

## 施設カルテ

基本事項	施設名称		所在地	
	大野城市高齢者生きがい創造センター		大野城市筒井五丁目15番5号	
	開館時間	休館日	建設年月日	構造
	8:30～17:00	土、日曜日・祝日・ 12月29日～1月3日	平成11年	鉄骨造
	床面積	敷地面積	附属施設	施設所管課
	707.08㎡	967㎡	-	すこやか長寿課
	設置目的	高齢者の就業を可能とするような技術指導、就労のための相談窓口及び生きがいとしての陶芸や木工の創作活動の場を供与し、もって高齢者の社会参加や生きがいづくりに資する		
	根拠法令等	大野城市高齢者生きがい創造センター設置条例、大野城市高齢者生きがい創造センター設置条例施行規則		
	指定管理者		指定管理者の所在地	
	公益社団法人 大野城市シルバー人材センター		大野城市筒井五丁目15番5号	
施設種類	福祉施設	指定期間	H31 年度～ R3 年度	
		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)			



【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称		部(局)名	課(室)名		
	1	大野城市高齢者生きがい創造センター		長寿社会部	すこやか長寿課		
	指定管理者名称			指定管理者の所在地			
	公益社団法人大野城市シルバー人材センター			大野城市筒井五丁目15番5号			
	総合計画における位置づけ	政策	誰もが自分らしくすこやかに生活できるまちづくり				
		大施策	高齢者の生きがいづくり				
		小施策	高齢者の生きがいづくり				
施設種類	社会福祉施設	指定期間	H 31 年度 ~ R 3 年度		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input checked="" type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input checked="" type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)						

利用状況	事業内容	(1) 高年齢者の就業に関する情報の収集及び提供 (2) 高年齢者の就業に関する相談 (3) 高年齢退職者等に対し、臨時的かつ短期的な就業に必要な知識及び技術の付与を目的とした講習 (4) 工芸品等(陶芸・木工)の創作活動 (5) 生産又は創造的活動に必要な助言及び指導 (6) その他市長が必要と認める事業
	利用者数	高齢者団体利用 延べ3,420人 就業講習 延74人 シルバー人材センター理事会・部会等会議 延413人 シルバー人材センター受注業務作業 延52人

収支状況	指定管理者の収入	総額	6,186 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,348 千円	
				利用料金収入	705 千円	
				自主事業収入	133 千円	
				その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,295 千円	(内訳) 人件費	2,595 千円	
				事務費	274 千円	
				管理費	3,165 千円	
				自主事業費	261 千円	
	当期純利益	△ 109 千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	153.8 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率	S: 80%以上 A: 60%以上 B: 40%以上 C: 40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	41.3 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0	
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.22 点	総合的評価 (必要度)	1.66 点		
		サービスの評価	1.32 点				
改善点 (不適切な部分及び改善内容等を記述)	①新たな利用者、団体の確保 ②木工芸室の稼働率の向上 ③施設の老朽化への対応						
改善手順・期間	①チラシやホームページ等を活用した広報による認知度の向上を図る ②木工芸室を利用した新たな講座を開催する ③個別施設計画に沿って計画的に改修準備を進める						

## 施設の管理運営に関するチェック項目

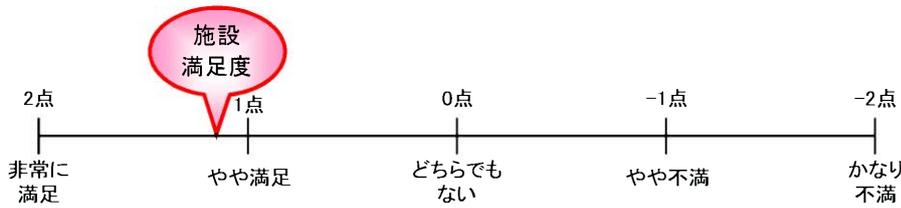
評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)	
施設の維持管理内容	協定遵守	20	・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか	書類	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10	・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5	・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか	書類	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10	・定められた料金を適正に収受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5	・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15	・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15	・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか	ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10	・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10	・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
施設サービス内容	利用者範囲	5	・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15	・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか	書類・ヒアリング	S	15.00 / 15.0
	職員育成	10	・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	ニーズの把握・活用	10	・利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか	書類	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・地域の社会活動へ参加しているか ・地域に貢献する事業を実施しているか ・地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか	現地視察	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか	現地視察	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計	200点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入				153.8 / 200.0	
所見	施設の維持管理、施設サービス、実施体制のいずれも期待水準どおりに実施されている。特に、サービス内容については、前回のサービスチェックでの指摘を踏まえ、利用者を増やすため、実態調査を行い、ニーズにあった就業講習会や創作活動が実施できるよう企画し、また関係団体や講師とも調整を行い、新たな取り組みに着手しており、高く評価できる。					

