

施設カルテ

施設名称		所在地	
大野城市ファミリー交流センター		大野城市つつじヶ丘二丁目5番1号	
開館時間	休館日	建設年月日	構造
9:00～17:00	土・日・祝日 盆・年末年始	昭和62年	木造
床面積	敷地面積	附属施設	施設所管課
169.50㎡	650.85㎡	-	こども・若者政策課
設置目的	市民の子育てを支援し、子育て家庭及びその活動を支援する団体等の相互交流を促進するとともに地域コミュニティの形成と福祉の向上を図る		
根拠法令等	大野城市ファミリー交流センター設置条例、大野城市ファミリー交流センター設置条例施行規則、大野城市子育てサークル等団体登録要綱		
指定管理者		指定管理者の所在地	
特定非営利活動法人 チャイルドケアセンター		大野城市白木原1丁目14番22号	
施設種類	福祉施設	指定期間	30年度～令和4年度 選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)		

施設写真① (外観)	施設写真② (ホール)
	
施設写真③ (図書室)	施設写真④ (受付・事務室)
	

【別添5】

施設の管理運営に関する評価シート

基本事項	No.	施設名称	部(局)名	課(室)名	
		大野城市ファミリー交流センター	こども未来部	こども・若者政策課	
	指定管理者名称		指定管理者の所在地		
	特定非営利活動法人 チャイルドケアセンター		大野城市白木原1丁目14番22号		
	総合計画における位置づけ	政策	未来を担う子供たちが心豊かに育つまちづくり		
		大施策	妊娠・出産・子育てに関する切れ目ない支援の充実		
		小施策	子育て世代への包括的な相談・支援体制の充実		
施設種類	社会福祉施設	指定期間	平成 30 年度 ~ 令和 4 年度	選定方法 <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募	
管理者種類	<input type="checkbox"/> 市内の企業 <input type="checkbox"/> 市外の企業 <input checked="" type="checkbox"/> NPO、ボランティア団体 <input type="checkbox"/> 自治会等コミュニティ組織 <input type="checkbox"/> 財団法人・社団法人・社会福祉法人、医療法人、学校法人等 <input type="checkbox"/> 公的団体(区など)				

利用状況	事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て家庭の支援及び子育てサークル等の育成、支援、交流に関する事業 ・子育てサロンの運営 ・子育て支援に関する情報の収集及び提供 ・ファミリー交流センターの管理運営
	利用者数	<ul style="list-style-type: none"> ・子育てサロン 1,676人 ・子育て支援ネットワーク育成事業 25人(オンライン会議) ・その他来館者 249人

収支状況	指定管理者の収入	総額	5,894 千円	(内訳) (指定管理者) 交付金	5,894 千円	
				利用料金収入	0 千円	
				自主事業収入	0 千円	
				その他収入	0 千円	
	指定管理者の支出	総額	5,894 千円	(内訳) 人件費	4,298 千円	
				事務費	947 千円	
				管理費	649 千円	
				自主事業費	0 千円	
	当期純利益	千円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	千円

チェックシート結果 (自動表示)	150.0 点 / 200.0 点		→	総合評価 (自動表示)	A	達成率 S:80%以上 A:60%以上 B:40%以上 C:40%未満
	施設の維持管理	75.0 / 100.0	施設サービス	37.5 / 50.0	業務運営体制	37.5 / 50.0
利用者満足度 【最高点2点、最低点-2点】 (自動表示)	総合的評価 (満足度)	施設の評価	1.22 点	総合的評価 (必要度)	1.57 点	
		サービスの評価	1.23 点			
改善点 (不適切な部分 及び改善内容等 を記述)						
改善手順・期間						

