合わせた環境整備について協議・検討していく必要がある。

施設の老朽化・経年劣化による不具合箇所が散見されるようになったため、定期的に館内点検を実施し、行政と不良個所の情報共有を行うとともに点検業者との情報交換を密に行っていく。大野城市から貸与された備品及びNPO独自の備品についての現状確認と台帳の整理を継続し、利用者に安全かつ安心して利用してもらう環境を整備していく。市民星空観望会・講座事業において、ボランティアの育成に努め事業の幅を広げ参加者の増加を目指す。

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	大野城市コミュニティ活動応援ファンド		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	2団体	
事業費計	2,121,519 円	うち事業者負担	2,121,519 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>「地域のためになる活動」や「地域課題解決のための事業」を主体的に実施する市民団体に対して、その事業費の一部を予算の範囲内で助成する事業。</p> <p>必要に応じて関係機関・団体との調整や活動に関するアドバイス等の側面的な支援を行い、地域課題の解決に向けた活動を実施する団体を支援している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人とねこが住みやすい街づくり事業(栄町人とねこの幸せの会) ・心をひとつにきれいな街づくり事業(ONOJOにやっとわーく) 				

事業名	北コミサロン事業		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	—	
対象人数	—		参加人数	126人(4団体)	
事業費計	517,233 円	うち事業者負担	517,233 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	<p>地域住民の居場所づくり、参加者の交流を目的とした事業。また地域の担い手として主体的な活動を行うきっかけづくりを目的にボランティアが主体となり実施。</p> <p>①囲碁将棋サロン②北コミカフェ③ナイトカフェ④エイジングビューティー</p> <p>※コロナ感染予防対策のため、ロビー使用制限、飲食使用制限により、開催できなかったサロンあり</p>				

事業名	使ってバンク「暮らしのサポート事業」		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	活動件数:360件	
対象人数	相談件数:458件		参加人数	47人(おたスケさん)	
事業費計	2,614,102 円	うち事業者負担	2,498,102 円	ありがとう券発行金額	116,000 円
事業内容	<p>市民の方の日常的なちょっとした困りごとが解決・改善につながるように、おたスケさん(地域のボランティア)と一緒に暮らしを支援する事業。</p>				

事業名	買い物代行「ごきげんお届け便」		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日		実施回数	注文件数:57件	
対象人数	—		参加人数	登録数:19名	
事業費計	300,000 円	うち事業者負担	300,000 円	うち参加者負担	0 円

事業内容	大野城市、イオン大野城店、NPO法人共働のまち大野城の三者による共働事業。 重いものが持てない、インターネットが使えない、など日常の買い物にお困りな方を対象にイオンネットスーパーへの注文を代行する。 イオン以外での買い物支援の研究・調査。
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業名	天体事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	54件	
対象人数	—	参加人数	参加者:2008名 ボランティア:171名	
事業費計	6,058,264 円	うち事業者負担	6,055,064 円	うち参加者負担 3,200 円
事業内容	市民に対し定期的にスタードームまどかを開放し、委託業者やボランティアによる観望会を開催。天体に関する講座(工作教室は有料)を開催。 天体ボランティア養成講座によるボランティア発掘・育成。 出張観望会を通してスタードームまどかの活用を図るとともに、ランドセルクラブや市内学校での天体講座を行い、青少年育成を図る。			

事業名	市民公益促進プラットホーム	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	活動登録数:958回 ※	
対象人数	登録者数:759名 ※	参加人数	登録団体数:15団体	
事業費計	3,555,205 円	うち事業者負担	3,555,205 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	市民公益活動への参加促進や地域活動の活性化を目的とした事業。 目的を達成させるために三つの仕組み ・市民公益活動の参加促進を図るための『ポイント制度』 ・市民公益活動の見える化を図る『総合ポータルサイト』 ・活動団体同士が、つながり共に成長する『プラットホーム連絡会議』 ※4地区を一つのシステムでまとめて管理をしているため、総数÷4の数値			

事業名	寄付金×2交付金事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	-	
対象人数	-	参加人数	-	
事業費計	円	うち事業者負担	円	うち参加者負担 円
事業内容	共働のまちづくりへの意欲はあっても、自ら活動に参加することが困難な市民や社会貢献活動に意欲を持つ企業等の共感や支援の想いを、自分が共感できる活動への寄附(資金援助)というかたちで参加できる仕組み。 ※事業考案に向けワークショップを行い、研修受講などスキルアップを図ったが、事業計画書提出に至っていない			

事業名	北コミュニティセンター施設管理運営	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外	
対象人数	-	参加人数	55,131人	
事業費計	32,439,852 円	うち事業者負担	28,842,842 円	うち参加者負担 3,597,010 円
事業内容	北コミュニティセンター各施設の貸出、施設の維持管理として清掃、警備、機器の保守点検業務、補修を行った。			

事業名	北コミュニティセンター駐車場等余剰スペース活用事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	休館日(第3火曜日、12/28～1/4)以外		
対象人数	9人	参加人数	9名		
事業費計	0円	うち事業者負担	0円	うち参加者負担	0円
事業内容	北コミュニティセンターの余剰スペース活用し、職員を対象として貸し出しを行った。 ※徴収した駐車場利用料180,000円は施設管理運営費に充当				

17. 自主事業実施状況

事業名	健康推進事業 ①「小学生かけっこ教室」 ②「軽ジョギング教室」	参加人数	①19人 ②10人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	①5回 ②1回
事業内容	<p>①小学生の健全育成を推進し、運動する機会を与えて、心身ともに元気で健全なまちづくりに寄与することを目的に開催</p> <p>②市民がスポーツ並びにその他の活動を通して、健康づくりを推進し、地域の活性化と住民相互の親睦を深め、心身ともに元気で健康なまちづくりに寄与することを目的とした事業。</p>		

事業名	SNS活用事業 ①すまっぽん ②Facebook ③LINE	参加人数	①閲覧数:11,875回 ②いいね数:250回 ③友達数:40人
実施時期	令和2年4月1日～令和3年3月31日	実施回数	更新件数:①372回②27回③7回
事業内容	<p>①アプリ風ホームページにおいて、施設使用状況を前日に更新し、4つのコミュニティセンター施設利用の情報発信強化及び共有化を図った。</p> <p>②ツールを活用した情報共有を行い、事業のPR及び周知を行った。</p> <p>③「投稿」による積極的な情報発信と「タイムライン」による情報拡散を活用し、事業のPR及び周知を行った。</p> <p>※4コミュニティセンターが一つのアカウントで管理をしているため、総数÷4の数値</p>		

18. 収支明細書

令和 2 年度

北

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	53,513,000	0	53,513,000	50,650,292	2,862,708	指定管理者交付金、人件費補助金
利用料金収入	4,750,000	0	4,750,000	3,597,010	1,152,990	コミュニティセンター施設使用料
事業収入	388,750	0	388,750	184,900	203,850	事業収益、自主事業収益
その他収入	1,565,750	0	1,565,750	944,904	620,846	文芸事業、駐車場収益、日販機手数料、 持続化給付金 未収消費税
収入合計	60,217,500	0	60,217,500	55,377,106	4,840,394	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	26,589,250	0	26,589,250	23,888,872	2,700,378	
	非常勤職員	6,500,000	0	6,500,000	5,742,045	757,955	
	その他	600,000	0	600,000	600,000	0	理事・副理事長報酬
事務費	福利厚生費	195,000	0	195,000	255,865	△ 60,865	ユニフォーム、健康診断
	消耗品費	2,119,000	0	2,119,000	1,754,382	364,618	事務用品、インク代、少額備品、スポーツ用品、施設用消耗品、その他
	通信運搬費	855,000	0	855,000	918,395	△ 63,395	電話代、切手はがき
	保守点検料	2,425,000	0	2,425,000	3,281,498	△ 856,498	施設保守点検料
	支払助成金	375,000	0	375,000	550,000	△ 175,000	ファンド助成金
	損害保険料	237,500	0	237,500	127,916	109,584	業務災害保険、賠償責任保険、レクリエーション保険
	使用料	902,000	0	902,000	1,294,907	△ 392,907	複合機、サーバー使用料、マット等使用料、インターネット使用料
	その他	151,750	0	151,750	82,984	68,766	会議室使用料、旅費交通費、支払手数料、研修費
管理費	水道光熱費	4,750,000	0	4,750,000	5,292,990	△ 542,990	電気、ガス、上下水道料金
	修繕費	625,000	0	625,000	537,130	87,870	施設修繕費
	業務委託費	8,125,000	0	8,125,000	9,880,989	△ 1,755,989	施設管理業務委託料
	一般管理費	1,700,250	0	1,700,250	1,226,022	474,228	理事費用弁償、会計士手数料等
自主事業費	166,750	0	166,750	79,401	87,349		
支出合計	56,316,500	0	56,316,500	55,513,396	803,104		
差引	3,901,000	0	3,901,000	△ 136,290	4,037,290		

【調査の概要】

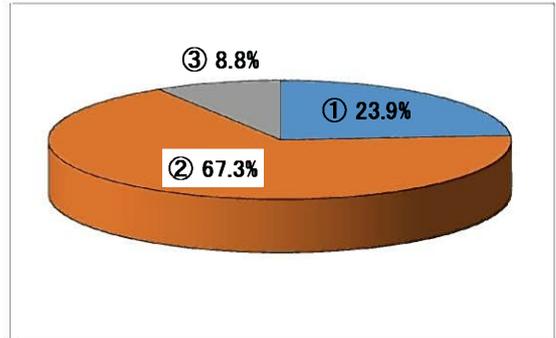
1. 期間 3/8(月)~4/4(日)
 2. 対象 施設利用者

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

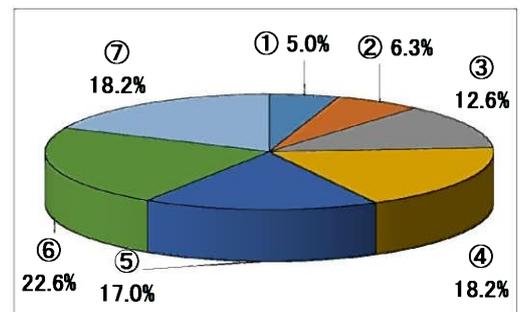
	①	②	③	計
人数	38	107	14	159
%	23.9%	67.3%	8.8%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
 ⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

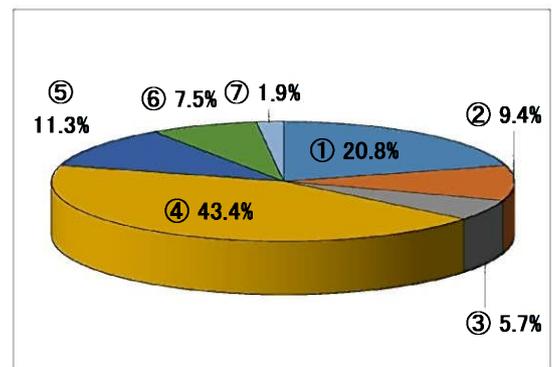
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	8	10	20	29	27	36	29	0	159
%	5.0%	6.3%	12.6%	18.2%	17.0%	22.6%	18.2%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

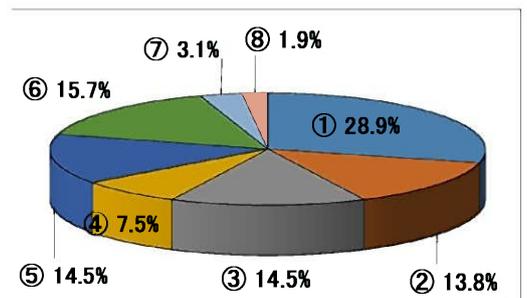
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	33	15	9	69	18	12	3	159
%	20.8%	9.4%	5.7%	43.4%	11.3%	7.5%	1.9%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
 ④大野城市内南地区 ⑤福岡市
 ⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	46	22	23	12	23	25	5	3	159
%	28.9%	13.8%	14.5%	7.5%	14.5%	15.7%	3.1%	1.9%	100.0%

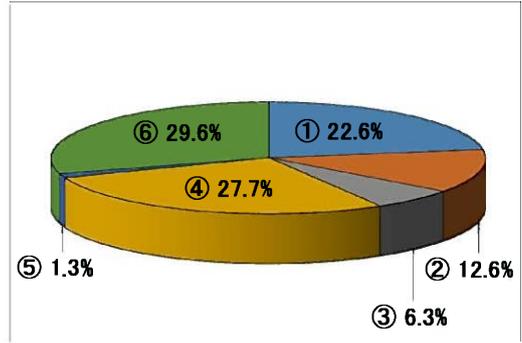


2. 今日はどういうようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	36	20	10	44	2	47	159
%	22.6%	12.6%	6.3%	27.7%	1.3%	29.6%	100.0%

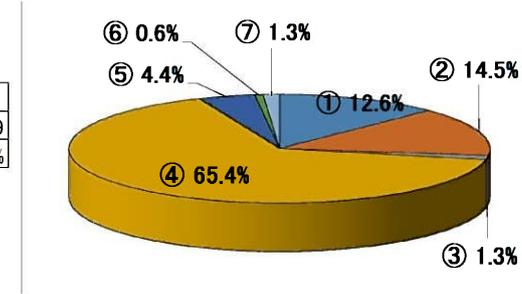


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	20	23	2	104	7	1	2	0	159
%	12.6%	14.5%	1.3%	65.4%	4.4%	0.6%	1.3%	0.0%	100.0%

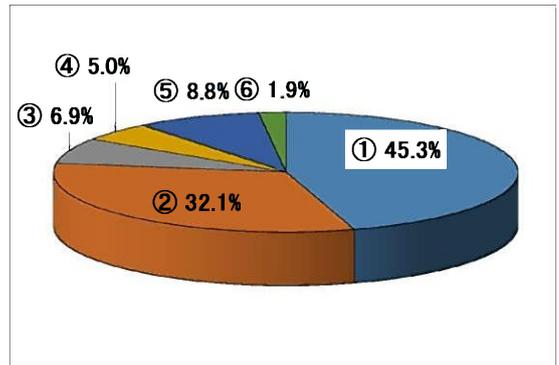


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	72	51	11	8	14	3	159
%	45.3%	32.1%	6.9%	5.0%	8.8%	1.9%	100.0%



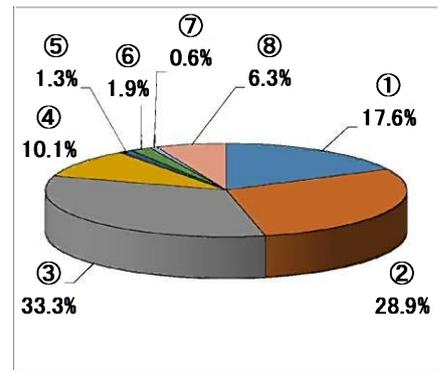
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2・3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	28	46	53	16	2	3	1	10	0	159
%	17.6%	28.9%	33.3%	10.1%	1.3%	1.9%	0.6%	6.3%	0.0%	100.0%

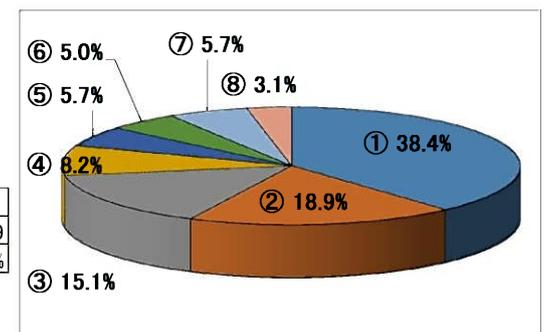


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	61	30	24	13	9	8	9	5	159
%	38.4%	18.9%	15.1%	8.2%	5.7%	5.0%	5.7%	3.1%	100.0%

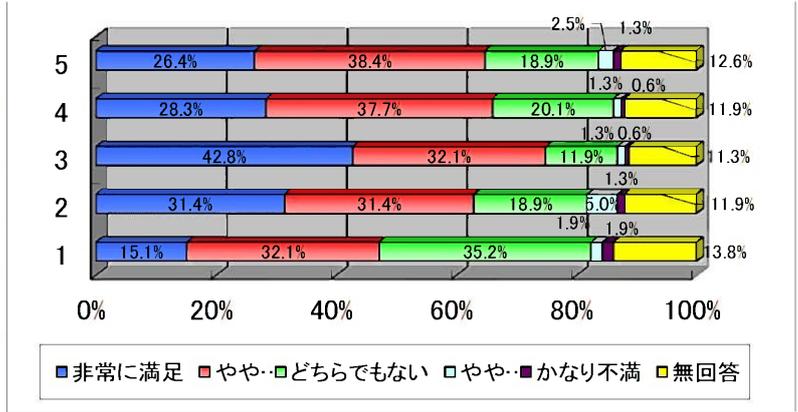


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

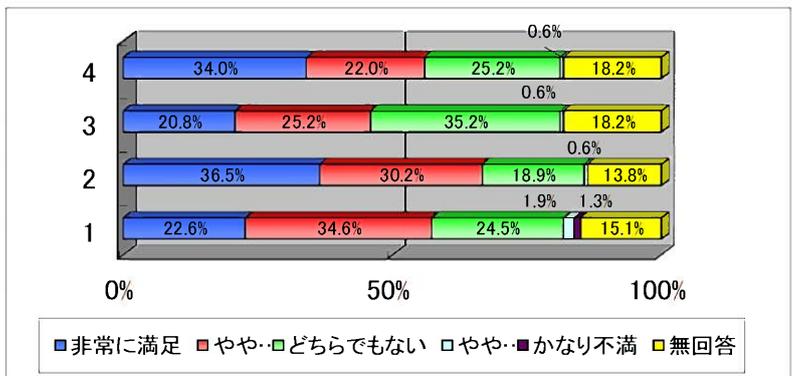
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	24 15.1%	51 32.1%	56 35.2%	3 1.9%	3 1.9%	22 13.8%
②	50 31.4%	50 31.4%	30 18.9%	8 5.0%	2 1.3%	19 11.9%
③	68 42.8%	51 32.1%	19 11.9%	2 1.3%	1 0.6%	18 11.3%
④	45 28.3%	60 37.7%	32 20.1%	2 1.3%	1 0.6%	19 11.9%
⑤	42 26.4%	61 38.4%	30 18.9%	4 2.5%	2 1.3%	20 12.6%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	36 22.6%	55 34.6%	39 24.5%	3 1.9%	2 1.3%	24 15.1%
②	58 36.5%	48 30.2%	30 18.9%	1 0.6%	0 0.0%	22 13.8%
③	33 20.8%	40 25.2%	56 35.2%	1 0.6%	0 0.0%	29 18.2%
④	54 34.0%	35 22.0%	40 25.2%	1 0.6%	0 0.0%	29 18.2%

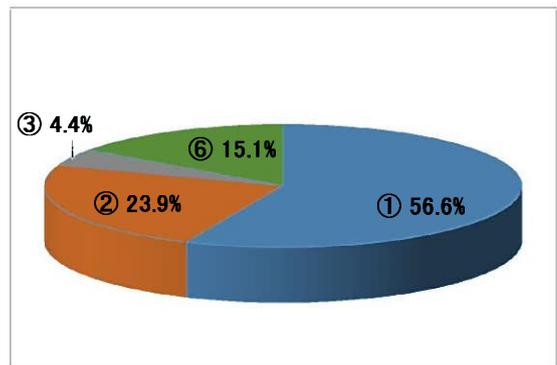


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	90	38	7	0	0	24	159
%	56.6%	23.9%	4.4%	0.0%	0.0%	15.1%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

- ・ごみがない。
- ・明るさが足りない。
- ・トイレにカメ虫が数ヶ月前からいるのでそうじしてもらいたい。
- ・きれいです。

設備の整備状況

- ・きれい。
- ・フェンスの痛みがかなりあるので、追加してもらいたい。
- ・畳を替えてもらいありがとう。
- ・駐車場がいつも満杯のイメージ。
- ・授乳室が1つでもあればいいと思います。今はカーテンで区切っているだけなので。
- ・用具の痛みがかなりあるので、メンテナンスをしっかりとってほしい。
- ・大野城市はコミュニティが多く利用しやすいので、とても良い環境が整っており満足しています。
- ・洋裁用のロックミシンを使用する側の意見を聞いて新たに購入してほしい。
- ・ロックミシンの買い替えをして下さい。こわれやすく修理がむずかしい。
- ・壊れたミシンがそのままの状態で置かれている。

開館期日・時間の適正さ

- ・いつでも使える。
- ・畳が傷んでいるのでクズが付く。
- ・中央ネット、上、下 はば広くしてほしい。

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

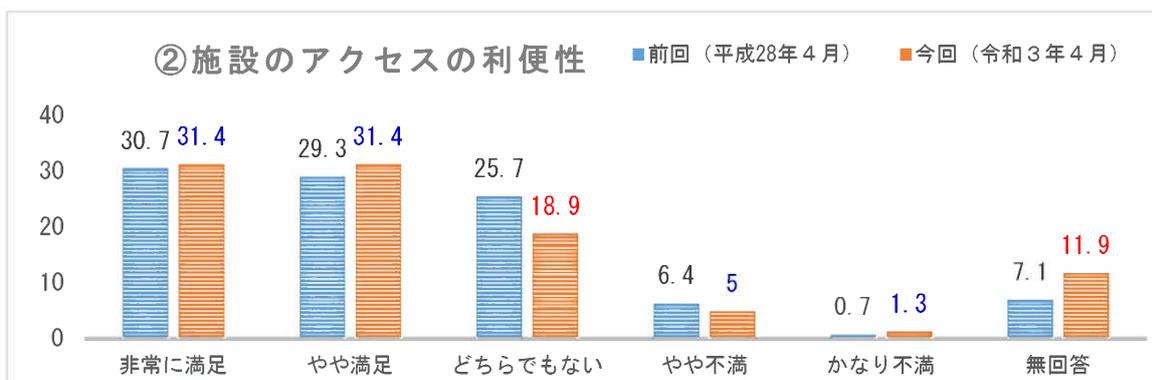
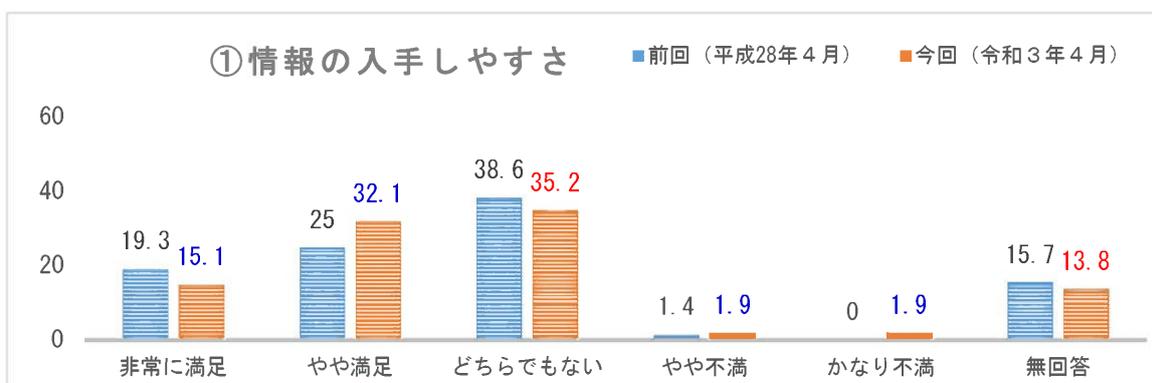
- ・参加して楽しかった。
- ・コロナのため月1回のカフェが無くなっている。

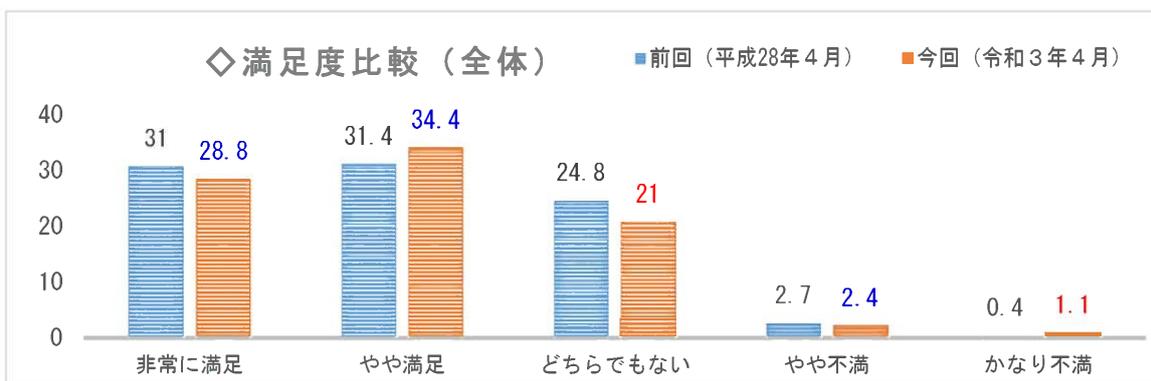
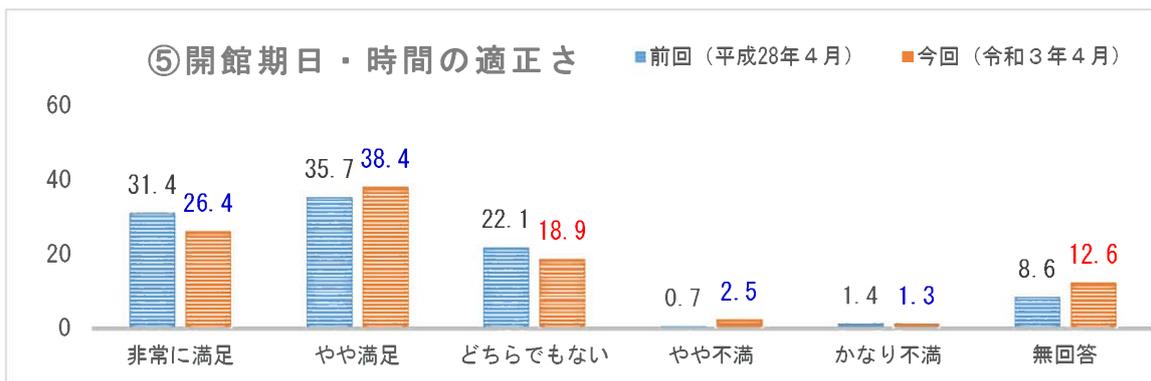
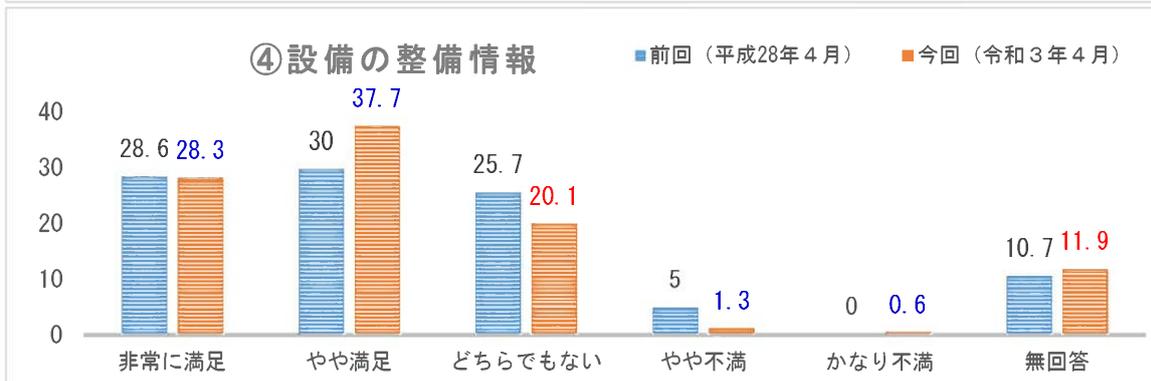
その他