### 次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。  
A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。  
B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分が確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。  
C 不適切な部分が確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込がない。

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.22 点



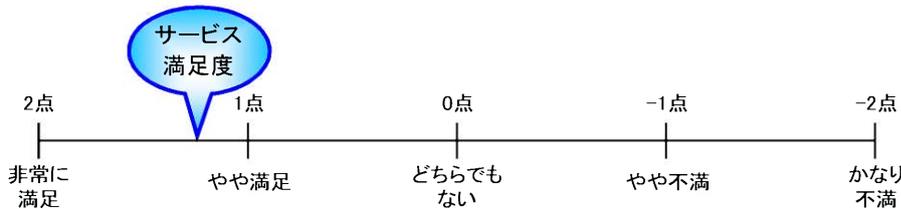
- ①情報の入手しやすさ
- ②施設のアクセスの利便性
- ③施設の清潔さ
- ④設備の整備情報
- ⑤開館期日・時間の適正さ

		アンケート結果より					合計 (a)	
		①	②	③	④	⑤		
非常に満足(2点)		13	25	29	22	28	117	( 40% )
やや満足(1点)		18	26	27	31	23	125	( 43% )
どちらでもない(0点)		20	8	4	4	6	42	( 15% )
やや不満(-1点)		2	2	1	0	0	5	( 2% )
かなり不満(-2点)		0	0	0	0	0	0	( 0% )
無回答(点数なし)		10	2	2	6	6	26	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)		53	61	61	57	57	289	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 117 \times 2点 + 125 \times 1点 + 42 \times 0点 + 5 \times -1点 + 0 \times -2点 ) \div 289 \\
 &= \underline{\underline{1.22}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.32 点



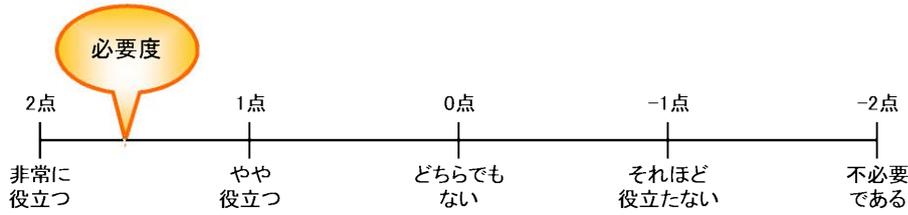
- ①利用手続きの簡便さ
- ②基本的なサービス
- ③イベントなどの付加的サービス
- ④利用料金の適切さ

		アンケート結果より				合計 (a)	
		①	②	③	④		
非常に満足(2点)		27	35	14	27	103	( 47% )
やや満足(1点)		21	16	24	22	83	( 38% )
どちらでもない(0点)		8	6	11	8	33	( 15% )
やや不満(-1点)		0	0	0	0	0	( 0% )
かなり不満(-2点)		0	0	0	0	0	( 0% )
無回答(点数なし)		7	6	14	6	33	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)		56	57	49	57	219	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= ( 103 \times 2点 + 83 \times 1点 + 33 \times 0点 + 0 \times -1点 + 0 \times -2点 ) \div 219 \\
 &= \underline{\underline{1.32}}
 \end{aligned}$$