施設の管理運営に関するチェック項目

評価対象	配点	評価の視点・項目	確認方法	評価	点数 (自動計算)
施設の 維持 管理 内容	協定遵守	20 <ul style="list-style-type: none"> ・協定に定めた業務が、適正な水準で確実に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類・ヒアリング	A	15.00 / 20.0
	法令等遵守	10 <ul style="list-style-type: none"> ・法令等の改正への対応や通知等の取り扱いが適切か ・法令等遵守に関するマニュアル等が整備されているか ・法令等遵守のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	個人情報の保護	5 <ul style="list-style-type: none"> ・法令等に基づき、個人情報の取り扱いが適切か ・個人情報保護に関するマニュアル等が整備されているか ・個人情報保護のための職員研修が計画的に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類・ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	公金処理	10 <ul style="list-style-type: none"> ・定められた料金を適正に收受しているか ・利用料金の還付や減免処理など適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	利用許可	5 <ul style="list-style-type: none"> ・利用許可又は不許可は適切に行われているか ・利用者から利用許可に関する苦情等がないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	安全管理	15 <ul style="list-style-type: none"> ・安全管理のための行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った安全対策が適切に実施されているか ・防災訓練等が計画的に実施されているか ・業務従事者に対する、安全教育が適切に実施されているか ・職員不在時の警備体制や鍵の管理が適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類	A	11.25 / 15.0
	衛生管理	15 <ul style="list-style-type: none"> ・衛生管理に向けた行動計画やマニュアル等が整備されているか ・それらに沿った衛生管理が適切に実施されているか ・衛生管理の責任者が明確で、衛生管理に必要な人員、有資格者などが適正に配置されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類	A	11.25 / 15.0
	美化清掃	10 <ul style="list-style-type: none"> ・整理整頓・清掃がなされ、美観を損なっていないか ・施設、設備、備品等の保守点検業務は適切に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	現地視察	A	7.50 / 10.0
	環境配慮	10 <ul style="list-style-type: none"> ・公害防止、省エネへの取組が積極的に実施されているか ・廃棄物処理が適正に実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	現地視察	A	7.50 / 10.0
施設サ ービス 内容	利用者範囲	5 <ul style="list-style-type: none"> ・事業の目的と比較して、利用者の範囲は適切か ・広範で適切な広報活動を実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類	A	3.75 / 5.0
	サービス内容	15 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数を増加させるための努力が実施されているか ・行政が直営する場合と比べて、サービス内容の拡大などサービスの質を高める工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類・ヒアリング	A	11.25 / 15.0
	職員育成	10 <ul style="list-style-type: none"> ・職員の研修体制が整備されているか ・職員は、業務に即した資格や専門知識を有しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入 	書類	A	7.50 / 10.0

施設サービス内容	ニーズの把握・活用	10	・ 利用者の意見や要望が、アンケート等で把握されているか ・ アンケートや住民等の苦情を、業務改善に役立てているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
	地域協働	10	・ 地元の社会活動へ参加しているか ・ 地域に貢献する事業を実施しているか ・ 地元からの雇用、物資調達等を積極的に実施しているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類・ヒアリング	A	7.50 / 10.0
実施体制等	実施体制	10	・ 統括責任者が明確で、責任の所在が明らかであるか ・ 業務遂行上に必要な職員数が配置されているか ・ 経理などの各種帳簿が作成され、適切に保管されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	市との連絡	10	・ 年次(期別・月次)報告等の報告が、市に適切に提出されているか ・ 代表者の変更など重要事項の変更の届出が実施されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	緊急時対応	5	・ 緊急時の連絡体制、初動体制が整備されているか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	再委託	5	・ 指定管理業務の全部、又は主たる業務を再委託していないか ・ 再委託する場合に適切な届出が実施されているか ・ 再委託先から業務報告を受けるなど、再委託先の管理は適切か 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	3.75 / 5.0
	経営状況	10	・ 直近の財務諸表等が提出され、財務状況に不安はないか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	書類	A	7.50 / 10.0
	収支妥当性	10	・ 収支積算が妥当で、業務改善や経費削減の工夫があるか 【評価の理由】S・B・Cの場合は必ず記入	ヒアリング	A	7.50 / 10.0
合計	200 点満点(「該当なし」がない場合) ※小数点第二位四捨五入					150.0 / 200.0
所見	維持管理内容・施設サービス内容・実施体制ともに概ね期待水準どおりに実施されている					

次頁チェック項目の評価(S・A・B・C)の意味

- S 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準より効率的・効果的に実施されており、高く評価できる。
- A 業務目的や仕様、利用者評価等をもとに、期待水準どおりに実施されている。
- B 概ね適切に実施されている。一部に不適切な部分を確認されたが、現在改善中あるいは既に改善済である。
- C 不適切な部分を確認されたため改善を指示したが、未対応あるいは改善の見込みがない。

指定管理業務進捗管理

1. 業務概要

指定管理業務	子育て家庭の支援及び子育て支援活動を促進する事業の実施に関する業務、施設の管理・運営
目的	市民の子育てを支援し、子育て家庭及びその活動を支援する団体等の相互交流を促進するとともに地域コミュニティの形成と福祉の向上を図ること
対象	乳幼児とその家族等
手段	<ul style="list-style-type: none"> ●親子で自由遊びができる「ぽっかぽっか広場」事業の実施 ●親子遊びなどの教室を開催する ●子育て支援、ネットワーク育成事業の実施
期待される成果	自由遊び等ができる親子の居場所の提供による子育て支援、同世代の子どもや保護者との交流、子育てサークル等の支援

2. 成果の状況(アウトプット、アウトカム)