- ・学習室を通る団体の方が話す声がかくて、気が散る。注意書きをしてほしい。
- ・人数が少なくても優しく対応頂き感謝します。
- ・とても優しいおじさま方。
- ・情報の入手しやすさについて、ぜんぜんやっている事がわからない。
- ・とても集中できるので、よく利用しています。
- ・いつも親切な対応です。
- ・基本的なサービスについて、規則に厳格すぎず、それでいて規律は守られている。
職員の態度が開かれている。
- ・利用料金の適切さについて、満足している。
- ・春日市は体育館の個人使用ができないが、大野城市は施設が利用できるのも非常に有り難い。
- ・男の人がうざい。

1. 調査期間 令和3年3月8日（月）～4月4日（日）
2. 調査場所 北コミュニティセンター
3. 対象者 北コミュニティセンター利用者及び来館者
アンケート集計件数：159件
4. 調査結果 別紙のとおり

5. “施設・サービス満足度”の前回調査時との比較について
《施設の評価》※数値は全て“%”の表記。

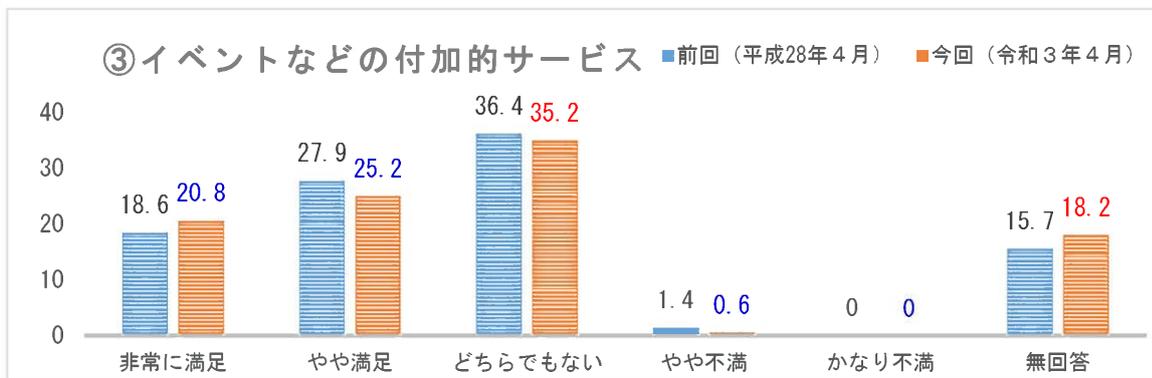
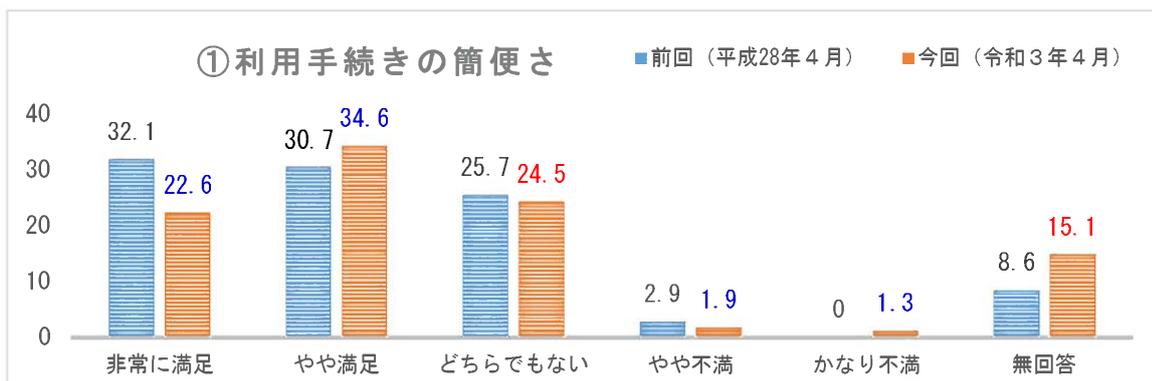


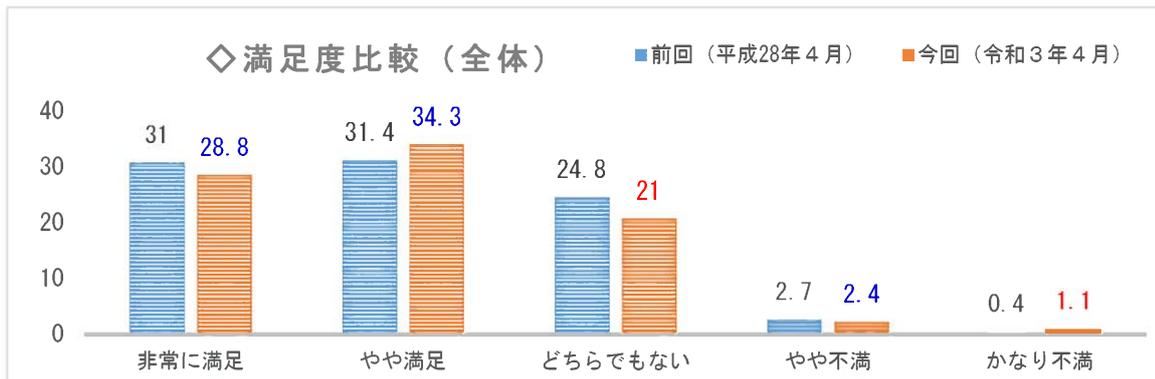
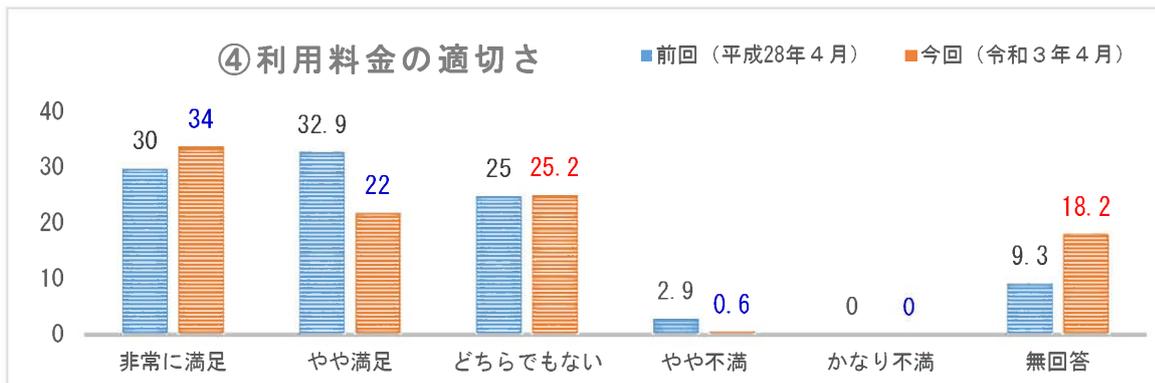


今回の調査結果においては、“満足度”は微増し、“どちらでもない”は減少し“無回答”が増加した結果となったが、総じて“不満度”は極めて少なく、施設の評価としては“満足度”が高い傾向にある。前年度については、コロナウイルス感染症予防

による臨時休館措置や施設の利用制限、利用時間の短縮など緊急的な対応を行った経緯があったため、施設評価の“満足度”は“⑤会館期日・時間の適正さ”の満足度が前回よりも微減したと考えられる。“③施設の清潔さ”が前回より満足度が減少していることについては、利用者に気持ち良く利用してもらえるよう引き続き、整備していくことで、施設の利用満足度が向上すると思われる。

《サービスの評価》※数値は全て“%”の表記。

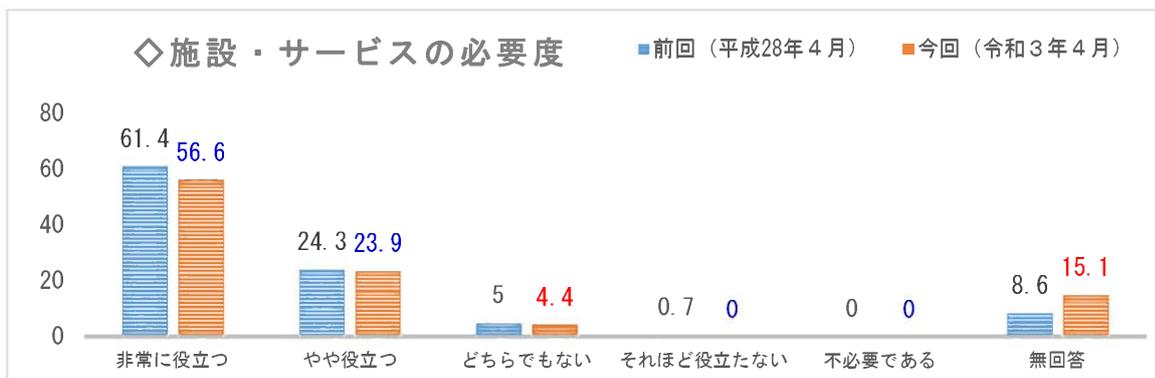




サービスの評価については、“満足度”“不満度”“どちらでもない”共に減少し、“無回答”の回答が増加した結果となった。“①利用手続きの簡便さ”の“非常に満足”が大きく低下しているのは、コロナ禍における唐突な利用制限や、当日利用者の体調を記載した名簿の新たな提出など、利用者側に負担が増加したことが原因と考えられる。ただ、②基本的なサービス③イベントなどの付加的サービス④利用料金の適切さについては前回よりも“非常に満足”が増加しており、満足度は高い傾向にはある。

5. “施設・サービスの必要度”の前回調査時との比較について

《この施設はあなたにとって》※数値は全て“%”の表記。



他の調査結果と同様に、“無回答”が増加した結果となったが、施設は必要とされていることが分かる結果となった。

6. 利用者からのコメントについて

◇施設評価のコメント

- ・ゴミがない。
- ・きれいと思う。(2件)
- ・明るさが足りない。
- ・トイレの天井にカメ虫が数ヶ月前からいるのでそうじしてほしい。
- ・フェンスの痛みがかなりあるので、追加してもらいたい。
- ・学習室を通る団体の方が話す声がかくて、気が散る。注意書きをしてほしい。
- ・用具の痛みがかなりあるので、メンテナンスをしっかりとってほしい。
- ・畳を替えてもらいありがとう。
- ・駐車場がいつも満杯のイメージ。
- ・授乳室が1つでもあればいいと思う。今はカーテンで区切っているだけなので。
- ・畳が傷んでいるのでクズが付く。
- ・中央ネット、上、下 はば広くしてほしい。

◇サービス評価のコメント

- ・人数が少なくても優しく対応頂き感謝します。
- ・受付がとても優しいおじさま方。
- ・情報の入手しやすさについて、ぜんぜんやっている事がわからない。
- ・アプリが便利。
- ・いつも親切な対応でありがたい。
- ・基本的なサービスについて、規則に厳格すぎず、それでいて規律は守られている。職員の態度が開かれている。
- ・利用料金の適切さについて満足している。
- ・良くしてもらっている。

(イベントなどの付加的サービス)

- ・参加して楽しかった。
- ・コロナのため月1回のカフェがなくなっている。

◇その他のコメント

- ・この施設は必要不可欠。
- ・とても集中できるので、よく利用しています。
- ・大野城市はコミュニティが多く利用しやすいので、とても良い環境が整っており満足。

- ・春日市は体育館の個人利用が出来ないが、大野城市は施設が利用できるのありがたい。
- ・壊れたミシンがそのままの状態で見捨てられている。
- ・ロックミシンの買い替えをしてほしい。壊れやすく修理が難しい。
- ・洋裁用のロックミシンを使用する側の意見を聞いて新たに購入してほしい。

7. まとめ

コメント欄に記載された内容について、早急に対応ができるものについては対処するよう指示していく。

また、今回の調査においては、全体的に“どちらでもない”や“無回答”という中間の回答が増加したことから、今後はその回答層を“満足”へと移行させる手法について、指定管理者と協力しながら検討していく。

決 算 報 告 書

第 2期

自 令和2年 4月 1日

至 令和3年 3月31日

NPO法人共働のまち大野城

福岡県大野城市南ヶ丘5丁目9番1号

活 動 計 算 書

〔税込〕(単位：円)

NPO法人共働のまち大野城

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

【経常収益】		
【受取会費】		
正会員受取会費	330,000	
賛助会員受取会費	209,000	539,000
【受取寄付金】		
受取寄付金		30,900
【受取助成金等】		
受取補助金	120,373,243	
受取負担金	550,429	120,923,672
【事業収益】		
自主事業収益	554,400	
受託事業収益	65,207,500	
事業収益	490,750	
施設使用料収益	16,544,120	82,796,770
【その他収益】		
受取 利息	1,166	
雑 収 益	3,818,402	3,819,568
経常収益 計		208,109,910
【経常費用】		
【事業費】		
(人件費)		
給料 手当(事業)	92,704,337	
法定福利費(事業)	11,025,392	
福利厚生費(事業)	1,023,462	
人件費計	104,753,191	
(その他経費)		
委託費(事業)	30,821,502	
諸 謝 金(事業)	318,800	
会 議 費(事業)	80,310	
旅費交通費(事業)	15,100	
通信費(事業)	3,604,122	
消耗品 費(事業)	9,141,752	
修 繕 費(事業)	2,989,867	
使用料(事業)	4,307,121	
水道光熱費(事業)	16,394,162	
保 険 料(事業)	604,397	
保守点検料(事業)	11,660,902	
研 修 費(事業)	186,550	
支払手数料(事業)	14,244	
支払助成金	550,000	
その他経費計	80,688,829	
事業費 計		185,442,020
【管理費】		
(人件費)		
役員 報酬	2,400,000	
給料 手当(管理)	12,881,460	
法定福利費(管理)	1,912,483	
福利厚生費(管理)	163,408	
人件費計	17,357,351	
(その他経費)		
会 議 費(管理)	615,340	
旅費交通費(管理)	15,922	
通信費(管理)	140,809	
消耗品 費(管理)	830,570	
使用料	510,281	
保守点検料	66,000	
広告宣伝費	161,700	
保 険 料	240,261	

活 動 計 算 書

〔税込〕（単位：円）

NPO法人共働のまち大野城

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

諸 会 費	31,000		
租税 公課（管理）	8,150		
支払手数料（管理）	1,656,175		
法人税等	464,472		
その他経費計	4,740,680		
管理費 計		22,098,031	
経常費用 計			207,540,051
当期経常増減額			569,859
【経常外収益】			
経常外収益 計			0
【経常外費用】			
経常外費用 計			0
税引前当期正味財産増減額			569,859
当期正味財産増減額			569,859
前期繰越正味財産額			48,399,074
次期繰越正味財産額			48,968,933

貸借対照表

NPO法人共働のまち大野城
全事業所

[税込] (単位: 円)
令和3年 3月31日 現在

		《資産の部》	
【流動資産】			
(現金・預金)			
小口現金	163,237		
窓口現金	1,228,540		
普通預金	67,766,795		
JAバンク	2,829,283		
ファンド特定資産	14,022,074		
現金・預金計	86,009,929		
(売上債権)			
未収金	2,746,217		
売上債権計	2,746,217		
(その他流動資産)			
前払費用	293,286		
立替金	180,928		
仮払金	58,464		
その他流動資産計	532,678		
流動資産合計		89,288,824	
【固定資産】			
(有形固定資産)			
什器備品	12		
有形固定資産計	12		
固定資産合計		12	
資産合計			89,288,836
		《負債の部》	
【流動負債】			
未払金	37,976,943		
預り金	1,027,590		
仮受金	856,570		
未払法人税等	458,800		
流動負債合計	40,319,903		
負債合計		40,319,903	
		《正味財産の部》	
前期繰越正味財産		48,399,074	
当期正味財産増減額		569,859	
正味財産合計		48,968,933	
負債及び正味財産合計			89,288,836

財務諸表の注記

NPO法人共働のまち大野城

令和3年 3月31日 現在

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1). 固定資産の減価償却の方法

有形固定資産：定率法

無形固定資産：定額法

(2). 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は、税込み方式によっています。

【事業費の内訳】

事業費の区分は以下の通りです。

【固定資産の増減内訳】

[税込] (単位：円)

科目	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
(有形固定資産)						
什器 備品	11,334,500	0	0	11,334,500	△ 10,871,688	12
(無形固定資産)						
ソフトウェア	1,974,000	0	0	1,974,000	△ 1,974,000	0
合計	13,308,500	0	0	13,308,500	△ 12,845,688	12

事業費の内訳（別紙）

NPO法人共働のまち大野城

令和3年 3月31日 現在

【税込】（単位：円）

科目	施設管理	お届け便	研修・視察	使ってバンク	プラットフォーム	共働事業
(人件費)						
給料 手当(事業)	54,071,348	2,806,465	1,626,595	7,801,780	10,126,284	1,536,856
法定福利費(事業)	5,121,294	427,366	252,157	1,194,018	1,530,257	238,594
福利厚生費(事業)	463,498	45,820	27,139	132,188	82,243	26,435
人件費計	59,656,140	3,279,651	1,905,891	9,127,986	11,738,784	1,801,885
(その他経費)						
委託費(事業)	25,594,962			50,160		
諸謝金(事業)					50,000	
会議費(事業)	13,530		3,640	8,450	15,880	110
旅費交通費(事業)			14,700	400		
通信費(事業)	874,233	57,212	86,259	413,876	1,770,526	70,844
消耗品費(事業)	6,017,658	294,598	20,029	978,560	901,933	40,352
修繕費(事業)	2,971,167					
使用料(事業)	3,545,799	74,288	48,826	147,860	141,045	23,679
水道光熱費(事業)	16,394,162					
保険料(事業)	188,241		7,261	43,568	41,475	14,523
保守点検料(事業)	11,039,402					
研修費(事業)	109,500		72,050	5,000		
支払手数料(事業)	9,119		890	550	550	
支払助成金						
その他経費計	66,757,773	426,098	253,655	1,648,424	2,921,409	149,508
合計	126,413,913	3,705,749	2,159,546	10,776,410	14,660,193	1,951,393

【税込】（単位：円）

科目	情報提供	サロン	天体	ファンド	自主事業	合計
(人件費)						
給料 手当(事業)	1,536,856	1,595,603	649,919	5,107,631		92,704,337
法定福利費(事業)	238,594	239,112	999,994	784,006		11,025,392
福利厚生費(事業)	26,435	26,435	109,265	84,004		1,023,462
人件費計	1,801,885	1,861,150	7,604,178	5,975,641	0	104,753,191
(その他経費)						
委託費(事業)	907,500		4,268,880			30,821,502
諸謝金(事業)					268,800	318,800
会議費(事業)	12,360	1,660	2,870	21,260	550	80,310
旅費交通費(事業)						15,100
通信費(事業)	95,230	51,849	93,191	90,650	252	3,604,122
消耗品費(事業)	182,295	135,554	286,435	192,618	91,720	9,141,752
修繕費(事業)			18,700			2,989,867
使用料(事業)	48,112	45,610	91,682	48,112	92,108	4,307,121
水道光熱費(事業)						16,394,162
保険料(事業)	14,523	86,024	89,099	26,952	92,731	604,397
保守点検料(事業)			621,500			11,660,902
研修費(事業)						186,550
支払手数料(事業)	110			1,100	1,925	14,244
支払助成金				550,000		550,000
その他経費計	1,260,130	320,697	5,472,357	930,692	548,086	80,688,829
合計	3,062,015	2,181,847	13,076,535	6,906,333	548,086	185,442,020

財 産 目 録

NPO法人共働のまち大野城
全事業所

[税込] (単位: 円)
令和3年 3月31日 現在

《資産の部》

【流動資産】

(現金・預金)

小口 現金	163, 237
小口 (総務)	(8, 575)
小口 (南)	(55, 834)
小口 (中央)	(53, 464)
小口 (東)	(35, 699)
小口 (北)	(9, 665)
窓口現金	1, 228, 540
南	(463, 320)
中央	(252, 000)
東	(237, 930)
北	(275, 290)
普通 預金	67, 766, 795
福岡銀行 (南)	(59, 874, 621)
福岡銀行 (東)	(42, 852)
福岡銀行 (北)	(225, 602)
プラットフォーム	(1, 748, 939)
西日本シティ	(5, 874, 781)
JAバンク	2, 829, 283
南	(756, 346)
中央	(1, 022, 060)
東	(531, 262)
北	(519, 615)
ファンド特定資産	14, 022, 074
現金・預金 計	86, 009, 929

(売上債権)

未 収 金	2, 746, 217
大野城市各課	(74, 383)
チャイルドケアセンター	(130, 470)
ネオス(株)	(88, 831)
スポーツ課	(1, 012, 138)
公園街路課	(178, 613)
イオン大野城	(6, 000)
その他	(1, 255, 782)
売上債権 計	2, 746, 217

(その他流動資産)

前払 費用	293, 286
立 替 金	180, 928
仮 払 金	58, 464
その他流動資産 計	532, 678

流動資産合計

89, 288, 824

【固定資産】

(有形固定資産)

什器 備品	12
有形固定資産 計	12

固定資産合計

12

資産合計

89, 288, 836

《負債の部》

【流動負債】

未 払 金	37, 976, 943
給与手当	(7, 296, 317)
社会保険料	(895, 188)
イオンクレジット(株)	(729, 664)
(株)創建サービス	(1, 123, 100)
アースウェル(株)	(17, 600)
(株)カザリ商事	(1, 046, 582)

財 産 目 録

NPO法人共働のまち大野城
全事業所

[税込] (単位：円)
令和3年 3月31日 現在

甲斐電気工事(株)	(73,700)		
扇精光ソリューションズ(株)	(396,000)		
山澤産業(株)	(290,400)		
(株)オフィスステーションカンパニー	(135,688)		
関スポーツ	(373,329)		
SECエレベーター(株)	(145,200)		
(有)とみた	(1,122,055)		
(有)古賀造園	(1,372,800)		
コスモイエス(株)	(355,960)		
(株)梅野工務店	(107,800)		
エコアス(株)	(176,000)		
コトブキシーディング(株)	(1,455,124)		
第一警備保障(株)	(51,480)		
九州電気管理協同組合	(108,020)		
交和消防設備(株)	(836,000)		
クライアント産業(株)	(293,150)		
第一建設工業(株)	(693,000)		
(有)瑞穂空調	(223,850)		
(有)大野城美掃	(11,220)		
(有)クリーンみかさ	(19,800)		
大野城市	(14,556,862)		
大和液化ガス(株)	(7,466)		
(有)大野環境	(6,600)		
九州電力(株)	(982,187)		
西部ガス(株)	(177,925)		
上下水道料金	(252,930)		
ワトバンク(株)	(47,527)		
電話料金	(163,869)		
その他	(930,931)		
エポック	(29,144)		
労働保険	(205,261)		
出光クレジット	(17,036)		
内装のかね福	(953,178)		
(株)筑紫工芸	(99,000)		
愛知(株)	(198,000)		
預り金	1,027,590		
社会保険料	(874,640)		
住民税	(81,500)		
源泉税(給与)	(70,879)		
源泉税(謝金)	(571)		
仮受金	856,570		
スポーツ課	(782,320)		
公園街路課	(74,250)		
未払法人税等	458,800		
流動負債合計		40,319,903	
負債合計		40,319,903	
正味財産		48,968,933	