■総合的評価(必要度): 1.66 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	41	( 67% )
やや役立つ(1点)	19	( 31% )
どちらでもない(0点)	1	( 2% )
それほど役立たない(-1点)	0	( 0% )
不必要である(-2点)	0	( 0% )
無回答(点数なし)	2	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	61	

※必要度

= (a) × 各項目の点数 ÷ 有効回答数

= ( 41 × 2点 + 19 × 1点 + 1 × 0点 + 0 × -1点 + 0 × -2点 ) ÷ 61

= 1.66

【別添4】

## 事業報告書

記入年月日	令和	3年	3月	31日
報告期間	令和	2年度		

### 1. 施設の概要

施設名称	大野城市高齢者生きがい創造センター	所管課名	長寿支援課
所在地	大野城市筒井五丁目15番5号		
施設目的	高齢者の就業を可能とするような技術指導、就労のための相談窓口及び生きがいとしての陶芸や木工の創作活動の場を供与し、もって高齢者の社会参加や生きがいづくりに資すること。		
施設概要 (敷地面積等)	建物-鉄骨造 2階建 689.92㎡ 附属設備等 土地-967㎡		

### 2. 指定管理者の概要

名称	公益社団法人大野城市シルバー人材センター	代表者名	理事長 佐藤 義廣
所在地	大野城市筒井五丁目15番5号		
電話番号	092(582)0221	FAX番号	092(582)0401

### 3. 指定管理の概要

指定期間	平成 31 年 4 月 1 日 ~ 令和 4 年 3 月 31 日		
開園・館時間	8:30~17:00	休園・館日	土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から翌年の1月3日までの日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	職員数 7名(事務局長含む) 勤務体制(勤務時間)8:30~17:00 (休日)毎週土・日曜、12月29日~1月3日		
管理業務の内容	①高齢者の就業に関する情報の収集及び提供 ②高齢者の就業に関する相談 ③高齢者退職者等に対し、臨時的かつ短期的な就業に必要な知識及び技術の付与を目的とした講習 ④工芸品等(陶芸・木工)の創作活動 ⑤生産又は創造的活動に必要な助言及び指導 ⑥センターの使用の許可、使用の許可の取消し等に関する業務 ⑦センターの維持管理及び修繕(原形を变ずる修繕を除く。)に関する業務 ⑧その他市長が必要と認める事業		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	警備業務、定期清掃業務他6件

### 4. 施設の利用状況

利用人数	延べ 3,959 人
利用者内訳	高齢者団体利用 延べ3,420人 就業講習 延74人 シルバー人材センター理事会・部会等会議 延413人 シルバー人材センター受注業務作業 延52人

### 5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	6,186 千円	(内訳) 指定管理者交付金	5,348 千円	
			利用料金収入	705 千円	
			自主事業収入	133 千円	
			その他収入	千円	
	指定管理者の支出	総額	6,295 千円	(内訳) 人件費	2,595 千円
			事務費	274 千円	
			管理費	3,165 千円	
			その他支出	261 千円	
当期純利益		-109 千円	前期繰越損益	千円	当期末処理損益

## 6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	事業実施時及び令和3年3月4月
アンケートの内容及び結果	《シニア向けスマホ教室》…○講座の内容(理解できた89%・今後の参考になりそう67%・定期的な開催に参加したい61%)《終活セミナー》…○講座内容(今後の参考になりそう88% 表題を見て興味がわいた71%)《初心者を楽しむ陶芸》…○講座内容(講座内容満足できた100%、生きがいづくりのきっかけ100%)《陶芸体験》…○講座内容(充実していた100%今後の体験講座の必要性100%)《はじめて学ぶ介護予防・日常生活援助養成講習》…○講座内容(講座内容役に立ちそう88% 仕事に繋がりたいか31%その他38%(ボランティア))		

## 7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

## 8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
「大野城市高齢者生きがい創造センター消防計画」による防火管理、及び建物設備の保安委託業者による指導・説明により建物維持管理に努めた。	