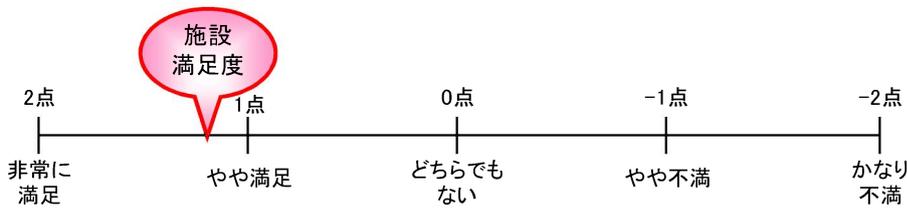
	指標名	単位	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	ファミリー交流センターの開館日数	日	240	240	240	240	240	240
				237	206	178		
活動指標②								
成果指標①	「ぽっかぽかひろば」事業の来場者数	人	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
				2,656	1,431	1,676		
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	親子の居場所の提供による子育て支援、同世代の子どもや保護者との交流など							

3. 担当課所見

担当課評価	コロナ禍で乳幼児とその保護者の孤立化が問題となる中で、安心して過ごすことができる場所を提供するという、ファミリー交流センターが担う役割は大きい。今後も感染症対策をしっかりと行いながら、事業を実施していきたいと考えている。
-------	--

■総合的評価(満足度)

①【施設の評価】満足度総合評価: 1.22 点

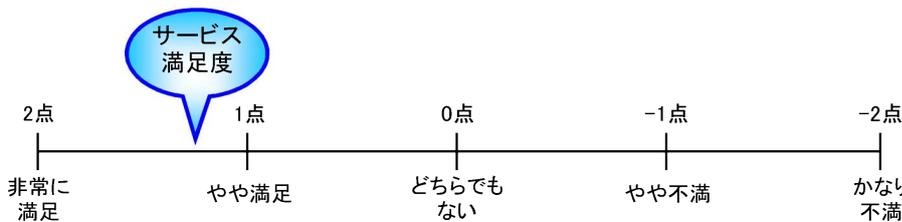


	アンケート結果より						合計 (a)	
	①	②	③	④	⑤			
①情報の入手しやすさ	非常に満足(2点)	15	18	22	19	28	102	(44%)
②施設のアクセスの利便性	やや満足(1点)	13	14	23	21	12	83	(36%)
③施設の清潔さ	どちらでもない(0点)	12	13	1	6	6	38	(17%)
④設備の整備情報	やや不満(-1点)	6	1	0	0	0	7	(3%)
⑤開館期日・時間の適正さ	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	0	0	0	0	0	0	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	46	46	46	46	46	230	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (102 \times 2点 + 83 \times 1点 + 38 \times 0点 + 7 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 230 \\
 &= \underline{\underline{1.22}}
 \end{aligned}$$

②【サービスの評価】満足度総合評価: 1.23 点

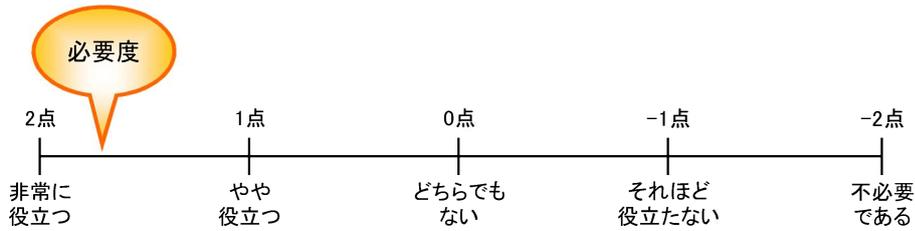


	アンケート結果より					合計 (a)	
	①	②	③	④			
①利用手続きの簡便さ	非常に満足(2点)	30	26	11	14	81	(50%)
②基本的なサービス	やや満足(1点)	13	15	5	8	41	(25%)
③イベントなどの付加的サービス	どちらでもない(0点)	2	5	25	5	37	(23%)
④利用料金の適切さ	やや不満(-1点)	1	0	2	0	3	(2%)
	かなり不満(-2点)	0	0	0	0	0	(0%)
	無回答(点数なし)	0	0	3	19	22	
	有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	46	46	43	27	162	

※満足度

$$\begin{aligned}
 &= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数} \\
 &= (81 \times 2点 + 41 \times 1点 + 37 \times 0点 + 3 \times -1点 + 0 \times -2点) \div 162 \\
 &= \underline{\underline{1.23}}
 \end{aligned}$$

■ 総合的評価(必要度): 1.57 点



	アンケート 結果より 人数 (a)	
非常に役立つ(2点)	26	(57%)
やや役立つ(1点)	20	(43%)
どちらでもない(0点)	0	(0%)
それほど役立たない(-1点)	0	(0%)
不必要である(-2点)	0	(0%)
無回答(点数なし)	0	
有効回答数合計 (※無回答を除いた数)	46	