損 益 計 算 書

NPO法人共働のまち大野城
全事業所

[税込] (単位: 円)
自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

【経常収益】		
【受取会費】		
正会員受取会費	330,000	
賛助会員受取会費	209,000	
【受取寄付金】		
受取寄付金	30,900	
【受取助成金等】		
受取補助金	120,373,243	
受取負担金	550,429	
【事業収益】		
自主事業収益	554,400	
受託事業収益	65,207,500	
事業収益	490,750	
施設使用料収益	16,544,120	
【その他収益】		
受取 利息	1,166	
雑 収 益	3,818,402	
経常収益 計	3,818,402	208,109,910
【経常費用】		
【事業費】		
(人件費)		
給料 手当(事業)	92,704,337	
法定福利費(事業)	11,025,392	
福利厚生費(事業)	1,023,462	
人件費計	104,753,191	
(その他経費)		
委託費(事業)	30,821,502	
諸 謝 金(事業)	318,800	
会 議 費(事業)	80,310	
旅費交通費(事業)	15,100	
通信費(事業)	3,604,122	
消耗品 費(事業)	9,141,752	
修 繕 費(事業)	2,989,867	
使用料(事業)	4,307,121	
水道光熱費(事業)	16,394,162	
保 険 料(事業)	604,397	
保守点検料(事業)	11,660,902	
研 修 費(事業)	186,550	
支払手数料(事業)	14,244	
支払助成金	550,000	
その他経費計	80,688,829	
事業費 計	185,442,020	185,442,020
【管理費】		
(人件費)		
役員 報酬	2,400,000	
給料 手当(管理)	12,881,460	
法定福利費(管理)	1,912,483	
福利厚生費(管理)	163,408	
人件費計	17,357,351	
(その他経費)		
会 議 費(管理)	615,340	
旅費交通費(管理)	15,922	
通信費(管理)	140,809	
消耗品 費(管理)	830,570	
使用料	510,281	
保守点検料	66,000	
広告宣伝費	161,700	

損 益 計 算 書

NPO法人共働のまち大野城
全事業所

[税込] (単位:円)

自 令和2年 4月 1日 至 令和3年 3月31日

	240,261	
保 險 料	31,000	
諸 会 費	8,150	
租税 公課 (管理)	1,656,175	
支払手数料 (管理)	464,472	
法人税等	4,740,680	
その他経費計		22,098,031
管理費 計		207,540,051
経常費用 計		569,859
当期経常増減額		0
【経常外収益】		
経常外収益 計		0
【経常外費用】		
経常外費用 計		0
税引前当期正味財産増減額		569,859
当期正味財産増減額		569,859
前期繰越正味財産額		48,399,074
次期繰越正味財産額		48,968,933

令和2年度部門別損益計算書

自：令和2年4月1日
至：令和3年3月31日

勘定科目名称	全事業所	コメン・運営管理	事業部門	調査研究推進事業		ボランティア活用事業		情報提供相対支援事業		抱い手発掘事業		団体等への 助成事業	自主事業	管理部門
				お届け便	研修・視察	使ってバンク	フラットホーム	共同事業	情報提供	サロン	天体			
収入の部														
手実収益	1,043,150		0	1,043,150		26,050					52,600	8,000	554,400	
施設利用収益	16,544,120													
受託事業収益	65,207,500		12,647,596	500,000	290,000	1,400,000	2,544,000	200,000	1,300,000	350,000	5,600,000	463,596	3,696,000	
受取補助金	120,373,243		44,537,087	3,233,831	1,878,752	8,995,798	11,656,541	1,775,450	1,775,450	1,834,715	7,494,913	5,891,637	17,193,943	
受取貯蓄金	550,429		0	0	0	0	9	0	0	0	0	138	1,019	
受取利息	1,166		0	147	0	0	900	0	0	0	0	0	569,000	
雑収益	3,818,402		2,000,000	0	0	0	0	0	1,875,450	2,237,315	13,102,913	6,355,371	554,400	1,818,402
経常収益計	208,109,910	126,600,666	58,230,880	3,759,881	2,168,752	10,799,898	14,201,450	1,897,450	3,075,450	2,237,315	13,102,913	6,355,371	554,400	23,278,364
支出の部														
1事業部														
(1) 人件費														
給料手当	92,704,337	54,071,348	38,632,989	2,806,465	1,626,595	7,801,780	10,126,284	1,536,856	1,536,856	1,595,603	6,494,919	5,107,631	0	0
法定福利費	11,023,392	5,121,294	5,904,998	427,366	252,157	1,194,018	1,530,257	238,594	238,594	239,112	999,994	784,006	0	0
福利厚生費	1,023,462	463,498	559,964	45,820	27,139	132,188	82,243	26,435	26,435	26,435	109,265	84,004	0	0
人件費計	104,751,191	59,656,140	45,097,951	3,279,651	1,905,891	9,127,986	11,738,784	1,801,885	1,801,885	1,861,150	7,604,178	5,975,641	0	0
(2) その他経費														
通信費	3,604,122	874,233	2,729,889	57,212	86,259	413,876	1,770,526	70,844	95,230	51,849	93,191	90,650	252	0
水道光熱費	16,394,162	16,394,162	0	0	14,700	400	0	0	0	0	0	0	0	0
旅費交通費	15,100	0	15,100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委託費	80,310	13,630	66,780	3,640	0	8,450	15,880	110	12,360	1,660	2,870	21,260	550	0
消耗品費	9,141,732	6,017,658	3,124,094	294,598	20,029	978,560	901,933	40,352	182,295	135,554	286,435	192,618	91,720	0
修繕費	2,989,867	2,971,167	18,700	0	0	0	0	0	0	0	18,700	0	0	0
使用料	4,307,121	3,545,799	761,322	74,288	48,826	147,860	141,045	23,679	48,112	45,610	91,682	48,112	92,108	0
保険料	604,397	188,241	416,156	0	7,261	43,588	41,475	14,523	14,523	86,024	89,099	26,952	92,731	0
租税公課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保守点検料	11,660,902	11,039,402	621,500	0	0	0	0	0	0	0	621,500	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	268,800	0
雑費	318,800	0	318,800	0	0	0	50,000	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払保険金	550,000	0	550,000	0	0	0	0	0	0	0	0	550,000	0	0
委託料	30,821,502	25,594,962	5,226,540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払手数料	14,244	9,119	5,125	0	890	50,160	550	0	907,500	110	4,268,880	1,100	1,925	0
切替費	186,550	109,500	77,050	0	72,050	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0
広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他経費計	80,688,829	66,757,273	13,931,056	426,098	253,655	1,648,424	2,921,409	149,508	1,260,130	320,697	5,472,357	930,692	548,086	0
事業費計	185,442,020	126,413,913	59,028,107	3,705,749	2,159,546	10,776,410	14,660,193	1,951,393	3,062,015	2,181,847	13,076,535	6,906,333	548,086	0
〔管理費〕														
(1) 人件費														
給料手当	12,881,460	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,881,460
役員報酬	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,400,000
法定福利費	1,912,483	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,912,483
福利厚生費	163,408	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	163,408
人件費計	17,357,351	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17,357,351
(2) その他経費														
通信費	140,809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140,809
旅費交通費	15,922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,922
会議費	615,340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	615,340
消耗品費	830,570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	830,570
使用料	510,281	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510,281
法人税等	464,472	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	464,472
保守点検料	66,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66,000
租税公課	8,150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,150
保険料	240,261	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240,261
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑会費	31,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31,000
支払手数料	1,656,175	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,656,175
広告宣伝費	161,700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161,700
雑費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他経費計	4,740,680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,740,680
管理費計	22,098,031	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22,098,031
経常費計	207,540,051	126,413,913	59,028,107	3,705,749	2,159,546	10,776,410	14,660,193	1,951,393	3,062,015	2,181,847	13,076,535	6,906,333	548,086	0
当期経常増減額	569,859	186,753	-797,227	54,132	9,206	23,488	-458,743	24,057	13,435	55,468	26,378	-550,962	6,314	1,180,333
前期繰越正味財産額	569,859	186,753	-797,227	54,132	9,206	23,488	-458,743	24,057	13,435	55,468	26,378	-550,962	6,314	1,180,333
前期繰越正味財産額	48,999,074	64,860,039	48,399,074	0	0	0	1,748,908	0	0	0	14,712,057	0	0	0
当期正味財産合計	48,999,074	64,860,039	48,399,074	0	0	0	1,290,165	0	0	0	14,161,095	0	0	0

予算比較表

NPO法人共働のまち大野城

[税込] (単位: 円)

自 令和2年4月1日 至 令和3年3月31日

	予算額	決算額	差引	内容
[経常増減の部]				
I. 経常収益				
1. 事業収益	1,555,000	1,045,150	-509,850	使ってバンク、林*教室参加費、お届け便手数料、カン事業
2. 施設利用料収益	19,000,000	16,544,120	-2,455,880	コミュニティセンター使用料収益
3. 受託事業収益	67,589,000	65,207,500	-2,381,500	指定管理交付金、学校・公園受付業務受託料
4. 受取補助金	134,757,000	120,373,243	-14,383,757	人件費交付金
5. 受取負担金	0	550,429	550,429	避難所補助金等
6. 受取利息収益	1,150	1,166	16	普通預金受取手数料 (福岡銀行、J A、西日本シティ銀行)
7. 会費収入	500,000	569,900	69,900	正会員、賛助会員、寄付金
8. 雑収益	1,500,000	3,818,402	2,318,402	駐車場利用料、自販機手数料、持続化給付金
経常収益 計	224,902,150	208,109,910	-16,792,240	
II. 経常費用				
1. 事業費				
1 給料手当	99,827,450	92,704,337	-7,123,113	
2 法定福利費	16,123,790	11,025,392	-5,098,398	社会保険料、労働保険料
3 福利厚生費	780,000	1,023,462	243,462	リフォーム代、健康診断料
4 通信費	3,425,000	3,604,122	179,122	電話料金、切手・はがき
5 水道光熱費	19,000,000	16,394,162	-2,605,838	
6 旅費交通費	37,000	15,100	-21,900	電車・バス代、駐車料代
7 会議費	61,000	80,310	19,310	フロント 審査会費用弁償、会議室使用料
8 消耗品費	8,526,000	9,141,752	615,752	事務・施設用品、インク、運動用品、事業用消耗品、少額備品
9 修繕費	2,500,000	2,989,867	489,867	施設内外修繕、備品・設備修繕
10 使用料	3,609,000	4,307,121	698,121	システム料、NHK、CATV・INT、ネット、複合機、リース料等
11 保険料	1,050,000	604,397	-445,603	業務災害保険、賠償責任保険、レクレーション保険
12 租税公課	0	0	0	利息源泉税
13 保守点検料	9,700,000	11,660,902	1,960,902	施設管理保守点検、ピアノ調律、自家発電機負荷運転検査
14 委託料	32,500,000	30,821,502	-1,678,498	施設管理業務委託料、天体事業委託料、印刷委託料
15 支払手数料	18,000	14,244	-3,756	フロント 助成金振込手数料、謝金振込手数料
16 諸謝金	600,000	318,800	-281,200	林* 講師謝金、プラットフォーム連絡会議講師料
17 減価償却費	0	0	0	
18 諸会費	41,000	0	-41,000	
19 研修費	300,000	186,550	-113,450	研修会参加費
20 支払助成金	1,500,000	550,000	-950,000	フロント 助成金 (3団体)
21 雑費	1,000	0	-1,000	
22 広告宣伝費	60,000	0	-60,000	
事業費 計	199,659,240	185,442,020	-14,217,220	
2. 管理費				
1 給料手当	14,273,020	12,881,460	-1,391,560	
2 役員報酬	2,400,000	2,400,000	0	理事長・副理事長報酬
3 法定福利費	2,132,740	1,912,483	-220,257	社会保険料、労働保険料
4 福利厚生費	120,000	163,408	43,408	リフォーム代、健康診断料
5 通信費	300,000	140,809	-159,191	電話料金、切手・はがき
6 旅費交通費	10,000	15,922	5,922	電車・バス代、除菌剤配送料
7 会議費	450,000	615,340	165,340	理事会等費用弁償、会議室使用料
8 保険料	300,000	240,261	-59,739	リース車両保険料、産業医保険料
9 消耗品費	700,000	830,570	130,570	事務用品、インク代、少額備品等
10 使用料	800,000	510,281	-289,719	CATV・INT基本料、複合機使用料等
11 租税公課	800,000	8,150	-791,850	消費税、印紙、証明発行等
12 法人税等	700,000	464,472	-235,528	法人税・利子税
13 保守点検料	70,000	66,000	-4,000	会計・給与ソフト保守料
14 諸会費	200,000	31,000	-169,000	体協賛助会費、にぎわい作り協議会会費他
15 支払手数料	2,350,000	1,656,175	-693,825	振込手数料、インターネットの基本料、会計士顧問料、産業医顧問料
16 広告宣伝費	0	161,700	161,700	求人広告料
17 雑費	1,000	0	-1,000	
管理費 計	25,606,760	22,098,031	-3,508,729	
3. 固定資産				
経常経費 計				
	225,266,000	207,540,051	-17,725,949	
当期正味財産増加額	-363,850	569,859	933,709	
前期繰越正味財産額	48,399,074	48,399,074		
当期正味財産合計	48,035,224	48,968,933		

大野城市コミュニティ条例（平成30年3月22日条例第2号）

最終改正：

改正内容：平成30年3月22日条例第2号 [平成30年4月1日]

○大野城市コミュニティ条例

平成30年3月22日条例第2号

大野城市コミュニティ条例

大野城市コミュニティ条例（平成22年条例第23号）の全部を改正する。

目次

前文

第1章 総則（第1条・第2条）

第2章 まちづくりの基本原則（第3条―第5条）

第3章 コミュニティ活動の促進（第6条―第11条）

第4章 雑則（第12条）

附則

大野城市は、人と人との融和を図りながら、地域でまちづくりを推進し、全国的にも先進のコミュニティ都市として発展してきました。

地域において市民が公共性のある社会貢献活動を積極的にを行い、市もこの活動に対して支援し、相互に協力しながらまちづくりを推進してきたことで、現在の活力ある地域が構築されています。

これからは、地域の実情に即した柔軟な行政サービスを可能とする地方分権のさらなる進展や、少子高齢化などの社会情勢により、地域を取り巻く環境が大きく変化する中で生じるさまざまな課題を解決していくため、これまで市民が築き上げてきた「コミュニティ都市“大野城”」を土台として、市民同士、また市民と市のそれぞれが役割を分担し、特性を活かしながら連携し、補完し合えるようなパートナーシップによるまちづくりを推進するための仕組みづくりが必要です。

そのために、コミュニティセンターを拠点として、コミュニティ運営協議会、パートナーシップ活動支援センター、地域行政センターを設置し、三組織が一体となって、地域課題の解決に向けて取り組んでいきます。

こうした想いを大野城市に関わる全ての人が共有し、将来にわたりパートナーシップによるまちづくりを推進していくため、ここに「大野城市コミュニティ条例」を制定します。

第1章 総則

（目的）

第1条 この条例は、パートナーシップによるまちづくりの推進に関する基本理念を定め、市の責務及び市民の役割を明らかにするとともに、コミュニティ活動の促進に関する基本となる事項を定めることにより、市民の主体的なまちづくりへの参画及び共働の促進を図り、もって市民が心豊かに生活できる活力に満ちた地域社会の実現に資することを目的とする。

（定義）

第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) コミュニティ 住民一人一人の結びつきにより形成されるまとまりや広がりのことを用いる。
- (2) 地区コミュニティ 区を単位とした地区ごとのまとまりをいい、それぞれの構成は、次に掲げるとおりとする。
 - ア 南地区 牛頸区、若草区、平野台区、月の浦区、南ヶ丘1区、南ヶ丘2区、つつじヶ丘区
 - イ 中央地区 上大利区、下大利区、東大利区、下大利団地区、白木原区、瓦田区
 - ウ 東地区 釜蓋区、井の口区、中区、乙金区、乙金台区、乙金東区、大池区
 - エ 北地区 上筒井区、下筒井区、山田区、雑餉隈町区、栄町区、仲島区、畑詰区
- (3) まちづくり 市民生活に係る様々な分野において、住みよい環境を築くための取組全般のことをいう。
- (4) 市民 個人、コミュニティ活動団体、市民活動団体、特定非営利活動法人、企業など、本市のまちづくりを担う可能性を持つ全ての主体のことをいう。
- (5) 市民活動 市民が自発的及び積極的に公共の役割を果たそうとする社会貢献活動のことをいう。
- (6) コミュニティ活動 市民が一定の地域を拠点として行う市民活動のことをいう。
- (7) パートナーシップ 市民相互又は市及び市民が情報及び目標を共有し、明確な役割分担のもと、対等な立場で、地域の課題解決を図るために連携することをいう。
- (8) 共働 パートナーシップにより、地域の課題解決を図るために必要な取組を行うことをいう。

第2章 まちづくりの基本原則

（基本理念）

第3条 市及び市民は、パートナーシップによるまちづくりにおいて、次に掲げる事項を基本として推進するものとする。

- (1) 対等な立場で、相互の役割及び責任を認識すること。

- (2) コミュニティ活動を行う者の自主性及び主体性を相互に尊重すること。
 - (3) 公平性及び透明性に配慮し、相互に情報を提供し、及び共有すること。
- (市の責務)

第4条 市は、前条の基本理念にのっとり、市民と多様な共働が行われるよう、市民の自主性を尊重し、公共的な観点に配慮した公平かつ公正な施策を推進するものとする。

2 市は、前項の施策を推進するため、職員一人一人の意識改革を図り、共働を積極的に促進するものとする。

(市民の役割)

第5条 市民は、自らがまちづくりの主役であることを認識し、主体的にまちづくりに取り組むよう努めるものとする。

2 市民は、自らが行う市民活動について、相互に理解と協力が広く得られるよう、その公正性及び透明性の確保に努めるものとする。

3 市民は、市民相互又は市と多様な連携を図ることなどにより、共働を積極的に図るよう努めるものとする。

第3章 コミュニティ活動の促進

(環境整備)

第6条 市及び市民は、パートナーシップによるまちづくりの推進に向けた環境の整備を図るため、連携し、及び協力して取り組むものとする。

(パートナーシップ活動支援センター)

第7条 市は、パートナーシップによるまちづくりを円滑に進めるため、市民相互又は市及び市民の間に立って支援する中間支援組織として、各地区コミュニティのコミュニティセンターにパートナーシップ活動支援センターを設置する。

2 パートナーシップ活動支援センターは、市民相互又は市及び市民で行われる共働に積極的に協力するものとする。

3 市及び市民は、パートナーシップ活動支援センターを積極的に活用するよう努めるものとする。

(コミュニティ運営協議会)

第8条 市民は、地区コミュニティにおけるまちづくりを推進するために、各地区コミュニティのコミュニティセンターにコミュニティ運営協議会を設置する。

2 コミュニティ運営協議会は、その組織に自らの地区コミュニティ内でコミュニティ活動を行う市民を参画させるよう努めるとともに、地区コミュニティ内におけるコミュニティ活動に主体的に取り組むものとする。

3 市民は、コミュニティ運営協議会が行う活動等に対して積極的に協力するよう努めるものとする。

4 市は、コミュニティ運営協議会の活動を尊重するものとする。

(コミュニティ別まちづくり計画)

第9条 コミュニティ運営協議会は、自らの地区コミュニティの目指すべき姿を明らかにするとともに、それを実現するための解決すべき課題及びその解決方法を示したコミュニティ別まちづくり計画を策定するものとする。

2 コミュニティ運営協議会は、コミュニティ別まちづくり計画を策定したとき、又は変更したときは、これを公表するものとする。

3 市民は、コミュニティ別まちづくり計画に基づいたまちづくりに取り組むよう努めるものとする。

4 市は、前項に規定する取組を尊重するものとする。

(情報の共有、提供等)

第10条 市は、市民が自発的に行う公益性のある活動を推進するため、活動に関する情報の積極的な収集及び提供、情報交換の機会の確保その他の必要な措置を講じるものとする。

(財政的支援)

第11条 市は、地域における課題解決の促進を図るため、共働のまちづくり活動を行う市民に対し、予算の範囲内で活動資金の助成その他の必要な財政的支援を行うことができる。

第4章 雑則

(委任)

第12条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この条例は、平成30年4月1日から施行する。

大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例（平成30年3月22日条例第3号）

最終改正：令和元年7月1日条例第8号

改正内容：令和元年7月1日条例第8号〔令和元年10月1日〕

○大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例

平成30年3月22日条例第3号

改正

令和元年7月1日条例第8号

大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例

（設置及び目的）

第1条 市民と行政のパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動を推進するための拠点施設として、地区コミュニティ（大野城市コミュニティ条例（平成30年条例第2号）第2条第2号に規定する地区コミュニティをいう。以下同じ。）ごとにコミュニティセンターを設置する。

（名称及び位置）

第2条 設置するコミュニティセンターの名称、位置及び設置される地区コミュニティは、別表第1のとおりとする。

（事業）

第3条 コミュニティセンターは、次に掲げる事業を行うものとする。

- （1） 地域住民の相互交流及び地区コミュニティ活動を推進する事業
- （2） 生涯学習の推進に関する事業
- （3） 前2号に掲げるもののほか、第1条の設置目的を達成するために必要と認められる事業

（開館時間等）

第4条 コミュニティセンターの開館時間は、午前9時から午後9時までとする。

2 コミュニティセンターの休館日は、次のとおりとする。

- （1） 毎月第3火曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その日後においてその日に最も近い休日でない日とする。
- （2） 12月28日から翌年の1月4日までの日

3 市長は、必要と認めるときは、第1項の開館時間若しくは前項の休館日を変更し、又は臨時に休館日を定めることができる。

（使用の許可）

第5条 コミュニティセンターの施設を使用しようとする者は、規則で定めるところにより市長に申請し、その許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更し、又は取り消そうとするときも同様とする。

2 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、前項の許可をしないことができる。

- （1） コミュニティセンターの施設内の秩序を乱すおそれがあると認められるとき。
- （2） コミュニティセンターの施設若しくは附属設備等又は展示品を損傷するおそれがあると認められるとき。
- （3） コミュニティセンターの管理上支障があると認められるとき。
- （4） 第3条の事業において支障があると認められるとき。
- （5） 前各号に掲げるもののほか、市長が不相当と認めるとき。

3 市長は、第1項の許可をする場合においては、必要な条件を付すことができる。

（使用料）

第6条 前条第1項の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、別表第2に定める使用料を市長が別に定める納期までに納めなければならない。ただし、規則で定める事由があるときは、この限りでない。

2 既納の使用料は、還付しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、規則で定めるところによりその全部又は一部を還付することができる。

3 市長は、特別の事情があると認める者に対しては、使用料を減免することができる。

（施設等の変更の禁止）

第7条 使用者は、コミュニティセンターの施設又は附属設備等を変更してはならない。ただし、あらかじめ市長の承認を受けたときは、この限りでない。

（使用許可の取消し等）

第8条 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、第5条第1項の許可を取り消し、又は使用を制限し、若しくは使用の停止を命ずることができる。

- （1） 使用者が使用の目的に違反して使用したとき。
- （2） 使用者が虚偽その他不正な手段により第5条第1項の許可を受けたとき。
- （3） 使用者が第5条第2項各号（第5号を除く。）のいずれかに該当するに至ったとき。
- （4） 使用者がこの条例又はこの条例に基づく規則の規定に違反したとき。
- （5） 使用者が第5条第3項の規定により付された条件に違反したとき。

- (6) 使用の許可を受けた施設が災害その他の事故により使用できなくなったとき。
 - (7) その他市長が特に必要と認めるとき。
- (原状回復の義務)

第9条 使用者は、使用の許可を受けた施設及び附属設備等の使用を終了したときは、当該施設及び附属設備等を原状回復しなければならない。前条の規定により使用の許可を取り消されたときも同様とする。

(指定管理者による管理)

第10条 地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、コミュニティセンターの管理を指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせることができる。

2 前項の規定により市長が指定管理者に第14条の業務(以下「管理業務」という。)を行わせる場合における第5条、第7条及び第8条の規定の適用については、これらの規定中「市長」とあるのは、「指定管理者」とする。

(指定管理者の指定)

第11条 コミュニティセンターの指定管理者は、地区コミュニティにおけるまちづくりの拠点としてのコミュニティセンターの管理に最も適した地区コミュニティの住民等で構成する特定非営利活動法人又はそれに類する団体とする。

(指定管理者の指定の手続)

第12条 指定管理者の指定を受けようとする者は、申請書に事業計画書その他規則で定める書類を添付し、市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、次に掲げる基準により審査し、コミュニティセンターの管理を行わせるに最適な者を指定管理者の候補者として選定し、議会の議決を経て、指定管理者に指定するものとする。

- (1) 前条に規定する要件に該当するものであること。
- (2) 事業計画の内容が市民の公平な利用を確保することができるものであること。
- (3) 事業計画の内容がコミュニティセンターの効用を最大限に発揮させるものであること。
- (4) 事業計画の内容がコミュニティセンターの管理に係る経費の縮減が図られるものであること。
- (5) 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有すること。

(指定管理者の指定の告示)

第13条 市長は、前条第2項の規定により指定管理者を指定したとき、又は地方自治法第244条の2の規定により、その指定を取り消し、若しくは管理業務の全部若しくは一部の停止を命じたときは、その旨を告示するものとする。

(指定管理者が行う業務)

第14条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 第3条の事業に関する業務
- (2) コミュニティセンターの使用の許可、使用の許可の取消し等に関する業務
- (3) コミュニティセンターの利用料金(第18条第1項に規定する利用料金をいう。)の徴収、利用料金の還付等に関する業務
- (4) コミュニティセンター及び附属設備等の維持管理及び補修に関する業務
- (5) 前各号に掲げるもののほか、コミュニティセンターの管理及び運営に関する業務のうち、市長の権限に属する事務を除く業務
- (6) その他前各号に付随又は関連する業務

(協定の締結)

第15条 指定管理者は、規則で定める事項について市長と協定を締結しなければならない。

(個人情報の取扱い)

第16条 指定管理者は、第14条の業務を行うに当たり、個人情報の漏えいの防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者又は第14条の業務に従事している者若しくは従事していた者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(指定管理者による開館時間等の変更)

