

申請書チェックシート（役務）

◎必須、○該当する場合必須

順番	書類名		備考	確認
1	競争入札参加資格審査申請書	◎	申請書類No.1	
2	委任状	○	申請書類No.2	
3	使用印鑑届	◎	申請書類No.3	委任支店がある場合
4	確約書	◎	申請書類No.4	
5	業者登録基本データを印刷したもの	◎	付属書類No.2	縦 A4 サイズ。左上をホチキス留め
6	商業登記簿謄本又は身分証明書	◎	証明書類No.1	
7	申請書チェックシート（役務）	◎	申請書類No.10	
8	ISO 等取得証明書の写し (ISO、プライバシーマーク、I S M S について認証されていることがわかる証明書等の写し)	○	証明書類No.4	
9	営業に関し法律上必要とする登録等証明書の写し	○	証明書類No.5	
10	財務諸表の写し	◎	申請書類No.5	直近 2 ヶ年分
11	技術者資格一覧表	○	申請書類No.6	
12	技術者資格証明の写し	○	証明書類No.6	
13	社会貢献事業登録状況確認表	○	申請書類No.7	
14	事務所・店舗・倉庫等の所在見取図	◎	申請書類No.8	
15	事務所・店舗・倉庫等の写真	◎	申請書類No.9	
16	・市町村税の滞納がないことの証明書 若しくは直近 2 か年の納税証明書 ・法人市民税又は固定資産税の納税証明書（直近 1 か年分） <u>所在区分により複数の証明書が必要となる場合がありますのでご注意ください。</u>	◎	証明書類No.2	委任支店がある場合は支店所在地の自治体が発行するもの。 所在区分により必要な証明が異なります。
17	消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明書	◎	証明書類No.3	本店所在地の管轄税務署より取得
18	業者登録基本データメール送信時の履歴の写し	◎	付属書類No.3	
19	売上高チェックシート	○	申請書類No.11	複数登録する場合