※必要度

$$= (a) \times \text{各項目の点数} \div \text{有効回答数}$$

$$= (26 \times 2\text{点} + 20 \times 1\text{点} + 0 \times 0\text{点} + 0 \times -1\text{点} + 0 \times -2\text{点}) \div 46$$

$$= \underline{\underline{1.57}}$$

【別添4】

事業報告書

記入年月日	令和	4年	3月	31日
報告期間	令和	3年度		

1. 施設の概要

施設名称	大野城市ファミリー交流センター	所管課名	こども・若者政策課
所在地	大野城市つつじヶ丘2丁目5番1号		
施設目的	市民の子育てを支援し、子育て家庭及び子育てサークルなどの活動を支援する団体等の相互交流を促進するとともに地域コミュニティの形成と福祉の向上を図ることを目的とする。		
施設概要 (敷地面積等)	建物等) 木造平屋建 169.50㎡ 附属設備等 土地) 650.85㎡		

2. 指定管理者の概要

名称	特定非営利活動法人 チャイルドケアセンター	代表者名	大谷 清美
所在地	大野城市白木原1丁目14番22号		
電話番号	092-502-8822	FAX番号	092-502-8855

3. 指定管理の概要

指定期間	平成 30 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日		
開園・館時間	9:00~17:00	休園・館日	土、日、祝日、8月13日~15日、12月28日~1月4日
管理体制 (職員数、勤務体制等)	センター長1名(常勤)、交流センター事業統括マネージャー1名(常勤)、子育て支援・ネットワーク育成事業担当1名(非常勤)兼務 見守りサポーター9人(非常勤)		
管理業務の内容	●子育て家庭、子育てサークル等の育成、支援、交流に関する事業 ●子育てサロンに関する事業 ●子育て関連情報の収集、提供 ●センターの使用許可、案内、施設貸し出し調整等に関する業務 ●センターの使用の許可取り消し等に関する業務 ●センターの利用料金に関する業務 ●使用者の安全確保 ●備品等の使用及び貸し出しに関する業務 ●その他センターの設置目的達成のため必要な運営業務		
再委託の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	再委託先の業務名	廃棄物収集運搬業務・機械警備・消防用設備等点検・コピーチャージシステム

4. 施設の利用状況

利用人数	1,950 人
利用者内訳	ぽっかぽかひろば…1,676人・その他274人

5. 収支状況

指定管理者の収入	総額	5,894,160 円	(内訳)	指定管理者交付金	5,894,160 円
				利用料金収入	0 円
				自主事業収入	0 円
				その他収入	0 円
指定管理者の支出	総額	5,894,703 円	(内訳)	人件費	4,298,101 円
				事務費	947,144 円
				管理費	649,458 円
				その他支出	0 千
当期純利益	-543 円	前期繰越損益	千円	当期未処理損益	円

6. 市民や利用者の満足度の把握状況

アンケート実施の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 実施した <input type="checkbox"/> 実施せず	アンケート実施時期	令和3年7月、令和4年2月
アンケートの内容及び結果	●見守りの方が常にいると良いです ●見守りの方が動きのある遊びをして下さるので助かる ●保育士等がいると良い ●託児サービスのようなものがないか探している ●利用するに事前予約が必要なく助かる ●受付簿に毎回書くのが大変 ●利用カードを見せれば利用できる等できれば嬉しい。毎回名前や電話番号を書くのが面倒 ●太宰府はコロナ禍で利用できる場所がないので助かる ●小学生の利用ができると助かる ●利用者が少ないので助かる ●楽しかった・また来たい。孫や娘と来館した。楽しかった		

7. 法令等遵守、個人情報保護に関する取組状況

法令等遵守に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
個人情報保護に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし

8. 施設管理に関する取組状況

施設管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	●防災設備点検(年2回) ●飛沫防止対策(パーテーション・アクリル板の設置) ●サーキュレーター設置(対角線上) ●布製の玩具撤収(消毒可能な玩具のみにする) ●害虫駆除対策 ●花いっぱい運動(年2回) ●施設内外の環境整備

9. 防犯、防災、危機管理に関する取組状況

防犯、防災、危機管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	●AEDの設置 ●防犯、不審者対応研修受講 ●救急救命講習受講 ●防災・避難訓練(年2回) 火元責任者 大谷清美 ●未然防止対策の徹底(施錠、整理、清掃、危険回避、インターフォンの設置など) ●防犯セキュリティー会社との契約(株 ニシケイ) ●災害時のマニュアル策定

10. 衛生管理に関する取組状況

衛生管理に関する規定や研修	<input checked="" type="checkbox"/> 行動計画やガイドライン等の策定あり <input checked="" type="checkbox"/> 職員に対する研修あり <input type="checkbox"/> 特になし
(具体的取組内容)	●日々の清掃と消毒の徹底 掃除機がけ、床拭き、玄関、トイレ、情報コーナー、駐車場の清掃 等 ドアノブや電話など共用部分の消毒、玩具、遊具、ベビーベットの消毒 ●入館時の手指の消毒、検温、健康状況確認の徹底 ●月に1回 十分に時間を取り、床、窓ガラス、遊具、マット、ベビーマットなど消毒、日光消毒を行う

