

令和8年度大野城市会計年度任用職員(特別支援教育看護支援員(育休代替))募集要項

1 募集職種・採用予定人数・勤務内容

職種	募集人数	勤務内容
特別支援教育 看護支援員	1名	主治医の指示の下、医療的な支援が必要な児童生徒に対し、医療的ケアや生活介助を行う

2 基本的な勤務条件

任用期間	採用決定後から令和8年9月8日（※任用期間は変更になる可能性があります）
勤務日	週5日
勤務時間	勤務：8時00分から16時00分（1日7時間15分）
勤務場所	大野城市内の小中学校 ※年度の途中に勤務校が変更となることもあります
給料・報酬	時給 1,480円～1,555円 ※専門職としての職務経験等により決定されます ※給与改定により額が変わる可能性があります ※支給日：翌月の15日
諸手当	期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当、通勤手当 ※条例・規則の定める条件に当てはまる場合に支給されます。
休日	週休日（原則として土・日曜日）、祝日、年末年始、学校休業日
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与（1年間に最大20日） ※事由によって、特別休暇等が付与される場合もあります。（忌引など）
社会保険	勤務時間・勤務日数がそれぞれ週5日フルタイム勤務の4分の3以上あれば加入します。 ただし、4分の3未満でも、下記すべての要件を満たしていれば、加入となります。 ① 週の勤務時間が20時間以上であること ② 1カ月あたりの賃金が88,000円以上であること ③ 雇用期間が2ヶ月を超えること ④ 学生でないこと ※加入対象とならない短い時間や期間の任用もあります。 ※ただし、70歳以上の人は厚生年金保険の被保険者にはなりません。在職中に70歳に達した人は、厚生年金保険の被保険者資格を喪失します。 【雇用保険】 下記の勤務時間・任用期間があれば雇用保険に加入します。 また、65歳に達した日以後に新たに雇用された人も雇用保険の被保険者となります。 ◆フルタイム勤務者：任用期間が31日以上ある場合は加入。 ◆パートタイム勤務者：週所定労働時間が20時間以上で、任用期間が31日以上ある場合は加入。 ※なお、フルタイム勤務者は、18日以上勤務した月が6ヶ月を超えるに至ったときから、退職手当組合に加入します。その場合、雇用保険の被保険者資格は喪失します。

公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	一般職の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務などの服務上の規定が適用されます。

3 採用試験

応募受付期間	令和8年6月5日(金)から採用人数に達するまで随時(毎週金曜日締切)採用試験を実施します
実施時期	受付期間を随時(毎週金曜日締切)とするため、試験官と応募者の日程を調整して試験日を決定します
試験会場	大野城市役所
実施方法	面接
資格要件	看護師免許、又は准看護師免許を有していること
受験資格	<p>※地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する人は受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ・大野城市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人 ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人 ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
申込方法	<p>大野城市会計年度任用職員採用試験申込書(市役所に応募案内と共に備え付け、またはホームページに掲載)に必要事項を記載の上、申し込み先に郵送、または直接提出してください</p> <p>※いったん受理した書類は、いかなる理由があっても返却しません</p> <p>※申込書は2通あります</p> <p>申込書①には、必要事項を記載のうえ、写真票に顔写真の貼付、受験票を切り取り、郵便はがきの裏面に貼り付け、表面に返送用の宛名の記載してください。</p> <p>申込書②(申込用履歴書)には必要事項を記載のうえ、顔写真の貼付をしてください</p>
提出先	<p>〒816-8510</p> <p>大野城市曙町2丁目2番1号 大野城市教育支援課</p> <p>※郵送の場合、必ず封筒の表に「会計年度任用職員(特別支援教育看護支援員)申込」と朱書きし、封筒の裏には差出人の住所・氏名を記載してください</p> <p>※持参の場合は、市役所5階教育支援課に直接持参してください</p>
提出期限	<p>採用人数に達するまで随時(毎週金曜日締切)受け付けます</p> <p>持参の場合の受付は、平日8時30分から17時までです</p>
合格発表	<p>試験後1週間以内に合格者には郵送で通知します。</p> <p>※合否結果について、電話での問い合わせにはお答えできません。</p>

試験結果開示	<p>受験者本人に限り、合格発表後1週間の間、簡易的な方法で試験結果の開示ができません。希望する人は、市役所5階の教育支援課まで、受験票を持参して申し出てください。</p> <p>※開示結果のコピーが必要な方はコピー代として10円が必要です。</p>
--------	---

4 任用

合格後	採用試験の合格者は、令和9年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿(候補者名簿)に登録されます。
採用決定	<p>採用試験では、採用人数に関わらず、その業務を行うにあたって合格水準にあると認められる人を全て合格者とするため、候補者名簿に登録されても、必ずしも全員が採用されるとは限りません。</p> <p>採用者については、採用試験の成績やこれまでの勤務歴等から、業務への適性を考慮して決定します。</p>
条件付採用	地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。