第17条 第10条第1項の規定により市長が指定管理者に管理業務を行わせる場合は、第4条の規定にかかわらず、指定管理者は、必要と認めるときは、あらかじめ市長の承認を得て、同条第1項の開館時間若しくは同条第2項の休館日を変更し、又は臨時に休館日を定めることができる。

(利用料金)

第18条 第10条第1項の規定により市長が指定管理者に管理業務を行わせる場合は、第6条の規定にかかわらず、使用者は、指定管理者にコミュニティセンターの施設の利用に係る料金(以下「利用料金」という。)を納めなければならない。

2 利用料金は、指定管理者の収入とする。

3 利用料金は、別表第2に定める額の範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとする。これを変更しようするときも同様とする。

4 使用者は、利用料金を施設の使用の開始までに納めなければならない。ただし、指定管理者が別に納期を定めた場合は、この限りでない。

5 利用料金は、還付しない。ただし、規則で定める事由があると認めるときは、利用料金の全部又は一部を還付することができる。

6 指定管理者は、規則で定める事由があると認めるときは、利用料金を減免することができる。

(委任)

第19条 この条例に定めるもののほか、必要な事項は、規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成30年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の際現に使用の許可を受けている者は、この条例第5条の許可を受けた者とみなす。

附 則(令和元年7月1日条例第8号)

(施行期日)

1 この条例は、令和元年10月1日(以下「施行日」という。)から施行する。ただし、附則第3項の規定は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この条例による改正後の大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例(以下「改正後の条例」という。)別表第2の規定は、施行日以後のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料(利用料金を含む。以下この項及び次項において同じ。)について適用し、同日前のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

3 施行日以後のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料は、同日前においても、改正後の条例の規定に基づき徴収することができる。

別表第1(第2条関係)

名称	位置	地区コミュニティ
南コミュニティセンター	大野城市南ヶ丘五丁目9番1号	南地区
中央コミュニティセンター	大野城市中央一丁目5番1号	中央地区
東コミュニティセンター	大野城市大池二丁目2番1号	東地区
北コミュニティセンター	大野城市御笠川一丁目17番1号	北地区

別表第2(第6条関係)

(1) 専用使用料
(1時間当たり、単位:円)

施設名	区分	使用料金	照明料金	冷暖房料金	摘要
ふれあいホール		330	210		
多目的室		280	210	880	
視聴覚室		280	無料	230	
研修室1		110	無料	110	
研修室2		110	無料	110	
研修室3		230	無料	230	
交流室1		110	無料	110	
交流室2		110	無料	110	
健康室		280	無料	230	
調理コーナー		110	無料	無料	調理台1台
談話室		110	無料	110	
附属設備等	規則で定める額				

備考

- 1 研修室3及び健康室は、南コミュニティセンターのみとする。
- 2 営利目的のための使用及び入場料を徴収する場合の使用における使用料金の額は、この表に掲げる使用料金の額に100分の200を乗じて得た額とする。
- 3 ふれあいホールを部分的に使用する場合の使用料の額は、全部を使用する場合の2分の1の額とする。ただし、10円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額とする。
- 4 使用料の計算において、1時間未満の時間はこれを1時間とする。

(2) 個人使用料
(1時間当たり、単位:円)

区分	金額	摘要
小・中学生	40	照明料金を含む。
大人(高校生以上)	70	

備考

- 1 個人使用で冷暖房を使用する場合は、使用する部屋の専用使用料に定める冷暖房料金を別に徴収する。
- 2 視聴覚室及び調理コーナー(調理台1台につき)は、専用使用のみの使用とする。
- 3 オープンスペースの個人使用料(冷暖房料金を含む。)は、無料とする。(談話室をオープンスペースとして使用する場合を含む。)
- 4 使用料の計算において、1時間未満の時間はこれを1時間とする。

大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則（平成30年3月22日規則第14号）

最終改正：令和元年7月1日規則第6号

改正内容：令和元年7月1日規則第6号〔令和元年10月1日〕

○大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則

平成30年3月22日規則第14号

改正

令和元年7月1日規則第6号

大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則

（趣旨）

第1条 この規則は、大野城市コミュニティセンター設置及び管理に関する条例（平成30年条例第3号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（施設使用の申請及び許可）

第2条 コミュニティセンターの施設を使用しようとする者（以下「申請者」という。）は、使用許可申請書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。ただし、個人使用の許可申請は、口頭により行うことができる。

2 前項の使用許可申請書の提出は、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める期間内に行わなければならない。ただし、視聴覚室、研修室、交流室、談話室及び調理コーナーについては、使用に支障がないと市長が認めるときは、使用当日に申請をすることができる。

（1）市内者（市内に居住する者及び市内の事業所に勤務する者をいう。）使用する日の2月前から前日までの期間

（2）市外者（前号の市内者以外の者をいう。）使用する日の1月前から前日までの期間

3 コミュニティセンターの施設を使用する者（以下「使用者」という。）は、条例で定める使用料をその使用前に納入しなければならない。ただし、市長が認めるときは、この限りでない。

4 市長は、使用料の納入を確認したときは、使用許可書（様式第2号。以下「許可書」という。）を交付するものとする。ただし、個人使用のときは、許可書の交付を省略することができる。

（使用期間）

第3条 コミュニティセンターの施設の使用の期間は、連続して3日を超えることができない。ただし、市長が認めるときは、この限りでない。

（使用时间）

第4条 コミュニティセンターの施設の使用の時間は、1日当たり3時間以内とする。ただし、市長が認めるときは、この限りではない。

（使用時間の超過）

第5条 使用者が使用開始後において使用許可を受けた時間を超えて当該使用許可に係る施設の使用を申し出たときは、コミュニティセンターの運営上支障がないときに限り許可することができる。

（定期使用）

第6条 大野城市学習・スポーツ登録団体の登録に関する規程（平成28年教委規程第1号）に基づき登録された団体は、第2条の規定にかかわらず、事前に使用日時及び使用施設を決めて、定期的な使用（以下「定期使用」という。）をすることができる。ただし、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に定める休日の午後5時までの定期使用はできない。

（附属設備等の使用料）

第7条 附属設備等の使用料の額は、別表第1のとおりとする。

（使用料の還付）

第8条 条例第6条第2項の規定により使用料を還付できる場合は、次の各号のいずれかに該当するときとする。

（1）災害その他使用者の責によらない事由により使用できなくなったとき。

（2）使用者が、使用する日の前日から起算して7日前（休館日を除く。）までに使用の取りやめを申し出たとき。

（3）その他市長が特に還付の必要があると認めたとき。

2 使用料の還付を受けようとする者は、前項第1号及び第3号に規定するときにあつては、当該規定に該当することになった日から起算して10日以内に、使用料還付申請書（様式第3号）に許可書を添えて（許可書の交付を省略した場合を除く。）市長に提出し、同項第2号に規定するときにあつては、使用する日の前日から起算して7日前（休館日を除く。）までに、使用取消申請書（様式第4号）を市長に提出しなければならない。

3 市長は、第1項の規定にかかわらず、使用者が使用の当日までに使用取消申請書により使用の取りやめを申し出たときは、照明料金、冷暖房料金及び附属設備等使用料を返還することができる。

4 市長は、前2項に規定する申請を承認したときは、納入された使用料を還付するとともに、領収書（還付）（様式第5号）を受領するものとする。

（使用料の減免）

第9条 条例第6条第3項の規定による使用料の減免は、別表第2に定めるところにより行うものとする。

2 使用料の減免を受けようとする者は、使用料減免申請書（様式第6号）を市長に提出しなければならない。ただし、個人使用のときは、口頭によりこれを行うことができる。

3 市長は、前項に規定する申請があつたときは、当該申請者に対し、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳その他の減免の事由を証する書類等の提示を求めるものとする。

(目的外使用の禁止)

第10条 使用の許可を受けた者は、許可を受けた目的以外に使用し、又はその権利を譲渡し、若しくは転貸してはならない。
(使用者の心得)

第11条 使用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 他の使用者に迷惑をかけること。
- (2) 施設又は附属設備等を損傷し、又はそのおそれのある行為をしないこと。
- (3) 許可なく動物(身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第2条第1項に規定する身体障害者補助犬を除く。)又は危険物を持ち込まないこと。
- (4) 所定の場所以外で飲食し、喫煙し、又は火気を使用しないこと。
- (5) 許可なく物品の販売若しくは展示又は広告物の掲示若しくは配布その他これらに類する行為をしないこと。
- (6) 館内を不潔にしないこと。
- (7) 許可なく壁、柱等に貼り紙、くぎ打ち等をしないこと。
- (8) 施設又は附属設備等の利用を終えたときは、これを原状に復し、又は所定の場所に返還すること。
- (9) コミュニティセンターの維持管理上設けた施設又は設備で一般の使用に供していない場所に立ち入らないこと。
- (10) 前各号に掲げるもののほか、管理上の必要から市長が行う指示又は指導に従うこと。

2 団体で使用するときの代表者は、前項に規定するもののほか、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 施設の使用人員は、当該施設の所定人員を超えないこと。
- (2) 火災、盗難、人身事故その他の事故防止に努めること。
- (3) 当該施設を使用する者に前項各号に規定する事項を守らせること。
- (4) 前項各号の規定の実施のために行った指導等に従わない者に対して、必要な措置をとること。

(使用後の点検)

第12条 使用者は、施設又は附属設備等の使用を終えたときは、直ちに所定の位置に戻し、市長の点検を受けなければならない。

(破損又は損傷等の届出)

第13条 使用者は、その許可を受けて使用する施設の使用中に建物又は附属設備等を破損し、若しくは損傷し、又は滅失したときは、直ちに市長に届け出て、その指示に従わなければならない。

(使用禁止)

第14条 使用者が第10条から前条までの規定に著しく違反したときは、3月を限度として使用禁止とする。

(損害の賠償等)

第15条 使用者は、その責めに帰すべき事由により施設若しくは附属設備等を破損し、若しくは損傷し、又は滅失させたときは、これを原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、その全部又は一部を免除することができる。

(指定管理者の指定等)

第16条 市長は、条例第10条第1項及び第11条の規定により、指定管理者にコミュニティセンターの適切な管理を行わせようとするときは、次に掲げる事項を明示して、指定管理者の指定を受けようとする特定非営利活動法人又はそれに類する団体を公募するものとする。ただし、コミュニティセンターの適正な管理を確保するため市長が特に必要と認めるときは、公募によらず、指定管理者の候補者として適当な団体等を指名し、条例第12条第1項に規定する申請を求めることができる。

- (1) 指定管理者に管理を行わせるコミュニティセンターの名称及び所在地
- (2) 指定の予定期間
- (3) 指定管理者が行う管理の業務の範囲及び管理基準
- (4) 指定管理者の候補者となることができる資格を定めたときは、その資格
- (5) 申請の方法
- (6) その他市長が必要と認める事項

(指定管理者の指定の申請)

第17条 条例第12条第1項に規定する申請を行う者は、指定管理者指定申請書(様式第7号。以下「指定申請書」という。)に次に掲げる書類を添付して市長に提出しなければならない。

- (1) 指定の申請を行う団体等(以下「申請団体」という。)の定款又はこれに類する書類
- (2) 申請団体が法人であるときにあっては、当該法人の登記事項証明書
- (3) 管理に関する事業計画書及び収支予算書
- (4) 管理の業務に従事する者の配置及び勤務体制を記載した書類
- (5) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の全ての事業に係る事業計画書及び収支予算書並びに当該事業年度の前事業年度の全ての事業に係る事業報告書及び収支決算書
- (6) 申請団体の役員の名簿及び従業員数を記載した書類
- (7) 申請団体の活動実績を記載した書類
- (8) その他市長が必要と認める書類

2 市長は、前項の規定にかかわらず、同項第1号から第7号までに掲げる書類の一部の添付を省略させることができる。

(指定管理者の選定等)

第18条 市長は、指定管理者の候補者の選定に係る手続を行うときは、あらかじめ大野城市指定管理者候補者検討委員会及び大野城市指定管理者候補者選定委員会設置要綱(平成29年要綱第21号)に規定する大野城市指定管理者候補者検討委員会及び大野城市指定管理者候補者選定委員会(公募による選定の場合に限る。)に意見を求めるものとする。

(指定等の通知)

第19条 条例第12条第2項の規定により指定管理者の指定をしたときは、当該指定管理者として指定した団体等に対し、指定管理者指定通知書(様式第8号)により通知するものとする。

2 条例第12条第2項の規定により指定管理者の指定を行った場合において、当該指定管理者として選定されなかった申請団体があるときは、当該申請団体に対し、指定管理者不指定通知書(様式第9号)により通知するものとする。

(指定等の告示)

第20条 条例第13条の規定による指定管理者の指定の告示は、次に掲げる事項について行うものとする。

(1) 指定管理者の名称及び所在地

(2) 指定管理者の指定の期間

2 条例第13条の規定による指定管理者の指定の取消し又は停止の告示は、次に掲げる事項について行うものとする。

(1) 指定管理者の名称及び所在地

(2) 指定管理者の指定を取り消した日(停止にあっては、指定を停止した日)

(協定の締結)

第21条 条例第15条の規定による協定の締結は、次に掲げる事項について行うものとする。

(1) 管理に係る業務の内容に関する事項

(2) 指定の期間に関する事項

(3) 利用料金等の収入金の取扱いに関する事項

(4) 市が支払うべき管理費用に関する事項

(5) 指定の取消し及び管理に係る業務の停止に関する事項

(6) 管理に係る業務を行うに当たり知り得た個人情報の取扱いに関する事項

(7) その他市長が必要と認める事項

(事業報告書の提出)

第22条 指定管理者は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第7項の規定により、コミュニティセンターの管理業務に関し次に掲げる事項を記載した事業報告書を作成し、毎年度終了後60日以内に、市長に提出しなければならない。ただし、年度の途中において第24条の規定により指定を取り消されたときは、指定を取り消された日から起算して30日以内に、同日までの事業報告書を作成し、市長に提出しなければならない。

(1) 管理に係る業務の実施状況及び利用状況に関する事項

(2) 利用料金等の収入実績に関する事項

(3) 管理に係る経費の収支状況に関する事項

(4) その他市長が必要と認める事項

(業務報告の聴取等)

第23条 市長は、コミュニティセンターの管理の適正を期するため、指定管理者に対し、その管理の業務又は経理の状況に関し、定期又は必要に応じて臨時に報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることができる。

(指定の取消し等)

第24条 市長は、指定管理者が次の各号のいずれかに該当するときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

(1) 法令、条例、この規則その他市長の定めるところ及び条例第15条の協定に違反したとき。

(2) 前条に規定する市長の指示に従わないとき。

(3) 指定管理者の責めに帰すべき事由により、当該指定管理者による管理を継続することが適当でないとき。

2 前項の規定により指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部若しくは一部の停止を命じたときにおいて、指定管理者に損害が生じて、市長はその賠償の責めを負わない。

(管理の基準)

第25条 指定管理者は、法令、条例及びこの規則その他市長の定めるところに従って適正にコミュニティセンターの管理を行わなければならない。

(指定管理者の原状回復義務)

第26条 指定管理者は、その指定の期間が終了したとき、又は第24条の規定により指定を取り消され、若しくは期間を定めて管理に係る業務の全部若しくは一部の停止を命ぜられたときは、その管理しなくなった施設又は附属設備等を速やかに原状に回復しなければならない。ただし、市長の承認を得たときは、この限りでない。

(指定管理者の損害賠償義務)

第27条 指定管理者は、故意又は過失によりその管理する施設又は附属設備等を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を市に賠償しなければならない。ただし、市長が特別の事情があると認めるときは、その全部又は一部を免除することができる。

(読替え)

第28条 条例第10条の規定により指定管理者にコミュニティセンターの管理を行わせる場合における第2条から第4条まで、第8条、第9条、第11条から第13条まで及び第15条の規定の適用については、これらの規定中「市長」とあるのは「指定管理者」と、「利用料」とあるのは「利用料金」と読み替えるものとする。

(その他)

第29条 この規則に定めるもののほか、コミュニティセンターの管理運営に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この規則は、平成30年4月1日から施行する。

附 則(令和元年7月1日規則第6号)

(施行期日)

- 1 この規則は、令和元年10月1日(以下「施行日」という。)から施行する。ただし、附則第3項の規定は、令和元年7月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この規則による改正後の大野城市コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則(以下「改正後の規則」という。)別表第1の規定は、施行日以後のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料(利用料金を含む。以下この項及び次項において同じ。)について適用し、施行日前のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料については、なお従前の例による。
- 3 施行日以後のコミュニティセンターの施設の使用に係る使用料は、同日前においても、改正後の規則の規定の例により徴収することができる。

別表第1(第7条関係)

(単位:円)

附属設備等	単位	金額	適用
移動イス席	1式	110	1回当たり
移動ステージ	1式	110	

(単位:円)

附属設備等	単位	金額
ポスタープリンター料金	ポスター	1枚 850
	横断幕	1枚 3,660
カラー印刷機料金	モノクロ	1枚～2枚 10
		3枚～10枚 120
		11枚～50枚 360
		51枚～100枚 610
		以降100枚毎 610
	カラー	1枚～2枚 30
		3枚～10枚 360
		11枚～50枚 1,100
		51枚～100枚 1,830
		以降100枚毎 1,830
ラミネーター	1枚 120	

備考 カラー印刷機は印刷サイズに関わらず同金額とする。

カラー印刷機については用紙の持込を原則とする。

別表第2(第9条関係)

区分	使用料金	照明料金	冷暖房料金	附属設備等使用料
障がい者を主体とする団体が使用するとき。	全額免除		半額免除	全額免除
障がい者が個人使用するとき。			免除なし	
その他市長が特別の理由があると認めるとき。			全額免除	

備考 「障がい者」とは、身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)に規定する身体障害者手帳又は都道府県(又は政令市)が発行する療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者をいう。

指定管理者サービスチェック質疑通告書（令和3年度）

診断依頼された指定管理者サービスチェックについて、次のとおり質疑通告を行います。

No	施設名称	指定管理者	所管課
3	コミュニティセンター (中央・東・南・北)	NPO法人共働のまち大野城	各地域行政センター

1. 前回講評への対応状況について

- 前回の指定管理者サービスチェック（平成28年度実施）の講評に記載されている各項目について、現時点での対応状況について、別紙1に記載してください。

(回答)

別紙1に記載

2. 指定管理の概要について

- 管理体制について、職員の雇用形態等の種別ごとの人数を教えてください。

(回答)

部署名	常勤職員数	非常勤職員数
総務部	3	2
施設管理部	11	30
事業部	17	1
合計	31	33

- 主な再委託業務として、警備業務、定期清掃業務等があげられています。各業務（主なもの）の委託先の選定方法（入札、随意契約、見積合わせ、プロポーザルなど）を教えてください。また、4つのセンターが別々に発注しているのか、一括なのか、複数年か単年度かについても教えてください。さらに、これらの再委託に関し、今回の指定管理期間において変更した点等あれば教えてください。

(回答)

委託先の選定方法は、市の契約事務に準じて選定する。委託する主な業務及び選定方法については以下のとおり。

業務名	選定方法	契約期間	契約方法
保安管理業務	入札契約	5年	4コミ一括
定期・日常清掃業務	入札契約	5年	4コミ一括
消防設備保守点検	入札契約	5年	4コミ一括
塵芥収集業務	随意契約	5年	各コミ(※)
天体ドーム保守点検事業	随意契約	5年	北コミ

(※) 地域によって対応する業者が決まっている。

3. 施設の利用状況について

- 施設の利用状況に関し、施設（部屋）別の利用件数、利用者数、利用料金収入について、平成30年度～令和2年度の月別に教えてください。

(回 答)

月別の施設利用状況については別紙2のとおり。

4. 収支状況について

- 団体の決算や監査に当たり、会計士・税理士等から助言又は指摘等あっていれば、その内容を教えてください。

(回 答)

過去の決算内容における質問事項。

質問内容（監事）：経費支払い時における履行確認方法について。

回答内容：業者毎に提出される報告書等の確認後に支払処理を行っている。

会計士事務所からの助言内容。

会計士：年間を通じて月次のチェックを行い、予算執行状況や使用科目が適切であるか等の確認を行っている。税務的な観点からも合理的な基準を用いて、収入支出ともに事業区分毎に按分し、適切な収支計算が行われている。

5. 市民や使用者の満足度の把握状況（アンケート）

- アンケートについて、対象者はどのように選定していますか、利用施設、期間等を教えてください。

(回 答)

対 象 者：来館者（特定の利用者のみは限定はしていない）

利用施設：市内4コミュニティセンター

期 間：令和3年3月8日(月)～4月4日(日)

- スポット的なアンケートではなく、継続的に市民や使用者の要望等をきき、改善する仕組みがあれば教えてください。（きく仕組み、改善する仕組み）

(回 答)

市役所と同様に、施設に対する“意見箱”を常時設置している。投函された意見については情報共有を行い、改善できるものについては利用者の利便性や安全性の観点等を考慮し、対応している。また、令和3年度からの取組として、全コミの窓口に“ヒヤリハット事例記入ノート”を設置している。このノートは、利用者からの要望や注意された内容、職員自身が気づいた内容などを書き込むもので、その内容については、施設管理部の担当者会議で情報共有を行うこととしている。

6. 法令遵守等の取組状況

- 前回の指定管理者サービスチェック以降、大野城市が行う財政的援助団体監査又は指定管理者監査にて、指摘等のあった事項及び対応があれば教えてください。

(回 答) 特になし。

7. 指定管理事業実施状況について

- 各事業に関し、理事会、評議員会等で、提案された改善案やその検討結果、及びその成果についてあれば教えてください。

(回 答)

事業名	改善案	検討結果	成果
使ってバンク 「暮らしのサポート事業」	高齢者世帯の増加に伴い、件数増加に向けた取組ができないか。	地域等のターゲットを絞った周知活動を実施する。	コロナ禍においても相談及び活動件数が増加した。
買物代行 「ごきげんお届け便」	コロナ禍の中、件数増加に向けた取組を実施するべき。	関係団体と情報を共有し、件数増加に向けた周知活動を実施する。	関係団体と協力することで、件数の増加へつながった。

- 各事業に関し、その企画、実施、評価、改善に当たって、市の関係部署とどのように連携しているか具体的に教えてください。

(回 答)

事業名		市関係部署	連携方法
使ってバンク 「暮らしのサポート事業」	企画	地域行政センター	担当者会議
	実施	地域行政センター すこやか長寿課 (包括支援センター)	懸案事項の相談・支援 高齢者の相談支援
	評価	地域行政センター	モニタリング(実績報告書)
	改善		事業部連絡会議
買物代行 「ごきげんお届け便」	企画	地域行政センター	担当者会議
	実施	(イオン大野城店、市、NPO)	三者の連絡調整
	評価	法人共働のまち大野城による三者共同事業)	モニタリング(実績報告書)
	改善		事業部連絡会議
コミュニティ活動 応援ファンド事業	企画	地域行政センター	担当者会議
	実施		報告会開催支援
	評価		モニタリング(実績報告書)
	改善		事業部連絡会議
市民公益活動促進 プラットフォーム事業	企画	地域行政センター コミュニティ文化課 すこやか長寿課	担当者会議 ※コミュニティ文化課及びすこやか長寿課は必要に応じて参加
	実施		連絡会議開催支援
	評価	地域行政センター	モニタリング(実績報告書)
	改善		事業部連絡会議
サロン事業	企画	地域行政センター	担当者会議
	実施		

	評価		モニタリング（実績報告書）
	改善		事業部連絡会議
天体事業	企画	地域行政センター	担当者会議
	実施		
	評価		モニタリング（実績報告書）
	改善		事業部連絡会議
施設管理運営	企画	地域行政センター ふるさとにぎわい課	担当者会議 ※ふるさとにぎわい課は必要に応じて参加
	実施	地域行政センター ふるさとにぎわい課	施設修繕相談：ふるさとにぎわい課 備品更新相談：地域行政センター
	評価	地域行政センター	モニタリング（実績報告書）
	改善		担当者会議