11. 職員の育成・研修の実施状況

●定期的開催される講習への参加(ファミリー・サポート・センターおおのじょう おたすけ会員養成講座等) ●法人独自のスキルアップ講座への参加(子育て支援に関するもの、病後児保育への対応等) ※常に最新の研修を義務付けている。

12. 施設の利用促進に関する実施状況

●新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、利用制限を設ける (1回に1時間、10人までの制限・飲食の禁止・絵本のコーナーの閉鎖) ●コロナ禍でも利用促進を図るため、スタンプラリー(利用回数により手作りの品物を贈呈)

13. 地域協働に関する取組状況

●花いっぱい運動花壇の植え替え ●介護サービス(地域住民に対する)車両駐車場の協力 ●東峰村 復興の花「ひまわり」の取り組み ●施設周辺草刈り
--

14. 環境への配慮に関する取組状況

- 冷暖房器具の温度設定及びフィルター等の掃除
- コピー用紙の減量(裏紙再利用)
- 資源古紙回収
- ゴミの分別等の徹底
- コロナ対策、インフルエンザ対策、PM2.5などの対策として加湿空気清浄機使用
- ごみ減量・リサイクル優良事業所認定
- 汚水桝、側溝の定期的清掃
- 空調機簡易点検(フロン排出抑制法による)

15. 改善事例及び今後の改善課題とその対策

- ◆改善事例
 - 見守りスタッフを極力配置・配置できない際は職員で補い利用者の遊びを見守った
 - 遊びのマンネリ化を防ぐため、遊具を含めた環境整備の工夫をする
- ◆改善課題
 - ファミリー交流センターのHP以外の広報(SNS等の活用)
 - コロナ禍に於ける利用促進のための工夫

16. 指定管理事業実施状況(報告期間年度分)【※枠が足りない場合は、適宜追加してください。】

事業名	子育てサロン(ぼっかぼかひろば)事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和3年4月1日～令和4年3月31日	実施回数	月～金(祝日、8/13～15、12/28～1/4)除く	
対象人数	未就学児とその家族等	参加人数	ひろば遊び1,676人	
事業費計	1,771,575 円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	コロナ禍のため、各種イベントは中止。周知活動、受付業務等を行う ●相談・・・随時 ●ぼっかぼか通信発行・・・月1回 ●ぼっかぼかひろばの開催(平日10時～16時) ●おもちゃ掃除ディ・・・月1回 ●スタンプラリー(到達回数に応じた手作りプレゼントをする)			

事業名	子育て支援・ネットワーク育成事業	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和3年4月1日～令和4年3月31日	実施回数	3回(情報交換2回・講座1回)	
対象人数	大野城市内を活動拠点とする子育て支援団体	参加人数	25人	
事業費計	64,800 円	うち事業者負担	0 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	コロナ禍のため、一か所に集まり行う会合や講座等は中止しているが、各団体の活動状況の把握や、課題解決に向けての意見交換をZOOM等を活用して実施している。 ●各団体の活動状況の把握(電話・ZOOM) ●子育てネットワーク育成のための講座開催(ZOOM) (テーマ)①子育て家庭に寄り添う支援 ②「そうですね」「いいですね」の支援スタイル 講師:合同会社Iroiro-Company代表・元福岡こども短期大学客員教授 吉塚和美			

事業名	ファミリー交流センターの管理・運営	新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input checked="" type="checkbox"/> 継続事業
実施時期	令和3年4月1日～令和4年3月31日	実施回数	月～金(祝日、8/13～15、12/28～1/4)除く	
対象人数	大野城市内に在住する人	参加人数	0人	
事業費計	4,058,328 円	うち事業者負担	543 円	うち参加者負担 0 円
事業内容	コロナ禍のため、貸館事業は中止 ●子育て関連情報収集 ●花壇の花植え、除草作業 ●東峰村復興の花「ひまわり」の取り組み ●施設管理(備品・消耗品管理・通常の清掃安全管理に加え、コロナ感染拡大防止を目的とする消毒作業等)			

事業名		新規・継続	<input type="checkbox"/> 新規事業	<input type="checkbox"/> 継続事業
実施時期		実施回数		
対象人数		参加人数		
事業費計	円	うち事業者負担	円	うち参加者負担 円
事業内容				

17. 自主事業実施状況

事業名	ぽっかぽかパントリー	参加人数	109人
実施時期	令和4年1月～令和4年3月31日	実施回数	月1回
事業内容	<p>●ぽっかぽかパントリー 当団体で行っていた「ぽっかぽかカフェ」がコロナの影響により実施できなくなったため、代替事業として希望者に食材を配布する「ぽっかぽかパントリー」を実施</p>		

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

事業名		参加人数	
実施時期		実施回数	
事業内容			

18. 収支明細書

令和 3 年度

収入の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
指定管理者交付金	5,894,160		5,894,160	5,894,160	0	
利用料金収入	11,000		11,000		11,000	
自主事業収入			0		0	
その他収入	137,000		137,000		137,000	
収入合計	6,042,160	0	6,042,160	5,894,160	148,000	