## 9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
利用者の安全については、掲示板等により利用者の安全意識と利用マナーの高揚を図るとともに、施設内の備品等の点検、見回りほか誘導方法、通達方法の確認を行っている。また、「大野城市高齢者生きがい創造センター消防計画」に基き、緊急時の通報、相互連絡、現場への緊急応援にて対応。	

## 10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	
コロナ禍における新しい生活様式を取り入れ、コロナ感染予防対策の強化に努め、日常清掃による手すり、ドアノブ等や共用物品の消毒、及び月1回の定期清掃、施設で発生したゴミの処理場への搬出等実施。利用者が安心して利用できるように、感染防止対策を徹底するとともに、新たな生活様式の定着を促進する掲示による周知を行いました。	

## 11. 職員の育成・研修の実施状況

新型コロナウイルス感染症の影響により研修・イベント等は中止になりました。	
--------------------------------------	--

## 12. 施設の利用促進に関する実施状況

大野城市高齢者生きがい創造センター公式ホームページを通じて求人に関する情報提供、各種講習会の案内・募集・活動報告・施設利用状況案内等を掲載し市民に周知しました。また、大野城市高齢者各公共団体・機関へポスター・チラシ等の案内を実施しました。施設事業の積極的な周知広報を図るため、チラシを作成し個別配布を実施しました。	
---	--

## 13. 地域協働に関する取組状況

大野城まどかフェスティバル・大文字祭り会場周辺の清掃・除草ボランティア活動等を実施予定していましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とし、実施できませんでした。	
--	--

## 14. 環境への配慮に関する取組状況

リサイクルボックス設置による資源の分別、休み時間・使用していない施設の消灯及び節電	
---	--

## 15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

### 【改善事例】

(1)雇用ニーズのアンケート調査結果をもとに、高齢者退職者に対し臨時かつ短期的な就業に必要な知識、及び技術の付与を目的とした講習として、介護予防及び日常生活支援を目的とした、「はじめて学ぶ介護予防・日常生活援助養成講習」訪問型サービスB事業の講習を3日間実施し、受講修了後は修了証書を発行し、高齢者就業の選択肢を広げる機会の支援、及びシルバー人材センターへの会員登録への勧誘など、活用の道を紹介しました。

(2)工芸品等(陶芸・木工)の創作活動

①(陶芸室)初心者の楽しむ陶芸(年間講座)定員15名の減少を抑えるために、令和2年3月大野城陶芸会協力のもと、「陶芸体験講座」を実施計画していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により、4月に延期したところ緊急事態宣言発令により実施できず、年間講座増には繋げることができませんでした。令和3年3月、新型コロナウイルス感染防止策を講じ体験講座を実施し、5名の方に参加いただき年間講座へ繋げることができました。受講生のアンケート調査によると、体験の必要性有の回答が100%と需要が高いことから、今後も継続し実施していきたいと思えます。

②(木工芸室)稼働率向上にむけ、新たな事業定期講座として、「絵手紙教室」を実施計画していましたが、新型コロナウイルス感染症の影響により開催を中止しました。その間、木工芸室を設置目的に沿った事業展開ができるように整備し、多彩な創作活動ができるよう環境整備に努めました。

(3)管理経費等の節減については、休み時間や使用していない部屋の消灯、トイレ保温便座の使用中外の電源を切るなど、こまめに光熱費の節減に努めました。

### 【今後の改善課題】

(1)新型コロナウイルス感染症流行の影響により、施設使用中止など多岐にわたり、イベント・講座・一般利用等の施設利用が減少し、利用率及び収益は減少しました。今後は利用者が安心して、利用できるように感染防止対策を徹底するとともに、コロナ禍における新たな生活様式の定着を促進し、利用増進に努めていきます。

(2)シルバー人材センターの認知度は高く、高齢者による本施設の認識が低いことから、生きがい創造センター施設の事業広報を図るため、チラシを作成・配布し、積極的な周知広報を図ります。また、公式ホームページの活動報告、講座等を掲載し、受講生からの感想等を紹介するなど、利用者の視点に立った親しみやすいホームページにする等、内容更新に努めます。