8. 評価、チェックについて

- 施設の管理運営に関するチェック項目の確認方法で、「現地視察」と記載の項目以外は、現地調査を行っていないということでしょうか。

（回答）

市内の他指定管理施設と違い、コミュニティセンター内に地域行政センターが設置されている。

今回のチェック項目の確認方法については、地域行政センター職員の現地調査は全ての項目において前提として行っており、現地調査に加え「ヒアリング」等を選択している。

9. その他

- 寄附に対して税制上の優遇措置がある認定NPOを受ける予定はありますか。

（回答）

将来的には「認定NPO法人」として認定を受けたいと考えている。令和3年度中に、当法人に対するアドバイザーと契約し、組織強化に努めていく予定である。

以上

コミュニティセンター

↓対応済、検討中、未検討、その他

番号	大項目	小項目	講評（朱書きは措置に関する記述）	状況	対応の具体的内容（5W1Hを明確にして記載ください）
1	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	市民と行政とのパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設として、大野城市が目指すまちのかたちの実現を図る本施設は、市が支援し、各コミュニティで地域が主体となって設立されたNPO法人が指定管理者として管理運営されています。総合計画では、政策「コミュニティ元気プロジェクト～パートナーシップで躍動するまちから」・施策「パートナーシップによる新しい自治」に位置づけられており、平成20年度に策定された「コミュニティ構想」の実現に向け、市の政策推進の観点からこの管理運営形態が採られています。		
2	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	指定管理者が担う業務は大きく分類すると、コミュニティセンターの受付案内業務・施設管理運営業務・施設維持管理業務など施設の管理運営に関する業務と、共働事業運営業務・市民団体の活動を支援するなどの中間支援に関する事業などコミュニティセンターを拠点としながらパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務の2種類に分けることができます。そのうち前者の施設の管理運営に関する業務については、適切に実施されているものと判断します。一方、後者のパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務については、更なる推進に向けて取り組みを行っている段階にあると判断します。		
3	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	パートナーシップによるまちづくりの推進のための業務として、使ってバンク「①暮らしのサポート事業」「②ウキウキ活躍事業」と買物代行「ごきげんお届け便」は、事業の目的・対象・実施形態が明確なので、適切に実施されているものと考えます。一方、コミュニティ活動応援ファンド事業、サロン事業や中間支援に関する事業については、各地区の地域課題を踏まえながら、指定管理者である各NPO法人が主体的に企画検討を行い、地域の住民や関係団体に働きかけながら事業を展開していることが重要で、担当する職員にパートナーシップによるまちづくりに関するスキルとノウハウが求められます。この点について、各NPO法人で実績や取組状況に差異が発生しているものと判断されることから、市所管課の支援のもと、組織としてのNPO法人、及び、指定管理業務を担当する各職員の能力開発と体制整備に取り組むことで、コミュニティセンターを拠点とするパートナーシップによるまちづくりが一層発展していくことが重要と考えます。		
4	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	各コミュニティセンターによって、指定管理業務量が異なるなか、職員数はほぼ同じとなっているため、職員の配置体制について精査が必要と考えます。		
5	次期指定管理者の選定について	選定方式、指定期間	現指定管理者については、①コミュニティ構想の実現に向け、市が政策として推進する本施設の管理運営を担っていること、②現状の指定管理者によるサービス内容については特段の問題点はないことなどから、以下に示す改善の取組を行うことを条件に、平成29年度から、引き続き、非公募により指定することで問題ないと考えます。また、指定期間は、現在の3年から5年に延長することで、安定的なサービスの提供が期待できます。	対応済	令和元年度、それぞれのコミュニティセンターの指定管理者だったNPO法人共働のまち大野城各コミが合併した。合併後は、地域サービスの向上や業務効率化、経費の削減を図り、改善の取組に努めた。
6	次期指定管理者の選定について	改善点（スキル・ノウハウの向上）	共働事業運営業務や中間支援に関する事業などコミュニティセンターを拠点としながらパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務を充実させるため、市所管課の主体的な支援のもと、各NPO法人のスキル・ノウハウの向上に取り組むこと。	対応済	令和元年度のNPO法人合併後においては、地域行政センター職員が法人の相談相手となり、定期的に研修を実施しながら法人職員のスキル向上に努めた。
7	次期指定管理者の選定について	改善点（情報共有や研修等の機会の充実）	各NPO法人が優れた取組を共有しながら切磋琢磨し、各地区の課題解決に寄与する業務を展開できるよう、情報共有や研修等の機会を充実させること。	対応済	一つの法人となったことで、横断的な人員サポートも可能となり、一つの地域が取り組んでいる良いサービスを他地域へも引き上げるなど、効果的なサービスの平準化を図った。研修については、外部講師を招いての人材育成研修や、定期的にOJTを実施することで職員のスキルアップに努めた。
8	次期指定管理者の選定について	改善点（交付金の積算）	指定管理者の業務量と、指定管理業務に従事する職員の配置体制を精査し、より適切な人員体制に基づく指定管理者交付金を積算すること。	対応済	各コミにおける業務量及び従事する職員の配置体制を精査し、法人合併後には、業務効率化を目的に事業の担当コミを決めることで、人員配置体制の見直しを行った。人員体制変更の結果、人件費（補助金）の削減へとつながった。※平成28年度から、指定管理者交付金（施設管理費）と人件費補助金に分けて交付している。

平成30年度

各コミュニティセンターの利用件数(単位:件)

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	172	161	173	164	154	149	173	160	145	156	163	163	1,933
	中央	177	175	197	179	156	181	196	188	180	181	187	208	2,205
	東	189	184	188	188	194	173	218	117	0	0	0	191	1,642
	北	154	162	173	165	136	162	180	186	162	159	176	190	2,005
	合計	692	682	731	696	640	665	767	651	487	496	526	752	7,785
多目的室	南	101	102	112	110	104	103	111	91	84	90	105	112	1,225
	中央	94	91	101	91	109	99	96	91	76	75	92	99	1,114
	東	90	90	103	93	94	78	103	104	106	105	100	72	1,138
	北	78	74	91	80	82	90	82	79	65	78	80	87	966
	合計	363	357	407	374	389	370	392	365	331	348	377	370	4,443
視聴覚室	南	16	19	24	16	19	24	20	25	21	20	34	34	272
	中央	47	54	55	51	52	55	52	43	40	43	46	42	580
	東	17	18	14	15	21	17	28	23	19	12	23	15	222
	北	27	40	39	33	39	46	35	36	31	30	46	47	449
	合計	107	131	132	115	131	142	135	127	111	105	149	138	1,523
研修室	南	146	146	160	150	140	153	152	167	157	148	153	176	1,848
	中央	137	123	137	143	134	128	127	125	126	115	120	129	1,544
	東	60	56	69	60	72	54	69	59	61	47	55	58	720
	北	61	85	77	73	58	78	75	84	70	90	75	75	901
	合計	404	410	443	426	404	413	423	435	414	400	403	438	5,013
交流室	南	45	42	54	50	49	44	49	46	62	50	56	59	606
	中央	93	80	88	86	84	84	94	93	95	79	83	94	1,053
	東	17	20	25	19	19	17	24	16	25	15	25	19	241
	北	40	42	39	49	56	55	56	58	56	52	62	71	636
	合計	195	184	206	204	208	200	223	213	238	196	226	243	2,536
談話室	南	26	32	39	31	26	42	49	42	36	37	38	33	431
	中央	61	69	60	49	51	58	70	60	53	59	61	66	717
	東	14	17	23	26	33	24	29	27	27	19	31	34	304
	北	23	26	24	39	49	29	34	36	34	27	26	33	380
	合計	124	144	146	145	159	153	182	165	150	142	156	166	1,832
個人使用	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	中央	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	東	29	30	29	28	30	29	29	28	25	26	26	30	339
	北	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	合計	116	120	116	118	120	116	119	115	103	104	107	120	1,374
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	3	7	5	11	15	7	6	7	11	4	4	3	83
	合計	3	7	5	11	15	7	6	7	11	4	4	3	83
健康室	南	76	75	79	75	71	72	84	81	76	72	78	80	919
	中央													
	東													
	北													
	合計	76	75	79	75	71	72	84	81	76	72	78	80	919
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	2	6	8	8	13	6	10	10	4	6	4	3	80
	合計	2	6	8	8	13	6	10	10	4	6	4	3	80
その他	南	50	54	63	46	38	64	73	69	61	55	62	59	694
	中央	29	30	29	30	30	30	30	29	26	26	27	30	346
	東	32	32	32	28	32	34	31	32	28	26	27	30	364
	北	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	合計	140	146	153	134	130	157	164	159	141	133	143	149	1,749
月計	南	661	661	733	672	631	680	741	710	668	654	716	746	8,273
	中央	667	652	696	659	646	664	695	658	622	604	643	698	7,904
	東	448	447	483	457	495	426	531	406	291	250	287	449	4,970
	北	446	502	514	518	508	531	538	554	485	498	527	569	6,190
	合計	2,222	2,262	2,426	2,306	2,280	2,301	2,505	2,328	2,066	2,006	2,173	2,462	27,337
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用件数（単位：件）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	160	150	176	182	153	154	173	171	159	156	170	13	1,817
	中央	189	180	200	192	139	186	174	187	170	172	179	10	1,978
	東	214	176	200	199	165	175	205	193	183	182	185	12	2,089
	北	173	164	182	168	131	158	177	180	174	160	167	13	1,847
	合計	736	670	758	741	588	673	729	731	686	670	701	48	7,731
多目的室	南	109	117	117	123	107	109	121	119	103	105	105	4	1,239
	中央	95	92	106	113	91	91	104	101	83	96	88	3	1,063
	東	71	72	83	87	79	84	96	82	67	71	78	5	875
	北	78	74	80	93	70	71	78	83	77	77	82	5	868
	合計	353	355	386	416	347	355	399	385	330	349	353	17	4,045
視聴覚室	南	26	21	27	25	23	24	33	26	26	19	28	11	289
	中央	48	37	59	47	45	63	56	40	40	41	56	34	566
	東	12	19	25	23	21	26	34	25	28	27	24	19	283
	北	34	37	41	40	34	56	44	46	39	42	43	18	474
	合計	120	114	152	135	123	169	167	137	133	129	151	82	1,612
研修室	南	121	140	172	155	143	149	168	169	155	125	139	95	1,731
	中央	122	124	140	159	131	133	141	133	140	117	123	103	1,566
	東	67	56	69	73	63	65	75	69	60	67	65	32	761
	北	59	73	69	48	46	67	79	85	63	73	65	45	772
	合計	369	393	450	435	383	414	463	456	418	382	392	275	4,830
交流室	南	61	54	69	68	54	58	68	72	72	53	56	33	718
	中央	85	75	81	99	80	77	85	86	74	62	84	65	953
	東	21	13	12	19	21	22	23	20	22	25	26	40	264
	北	58	47	53	66	56	60	70	56	56	52	66	72	712
	合計	225	189	215	252	211	217	246	234	224	192	232	210	2,647
談話室	南	58	34	50	48	29	37	43	41	40	35	39	12	466
	中央	51	55	57	51	44	54	67	64	59	54	67	37	660
	東	29	23	31	40	30	36	31	37	31	28	30	25	371
	北	38	28	34	45	31	29	34	47	38	37	33	14	408
	合計	176	140	172	184	134	156	175	189	168	154	169	88	1,905
個人使用	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	中央	30	30	29	31	30	30	30	29	26	26	28	30	349
	東	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	北	29	30	29	30	30	29	30	30	26	26	28	30	347
	合計	117	120	116	121	120	117	120	117	104	104	112	120	1,388
調理コーナー	南	53	34	46	47	34	34	41	42	41	4	8	0	384
	中央													0
	東													0
	北	4	4	6	9	9	4	6	19	10	8	5	0	84
	合計	57	38	52	56	43	38	47	61	51	12	13	0	468
健康室	南	82	77	83	83	55	75	83	86	74	71	78	51	898
	中央													
	東													
	北													
	合計	82	77	83	83	55	75	83	86	74	71	78	51	898
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	2	7	7	11	14	2	2	6	7	2	0	0	60
	合計	2	7	7	11	14	2	2	6	7	2	0	0	60
その他	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	中央	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	東	28	30	29	30	27	28	30	29	26	26	28	30	341
	北	29	30	29	30	30	29	30	30	26	26	28	30	347
	合計	115	120	116	120	117	115	120	117	104	104	112	120	1,380
月計	南	728	687	798	791	658	698	790	784	722	620	679	279	8,234
	中央	649	623	701	722	590	663	687	669	618	594	653	312	7,481
	東	471	419	478	501	436	465	524	484	443	452	464	193	5,330
	北	504	494	530	540	451	505	550	582	516	503	517	227	5,919
	合計	2,352	2,223	2,507	2,554	2,135	2,331	2,551	2,519	2,299	2,169	2,313	1,011	26,964
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用件数（単位：件）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	157	149	178	144	167	173	150	140	157	175	1,590
	中央	0	0	152	156	158	149	181	190	173	148	187	199	1,693
	東	0	0	145	162	159	149	193	186	172	151	175	208	1,700
	北	0	0	142	130	131	139	162	144	146	139	166	175	1,474
	合計	0	0	596	597	626	581	703	693	641	578	685	757	6,457
多目的室	南	0	0	99	104	114	108	119	103	100	85	98	97	1,027
	中央	0	0	71	74	74	80	95	93	83	67	62	74	773
	東	0	0	76	77	81	79	90	80	77	61	74	70	765
	北	0	0	59	70	69	65	92	86	83	47	75	80	726
	合計	0	0	305	325	338	332	396	362	343	260	309	321	3,291
視聴覚室	南	3	0	20	21	16	22	22	19	12	8	25	33	201
	中央	4	0	37	43	45	37	44	41	37	32	38	48	406
	東	1	0	11	18	22	31	28	26	23	13	13	14	200
	北	3	0	26	32	22	32	44	39	42	25	40	36	341
	合計	11	0	94	114	105	122	138	125	114	78	116	131	1,148
研修室	南	18	0	121	133	107	119	147	140	112	115	112	143	1,267
	中央	20	0	91	96	91	95	104	94	93	75	90	93	942
	東	6	0	37	56	39	56	69	63	55	32	48	66	527
	北	8	0	29	43	49	49	56	56	58	39	40	42	469
	合計	52	0	278	328	286	319	376	353	318	261	290	344	3,205
交流室	南	4	0	36	43	40	44	63	63	47	48	41	55	484
	中央	13	0	62	76	73	70	72	78	66	44	56	71	681
	東	6	0	6	9	8	8	12	12	8	8	9	25	111
	北	6	0	28	30	28	44	47	36	33	17	18	39	326
	合計	29	0	132	158	149	166	194	189	154	117	124	190	1,602
談話室	南	2	0	11	27	12	22	24	29	23	14	23	28	215
	中央	3	0	51	45	47	46	56	54	54	41	47	57	501
	東	0	0	16	18	16	15	20	23	27	13	22	20	190
	北	5	0	14	18	21	19	23	25	20	12	13	16	186
	合計	10	0	92	108	96	102	123	131	124	80	105	121	1,092
個人使用	南	0	0	0	29	30	27	30	29	26	26	27	30	254
	中央	0	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	254
	東	0	0	0	30	30	29	30	29	26	26	27	30	257
	北	0	0	0	31	30	29	29	29	26	26	27	30	257
	合計	0	0	0	118	120	113	119	116	104	104	108	120	1,022
調理コーナー	南	0	0	0	1	2	2	2	1	0	0	0	0	8
	中央	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
	東	0	0	0	1	1	0	2	0	3	0	0	0	7
	北	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	2	2	10
	合計	1	0	0	2	3	2	8	3	4	1	2	2	28
健康室	南	12	0	56	75	62	67	72	67	62	50	57	74	654
	中央													
	東													
	北													
	合計	12	0	56	75	62	67	72	67	62	50	57	74	654
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	3	2	9	3	3	3	4	1	0	4	32
	合計	0	0	3	2	9	3	3	3	4	1	0	4	32
その他	南	0	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	254
	中央	8	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	262
	東	2	0	0	30	30	29	30	29	26	26	27	30	259
	北	5	0	0	31	30	29	29	29	26	26	27	30	262
	合計	15	0	0	117	120	114	119	116	104	104	108	120	1,037
月計	南	39	0	500	610	591	583	676	653	558	512	567	665	5,954
	中央	48	0	464	546	548	533	612	608	558	459	534	602	5,512
	東	15	0	291	400	385	396	472	448	414	330	395	463	4,009
	北	28	0	301	387	389	409	487	448	439	333	408	454	4,083
	合計	130	0	1,556	1,943	1,913	1,921	2,247	2,157	1,969	1,634	1,904	2,184	19,558
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成30年度

各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	2,789	2,739	3,817	2,414	2,067	2,176	3,437	3,430	2,644	2,626	2,495	3,465	34,099
	中央	3,016	2,292	3,194	2,239	1,974	3,127	4,958	4,051	2,334	2,470	2,742	3,484	35,881
	東	2,897	3,658	2,979	2,696	1,632	3,357	4,679	2,540	0	0	0	2,557	26,995
	北	2,360	2,581	2,472	2,348	2,064	2,295	4,668	2,638	2,261	2,140	2,280	3,127	31,234
	合計	11,062	11,270	12,462	9,697	7,737	10,955	17,742	12,659	7,239	7,236	7,517	12,633	128,209
多目的室	南	2,393	2,316	3,168	2,724	2,372	4,402	2,449	2,530	2,524	2,063	3,010	3,527	33,478
	中央	1,869	2,039	2,359	2,588	2,722	2,677	3,599	2,708	2,092	1,736	2,297	2,906	29,592
	東	1,377	1,249	2,200	2,027	2,021	2,052	2,408	2,325	1,574	1,200	2,096	1,839	22,368
	北	1,331	1,234	1,541	1,574	1,865	1,755	3,434	1,659	1,110	1,577	1,508	1,534	20,122
	合計	6,970	6,838	9,268	8,913	8,980	10,886	11,890	9,222	7,300	6,576	8,911	9,806	105,560
視聴覚室	南	341	364	293	223	342	466	767	411	287	314	681	678	5,167
	中央	507	572	685	541	554	597	671	402	418	432	623	726	6,728
	東	267	220	190	190	398	219	980	242	262	111	371	234	3,684
	北	546	811	700	610	1,172	785	2,267	636	577	495	740	865	10,204
	合計	1,661	1,967	1,868	1,564	2,466	2,067	4,685	1,691	1,544	1,352	2,415	2,503	25,783
研修室	南	1,794	1,525	1,585	2,070	1,611	1,799	1,916	1,665	1,509	1,502	1,728	2,329	21,033
	中央	1,681	1,583	1,889	1,692	1,590	1,730	3,002	2,226	1,422	1,581	1,495	1,821	21,712
	東	1,229	1,007	945	981	983	815	1,602	887	864	731	1,210	912	12,166
	北	567	822	763	1,192	881	709	2,326	835	567	847	660	880	11,049
	合計	5,271	4,937	5,182	5,935	5,065	5,053	8,846	5,613	4,362	4,661	5,093	5,942	65,960
交流室	南	330	432	738	517	492	429	467	365	947	455	687	794	6,853
	中央	1,102	973	1,202	1,086	1,061	1,049	1,258	1,063	1,149	912	1,101	1,146	13,102
	東	203	449	350	296	184	163	268	388	394	138	737	353	3,923
	北	496	469	433	659	1,123	493	2,159	457	485	437	508	697	8,416
	合計	2,331	2,323	2,723	2,558	2,860	2,134	4,152	2,273	2,975	1,942	3,033	2,990	32,294
談話室	南	228	267	289	305	184	395	401	317	315	263	308	329	3,601
	中央	406	487	410	326	286	450	460	491	369	448	479	574	5,186
	東	140	153	206	188	270	212	272	287	201	176	357	391	2,853
	北	302	380	333	414	973	314	1,930	441	378	314	384	357	6,520
	合計	1,076	1,287	1,238	1,233	1,713	1,371	3,063	1,536	1,263	1,201	1,528	1,651	18,160
個人使用	南	1,228	1,303	873	1,584	1,285	1,224	1,080	808	967	892	822	1,541	13,607
	中央	1,887	2,208	1,372	1,811	1,952	1,735	1,053	963	1,061	1,186	1,195	1,417	17,840
	東	1,519	1,285	1,226	1,045	950	975	984	678	262	265	198	1,972	11,359
	北	1,689	1,867	1,324	1,996	1,564	1,694	1,041	1,314	1,398	1,330	1,623	2,268	19,108
	合計	6,323	6,663	4,795	6,436	5,751	5,628	4,158	3,763	3,688	3,673	3,838	7,198	61,914
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	30	80	37	94	592	83	105	61	101	20	44	35	1,282
	合計	30	80	37	94	592	83	105	61	101	20	44	35	1,282
健康室	南	1,237	1,222	1,689	1,459	1,130	1,211	1,475	1,454	1,507	1,095	1,375	1,764	16,618
	中央													
	東													
	北													
	合計	1,237	1,222	1,689	1,459	1,130	1,211	1,475	1,454	1,507	1,095	1,375	1,764	16,618
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東	43	132	118	833	1,097	1,595	719	1,885	98	98	82	84	6,784
	北	43	132	118	833	1,097	1,595	719	1,885	98	98	82	84	6,784
	合計	43	132	118	833	1,097	1,595	719	1,885	98	98	82	84	6,784
その他	南	228	262	444	399	464	407	391	572	516	443	438	238	4,802
	中央	200	380	515	394	559	417	407	445	297	397	484	210	4,705
	東	691	591	619	766	616	438	424	327	431	286	342	388	5,919
	北	1,321	1,532	1,493	2,028	2,215	1,530	1,349	1,575	1,152	1,404	1,438	1,701	18,738
	合計	2,440	2,765	3,071	3,587	3,854	2,792	2,571	2,919	2,396	2,530	2,702	2,537	34,164
月計	南	10,768	10,430	12,896	11,695	9,947	12,509	12,383	11,552	11,216	9,653	11,544	14,665	139,258
	中央	10,668	10,534	11,626	10,677	10,698	11,782	15,408	12,349	9,142	9,162	10,416	12,284	134,746
	東	8,323	8,612	8,715	8,189	7,054	8,231	11,617	7,674	3,988	2,907	5,311	8,646	89,267
	北	8,685	9,908	9,214	11,748	13,546	11,253	19,998	11,501	8,127	8,662	9,267	11,548	133,457
	合計	38,444	39,484	42,451	42,309	41,245	43,775	59,406	43,076	32,473	30,384	36,538	47,143	496,728
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	2,581	2,398	3,209	2,888	1,665	2,234	4,399	3,570	2,629	2,398	2,917	144	31,032
	中央	2,895	2,369	3,004	2,679	1,892	3,181	4,802	3,651	2,261	2,428	2,510	128	31,800
	東	2,995	2,982	3,715	2,855	1,893	2,929	5101	3898	2660	2,625	2,789	140	34,582
	北	2,564	2,902	2,494	2,690	2,764	2340	4979	3090	2408	2,440	2,332	178	31,181
	合計	11,035	10,651	12,422	11,112	8,214	10,684	19,281	14,209	9,958	9,891	10,548	590	128,595
多目的室	南	2,057	2,524	2,602	2,859	2,171	2,323	3,504	3,339	2,363	2,270	2,617	79	28,708
	中央	1,993	1,982	2,569	2,849	2,004	2,182	3,672	2,296	2,112	1,992	1,992	52	25,695
	東	2,724	976	1,761	2,393	1,130	2,082	3455	2253	1042	1,109	2,252	62	21,239
	北	1,174	1,206	1,141	2,035	1,143	1479	3449	1504	1133	1,548	1,434	91	17,337
	合計	7,948	6,688	8,073	10,136	6,448	8,066	14,080	9,392	6,650	6,919	8,295	284	92,979
視聴覚室	南	303	432	394	330	221	365	507	896	288	356	496	177	4,765
	中央	550	425	739	493	410	728	727	412	349	386	622	385	6,226
	東	138	235	843	325	161	273	1692	239	286	353	272	269	5,086
	北	545	556	927	698	533	822	2505	726	779	648	765	253	9,757
	合計	1,536	1,648	2,903	1,846	1,325	2,188	5,431	2,273	1,702	1,743	2,155	1,084	25,834
研修室	南	6,231	1,376	1,663	4,837	1,532	1,506	1,945	1,691	1,372	1,415	1,540	933	26,041
	中央	1,484	1,510	1,686	1,741	1,336	1,602	2,961	1,975	1,668	1,241	1,395	1,229	19,828
	東	939	1,063	1,395	1,017	669	831	2632	904	837	827	1,265	361	12,740
	北	2,446	928	645	1,610	424	730	2432	937	568	659	707	376	12,462
	合計	11,100	4,877	5,389	9,205	3,961	4,669	9,970	5,507	4,445	4,142	4,907	2,899	71,071
交流室	南	576	434	591	519	449	433	603	482	743	534	677	257	6,298
	中央	1,014	900	1,185	1,202	1,049	892	1,320	1,075	978	810	1,093	1,030	12,548
	東	263	183	643	439	252	262	332	715	290	285	859	427	4,950
	北	535	404	477	883	631	509	2274	555	472	486	590	721	8,537
	合計	2,388	1,921	2,896	3,043	2,381	2,096	4,529	2,827	2,483	2,115	3,219	2,435	32,333
談話室	南	504	286	401	420	256	355	480	284	409	370	468	43	4,276
	中央	387	405	389	463	346	393	551	518	386	416	483	250	4,987
	東	282	210	771	302	220	353	274	340	254	236	205	111	3,558
	北	369	314	352	485	283	299	1980	455	408	426	374	98	5,843
	合計	1,542	1,215	1,913	1,670	1,105	1,400	3,285	1,597	1,457	1,448	1,530	502	18,664
個人使用	南	1,377	1,414	1,120	1,284	1,242	1,219	1,015	797	918	872	1,262	154	12,674
	中央	1,250	1,521	1,245	1,661	1,405	1411	918	868	1,222	1,271	1,676	221	14,669
	東	1,310	1,146	890	1,382	1,130	1,070	900	883	1,005	1,063	1,138	196	12,113
	北	1,778	1,443	1,449	1,448	1,241	1312	1013	870	651	1,134	1,633	169	14,141
	合計	5,715	5,524	4,704	5,775	5,018	5,012	3,846	3,418	3,796	4,340	5,709	740	53,597
調理コーナー	南	35	79	131	187	113	116	202	97	231	128	211	0	1,530
	中央													0
	東													0
	北	55	31	63	102	84	53	1740	137	105	135	54	0	2,559
	合計	90	110	194	289	197	169	1,942	234	336	263	265	0	4,089
健康室	南	1,337	1,278	1,423	1,389	1,041	1,392	1,806	1,535	1,417	1,296	1,454	699	16,067
	中央													
	東													
	北													
	合計	1,337	1,278	1,423	1,389	1,041	1,392	1,806	1,535	1,417	1,296	1,454	699	16,067
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	60	168	168	732	609	208	66	126	158	31	0	0	2,326
	合計	60	168	168	732	609	208	66	126	158	31	0	0	2,326
その他	南	192	273	482	279	355	444	481	426	776	357	437	189	4,691
	中央	257	424	523	399	561	600	565	578	466	420	613	159	5,565
	東	439	298	372	452	499	506	280	290	341	259	314	75	4,125
	北	1343	1466	1591	1339	1406	1306	1259	1230	406	420	497	237	12,500
	合計	2,231	2,461	2,968	2,469	2,821	2,856	2,585	2,524	1,989	1,456	1,861	660	26,881
月計	南	15,193	10,494	12,016	14,992	9,045	10,387	14,942	13,117	11,146	9,996	12,079	2,675	136,082
	中央	9,830	9,536	11,340	11,487	9,003	10,989	15,516	11,373	9,442	8,964	10,384	3,454	121,318
	東	9,090	7,093	10,390	9,165	5,954	8,306	14,666	9,522	6,715	6,757	9,094	1,641	98,393
	北	10,869	9,418	9,307	12,022	9,118	9,058	21,697	9,630	7,088	7,927	8,386	2,123	116,643
	合計	44,982	36,541	43,053	47,666	33,120	38,740	66,821	43,642	34,391	33,644	39,943	9,893	472,436
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	2,121	1,877	2,139	1,837	2,439	2,308	1,857	1,834	2,018	2,339	20,769
	中央	0	0	2,010	1,711	1,720	2,293	2,105	2,311	1,994	1,719	2,365	2,533	20,761
	東	0	0	1,971	1,719	1,527	1,855	2,085	1,897	1,788	1,716	2,265	2,349	19,172
	北	0	0	1,733	1,501	1,360	1,908	2,228	1,903	1,485	1,889	2,287	2,107	18,401
	合計	0	0	7,835	6,808	6,746	7,893	8,857	8,419	7,124	7,158	8,935	9,328	79,103
多目的室	南	0	0	1,783	1,754	1,647	2,111	2,064	1,967	2,218	1,611	1,750	1,806	18,711
	中央	0	0	1,544	1,641	1,691	2,001	2,126	2,084	2,117	1,409	1,352	1,907	17,872
	東	0	0	801	959	982	937	1,381	1,250	1,348	972	898	1,033	10,561
	北	0	0	914	1,056	898	1,095	1,580	1,290	1,104	525	1,089	1,324	10,875
	合計	0	0	5,042	5,410	5,218	6,144	7,151	6,591	6,787	4,517	5,089	6,070	58,019
視聴覚室	南	55	0	246	241	177	307	367	301	120	132	491	507	2,944
	中央	25	0	285	329	319	317	387	346	332	286	297	448	3,371
	東	4	0	67	188	188	258	286	230	207	127	96	99	1,750
	北	49	0	314	354	230	439	509	528	529	293	425	443	4,113
	合計	133	0	912	1,112	914	1,321	1,549	1,405	1,188	838	1,309	1,497	12,178
研修室	南	151	0	936	1,084	725	954	1,135	1,103	774	861	880	1,199	9,802
	中央	136	0	984	1,038	867	1,042	1,027	1,002	1,005	771	916	1,005	9,793
	東	60	0	375	666	380	780	759	750	559	292	386	627	5,634
	北	59	0	184	304	453	364	397	484	340	192	231	268	3,276
	合計	406	0	2,479	3,092	2,425	3,140	3,318	3,339	2,678	2,116	2,413	3,099	28,505
交流室	南	19	0	277	347	288	372	534	515	409	393	374	440	3,968
	中央	205	0	601	663	659	632	676	711	623	452	569	760	6,551
	東	61	0	59	75	66	59	68	94	68	50	36	158	794
	北	26	0	205	176	178	246	322	220	206	102	102	270	2,053
	合計	311	0	1,142	1,261	1,191	1,309	1,600	1,540	1,306	997	1,081	1,628	13,366
談話室	南	6	0	59	146	68	121	143	155	125	76	112	162	1,173
	中央	19	0	349	325	296	269	358	309	290	232	284	320	3,051
	東	0	0	93	104	95	72	116	148	164	63	100	92	1,047
	北	14	0	99	110	137	165	164	157	143	64	85	110	1,248
	合計	39	0	600	685	596	627	781	769	722	435	581	684	6,519
個人使用	南	0	0	0	1,212	1,284	898	797	971	744	950	805	1,069	8,730
	中央	0	0	0	1,290	1,341	956	1,187	1,216	897	1,262	1,123	1,602	10,874
	東	0	0	0	846	1,091	789	1,049	992	957	1,262	871	1,313	9,170
	北	0	0	0	1,375	1,520	833	867	990	943	1,255	1,030	1,386	10,199
	合計	0	0	0	4,723	5,236	3,476	3,900	4,169	3,541	4,729	3,829	5,370	38,973
調理コーナー	南	0	0	0	1	4	17	13	8	0	0	0	0	43
	中央	0	0	0	0	0	0	13	5	0	0	0	0	18
	東	0	0	0	3	8	0	11	0	28	0	0	0	50
	北	1	0	0	0	0	0	18	0	3	6	10	12	50
	合計	1	0	0	4	12	17	55	13	31	6	10	12	161
健康室	南	149	0	820	1,085	964	1,075	1,256	1,075	1,027	744	863	1,126	10,184
	中央													
	東													
	北													
	合計	149	0	820	1,085	964	1,075	1,256	1,075	1,027	744	863	1,126	10,184
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	218	43	291	83	114	64	87	0	0	25	925
	合計	0	0	218	43	291	83	114	64	87	0	0	25	925
その他	南	0	0	0	407	333	393	644	587	303	343	458	221	3,689
	中央	27	0	0	518	595	622	1,026	1,047	632	620	758	440	6,285
	東	7	0	0	93	177	143	187	189	66	92	121	67	1,142
	北	29	0	0	304	453	398	464	690	342	352	579	380	3,991
	合計	63	0	0	1,322	1,558	1,556	2,321	2,513	1,343	1,407	1,916	1,108	15,107
月計	南	380	0	6,242	8,154	7,629	8,085	9,392	8,990	7,577	6,944	7,751	8,869	80,013
	中央	412	0	5,773	7,515	7,488	8,132	8,905	9,031	7,890	6,751	7,664	9,015	78,576
	東	132	0	3,366	4,653	4,514	4,893	5,942	5,550	5,185	4,574	4,773	5,738	49,320
	北	178	0	3,667	5,223	5,520	5,531	6,663	6,326	5,182	4,678	5,838	6,325	55,131
	合計	1,102	0	19,048	25,545	25,151	26,641	30,902	29,897	25,834	22,947	26,026	29,947	263,040
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成30年度