支出の部

(円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	備考
人件費	常勤職員	3,600,000	3,600,000	3,673,549	△ 73,549	
	非常勤職員	0	0	0	0	
	その他	612,000	612,000	624,552	△ 12,552	社会保険料、雇用保険料
事務費	福利厚生費	15,000	15,000	14,040	960	健康診断
	消耗品費	130,000	130,000	146,468	△ 16,468	事務用品他
	通信運搬費	163,000	163,000	196,402	△ 33,402	通信料
	賃借料	165,000	165,000	180,468	△ 15,468	施設利用料、印刷機リース
	印刷製本費	55,000	55,000	42,144	12,856	印刷代
	損害保険料	77,000	77,000	76,322	678	保険料
	保健衛生費	0	0	0	0	
	その他	423,160	423,160	291,300	131,860	講師謝金、費用弁償 見守りサポーター
管理費	水道光熱費	410,000	410,000	422,028	△ 12,028	
	修繕費	97,000	97,000	96,420	580	衛生用品、備品ほか
	業務委託費	145,000	145,000	131,010	13,990	廃棄物収集、施設管理セキュリティ 消防設備保守
	一般管理費	0	0	0	0	
	その他			0	0	
自主事業費	150,000		150,000	0	150,000	
支出合計	6,042,160	0	6,042,160	5,894,703	147,457	
差引	0	0	0	△ 543	543	

【調査の概要】

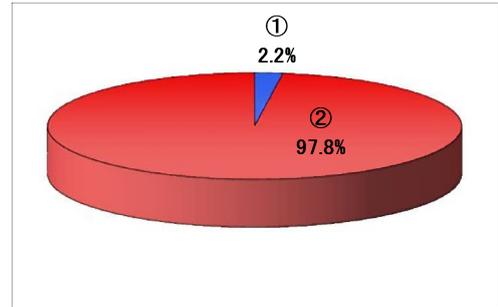
- 1. 期間 **令和3年度2回実施(令和3年7月、令和4年2月)**
- 2. 対象 **多目的ホール(ぼっかぼかひろば)の利用者**

1. あなたのことをお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

性別

- ① 男 ② 女 ③ 無回答

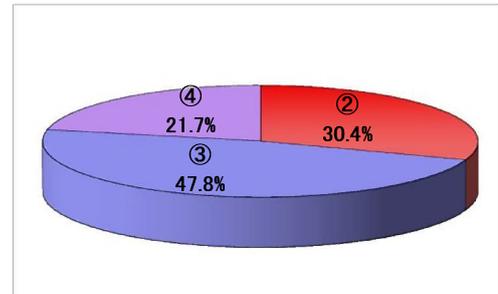
	①	②	③	計
人数	1	45	0	46
%	2.2%	97.8%	0.0%	100.0%



年代

- ①20歳未満 ②20歳代 ③30歳代 ④40歳代 ⑤50歳代
⑥60歳代 ⑦70歳以上 ⑧無回答

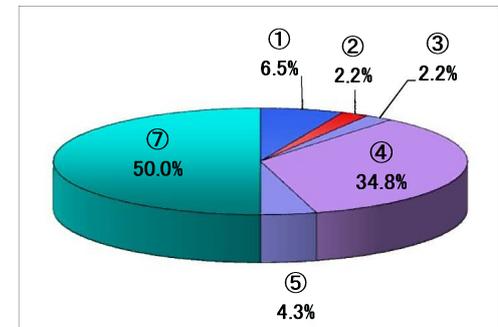
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	0	14	22	10	0	0	0	0	46
%	0.0%	30.4%	47.8%	21.7%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



ご職業

- ①会社員 ②自営業 ③学生 ④主婦・主夫 ⑤無職 ⑥その他 ⑦無回答

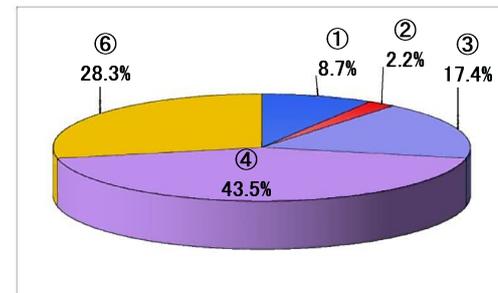
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	計
人数	3	1	1	16	2	0	23	46
%	6.5%	2.2%	2.2%	34.8%	4.3%	0.0%	50.0%	100.0%



ご住所

- ①大野城市内北地区 ②大野城市内東地区 ③大野城市内中央地区
④大野城市内南地区 ⑤福岡市
⑥筑紫地区(春日市・太宰府市・筑紫野市・那珂川市) ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	1	8	20	0	13	0	0	46
%	8.7%	2.2%	17.4%	43.5%	0.0%	28.3%	0.0%	0.0%	100.0%