(3)(木工芸室)木工芸室の稼働率向上のため、多彩なジャンルの講座を実施します。樹脂粘土を使った、「楽しむクレイアート」、竹細工講座で創作した花器を使用した、「正月花を活けよう」、年賀状・クリスマスカード・ポチ袋等を自己流にデザインする、「スタンプアート」を実施予定とします。

## 16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	「初心者の楽しむ陶芸」講座		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	令和2年7月～令和3年3月		実施回数	31回	
対象人数	15名		参加人数	6名(内全課程修了者6名)	
事業費計	214,804 円	うち事業者負担	102,604 円	うち参加者負担	112,200 円
事業内容	<p>・陶芸に関する基本的な知識(使用する粘土について～種類、特性、練り方、管理の仕方・使用する道具について～購入するもの、自作するもの、使用の仕方や留意点・作陶の基本など)について学習</p> <p>・年間プログラムにそって制作(作成方法～紐づくり・板づくり・タタラづくり 釉薬かけ～浸し掛け・流し掛け)(作品～湯呑・茶碗・皿・マグカップ・壺・花瓶・自由制作)</p> <p>・コロナ感染状況を受けて開校式4月から7月へ延期し、感染防止対策を施し実施しました。</p> <p>講師:大野城市陶芸会</p>				

事業名	「シニア向けスマホ教室」講座		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業	
実施時期	令和2年9月・10月・12月 令和3年2月		実施回数	8回	
対象人数	54名		参加人数	69名	
事業費計	3,454 円	うち事業者負担	△7,146 円	うち参加者負担	10,600 円

事業内容	スマホを購入したら知っておきたい基本編(メール・電話・カメラ・LINE)を2日間に分け開催しました。 スマホ初心者むけ講座で実際にスマホを使用しながら、スマホ機能の便利さを知ってもらい安心・安全・楽しみながら活用方法を学んでいただきました。 講師:NTTドコモ ドコモショップ大野城店				
------	--	--	--	--	--

事業名	「人生を豊かに！明るい終活のすすめ」	新規・継続	<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	11月20日	実施回数	1回		
対象人数	12名	参加人数	19名		
事業費計	10,508 円	うち事業者負担	△1,008 円	うち参加者負担	9,500 円
事業内容	今よりより良く生きるための前向きな活動への取り組み方や、自分らしい人生を過ごすための終活への取り組みやエンディングノートの活用方法 大野城まどかぴあ「アスカーラおでかけ教室」を利用 講師:藤井 真司氏(司法書士)				

事業名	はじめて学ぶ介護予防・日常生活援助養成講習	新規・継続	<input checked="" type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	10月28日・29日・30日	実施回数	3回		
対象人数	15名	参加人数	5名		
事業費計	37,260 円	うち事業者負担	37,260 円	うち参加者負担	0 円
事業内容	訪問型サービスB支援の基本的な生活援助及び介護に関する基礎知識等を学んでいただき、全日程の講座課程を修了後は修了証書を発行しました。 講師:大野城市社会福祉協議会 居宅サービス課・大野城市長寿支援課				

事業名	陶芸体験	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業 <input checked="" type="checkbox"/> 継続事業		
実施時期	3月3日	実施回数	1回		
対象人数	15名	参加人数	5名		
事業費計	2,004 円	うち事業者負担	1,004 円	うち参加者負担	1,000 円
事業内容	年間講座「初心者の楽しむ陶芸」実施にむけ、陶芸体験を通じ陶芸の魅力を知ってもらい年間講座への契機を図る。タタラを利用して中皿を作陶してもらい、直接粘土に触れて作陶することで陶芸の魅力を知っていただく。また、素地の装飾(模様)をすることで自分好みの作品に仕上げます。作品は後日お渡ししました。講師:大野城市陶芸会				