各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	112,860	118,600	106,660	105,360	92,340	85,080	122,860	126,060	79,620	113,500	119,240	119,340	1,301,520
	中央	117,200	110,620	130,240	113,640	99,600	107,100	139,200	133,220	108,860	112,560	117,960	84,160	1,374,360
	東	94,920	103,680	94,960	86,340	67,280	101,900	112,020	72,440	0	0	0	65,620	799,160
	北	98,720	113,380	121,140	93,140	78,740	104,880	126,300	115,900	104,100	101,360	108,540	108,300	1,274,500
	合計	423,700	446,280	453,000	398,480	337,960	398,960	500,380	447,620	292,580	327,420	345,740	377,420	4,749,540
多目的室	南	102,410	131,110	188,690	243,730	226,560	192,420	160,130	110,670	101,940	107,660	133,150	134,810	1,833,280
	中央	81,520	108,640	176,800	200,760	220,630	133,980	105,170	102,580	61,370	104,410	111,380	58,010	1,465,250
	東	88,430	90,550	157,360	197,930	231,910	141,060	104,790	71,510	62,320	53,060	75,340	45,290	1,319,550
	北	73,810	78,820	120,230	165,650	186,310	168,520	111,180	87,540	80,310	129,930	105,420	60,680	1,368,480
	合計	346,170	409,120	643,080	808,070	865,410	635,980	481,270	372,300	305,940	395,060	425,290	298,790	5,986,480
視聴覚室	南	12,120	9,860	5,660	10,500	13,120	10,200	19,080	18,940	7,160	19,090	34,120	32,670	192,520
	中央	33,270	33,810	45,720	51,810	62,000	43,780	48,220	35,040	30,070	30,870	32,030	24,450	471,070
	東	12,590	12,600	16,330	13,490	30,890	17,820	18,920	23,920	18,750	12,230	16,060	9,100	202,700
	北	25,910	38,510	52,160	40,730	53,670	57,550	37,780	28,240	36,110	33,760	38,430	31,130	473,980
	合計	83,890	94,780	119,870	116,530	159,680	129,350	124,000	106,140	92,090	95,950	120,640	97,350	1,340,270
研修室	南	71,930	69,850	85,800	113,300	99,920	83,490	78,520	88,660	77,000	80,300	95,040	102,190	1,046,000
	中央	57,530	54,050	80,190	92,290	96,470	71,830	58,300	61,270	60,880	64,350	66,770	52,030	815,960
	東	25,630	28,600	37,330	47,080	58,290	34,980	27,880	25,410	25,630	19,360	21,450	19,140	370,780
	北	23,980	35,640	43,670	66,330	108,020	43,450	33,990	35,200	33,880	55,770	40,260	27,390	547,580
	合計	179,070	188,140	246,990	319,000	362,700	233,750	198,690	210,540	197,390	219,780	223,520	200,750	2,780,320
交流室	南	25,520	25,080	38,280	45,870	42,230	30,360	26,070	28,490	40,700	33,880	38,280	37,070	411,830
	中央	45,650	42,240	55,660	63,910	73,040	49,940	52,910	47,410	45,430	48,950	44,880	33,880	603,900
	東	5,500	9,790	13,200	16,280	16,280	8,690	9,790	8,910	13,530	8,910	13,530	6,490	130,900
	北	23,430	24,420	28,710	38,830	48,070	38,170	32,120	29,920	43,450	36,740	35,640	24,090	403,590
	合計	100,100	101,530	135,850	164,890	179,620	127,160	120,890	114,730	143,110	128,480	132,330	101,530	1,550,220
談話室	南	11,330	14,520	16,720	24,860	28,430	20,680	21,230	19,470	13,470	18,040	16,720	11,990	217,460
	中央	19,030	24,640	26,950	34,210	41,360	30,250	26,510	27,390	22,550	27,170	25,850	21,890	327,800
	東	6,930	8,470	14,520	19,140	21,450	17,160	15,510	14,080	19,800	11,110	15,730	9,240	173,140
	北	6,820	7,150	10,560	18,860	25,020	13,030	11,660	10,890	11,110	12,260	9,130	7,920	144,410
	合計	44,110	54,780	68,750	97,070	116,260	81,120	74,910	71,830	66,930	68,580	67,430	51,040	862,810
個人使用	南	64,840	58,550	44,580	70,730	69,360	58,210	49,520	40,650	48,280	43,990	47,500	77,020	669,230
	中央	97,430	94,690	76,120	93,210	97,880	77,830	54,560	51,750	53,910	60,720	68,930	74,910	901,940
	東	81,560	63,720	65,350	56,690	54,430	43,910	51,410	35,780	12,490	13,660	10,140	97,870	587,010
	北	103,890	91,530	81,060	106,910	82,620	83,820	55,680	69,690	76,680	72,550	88,270	115,990	1,028,690
	合計	347,720	308,490	267,110	327,540	304,290	263,770	211,170	197,870	191,360	190,920	210,840	365,790	3,186,870
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	440	2,310	1,650	3,740	4,510	2,530	5,830	3,630	3,520	2,200	880	330	31,570
	合計	440	2,310	1,650	3,740	4,510	2,530	5,830	3,630	3,520	2,200	880	330	31,570
健康室	南	47,270	50,060	39,390	66,890	42,670	37,030	58,670	57,470	35,180	61,720	69,250	68,920	634,520
	中央													
	東													
	北													
	合計	47,270	50,060	39,390	66,890	42,670	37,030	58,670	57,470	35,180	61,720	69,250	68,920	634,520
スタードーム席ほか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	770	770	880	1,430	0	0	2,200	6,710	1,320	220	1,430	330	16,060
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	1,320	1,100	1,650	1,100	550	1,870	1,100	1,540	990	330	1,100	1,100	13,750
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	2,090	1,870	2,530	2,530	550	1,870	3,300	8,250	2,310	550	2,530	1,430	29,810
月計	南	449,050	478,400	526,660	682,670	614,630	517,470	538,280	497,120	404,670	478,400	550,730	584,340	6,322,420
	中央	451,630	468,690	591,680	649,830	690,980	514,710	484,870	458,660	383,070	449,030	467,800	349,330	5,960,280
	東	316,880	318,510	400,700	438,050	481,080	367,390	341,420	253,590	153,510	118,660	153,350	253,850	3,596,990
	北	357,000	391,760	459,180	534,190	586,960	511,950	414,540	381,010	389,160	444,570	426,570	375,830	5,272,720
	合計	1,574,560	1,657,360	1,978,220	2,304,740	2,373,650	1,911,520	1,779,110	1,590,380	1,330,410	1,490,660	1,598,450	1,563,350	21,152,410
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	115,980	97,000	120,180	119,520	87,120	70,240	141,930	130,210	112,390	117,030	112,130	7,400	1,231,130
	中央	122,980	113,920	124,800	121,720	88,140	111,200	147,460	133,970	107,200	111,580	108,840	4,480	1,296,290
	東	99,580	101,060	105,980	94,040	73,420	99,120	124,270	108,860	92,770	94,910	103,910	5,260	1,103,180
	北	100,080	116,420	110,080	115,640	82,040	99,320	130,160	125,660	111,990	103,600	85,180	7,400	1,187,570
	合計	438,620	428,400	461,040	450,920	330,720	379,880	543,820	498,700	424,350	427,120	410,060	24,540	4,818,170
多目的室	南	98,440	126,370	192,260	236,410	203,730	63,720	170,290	141,780	132,070	122,780	127,090	4,410	1,619,350
	中央	91,310	114,980	150,510	236,380	179,550	148,010	147,460	87,760	81,830	93,630	70,490	490	1,402,400
	東	89,320	67,230	123,080	192,020	159,380	179,840	132,300	101,400	109,620	116,260	131,440	2520	1,404,410
	北	53,790	63,430	73,760	187,570	99,270	80,440	100,640	80,030	71,090	71,800	63,970	6,350	952,140
	合計	332,860	372,010	539,610	852,380	641,930	472,010	550,690	410,970	394,610	404,470	392,990	13,770	5,378,300
視聴覚室	南	14,210	14,480	15,690	17,230	15,070	8,640	16,680	16,650	20,000	22,330	30,330	11,390	202,700
	中央	33,620	25,440	46,600	44,440	41,670	49,150	48,920	30,450	29,040	29,270	38,360	21,410	438,370
	東	9,400	16,580	30,470	28,800	25,710	32,210	33,470	27,600	31,240	29,460	20,030	20,150	305,120
	北	22,090	34,090	39,300	49,460	40,630	47,890	45,900	35,080	32,460	31,870	40,690	17,630	437,090
	合計	79,320	90,590	132,060	139,930	123,080	137,890	144,970	109,780	112,740	112,930	129,410	70,580	1,383,280
研修室	南	84,920	64,130	83,050	143,330	89,320	82,170	83,290	82,520	86,210	83,270	88,580	50,330	1,021,120
	中央	53,790	60,720	77,110	104,720	79,310	76,780	73,040	61,490	63,250	61,380	59,400	45,210	816,200
	東	24,310	26,400	34,210	47,410	41,250	39,930	34,320	34,320	27,610	31,790	29,480	11,990	383,020
	北	20,020	37,950	37,290	53,240	94,820	33,660	39,820	31,790	30,250	37,950	33,660	22,440	472,890
	合計	183,040	189,200	231,660	348,700	304,700	232,540	230,470	210,120	207,320	214,390	211,120	129,970	2,693,230
交流室	南	27,500	29,590	38,720	47,850	34,210	40,260	37,400	34,210	43,890	32,560	33,550	18,810	418,550
	中央	41,470	39,050	43,120	64,130	56,980	39,710	51,700	33,880	32,940	27,280	32,670	20,130	483,060
	東	9,460	5,060	8,800	16,940	16,440	15,620	13,860	13,090	16,500	18,040	20,460	14,520	168,790
	北	19,360	16,280	25,960	47,410	35,030	37,180	33,870	22,770	25,410	26,840	30,580	22,440	343,130
	合計	97,790	89,980	116,600	176,330	142,660	132,770	136,830	103,950	118,740	104,720	117,260	75,900	1,413,530
談話室	南	19,690	15,400	21,010	28,710	20,900	20,900	18,810	17,930	18,810	19,140	18,810	4,950	225,060
	中央	18,700	23,870	29,590	35,530	44,330	26,840	26,840	22,440	22,220	25,410	25,740	9,680	311,190
	東	11,330	10,340	17,380	27,060	23,540	23,870	16,390	16,280	17,710	17,820	17,600	14,740	214,060
	北	5,390	8,140	11,990	18,480	15,780	12,970	14,630	14,080	12,320	11,760	10,500	3,740	139,780
	合計	55,110	57,750	79,970	109,780	104,550	84,580	76,670	70,730	71,060	74,130	72,650	33,110	890,090
個人使用	南	69,420	64,950	58,310	62,960	66,240	55,320	48,130	39,110	43,950	40,180	65,300	7,990	621,860
	中央	72,390	77,370	69,130	94,780	76,050	65,180	48,260	43,800	65,090	65,980	93,680	12,490	784,200
	東	69,830	59,090	54,950	74,730	63,270	48,750	49,280	52,910	52,310	54,670	63,420	10,590	653,800
	北	95,140	71,590	80,580	75,610	69,360	67,500	54,740	47,980	41,500	59,260	91,700	9,580	764,540
	合計	306,780	273,000	262,970	308,080	274,920	236,750	200,410	183,800	202,850	220,090	314,100	40,650	2,824,400
調理コーナー	南	440	1,870	3,190	2,750	2,200	2,420	3,630	7,260	7,260	1,870	3,740	0	36,630
	中央													0
	東													0
	北	660	1,430	1,870	2,200	5,060	1,870	5,940	7,920	1,980	3,080	1,100	0	33,110
	合計	1,100	3,300	5,060	4,950	7,260	4,290	9,570	15,180	9,240	4,950	4,840	0	69,740
健康室	南	56,370	55,950	64,100	75,040	57,280	79,250	68,500	66,950	66,360	66,060	71,410	42,410	769,680
	中央													
	東													
	北													
	合計	56,370	55,950	64,100	75,040	57,280	79,250	68,500	66,950	66,360	66,060	71,410	42,410	769,680
スタードーム田とか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月計	南	486,970	469,740	596,510	733,800	576,070	422,920	588,660	536,620	530,940	505,220	550,940	147,690	6,146,080
	中央	434,260	455,350	540,860	701,700	566,030	516,870	543,680	413,790	401,570	414,530	429,180	113,890	5,531,710
	東	313,230	285,760	374,870	481,000	403,010	439,340	403,890	354,460	347,760	362,950	386,340	79,770	4,232,380
	北	316,530	349,330	380,830	549,610	441,990	380,830	425,700	365,310	327,000	346,160	357,380	89,580	4,330,250
	合計	1,550,990	1,560,180	1,893,070	2,466,110	1,987,100	1,759,960	1,961,930	1,670,180	1,607,270	1,628,860	1,723,840	430,930	20,240,420
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	87,440	77,840	93,840	81,360	62,310	81,080	75,060	72,560	77,460	118,290	827,240
	中央	0	0	66,100	78,040	71,940	99,460	77,260	85,720	78,980	75,480	88,200	124,300	845,480
	東	0	0	66,850	51,370	41,500	64,270	56,640	53,060	65,880	44,100	66,330	94,450	604,450
	北	0	0	83,830	43,260	56,930	60,780	64,880	71,140	64,240	69,740	67,150	110,210	692,160
	合計	0	0	304,220	250,510	264,210	305,870	261,090	291,000	284,160	261,880	299,140	447,250	2,969,330
多目的室	南	0	0	168,890	180,220	183,370	165,670	126,340	76,710	103,390	65,360	77,770	101,230	1,248,950
	中央	0	0	78,010	55,930	83,920	87,260	76,600	52,930	52,260	43,420	40,660	45,130	616,120
	東	0	0	87,390	52,920	106,230	93,820	63,290	47,410	48,710	46,770	40,440	39,520	626,500
	北	0	0	59,850	72,210	88,270	48,150	40,080	63,030	60,950	15,700	53,830	52,160	554,230
	合計	0	0	394,140	361,280	461,790	394,900	306,310	240,080	265,310	171,250	212,700	238,040	3,045,800
視聴覚室	南	2,420	0	1,170	8,020	5,940	7,110	4,760	9,580	4,690	4,940	21,210	14,410	84,250
	中央	2,750	0	34,360	33,850	44,460	31,940	25,870	23,040	29,680	23,770	21,320	27,520	298,560
	東	560	0	11,850	15,120	20,470	30,170	22,540	21,950	23,930	11,060	12,360	12,810	182,820
	北	5,270	0	21,990	23,340	21,360	28,970	26,250	37,640	39,360	28,260	37,240	27,990	297,670
	合計	11,000	0	69,370	80,330	92,230	98,190	79,420	92,210	97,660	68,030	92,130	82,730	863,300
研修室	南	7,800	0	56,540	78,320	70,630	69,120	64,410	60,320	59,830	57,860	55,600	56,810	637,240
	中央	7,480	0	54,230	51,590	58,300	52,940	45,980	42,130	44,220	40,480	41,030	42,570	480,950
	東	2,530	0	17,160	19,690	18,370	33,220	23,090	18,150	16,720	9,680	13,970	19,030	191,610
	北	3,850	0	15,950	19,470	25,960	26,620	22,770	26,400	33,990	24,750	21,340	14,960	236,060
	合計	21,660	0	143,880	169,070	173,260	181,900	156,250	147,000	154,760	132,770	131,940	133,370	1,545,860
交流室	南	2,640	0	20,790	28,690	29,530	29,370	30,800	28,600	27,060	30,030	25,190	30,360	283,060
	中央	9,460	0	30,360	37,730	47,410	38,500	36,850	36,630	29,920	22,440	27,940	29,040	346,280
	東	3,190	0	2,640	3,850	4,950	4,620	3,960	4,950	5,170	5,280	4,290	9,350	52,250
	北	2,640	0	18,040	21,010	22,550	25,080	22,770	19,030	21,340	9,900	8,690	19,910	190,960
	合計	17,930	0	71,830	91,280	104,440	97,570	94,380	89,210	83,490	67,650	66,110	88,660	872,550
談話室	南	880	0	5,170	11,000	7,150	11,440	9,570	11,880	11,550	6,380	10,340	11,110	96,470
	中央	880	0	25,410	24,530	24,420	20,460	20,460	19,030	19,910	15,510	14,850	20,240	205,700
	東	0	0	8,140	8,360	11,330	8,360	6,930	8,470	13,750	6,710	10,450	7,590	90,090
	北	2,420	0	6,930	8,250	9,680	6,380	6,050	7,370	6,930	3,850	3,630	5,390	66,880
	合計	4,180	0	45,650	52,140	52,580	46,640	43,010	46,750	52,140	32,450	39,270	44,330	459,140
個人使用	南	0	0	0	63,020	69,620	41,850	41,820	50,220	40,250	49,550	43,720	59,270	459,320
	中央	0	0	0	68,420	80,630	42,250	60,490	60,160	44,850	67,110	61,140	89,410	574,460
	東	0	0	0	45,050	60,550	41,250	54,760	49,730	52,170	67,330	47,460	70,450	488,750
	北	0	0	0	72,700	91,020	42,700	47,010	54,550	50,390	69,130	62,010	86,770	576,280
	合計	0	0	0	249,190	301,820	168,050	204,080	214,660	187,660	253,120	214,330	305,900	2,098,810
調理コーナー	南	0	0	0	220	220	550	880	220	0	0	0	0	2,090
	中央	0	0	0	0	0	0	660	330	0	0	0	0	990
	東	0	0	0	330	660	0	1,320	0	660	0	0	0	2,970
	北	220	0	0	0	0	0	880	1,760	660	1,320	990	1,320	7,150
	合計	220	0	0	550	880	550	3,740	2,310	1,320	1,320	990	1,320	13,200
健康室	南	9,040	0	29,730	48,760	34,000	39,130	32,970	30,750	35,610	24,800	27,500	34,720	347,010
	中央													
	東													
	北													
	合計	9,040	0	29,730	48,760	34,000	39,130	32,970	30,750	35,610	24,800	27,500	34,720	347,010
スタードーム田どか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月計	南	22,780	0	369,730	496,090	494,300	445,600	373,860	349,360	357,440	311,480	338,790	426,200	3,985,630
	中央	20,570	0	288,470	350,090	411,080	372,810	343,510	319,640	299,820	288,210	295,140	378,210	3,367,550
	東	6,280	0	194,030	196,360	263,400	275,710	231,210	203,720	226,330	190,930	195,300	253,200	2,236,470
	北	14,180	0	206,590	260,240	315,770	238,680	229,810	279,160	277,200	221,330	253,890	317,390	2,614,240
	合計	63,810	0	1,058,820	1,302,780	1,484,550	1,332,800	1,178,390	1,151,880	1,160,790	1,011,950	1,083,120	1,375,000	12,203,890
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