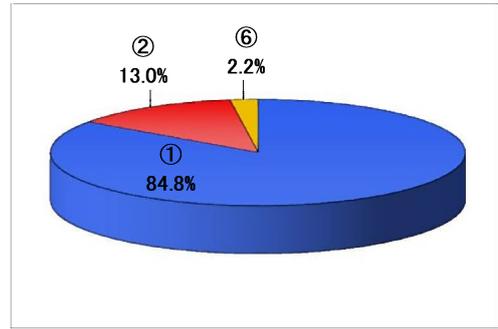


2. 今日はどのようにして来られましたか。(該当するものに○をつけて下さい)

ご一緒の方は

①家族・親戚 ②友人・知人 ③仕事の仲間 ④趣味の仲間 ⑤その他 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	39	6	0	0	0	1	46
%	84.8%	13.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.2%	100.0%

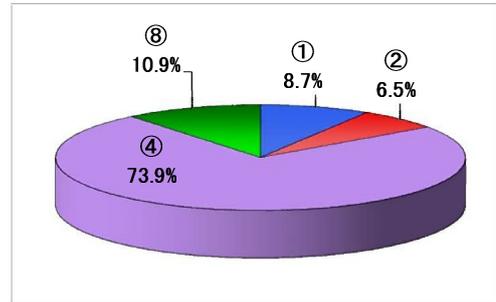


交通手段は

①徒歩 ②自転車 ③原付・バイク ④自家用車

⑤バス ⑥電車 ⑦その他 ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	4	3	0	34	0	0	0	5	46
%	8.7%	6.5%	0.0%	73.9%	0.0%	0.0%	0.0%	10.9%	100.0%

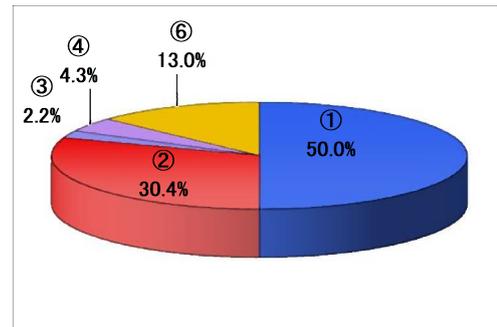


所要時間は

①15分以内 ②15～30分 ③30～45分

④45分～1時間 ⑤1時間以上 ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	23	14	1	2	0	6	46
%	50.0%	30.4%	2.2%	4.3%	0.0%	13.0%	100.0%



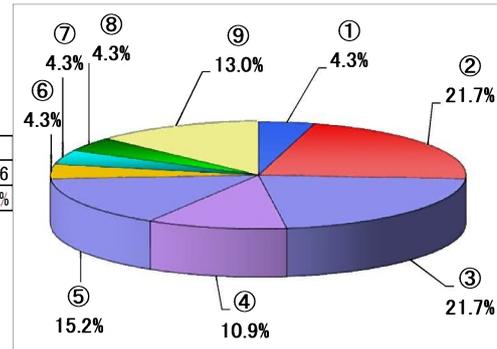
3. ご利用回数についてお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

普段の利用は

①週に3回以上 ②週に1～2回 ③月に2～3回 ④月に1回

⑤2～3ヶ月に1回 ⑥半年に1回 ⑦1年に1回 ⑧ほとんど利用しない ⑨無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	計
人数	2	10	10	5	7	2	2	2	6	46
%	4.3%	21.7%	21.7%	10.9%	15.2%	4.3%	4.3%	4.3%	13.0%	100.0%

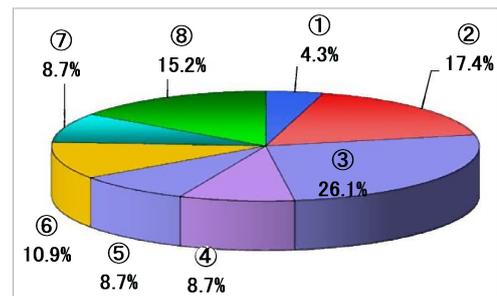


初めて利用したのは

①5年以上前 ②3～5年前 ③1～3年前 ④半年～1年前

⑤1ヶ月～半年前 ⑥1ヶ月以内 ⑦今回初めて利用した ⑧無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	計
人数	2	8	12	4	4	5	4	7	46
%	4.3%	17.4%	26.1%	8.7%	8.7%	10.9%	8.7%	15.2%	100.0%