17. 自主事業実施状況

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 2 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,349,000	0	5,349,000	5,348,241	759	
利用料金収入	1,009,000	0	1,009,000	704,764	304,236	シニア大学研修室使用料・陶芸会陶芸室使用料・陶芸会電気使用料・他団体施設使用料・シルバー研修使用料・シルバー木工芸室使用料
自主事業収入	819,000	0	819,000	133,300	685,700	講習受講料
その他収入			0		0	
収入合計	7,177,000	0	7,177,000	6,186,305	990,695	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考	
人件費	常勤職員	2,617,000	0	2,617,000	2,595,097	21,903	
	非常勤職員	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
事務費	福利厚生費	0	0	0	0	0	
	消耗品費	63,000	0	63,000	18,833	44,167	トイレトペーパー・洗剤・掃除用具
	通信運搬費	72,000	0	72,000	44,111	27,889	公衆電話料・委託業者等書類発送料
	賃借料	68,000	0	68,000	67,364	636	玄関マット賃借料・パソコン賃借料
	印刷製本費	0	0	0	0	0	
	損害保険料	17,000	0	17,000	15,000	2,000	施設賠償責任保険料
	保健衛生費	0	0	0	0	0	
	その他	135,000	0	135,000	129,425	5,575	消費税等・振込手数料
管理費	水道光熱費	1,476,000	0	1,476,000	1,327,022	148,978	電気代1,249,331 水道代77,691
	修繕費	91,000	88,000	179,000	168,204	10,796	蛍光灯取替6,079消防設備改修7,700消火器6本交換52,800 1階トイレ暖房便座交換14,025 手洗器修繕28,600給湯器取替37,000混合栓取替22,000
	業務委託費	1,806,000	0	1,806,000	1,670,043	135,957	機械警備109,560定期清掃792,000日常清掃428,230EV保守点検99,000電気工作物保安管理点検138,600自動扉開閉扉保守点検28,600消防設備点検35,200コピー代21,615HP更新料17,238
	一般管理費	0	0	0	0	0	
	その他	0	0	0	0	0	
自主事業費	832,000	△ 88,000	744,000	260,796	483,204	陶芸講座委託料186,000 各種講師謝金・教材費	
支出合計	7,177,000	0	7,177,000	6,295,895	881,105		
差引	0	0	0	△ 109,590	109,590		

【調査の概要】

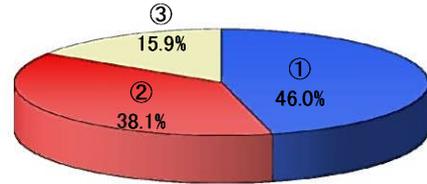
1. 期間 令和3年3月  
2. 対象 施設利用者63名

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

① 男 ② 女 ③ 無回答

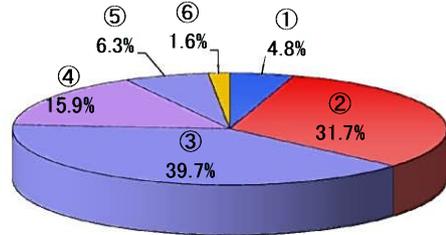
	①	②	③	計
人数	29	24	10	63
%	46.0%	38.1%	15.9%	100.0%



年代

①60-64歳 ②65-69歳 ③70-74歳 ④75-79歳 ⑤80歳代以上 ⑥無回答

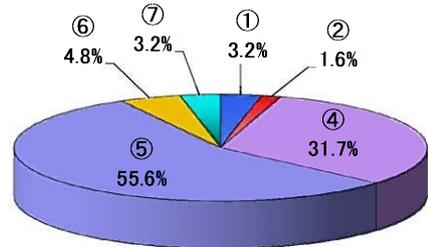
	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	3	20	25	10	4	1	63
%	4.8%	31.7%	39.7%	15.9%	6.3%	1.6%	100.0%



ご職業

①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	2	1	0	20	35	3	2	63
%	3.2%	1.6%	0.0%	31.7%	55.6%	4.8%	3.2%	100.0%