コミュニティセンター

↓対応済、検討中、未検討、その他

番号	大項目	小項目	講評（朱書きは措置に関する記述）	状況	対応の具体的内容（5W1Hを明確にして記載ください）
1	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	市民と行政とのパートナーシップによるまちづくり及び生涯学習活動の推進のための拠点施設として、大野城市が目指すまちのかたちの実現を図る本施設は、市が支援し、各コミュニティで地域が主体となって設立されたNPO法人が指定管理者として管理運営されています。総合計画では、政策「コミュニティ元気プロジェクト～パートナーシップで躍動するまちから」・施策「パートナーシップによる新しい自治」に位置づけられており、平成20年度に策定された「コミュニティ構想」の実現に向け、市の政策推進の観点からこの管理運営形態が採られています。		
2	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	指定管理者が担う業務は大きく分類すると、コミュニティセンターの受付案内業務・施設管理運営業務・施設維持管理業務など施設の管理運営に関する業務と、共働事業運営業務・市民団体の活動を支援するなどの中間支援に関する事業などコミュニティセンターを拠点としながらパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務の2種類に分けることができます。そのうち前者の施設の管理運営に関する業務については、適切に実施されているものと判断します。一方、後者のパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務については、更なる推進に向けて取り組みを行っている段階にあると判断します。		
3	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	パートナーシップによるまちづくりの推進のための業務として、使ってバンク「①暮らしのサポート事業」「②ウキウキ活躍事業」と買物代行「ごきげんお届け便」は、事業の目的・対象・実施形態が明確なので、適切に実施されているものと考えます。一方、コミュニティ活動応援ファンド事業、サロン事業や中間支援に関する事業については、各地区の地域課題を踏まえながら、指定管理者である各NPO法人が主体的に企画検討を行い、地域の住民や関係団体に働きかけながら事業を展開していることが重要で、担当する職員にパートナーシップによるまちづくりに関するスキルとノウハウが求められます。この点について、各NPO法人で実績や取組状況に差異が発生しているものと判断されることから、市所管課の支援のもと、組織としてのNPO法人、及び、指定管理業務を担当する各職員の能力開発と体制整備に取り組むことで、コミュニティセンターを拠点とするパートナーシップによるまちづくりが一層発展していくことが重要と考えます。		
4	全体講評	現在の指定管理者のサービスについて	各コミュニティセンターによって、指定管理業務量が異なるなか、職員数はほぼ同じとなっているため、職員の配置体制について精査が必要と考えます。		
5	次期指定管理者の選定について	選定方式、指定期間	現指定管理者については、①コミュニティ構想の実現に向け、市が政策として推進する本施設の管理運営を担っていること、②現状の指定管理者によるサービス内容については特段の問題点はないことなどから、以下に示す改善の取組を行うことを条件に、平成29年度から、引き続き、非公募により指定することで問題ないと考えます。また、指定期間は、現在の3年から5年に延長することで、安定的なサービスの提供が期待できます。	対応済	令和元年度、それぞれのコミュニティセンターの指定管理者だったNPO法人共働のまち大野城各コミが合併した。合併後は、地域サービスの向上や業務効率化、経費の削減を図り、改善の取組に努めた。
6	次期指定管理者の選定について	改善点（スキル・ノウハウの向上）	共働事業運営業務や中間支援に関する事業などコミュニティセンターを拠点としながらパートナーシップによるまちづくりの推進のために実施する業務を充実させるため、市所管課の主体的な支援のもと、各NPO法人のスキル・ノウハウの向上に取り組むこと。	対応済	令和元年度のNPO法人合併後においては、地域行政センター職員が法人の相談相手となり、定期的に研修を実施しながら法人職員のスキル向上に努めた。
7	次期指定管理者の選定について	改善点（情報共有や研修等の機会の充実）	各NPO法人が優れた取組を共有しながら切磋琢磨し、各地区の課題解決に寄与する業務を展開できるよう、情報共有や研修等の機会を充実させること。	対応済	一つの法人となったことで、横断的な人員サポートも可能となり、一つの地域が取り組んでいる良いサービスを他地域へも引き上げるなど、効果的なサービスの平準化を図った。研修については、外部講師を招いての人材育成研修や、定期的にOJTを実施することで職員のスキルアップに努めた。
8	次期指定管理者の選定について	改善点（交付金の積算）	指定管理者の業務量と、指定管理業務に従事する職員の配置体制を精査し、より適切な人員体制に基づく指定管理者交付金を積算すること。	対応済	各コミにおける業務量及び従事する職員の配置体制を精査し、法人合併後には、業務効率化を目的に事業の担当コミを決めることで、人員配置体制の見直しを行った。人員体制変更の結果、人件費（補助金）の削減へとつながった。※平成28年度から、指定管理者交付金（施設管理費）と人件費補助金に分けて交付している。

平成30年度

各コミュニティセンターの利用件数(単位:件)

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	172	161	173	164	154	149	173	160	145	156	163	163	1,933
	中央	177	175	197	179	156	181	196	188	180	181	187	208	2,205
	東	189	184	188	188	194	173	218	117	0	0	0	191	1,642
	北	154	162	173	165	136	162	180	186	162	159	176	190	2,005
	合計	692	682	731	696	640	665	767	651	487	496	526	752	7,785
多目的室	南	101	102	112	110	104	103	111	91	84	90	105	112	1,225
	中央	94	91	101	91	109	99	96	91	76	75	92	99	1,114
	東	90	90	103	93	94	78	103	104	106	105	100	72	1,138
	北	78	74	91	80	82	90	82	79	65	78	80	87	966
	合計	363	357	407	374	389	370	392	365	331	348	377	370	4,443
視聴覚室	南	16	19	24	16	19	24	20	25	21	20	34	34	272
	中央	47	54	55	51	52	55	52	43	40	43	46	42	580
	東	17	18	14	15	21	17	28	23	19	12	23	15	222
	北	27	40	39	33	39	46	35	36	31	30	46	47	449
	合計	107	131	132	115	131	142	135	127	111	105	149	138	1,523
研修室	南	146	146	160	150	140	153	152	167	157	148	153	176	1,848
	中央	137	123	137	143	134	128	127	125	126	115	120	129	1,544
	東	60	56	69	60	72	54	69	59	61	47	55	58	720
	北	61	85	77	73	58	78	75	84	70	90	75	75	901
	合計	404	410	443	426	404	413	423	435	414	400	403	438	5,013
交流室	南	45	42	54	50	49	44	49	46	62	50	56	59	606
	中央	93	80	88	86	84	84	94	93	95	79	83	94	1,053
	東	17	20	25	19	19	17	24	16	25	15	25	19	241
	北	40	42	39	49	56	55	56	58	56	52	62	71	636
	合計	195	184	206	204	208	200	223	213	238	196	226	243	2,536
談話室	南	26	32	39	31	26	42	49	42	36	37	38	33	431
	中央	61	69	60	49	51	58	70	60	53	59	61	66	717
	東	14	17	23	26	33	24	29	27	27	19	31	34	304
	北	23	26	24	39	49	29	34	36	34	27	26	33	380
	合計	124	144	146	145	159	153	182	165	150	142	156	166	1,832
個人使用	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	中央	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	東	29	30	29	28	30	29	29	28	25	26	26	30	339
	北	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	合計	116	120	116	118	120	116	119	115	103	104	107	120	1,374
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	3	7	5	11	15	7	6	7	11	4	4	3	83
	合計	3	7	5	11	15	7	6	7	11	4	4	3	83
健康室	南	76	75	79	75	71	72	84	81	76	72	78	80	919
	中央													
	東													
	北													
	合計	76	75	79	75	71	72	84	81	76	72	78	80	919
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	2	6	8	8	13	6	10	10	4	6	4	3	80
	合計	2	6	8	8	13	6	10	10	4	6	4	3	80
その他	南	50	54	63	46	38	64	73	69	61	55	62	59	694
	中央	29	30	29	30	30	30	30	29	26	26	27	30	346
	東	32	32	32	28	32	34	31	32	28	26	27	30	364
	北	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	27	30	345
	合計	140	146	153	134	130	157	164	159	141	133	143	149	1,749
月計	南	661	661	733	672	631	680	741	710	668	654	716	746	8,273
	中央	667	652	696	659	646	664	695	658	622	604	643	698	7,904
	東	448	447	483	457	495	426	531	406	291	250	287	449	4,970
	北	446	502	514	518	508	531	538	554	485	498	527	569	6,190
	合計	2,222	2,262	2,426	2,306	2,280	2,301	2,505	2,328	2,066	2,006	2,173	2,462	27,337
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用件数（単位：件）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	160	150	176	182	153	154	173	171	159	156	170	13	1,817
	中央	189	180	200	192	139	186	174	187	170	172	179	10	1,978
	東	214	176	200	199	165	175	205	193	183	182	185	12	2,089
	北	173	164	182	168	131	158	177	180	174	160	167	13	1,847
	合計	736	670	758	741	588	673	729	731	686	670	701	48	7,731
多目的室	南	109	117	117	123	107	109	121	119	103	105	105	4	1,239
	中央	95	92	106	113	91	91	104	101	83	96	88	3	1,063
	東	71	72	83	87	79	84	96	82	67	71	78	5	875
	北	78	74	80	93	70	71	78	83	77	77	82	5	868
	合計	353	355	386	416	347	355	399	385	330	349	353	17	4,045
視聴覚室	南	26	21	27	25	23	24	33	26	26	19	28	11	289
	中央	48	37	59	47	45	63	56	40	40	41	56	34	566
	東	12	19	25	23	21	26	34	25	28	27	24	19	283
	北	34	37	41	40	34	56	44	46	39	42	43	18	474
	合計	120	114	152	135	123	169	167	137	133	129	151	82	1,612
研修室	南	121	140	172	155	143	149	168	169	155	125	139	95	1,731
	中央	122	124	140	159	131	133	141	133	140	117	123	103	1,566
	東	67	56	69	73	63	65	75	69	60	67	65	32	761
	北	59	73	69	48	46	67	79	85	63	73	65	45	772
	合計	369	393	450	435	383	414	463	456	418	382	392	275	4,830
交流室	南	61	54	69	68	54	58	68	72	72	53	56	33	718
	中央	85	75	81	99	80	77	85	86	74	62	84	65	953
	東	21	13	12	19	21	22	23	20	22	25	26	40	264
	北	58	47	53	66	56	60	70	56	56	52	66	72	712
	合計	225	189	215	252	211	217	246	234	224	192	232	210	2,647
談話室	南	58	34	50	48	29	37	43	41	40	35	39	12	466
	中央	51	55	57	51	44	54	67	64	59	54	67	37	660
	東	29	23	31	40	30	36	31	37	31	28	30	25	371
	北	38	28	34	45	31	29	34	47	38	37	33	14	408
	合計	176	140	172	184	134	156	175	189	168	154	169	88	1,905
個人使用	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	中央	30	30	29	31	30	30	30	29	26	26	28	30	349
	東	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	北	29	30	29	30	30	29	30	30	26	26	28	30	347
	合計	117	120	116	121	120	117	120	117	104	104	112	120	1,388
調理コーナー	南	53	34	46	47	34	34	41	42	41	4	8	0	384
	中央													0
	東													0
	北	4	4	6	9	9	4	6	19	10	8	5	0	84
	合計	57	38	52	56	43	38	47	61	51	12	13	0	468
健康室	南	82	77	83	83	55	75	83	86	74	71	78	51	898
	中央													
	東													
	北													
	合計	82	77	83	83	55	75	83	86	74	71	78	51	898
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	2	7	7	11	14	2	2	6	7	2	0	0	60
	合計	2	7	7	11	14	2	2	6	7	2	0	0	60
その他	南	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	中央	29	30	29	30	30	29	30	29	26	26	28	30	346
	東	28	30	29	30	27	28	30	29	26	26	28	30	341
	北	29	30	29	30	30	29	30	30	26	26	28	30	347
	合計	115	120	116	120	117	115	120	117	104	104	112	120	1,380
月計	南	728	687	798	791	658	698	790	784	722	620	679	279	8,234
	中央	649	623	701	722	590	663	687	669	618	594	653	312	7,481
	東	471	419	478	501	436	465	524	484	443	452	464	193	5,330
	北	504	494	530	540	451	505	550	582	516	503	517	227	5,919
	合計	2,352	2,223	2,507	2,554	2,135	2,331	2,551	2,519	2,299	2,169	2,313	1,011	26,964
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用件数（単位：件）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	157	149	178	144	167	173	150	140	157	175	1,590
	中央	0	0	152	156	158	149	181	190	173	148	187	199	1,693
	東	0	0	145	162	159	149	193	186	172	151	175	208	1,700
	北	0	0	142	130	131	139	162	144	146	139	166	175	1,474
	合計	0	0	596	597	626	581	703	693	641	578	685	757	6,457
多目的室	南	0	0	99	104	114	108	119	103	100	85	98	97	1,027
	中央	0	0	71	74	74	80	95	93	83	67	62	74	773
	東	0	0	76	77	81	79	90	80	77	61	74	70	765
	北	0	0	59	70	69	65	92	86	83	47	75	80	726
	合計	0	0	305	325	338	332	396	362	343	260	309	321	3,291
視聴覚室	南	3	0	20	21	16	22	22	19	12	8	25	33	201
	中央	4	0	37	43	45	37	44	41	37	32	38	48	406
	東	1	0	11	18	22	31	28	26	23	13	13	14	200
	北	3	0	26	32	22	32	44	39	42	25	40	36	341
	合計	11	0	94	114	105	122	138	125	114	78	116	131	1,148
研修室	南	18	0	121	133	107	119	147	140	112	115	112	143	1,267
	中央	20	0	91	96	91	95	104	94	93	75	90	93	942
	東	6	0	37	56	39	56	69	63	55	32	48	66	527
	北	8	0	29	43	49	49	56	56	58	39	40	42	469
	合計	52	0	278	328	286	319	376	353	318	261	290	344	3,205
交流室	南	4	0	36	43	40	44	63	63	47	48	41	55	484
	中央	13	0	62	76	73	70	72	78	66	44	56	71	681
	東	6	0	6	9	8	8	12	12	8	8	9	25	111
	北	6	0	28	30	28	44	47	36	33	17	18	39	326
	合計	29	0	132	158	149	166	194	189	154	117	124	190	1,602
談話室	南	2	0	11	27	12	22	24	29	23	14	23	28	215
	中央	3	0	51	45	47	46	56	54	54	41	47	57	501
	東	0	0	16	18	16	15	20	23	27	13	22	20	190
	北	5	0	14	18	21	19	23	25	20	12	13	16	186
	合計	10	0	92	108	96	102	123	131	124	80	105	121	1,092
個人使用	南	0	0	0	29	30	27	30	29	26	26	27	30	254
	中央	0	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	254
	東	0	0	0	30	30	29	30	29	26	26	27	30	257
	北	0	0	0	31	30	29	29	29	26	26	27	30	257
	合計	0	0	0	118	120	113	119	116	104	104	108	120	1,022
調理コーナー	南	0	0	0	1	2	2	2	1	0	0	0	0	8
	中央	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	3
	東	0	0	0	1	1	0	2	0	3	0	0	0	7
	北	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	2	2	10
	合計	1	0	0	2	3	2	8	3	4	1	2	2	28
健康室	南	12	0	56	75	62	67	72	67	62	50	57	74	654
	中央													
	東													
	北													
	合計	12	0	56	75	62	67	72	67	62	50	57	74	654
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	3	2	9	3	3	3	4	1	0	4	32
	合計	0	0	3	2	9	3	3	3	4	1	0	4	32
その他	南	0	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	254
	中央	8	0	0	28	30	28	30	29	26	26	27	30	262
	東	2	0	0	30	30	29	30	29	26	26	27	30	259
	北	5	0	0	31	30	29	29	29	26	26	27	30	262
	合計	15	0	0	117	120	114	119	116	104	104	108	120	1,037
月計	南	39	0	500	610	591	583	676	653	558	512	567	665	5,954
	中央	48	0	464	546	548	533	612	608	558	459	534	602	5,512
	東	15	0	291	400	385	396	472	448	414	330	395	463	4,009
	北	28	0	301	387	389	409	487	448	439	333	408	454	4,083
	合計	130	0	1,556	1,943	1,913	1,921	2,247	2,157	1,969	1,634	1,904	2,184	19,558
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成30年度

各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	2,789	2,739	3,817	2,414	2,067	2,176	3,437	3,430	2,644	2,626	2,495	3,465	34,099
	中央	3,016	2,292	3,194	2,239	1,974	3,127	4,958	4,051	2,334	2,470	2,742	3,484	35,881
	東	2,897	3,658	2,979	2,696	1,632	3,357	4,679	2,540	0	0	0	2,557	26,995
	北	2,360	2,581	2,472	2,348	2,064	2,295	4,668	2,638	2,261	2,140	2,280	3,127	31,234
	合計	11,062	11,270	12,462	9,697	7,737	10,955	17,742	12,659	7,239	7,236	7,517	12,633	128,209
多目的室	南	2,393	2,316	3,168	2,724	2,372	4,402	2,449	2,530	2,524	2,063	3,010	3,527	33,478
	中央	1,869	2,039	2,359	2,588	2,722	2,677	3,599	2,708	2,092	1,736	2,297	2,906	29,592
	東	1,377	1,249	2,200	2,027	2,021	2,052	2,408	2,325	1,574	1,200	2,096	1,839	22,368
	北	1,331	1,234	1,541	1,574	1,865	1,755	3,434	1,659	1,110	1,577	1,508	1,534	20,122
	合計	6,970	6,838	9,268	8,913	8,980	10,886	11,890	9,222	7,300	6,576	8,911	9,806	105,560
視聴覚室	南	341	364	293	223	342	466	767	411	287	314	681	678	5,167
	中央	507	572	685	541	554	597	671	402	418	432	623	726	6,728
	東	267	220	190	190	398	219	980	242	262	111	371	234	3,684
	北	546	811	700	610	1,172	785	2,267	636	577	495	740	865	10,204
	合計	1,661	1,967	1,868	1,564	2,466	2,067	4,685	1,691	1,544	1,352	2,415	2,503	25,783
研修室	南	1,794	1,525	1,585	2,070	1,611	1,799	1,916	1,665	1,509	1,502	1,728	2,329	21,033
	中央	1,681	1,583	1,889	1,692	1,590	1,730	3,002	2,226	1,422	1,581	1,495	1,821	21,712
	東	1,229	1,007	945	981	983	815	1,602	887	864	731	1,210	912	12,166
	北	567	822	763	1,192	881	709	2,326	835	567	847	660	880	11,049
	合計	5,271	4,937	5,182	5,935	5,065	5,053	8,846	5,613	4,362	4,661	5,093	5,942	65,960
交流室	南	530	432	738	517	492	429	467	365	947	455	687	794	6,853
	中央	1,102	973	1,202	1,086	1,061	1,049	1,258	1,063	1,149	912	1,101	1,146	13,102
	東	203	449	350	296	184	163	268	388	394	138	737	353	3,923
	北	496	469	433	659	1,123	493	2,159	457	485	437	508	697	8,416
	合計	2,331	2,323	2,723	2,558	2,860	2,134	4,152	2,273	2,975	1,942	3,033	2,990	32,294
談話室	南	228	267	289	305	184	395	401	317	315	263	308	329	3,601
	中央	406	487	410	326	286	450	460	491	369	448	479	574	5,186
	東	140	153	206	188	270	212	272	287	201	176	357	391	2,853
	北	302	380	333	414	973	314	1,930	441	378	314	384	357	6,520
	合計	1,076	1,287	1,238	1,233	1,713	1,371	3,063	1,536	1,263	1,201	1,528	1,651	18,160
個人使用	南	1,228	1,303	873	1,584	1,285	1,224	1,080	808	967	892	822	1,541	13,607
	中央	1,887	2,208	1,372	1,811	1,952	1,735	1,053	963	1,061	1,186	1,195	1,417	17,840
	東	1,519	1,285	1,226	1,045	950	975	984	678	262	265	198	1,972	11,359
	北	1,689	1,867	1,324	1,996	1,564	1,694	1,041	1,314	1,398	1,330	1,623	2,268	19,108
	合計	6,323	6,663	4,795	6,436	5,751	5,628	4,158	3,763	3,688	3,673	3,838	7,198	61,914
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	30	80	37	94	592	83	105	61	101	20	44	35	1,282
	合計	30	80	37	94	592	83	105	61	101	20	44	35	1,282
健康室	南	1,237	1,222	1,689	1,459	1,130	1,211	1,475	1,454	1,507	1,095	1,375	1,764	16,618
	中央													
	東													
	北													
	合計	1,237	1,222	1,689	1,459	1,130	1,211	1,475	1,454	1,507	1,095	1,375	1,764	16,618
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東	43	132	118	833	1,097	1,595	719	1,885	98	98	82	84	6,784
	北	43	132	118	833	1,097	1,595	719	1,885	98	98	82	84	6,784
	合計	86	264	236	1,666	2,194	3,190	1,438	3,770	196	196	164	168	13,568
その他	南	228	262	444	399	464	407	391	572	516	443	438	238	4,802
	中央	200	380	515	394	559	417	407	445	297	397	484	210	4,705
	東	691	591	619	766	616	438	424	327	431	286	342	388	5,919
	北	1,321	1,532	1,493	2,028	2,215	1,530	1,349	1,575	1,152	1,404	1,438	1,701	18,738
	合計	2,440	2,765	3,071	3,587	3,854	2,792	2,571	2,919	2,396	2,530	2,702	2,537	34,164
月計	南	10,768	10,430	12,896	11,695	9,947	12,509	12,383	11,552	11,216	9,653	11,544	14,665	139,258
	中央	10,668	10,534	11,626	10,677	10,698	11,782	15,408	12,349	9,142	9,162	10,416	12,284	134,746
	東	8,323	8,612	8,715	8,189	7,054	8,231	11,617	7,674	3,988	2,907	5,311	8,646	89,267
	北	8,685	9,908	9,214	11,748	13,546	11,253	19,998	11,501	8,127	8,662	9,267	11,548	133,457
	合計	38,444	39,484	42,451	42,309	41,245	43,775	59,406	43,076	32,473	30,384	36,538	47,143	496,728
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	2,581	2,398	3,209	2,888	1,665	2,234	4,399	3,570	2,629	2,398	2,917	144	31,032
	中央	2,895	2,369	3,004	2,679	1,892	3,181	4,802	3,651	2,261	2,428	2,510	128	31,800
	東	2,995	2,982	3,715	2,855	1,893	2,929	5101	3898	2660	2,625	2,789	140	34,582
	北	2,564	2,902	2,494	2,690	2,764	2340	4979	3090	2408	2,440	2,332	178	31,181
	合計	11,035	10,651	12,422	11,112	8,214	10,684	19,281	14,209	9,958	9,891	10,548	590	128,595
多目的室	南	2,057	2,524	2,602	2,859	2,171	2,323	3,504	3,339	2,363	2,270	2,617	79	28,708
	中央	1,993	1,982	2,569	2,849	2,004	2,182	3,672	2,296	2,112	1,992	1,992	52	25,695
	東	2,724	976	1,761	2,393	1,130	2,082	3455	2253	1042	1,109	2,252	62	21,239
	北	1,174	1,206	1,141	2,035	1,143	1479	3449	1504	1133	1,548	1,434	91	17,337
	合計	7,948	6,688	8,073	10,136	6,448	8,066	14,080	9,392	6,650	6,919	8,295	284	92,979
視聴覚室	南	303	432	394	330	221	365	507	896	288	356	496	177	4,765
	中央	550	425	739	493	410	728	727	412	349	386	622	385	6,226
	東	138	235	843	325	161	273	1692	239	286	353	272	269	5,086
	北	545	556	927	698	533	822	2505	726	779	648	765	253	9,757
	合計	1,536	1,648	2,903	1,846	1,325	2,188	5,431	2,273	1,702	1,743	2,155	1,084	25,834
研修室	南	6,231	1,376	1,663	4,837	1,532	1,506	1,945	1,691	1,372	1,415	1,540	933	26,041
	中央	1,484	1,510	1,686	1,741	1,336	1,602	2,961	1,975	1,668	1,241	1,395	1,229	19,828
	東	939	1,063	1,395	1,017	669	831	2632	904	837	827	1,265	361	12,740
	北	2,446	928	645	1,610	424	730	2432	937	568	659	707	376	12,462
	合計	11,100	4,877	5,389	9,205	3,961	4,669	9,970	5,507	4,445	4,142	4,907	2,899	71,071
交流室	南	576	434	591	519	449	433	603	482	743	534	677	257	6,298
	中央	1,014	900	1,185	1,202	1,049	892	1,320	1,075	978	810	1,093	1,030	12,548
	東	263	183	643	439	252	262	332	715	290	285	859	427	4,950
	北	535	404	477	883	631	509	2274	555	472	486	590	721	8,537
	合計	2,388	1,921	2,896	3,043	2,381	2,096	4,529	2,827	2,483	2,115	3,219	2,435	32,333
談話室	南	504	286	401	420	256	355	480	284	409	370	468	43	4,276
	中央	387	405	389	463	346	393	551	518	386	416	483	250	4,987
	東	282	210	771	302	220	353	274	340	254	236	205	111	3,558
	北	369	314	352	485	283	299	1980	455	408	426	374	98	5,843
	合計	1,542	1,215	1,913	1,670	1,105	1,400	3,285	1,597	1,457	1,448	1,530	502	18,664
個人使用	南	1,377	1,414	1,120	1,284	1,242	1,219	1,015	797	918	872	1,262	154	12,674
	中央	1,250	1,521	1,245	1,661	1,405	1411	918	868	1,222	1,271	1,676	221	14,669
	東	1,310	1,146	890	1,382	1,130	1,070	900	883	1,005	1,063	1,138	196	12,113
	北	1,778	1,443	1,449	1,448	1,241	1312	1013	870	651	1,134	1,633	169	14,141
	合計	5,715	5,524	4,704	5,775	5,018	5,012	3,846	3,418	3,796	4,340	5,709	740	53,597
調理コーナー	南	35	79	131	187	113	116	202	97	231	128	211	0	1,530
	中央													0
	東													0
	北	55	31	63	102	84	53	1740	137	105	135	54	0	2,559
	合計	90	110	194	289	197	169	1,942	234	336	263	265	0	4,089
健康室	南	1,337	1,278	1,423	1,389	1,041	1,392	1,806	1,535	1,417	1,296	1,454	699	16,067
	中央													
	東													
	北													
	合計	1,337	1,278	1,423	1,389	1,041	1,392	1,806	1,535	1,417	1,296	1,454	699	16,067
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	60	168	168	732	609	208	66	126	158	31	0	0	2,326
	合計	60	168	168	732	609	208	66	126	158	31	0	0	2,326
その他	南	192	273	482	279	355	444	481	426	776	357	437	189	4,691
	中央	257	424	523	399	561	600	565	578	466	420	613	159	5,565
	東	439	298	372	452	499	506	280	290	341	259	314	75	4,125
	北	1343	1466	1591	1339	1406	1306	1259	1230	406	420	497	237	12,500
	合計	2,231	2,461	2,968	2,469	2,821	2,856	2,585	2,524	1,989	1,456	1,861	660	26,881
月計	南	15,193	10,494	12,016	14,992	9,045	10,387	14,942	13,117	11,146	9,996	12,079	2,675	136,082
	中央	9,830	9,536	11,340	11,487	9,003	10,989	15,516	11,373	9,442	8,964	10,384	3,454	121,318
	東	9,090	7,093	10,390	9,165	5,954	8,306	14,666	9,522	6,715	6,757	9,094	1,641	98,393
	北	10,869	9,418	9,307	12,022	9,118	9,058	21,697	9,630	7,088	7,927	8,386	2,123	116,643
	合計	44,982	36,541	43,053	47,666	33,120	38,740	66,821	43,642	34,391	33,644	39,943	9,893	472,436
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用者数（単位：人）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	2,121	1,877	2,139	1,837	2,439	2,308	1,857	1,834	2,018	2,339	20,769
	中央	0	0	2,010	1,711	1,720	2,293	2,105	2,311	1,994	1,719	2,365	2,533	20,761
	東	0	0	1,971	1,719	1,527	1,855	2,085	1,897	1,788	1,716	2,265	2,349	19,172
	北	0	0	1,733	1,501	1,360	1,908	2,228	1,903	1,485	1,889	2,287	2,107	18,401
	合計	0	0	7,835	6,808	6,746	7,893	8,857	8,419	7,124	7,158	8,935	9,328	79,103
多目的室	南	0	0	1,783	1,754	1,647	2,111	2,064	1,967	2,218	1,611	1,750	1,806	18,711
	中央	0	0	1,544	1,641	1,691	2,001	2,126	2,084	2,117	1,409	1,352	1,907	17,872
	東	0	0	801	959	982	937	1,381	1,250	1,348	972	898	1,033	10,561
	北	0	0	914	1,056	898	1,095	1,580	1,290	1,104	525	1,089	1,324	10,875
	合計	0	0	5,042	5,410	5,218	6,144	7,151	6,591	6,787	4,517	5,089	6,070	58,019
視聴覚室	南	55	0	246	241	177	307	367	301	120	132	491	507	2,944
	中央	25	0	285	329	319	317	387	346	332	286	297	448	3,371
	東	4	0	67	188	188	258	286	230	207	127	96	99	1,750
	北	49	0	314	354	230	439	509	528	529	293	425	443	4,113
	合計	133	0	912	1,112	914	1,321	1,549	1,405	1,188	838	1,309	1,497	12,178
研修室	南	151	0	936	1,084	725	954	1,135	1,103	774	861	880	1,199	9,802
	中央	136	0	984	1,038	867	1,042	1,027	1,002	1,005	771	916	1,005	9,793
	東	60	0	375	666	380	780	759	750	559	292	386	627	5,634
	北	59	0	184	304	453	364	397	484	340	192	231	268	3,276
	合計	406	0	2,479	3,092	2,425	3,140	3,318	3,339	2,678	2,116	2,413	3,099	28,505
交流室	南	19	0	277	347	288	372	534	515	409	393	374	440	3,968
	中央	205	0	601	663	659	632	676	711	623	452	569	760	6,551
	東	61	0	59	75	66	59	68	94	68	50	36	158	794
	北	26	0	205	176	178	246	322	220	206	102	102	270	2,053
	合計	311	0	1,142	1,261	1,191	1,309	1,600	1,540	1,306	997	1,081	1,628	13,366
談話室	南	6	0	59	146	68	121	143	155	125	76	112	162	1,173
	中央	19	0	349	325	296	269	358	309	290	232	284	320	3,051
	東	0	0	93	104	95	72	116	148	164	63	100	92	1,047
	北	14	0	99	110	137	165	164	157	143	64	85	110	1,248
	合計	39	0	600	685	596	627	781	769	722	435	581	684	6,519
個人使用	南	0	0	0	1,212	1,284	898	797	971	744	950	805	1,069	8,730
	中央	0	0	0	1,290	1,341	956	1,187	1,216	897	1,262	1,123	1,602	10,874
	東	0	0	0	846	1,091	789	1,049	992	957	1,262	871	1,313	9,170
	北	0	0	0	1,375	1,520	833	867	990	943	1,255	1,030	1,386	10,199
	合計	0	0	0	4,723	5,236	3,476	3,900	4,169	3,541	4,729	3,829	5,370	38,973
調理コーナー	南	0	0	0	1	4	17	13	8	0	0	0	0	43
	中央	0	0	0	0	0	0	13	5	0	0	0	0	18
	東	0	0	0	3	8	0	11	0	28	0	0	0	50
	北	1	0	0	0	0	0	18	0	3	6	10	12	50
	合計	1	0	0	4	12	17	55	13	31	6	10	12	161
健康室	南	149	0	820	1,085	964	1,075	1,256	1,075	1,027	744	863	1,126	10,184
	中央													
	東													
	北													
	合計	149	0	820	1,085	964	1,075	1,256	1,075	1,027	744	863	1,126	10,184
スタードーム まどか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	218	43	291	83	114	64	87	0	0	25	925
	合計	0	0	218	43	291	83	114	64	87	0	0	25	925
その他	南	0	0	0	407	333	393	644	587	303	343	458	221	3,689
	中央	27	0	0	518	595	622	1,026	1,047	632	620	758	440	6,285
	東	7	0	0	93	177	143	187	189	66	92	121	67	1,142
	北	29	0	0	304	453	398	464	690	342	352	579	380	3,991
	合計	63	0	0	1,322	1,558	1,556	2,321	2,513	1,343	1,407	1,916	1,108	15,107
月計	南	380	0	6,242	8,154	7,629	8,085	9,392	8,990	7,577	6,944	7,751	8,869	80,013
	中央	412	0	5,773	7,515	7,488	8,132	8,905	9,031	7,890	6,751	7,664	9,015	78,576
	東	132	0	3,366	4,653	4,514	4,893	5,942	5,550	5,185	4,574	4,773	5,738	49,320
	北	178	0	3,667	5,223	5,520	5,531	6,663	6,326	5,182	4,678	5,838	6,325	55,131
	合計	1,102	0	19,048	25,545	25,151	26,641	30,902	29,897	25,834	22,947	26,026	29,947	263,040
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成30年度