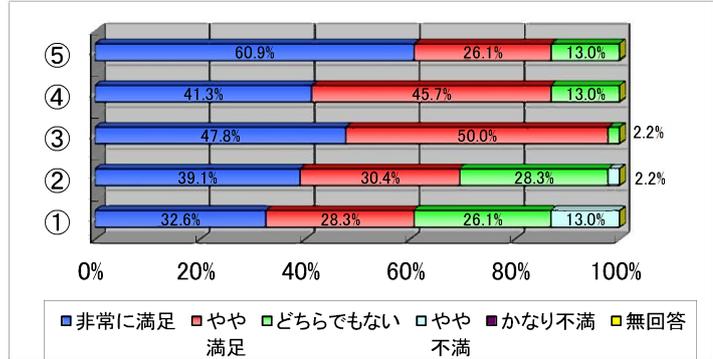


4. 施設・サービスの満足度をお尋ねします。(それぞれ、○を1つ付けてください。)

施設の評価

- ①情報の入手しやすさ ②施設のアクセスの利便性 ③施設の清潔さ
④設備の整備情報 ⑤開館期日・時間の適正さ

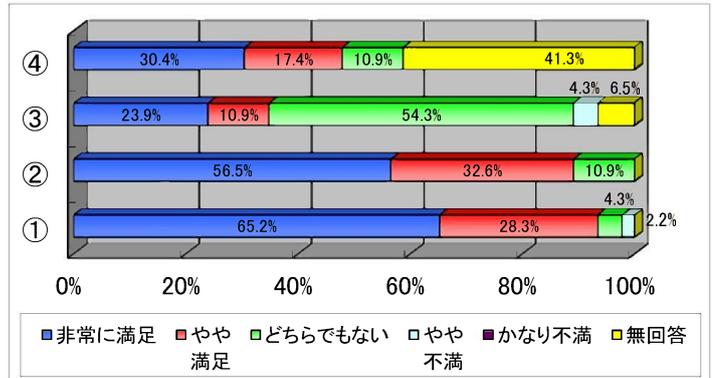
	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	15 32.6%	13 28.3%	12 26.1%	6 13.0%	0 0.0%	0 0.0%
②	18 39.1%	14 30.4%	13 28.3%	1 2.2%	0 0.0%	0 0.0%
③	22 47.8%	23 50.0%	1 2.2%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
④	19 41.3%	21 45.7%	6 13.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
⑤	28 60.9%	12 26.1%	6 13.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%



サービスの評価

- ①利用手続きの簡便さ ②基本的なサービス ③付加的サービス
④利用料金の適切さ

	非常に満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	かなり不満	無回答
①	30 65.2%	13 28.3%	2 4.3%	1 2.2%	0 0.0%	0 0.0%
②	26 56.5%	15 32.6%	5 10.9%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
③	11 23.9%	5 10.9%	25 54.3%	2 4.3%	0 0.0%	3 6.5%
④	14 30.4%	8 17.4%	5 10.9%	0 0.0%	0 0.0%	19 41.3%

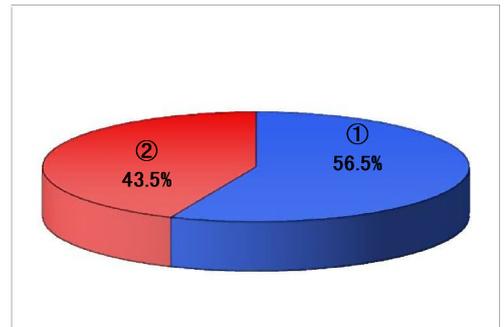


5. 施設・サービスの必要度をお尋ねします。(○を1つ付けて下さい。)

この施設はあなたにとって

- ①非常に役立つ ②やや役立つ ③どちらでもない
④それほど役立つ ⑤不必要である ⑥無回答

	①	②	③	④	⑤	⑥	計
人数	26	20	0	0	0	0	46
%	56.5%	43.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	100.0%



施設の評価

施設の清潔さ、明るさ

設備の整備状況

- ・友だちから聞いて来館。とても広くて思いっきり遊べました

開館期日・時間の適正さ

- ・コロナ禍なので仕方ないですが、利用時間が長いと助かります
- ・お昼からの空いていて、子どもと思いきり遊んでくださる方もいるので、楽しんで利用しています

サービスの評価

イベントなどの付加的サービス

- ・絵本の読み聞かせがあると嬉しい
- ・ベビーマッサージを受けてみたい
- ・コロナ禍前のようなイベントをしてほしい

その他

- ・見守りの方が常にいると良いです
- ・見守りの方で動きのある遊びをして下さる方がいるので助かる
- ・保育士等がいると良い
- ・託児サービスのようなものがないか探しています
- ・利用するのに事前予約が必要なく助かる
- ・受付簿に毎回書くのが大変
- ・利用カードを見せれば利用できるなどでできれば嬉しい。毎回名前や電話を書くのが面倒
- ・太宰府はコロナ禍で利用できる場所がないので、助かる
- ・小学生の利用ができるとよい
- ・利用者が少ないので、ゆっくり遊べて助かる
- ・楽しかった。また来たい。孫や娘と来館した。楽しかった等