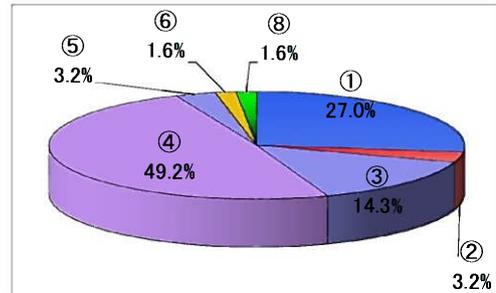
ご住所

①大野城市内南地区 ②大野城市内中央地区 ③大野城市内東地区

④大野城市内北地区 ⑤福岡市

⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	17	2	9	31	2	1	0	1	63
%	27.0%	3.2%	14.3%	49.2%	3.2%	1.6%	0.0%	1.6%	100.0%

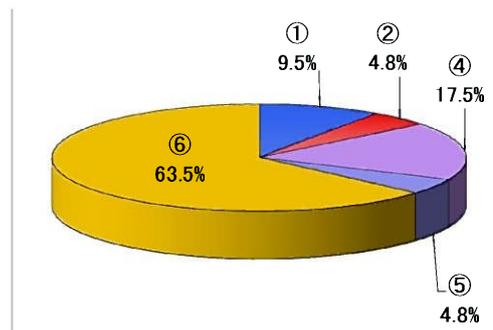


2. 今日はどうのようして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	6	3	0	11	3	40	63
%	9.5%	4.8%	0.0%	17.5%	4.8%	63.5%	100.0%

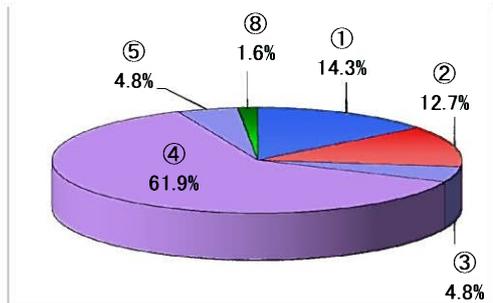


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	9	8	3	39	3	0	0	1	63
%	14.3%	12.7%	4.8%	61.9%	4.8%	0.0%	0.0%	1.6%	100.0%

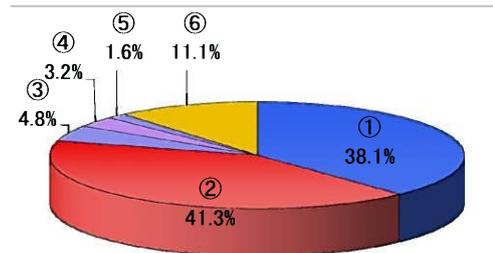


所有時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	24	26	3	2	1	7	63
%	38.1%	41.3%	4.8%	3.2%	1.6%	11.1%	100.0%



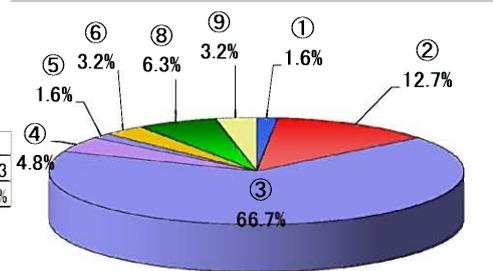
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	1	8	42	3	1	2	0	4	2	63
%	1.6%	12.7%	66.7%	4.8%	1.6%	3.2%	0.0%	6.3%	3.2%	100.0%

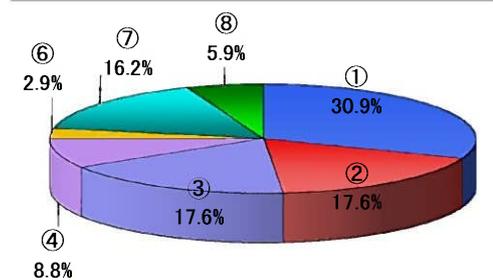


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	21	12	12	6	0	2	11	4	68
%	30.9%	17.6%	17.6%	8.8%	0.0%	2.9%	16.2%	5.9%	100.0%