各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	112,860	118,600	106,660	105,360	92,340	85,080	122,860	126,060	79,620	113,500	119,240	119,340	1,301,520
	中央	117,200	110,620	130,240	113,640	99,600	107,100	139,200	133,220	108,860	112,560	117,960	84,160	1,374,360
	東	94,920	103,680	94,960	86,340	67,280	101,900	112,020	72,440	0	0	0	65,620	799,160
	北	98,720	113,380	121,140	93,140	78,740	104,880	126,300	115,900	104,100	101,360	108,540	108,300	1,274,500
	合計	423,700	446,280	453,000	398,480	337,960	398,960	500,380	447,620	292,580	327,420	345,740	377,420	4,749,540
多目的室	南	102,410	131,110	188,690	243,730	226,560	192,420	160,130	110,670	101,940	107,660	133,150	134,810	1,833,280
	中央	81,520	108,640	176,800	200,760	220,630	133,980	105,170	102,580	61,370	104,410	111,380	5,8010	1,465,250
	東	88,430	90,550	157,360	197,930	231,910	141,060	104,790	71,510	62,320	53,060	75,340	45,290	1,319,550
	北	73,810	78,820	120,230	165,650	186,310	168,520	111,180	87,540	80,310	129,930	105,420	60,680	1,368,400
	合計	346,170	409,120	643,080	808,070	865,410	635,980	481,270	372,300	305,940	395,060	425,290	298,790	5,986,480
視聴覚室	南	12,120	9,860	5,660	10,500	13,120	10,200	19,080	18,940	7,160	19,090	34,120	32,670	192,520
	中央	33,270	33,810	45,720	51,810	62,000	43,780	48,220	35,040	30,070	30,870	32,030	24,450	471,070
	東	12,590	12,600	16,330	13,490	30,890	17,820	18,920	23,920	18,750	12,230	16,060	9,100	202,700
	北	25,910	38,510	52,160	40,730	53,670	57,550	37,780	28,240	36,110	33,760	38,430	31,130	473,980
	合計	83,890	94,780	119,870	116,530	159,680	129,350	124,000	106,140	92,090	95,950	120,640	97,350	1,340,270
研修室	南	71,930	69,850	85,800	113,300	99,920	83,490	78,520	88,660	77,000	80,300	95,040	102,190	1,046,000
	中央	57,530	54,050	80,190	92,290	96,470	71,830	58,300	61,270	60,880	64,350	66,770	52,030	815,960
	東	25,630	28,600	37,330	47,080	58,290	34,980	27,880	25,410	25,630	19,360	21,450	19,140	370,780
	北	23,980	35,640	43,670	66,330	108,020	43,450	33,990	35,200	33,880	55,770	40,260	27,390	547,580
	合計	179,070	188,140	246,990	319,000	362,700	233,750	198,690	210,540	197,390	219,780	223,520	200,750	2,780,320
交流室	南	25,520	25,080	38,280	45,870	42,230	30,360	26,070	28,490	40,700	33,880	38,280	37,070	411,830
	中央	45,650	42,240	55,660	63,910	73,040	49,940	52,910	47,410	45,430	48,950	44,880	33,880	603,900
	東	5,500	9,790	13,200	16,280	16,280	8,690	9,790	8,910	13,530	8,910	13,530	6,490	130,900
	北	23,430	24,420	28,710	38,830	48,070	38,170	32,120	29,920	43,450	36,740	35,640	24,090	403,590
	合計	100,100	101,530	135,850	164,890	179,620	127,160	120,890	114,730	143,110	128,480	132,330	101,530	1,550,220
談話室	南	11,330	14,520	16,720	24,860	28,430	20,680	21,230	19,470	13,470	18,040	16,720	11,990	217,460
	中央	19,030	24,640	26,950	34,210	41,360	30,250	26,510	27,390	22,550	27,170	25,850	21,890	327,800
	東	6,930	8,470	14,520	19,140	21,450	17,160	15,510	14,080	19,800	11,110	15,730	9,240	173,140
	北	6,820	7,150	10,560	18,860	25,020	13,030	11,660	10,890	11,110	12,260	9,130	7,920	144,410
	合計	44,110	54,780	68,750	97,070	116,260	81,120	74,910	71,830	66,930	68,580	67,430	51,040	862,810
個人使用	南	64,840	58,550	44,580	70,730	69,360	58,210	49,520	40,650	48,280	43,990	47,500	77,020	669,230
	中央	97,430	94,690	76,120	93,210	97,880	77,830	54,560	51,750	53,910	60,720	68,930	74,910	901,940
	東	81,560	63,720	65,350	56,690	54,430	43,910	51,410	35,780	12,490	13,660	10,140	97,870	587,010
	北	103,890	91,530	81,060	106,910	82,620	83,820	55,680	69,690	76,680	72,550	88,270	115,990	1,028,690
	合計	347,720	308,490	267,110	327,540	304,290	263,770	211,170	197,870	191,360	190,920	210,840	365,790	3,186,870
調理コーナー	南													0
	中央													0
	東													0
	北	440	2,310	1,650	3,740	4,510	2,530	5,830	3,630	3,520	2,200	880	330	31,570
	合計	440	2,310	1,650	3,740	4,510	2,530	5,830	3,630	3,520	2,200	880	330	31,570
健康室	南	47,270	50,060	39,390	66,890	42,670	37,030	58,670	57,470	35,180	61,720	69,250	68,920	634,520
	中央													
	東													
	北													
	合計	47,270	50,060	39,390	66,890	42,670	37,030	58,670	57,470	35,180	61,720	69,250	68,920	634,520
スタードーム席ほか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	770	770	880	1,430	0	0	2,200	6,710	1,320	220	1,430	330	16,060
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	1,320	1,100	1,650	1,100	550	1,870	1,100	1,540	990	330	1,100	1,100	13,750
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	2,090	1,870	2,530	2,530	550	1,870	3,300	8,250	2,310	550	2,530	1,430	29,810
月計	南	449,050	478,400	526,660	682,670	614,630	517,470	538,280	497,120	404,670	478,400	550,730	584,340	6,322,420
	中央	451,630	468,690	591,680	649,830	690,980	514,710	484,870	458,660	383,070	449,030	467,800	349,330	5,960,280
	東	316,880	318,510	400,700	438,050	481,080	367,390	341,420	253,590	153,510	118,660	153,350	253,850	3,596,990
	北	357,000	391,760	459,180	534,190	586,960	511,950	414,540	381,010	389,160	444,570	426,570	375,830	5,272,720
	合計	1,574,560	1,657,360	1,978,220	2,304,740	2,373,650	1,911,520	1,779,110	1,590,380	1,330,410	1,490,660	1,598,450	1,563,350	21,152,410
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

平成31年度（令和元年度）

各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	115,980	97,000	120,180	119,520	87,120	70,240	141,930	130,210	112,390	117,030	112,130	7,400	1,231,130
	中央	122,980	113,920	124,800	121,720	88,140	111,200	147,460	133,970	107,200	111,580	108,840	4,480	1,296,290
	東	99,580	101,060	105,980	94,040	73,420	99,120	124,270	108,860	92,770	94,910	103,910	5,260	1,103,180
	北	100,080	116,420	110,080	115,640	82,040	99,320	130,160	125,660	111,990	103,600	85,180	7,400	1,187,570
	合計	438,620	428,400	461,040	450,920	330,720	379,880	543,820	498,700	424,350	427,120	410,060	24,540	4,818,170
多目的室	南	98,440	126,370	192,260	236,410	203,730	63,720	170,290	141,780	132,070	122,780	127,090	4,410	1,619,350
	中央	91,310	114,980	150,510	236,380	179,550	148,010	147,460	87,760	81,830	93,630	70,490	490	1,402,400
	東	89,320	67,230	123,080	192,020	159,380	179,840	132,300	101,400	109,620	116,260	131,440	2520	1,404,410
	北	53,790	63,430	73,760	187,570	99,270	80,440	100,640	80,030	71,090	71,800	63,970	6,350	952,140
	合計	332,860	372,010	539,610	852,380	641,930	472,010	550,690	410,970	394,610	404,470	392,990	13,770	5,378,300
視聴覚室	南	14,210	14,480	15,690	17,230	15,070	8,640	16,680	16,650	20,000	22,330	30,330	11,390	202,700
	中央	33,620	25,440	46,600	44,440	41,670	49,150	48,920	30,450	29,040	29,270	38,360	21,410	438,370
	東	9,400	16,580	30,470	28,800	25,710	32,210	33,470	27,600	31,240	29,460	20,030	20,150	305,120
	北	22,090	34,090	39,300	49,460	40,630	47,890	45,900	35,080	32,460	31,870	40,690	17,630	437,090
	合計	79,320	90,590	132,060	139,930	123,080	137,890	144,970	109,780	112,740	112,930	129,410	70,580	1,383,280
研修室	南	84,920	64,130	83,050	143,330	89,320	82,170	83,290	82,520	86,210	83,270	88,580	50,330	1,021,120
	中央	53,790	60,720	77,110	104,720	79,310	76,780	73,040	61,490	63,250	61,380	59,400	45,210	816,200
	東	24,310	26,400	34,210	47,410	41,250	39,930	34,320	34,320	27,610	31,790	29,480	11,990	383,020
	北	20,020	37,950	37,290	53,240	94,820	33,660	39,820	31,790	30,250	37,950	33,660	22,440	472,890
	合計	183,040	189,200	231,660	348,700	304,700	232,540	230,470	210,120	207,320	214,390	211,120	129,970	2,693,230
交流室	南	27,500	29,590	38,720	47,850	34,210	40,260	37,400	34,210	43,890	32,560	33,550	18,810	418,550
	中央	41,470	39,050	43,120	64,130	56,980	39,710	51,700	33,880	32,940	27,280	32,670	20,130	483,060
	東	9,460	5,060	8,800	16,940	16,440	15,620	13,860	13,090	16,500	18,040	20,460	14,520	168,790
	北	19,360	16,280	25,960	47,410	35,030	37,180	33,870	22,770	25,410	26,840	30,580	22,440	343,130
	合計	97,790	89,980	116,600	176,330	142,660	132,770	136,830	103,950	118,740	104,720	117,260	75,900	1,413,530
談話室	南	19,690	15,400	21,010	28,710	20,900	20,900	18,810	17,930	18,810	19,140	18,810	4,950	225,060
	中央	18,700	23,870	29,590	35,530	44,330	26,840	26,840	22,440	22,220	25,410	25,740	9,680	311,190
	東	11,330	10,340	17,380	27,060	23,540	23,870	16,390	16,280	17,710	17,820	17,600	14,740	214,060
	北	5,390	8,140	11,990	18,480	15,780	12,970	14,630	14,080	12,320	11,760	10,500	3,740	139,780
	合計	55,110	57,750	79,970	109,780	104,550	84,580	76,670	70,730	71,060	74,130	72,650	33,110	890,090
個人使用	南	69,420	64,950	58,310	62,960	66,240	55,320	48,130	39,110	43,950	40,180	65,300	7,990	621,860
	中央	72,390	77,370	69,130	94,780	76,050	65,180	48,260	43,800	65,090	65,980	93,680	12,490	784,200
	東	69,830	59,090	54,950	74,730	63,270	48,750	49,280	52,910	52,310	54,670	63,420	10,590	653,800
	北	95,140	71,590	80,580	75,610	69,360	67,500	54,740	47,980	41,500	59,260	91,700	9,580	764,540
	合計	306,780	273,000	262,970	308,080	274,920	236,750	200,410	183,800	202,850	220,090	314,100	40,650	2,824,400
調理コーナー	南	440	1,870	3,190	2,750	2,200	2,420	3,630	7,260	7,260	1,870	3,740	0	36,630
	中央													0
	東													0
	北	660	1,430	1,870	2,200	5,060	1,870	5,940	7,920	1,980	3,080	1,100	0	33,110
	合計	1,100	3,300	5,060	4,950	7,260	4,290	9,570	15,180	9,240	4,950	4,840	0	69,740
健康室	南	56,370	55,950	64,100	75,040	57,280	79,250	68,500	66,950	66,360	66,060	71,410	42,410	769,680
	中央													
	東													
	北													
	合計	56,370	55,950	64,100	75,040	57,280	79,250	68,500	66,950	66,360	66,060	71,410	42,410	769,680
スタードーム田とか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月計	南	486,970	469,740	596,510	733,800	576,070	422,920	588,660	536,620	530,940	505,220	550,940	147,690	6,146,080
	中央	434,260	455,350	540,860	701,700	566,030	516,870	543,680	413,790	401,570	414,530	429,180	113,890	5,531,710
	東	313,230	285,760	374,870	481,000	403,010	439,340	403,890	354,460	347,760	362,950	386,340	79,770	4,232,380
	北	316,530	349,330	380,830	549,610	441,990	380,830	425,700	365,310	327,000	346,160	357,380	89,580	4,330,250
	合計	1,550,990	1,560,180	1,893,070	2,466,110	1,987,100	1,759,960	1,961,930	1,670,180	1,607,270	1,628,860	1,723,840	430,930	20,240,420
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計

令和2年度
各コミュニティセンターの利用料金収入（単位：円）

	コミ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ふれあいホール	南	0	0	87,440	77,840	93,840	81,360	62,310	81,080	75,060	72,560	77,460	118,290	827,240
	中央	0	0	66,100	78,040	71,940	99,460	77,260	85,720	78,980	75,480	88,200	124,300	845,480
	東	0	0	66,850	51,370	41,500	64,270	56,640	53,060	65,880	44,100	66,330	94,450	604,450
	北	0	0	83,830	43,260	56,930	60,780	64,880	71,140	64,240	69,740	67,150	110,210	692,160
	合計	0	0	304,220	250,510	264,210	305,870	261,090	291,000	284,160	261,880	299,140	447,250	2,969,330
多目的室	南	0	0	168,890	180,220	183,370	165,670	126,340	76,710	103,390	65,360	77,770	101,230	1,248,950
	中央	0	0	78,010	55,930	83,920	87,260	76,600	52,930	52,260	43,420	40,660	45,130	616,120
	東	0	0	87,390	52,920	106,230	93,820	63,290	47,410	48,710	46,770	40,440	39,520	626,500
	北	0	0	59,850	72,210	88,270	48,150	40,080	63,030	60,950	15,700	53,830	52,160	554,230
	合計	0	0	394,140	361,280	461,790	394,900	306,310	240,080	265,310	171,250	212,700	238,040	3,045,800
視聴覚室	南	2,420	0	1,170	8,020	5,940	7,110	4,760	9,580	4,690	4,940	21,210	14,410	84,250
	中央	2,750	0	34,360	33,850	44,460	31,940	25,870	23,040	29,680	23,770	21,320	27,520	298,560
	東	560	0	11,850	15,120	20,470	30,170	22,540	21,950	23,930	11,060	12,360	12,810	182,820
	北	5,270	0	21,990	23,340	21,360	28,970	26,250	37,640	39,360	28,260	37,240	27,990	297,670
	合計	11,000	0	69,370	80,330	92,230	98,190	79,420	92,210	97,660	68,030	92,130	82,730	863,300
研修室	南	7,800	0	56,540	78,320	70,630	69,120	64,410	60,320	59,830	57,860	55,600	56,810	637,240
	中央	7,480	0	54,230	51,590	58,300	52,940	45,980	42,130	44,220	40,480	41,030	42,570	480,950
	東	2,530	0	17,160	19,690	18,370	33,220	23,090	18,150	16,720	9,680	13,970	19,030	191,610
	北	3,850	0	15,950	19,470	25,960	26,620	22,770	26,400	33,990	24,750	21,340	14,960	236,060
	合計	21,660	0	143,880	169,070	173,260	181,900	156,250	147,000	154,760	132,770	131,940	133,370	1,545,860
交流室	南	2,640	0	20,790	28,690	29,530	29,370	30,800	28,600	27,060	30,030	25,190	30,360	283,060
	中央	9,460	0	30,360	37,730	47,410	38,500	36,850	36,630	29,920	22,440	27,940	29,040	346,280
	東	3,190	0	2,640	3,850	4,950	4,620	3,960	4,950	5,170	5,280	4,290	9,350	52,250
	北	2,640	0	18,040	21,010	22,550	25,080	22,770	19,030	21,340	9,900	8,690	19,910	190,960
	合計	17,930	0	71,830	91,280	104,440	97,570	94,380	89,210	83,490	67,650	66,110	88,660	872,550
談話室	南	880	0	5,170	11,000	7,150	11,440	9,570	11,880	11,550	6,380	10,340	11,110	96,470
	中央	880	0	25,410	24,530	24,420	20,460	20,460	19,030	19,910	15,510	14,850	20,240	205,700
	東	0	0	8,140	8,360	11,330	8,360	6,930	8,470	13,750	6,710	10,450	7,590	90,090
	北	2,420	0	6,930	8,250	9,680	6,380	6,050	7,370	6,930	3,850	3,630	5,390	66,880
	合計	4,180	0	45,650	52,140	52,580	46,640	43,010	46,750	52,140	32,450	39,270	44,330	459,140
個人使用	南	0	0	0	63,020	69,620	41,850	41,820	50,220	40,250	49,550	43,720	59,270	459,320
	中央	0	0	0	68,420	80,630	42,250	60,490	60,160	44,850	67,110	61,140	89,410	574,460
	東	0	0	0	45,050	60,550	41,250	54,760	49,730	52,170	67,330	47,460	70,450	488,750
	北	0	0	0	72,700	91,020	42,700	47,010	54,550	50,390	69,130	62,010	86,770	576,280
	合計	0	0	0	249,190	301,820	168,050	204,080	214,660	187,660	253,120	214,330	305,900	2,098,810
調理コーナー	南	0	0	0	220	220	550	880	220	0	0	0	0	2,090
	中央	0	0	0	0	0	0	660	330	0	0	0	0	990
	東	0	0	0	330	660	0	1,320	0	660	0	0	0	2,970
	北	220	0	0	0	0	0	880	1,760	660	1,320	990	1,320	7,150
	合計	220	0	0	550	880	550	3,740	2,310	1,320	1,320	990	1,320	13,200
健康室	南	9,040	0	29,730	48,760	34,000	39,130	32,970	30,750	35,610	24,800	27,500	34,720	347,010
	中央													
	東													
	北													
	合計	9,040	0	29,730	48,760	34,000	39,130	32,970	30,750	35,610	24,800	27,500	34,720	347,010
スタードーム田どか	南													
	中央													
	東													
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	南	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	中央	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	東	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	北	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月計	南	22,780	0	369,730	496,090	494,300	445,600	373,860	349,360	357,440	311,480	338,790	426,200	3,985,630
	中央	20,570	0	288,470	350,090	411,080	372,810	343,510	319,640	299,820	288,210	295,140	378,210	3,367,550
	東	6,280	0	194,030	196,360	263,400	275,710	231,210	203,720	226,330	190,930	195,300	253,200	2,236,470
	北	14,180	0	206,590	260,240	315,770	238,680	229,810	279,160	277,200	221,330	253,890	317,390	2,614,240
	合計	63,810	0	1,058,820	1,302,780	1,484,550	1,332,800	1,178,390	1,151,880	1,160,790	1,011,950	1,083,120	1,375,000	12,203,890
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計