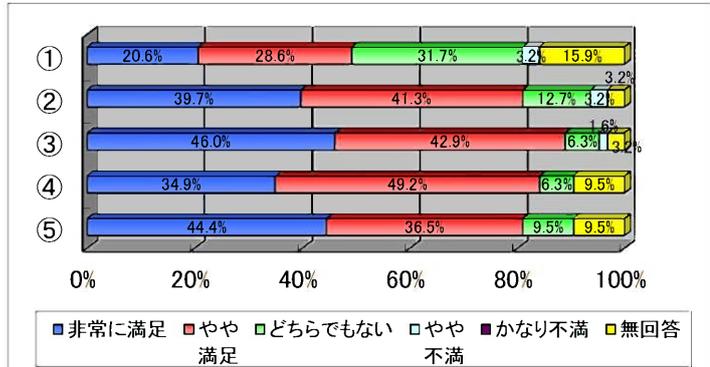


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ  
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

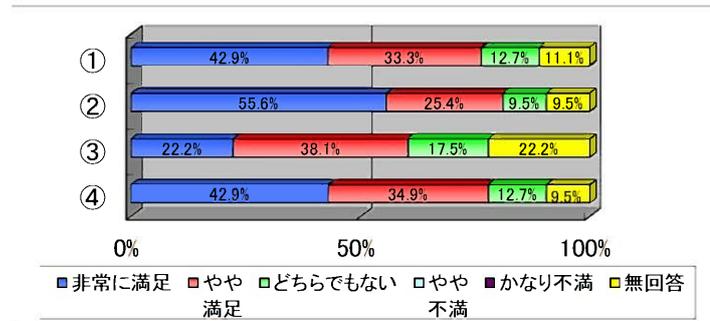
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	13	18	20	2	0	10
	20.6%	28.6%	31.7%	3.2%	0.0%	15.9%
②	25	26	8	2	0	2
	39.7%	41.3%	12.7%	3.2%	0.0%	3.2%
③	29	27	4	1	0	2
	46.0%	42.9%	6.3%	1.6%	0.0%	3.2%
④	22	31	4	0	0	6
	34.9%	49.2%	6.3%	0.0%	0.0%	9.5%
⑤	28	23	6	0	0	6
	44.4%	36.5%	9.5%	0.0%	0.0%	9.5%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③イベントなどの付加的サービス  
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	27	21	8	0	0	7
	42.9%	33.3%	12.7%	0.0%	0.0%	11.1%
②	35	16	6	0	0	6
	55.6%	25.4%	9.5%	0.0%	0.0%	9.5%
③	14	24	11	0	0	14
	22.2%	38.1%	17.5%	0.0%	0.0%	22.2%
④	27	22	8	0	0	6
	42.9%	34.9%	12.7%	0.0%	0.0%	9.5%

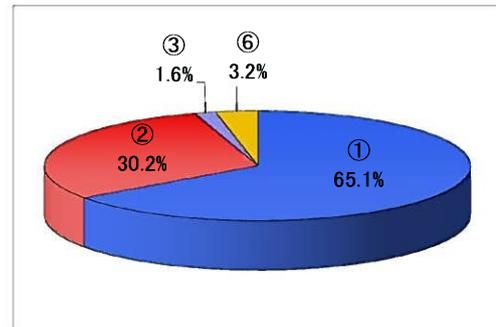


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない  
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	41	19	1	0	0	2	63
%	65.1%	30.2%	1.6%	0.0%	0.0%	3.2%	100.0%



## 施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

・いつも気持ちよく使用させていただいています。

設備の整備状況

- ・2階のウォシュレットを修繕してほしい
- ・冬は湯沸器がほしい
- ・冬は軸葉場が寒い

開館期日・時間の適正さ

## サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

・自分の好きなジャンルの講座があると嬉しい

その他

- ・予約の受付が1ヶ月前からになっているが、もっと前から予約受付して欲しい
- ・いつもスタッフに温かく迎えてもらって嬉しい
- ・楽しく利用させていただいています
- ・よい施設だがあまり知られてなさそう。HPを充実してはどうか