

令和8年度大野城市会計年度任用職員（コーディネーター）

募集要項

1 募集職種・採用予定人数・職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
コーディネーター	若干名	（業務内容） 統括コーディネーターと学校との連絡調整、活動計画及び活動報告の確認、学校部活動の指導者との連携、学校施設及び物品の使用管理、生徒のスポーツ安全保険の加入手続き及び事故対応、生徒の出欠確認、保護者対応、活動中の事故や怪我、生徒間トラブルへの対応及び報告、個別活動中止の判断、指導状況の確認（活動時間管理、ハラスメント対応等）、指導者の勤怠管理、指導者の急な欠員補充対応（現場対応、引率対応等）、その他地域クラブ活動に必要な業務

※採用試験では、採用人数に関わらず、その業務を行うにあたって合格水準にあると認められる人を全て合格者とし、任用候補者名簿に登録します。

2 基本的な勤務条件

任用期間	令和8年7月1日から令和9年3月31日まで
勤務日	月・金・土・日・祝日 ※業務の都合により変動する場合あり。
勤務時間	週 22 時間 30 分 （月・金 : 午後 2 時 00 分～午後 6 時 00 分（1 日 4 時間×週 2 日程度）） （土・日・祝日 : 午前 8 時 00 分～午後 4 時 00 分（1 日 7 時間 15 分×週 2 日程度）） ※業務の都合及び学校の行事、祝日等により変動する場合あり。
勤務場所	以下の学校のうちいずれか 1 校 平野中学校（つつじヶ丘 4 丁目 1 番 1 号） 御陵中学校（中 1 丁目 20 番 1 号）
勤務形態	【パートタイム勤務】 1 日 4 時間～7 時間 15 分かつ週 4 日の勤務 ※業務の都合及び学校の行事、祝日等により変動する場合あり。
給料・報酬	時給 1,421 円～1,501 円 ※専門職としての職務経験等により決定されます。 ※給与改定により額が変わる可能性があります。
諸手当	・給料・報酬の他に、時間外勤務手当、通勤手当、退職手当などがそれぞれの条例・規則等に定める条件に当てはまる場合に支給されます。

	<p>・期末・勤勉手当（ボーナス）として、年4.6カ月分が6月と12月にわけて支給されます（令和7年度実績88）。条例・規則等の改正により、変更となる場合があります。</p> <p>※期末・勤勉手当は、任用形態・期間によって支給額が減額したり、支給対象とならなかったりする場合があります。</p>
給料・報酬等 支給日	翌月の15日（金融機関が休みの場合は、直前の営業日）
休日	火～木曜日、年末年始 ※祝日により変動あり。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇を付与（1年間に最大20日） ※事由によって、特別休暇等が付与される場合もあります。（忌引や夏季休暇など）
社会保険	<p>【健康保険・厚生年金保険】</p> <p>◆パートタイム勤務 勤務時間・勤務日数がそれぞれ週5日フルタイム勤務の4分の3以上あれば加入します。ただし、4分の3未満でも、下記すべての要件を満たしていれば、加入となります。</p> <p>① 週の勤務時間が20時間以上であること ② 1カ月あたりの賃金が88,000円以上であること ③ 雇用期間が2ヶ月を超えること ④ 学生でないこと</p> <p>※加入対象とならない短い時間や期間の任用もあります。 ※ただし、70歳以上の人は厚生年金保険の被保険者にはなりません。在職中に70歳に達した人は、厚生年金保険の被保険者資格を喪失します。</p> <p>【雇用保険】 下記の勤務時間・任用期間があれば雇用保険に加入します。 また、65歳に達した日以後に新たに雇用された人も雇用保険の被保険者となります。</p> <p>◆パートタイム勤務者：週所定労働時間が20時間以上で、任用期間が31日以上ある場合は加入。</p>
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	一般職の地方公務員として、守秘義務、職務専念義務などの服務上の規定が適用されます。

3 採用試験

応募受付期間	採用人数に達するまで（毎週木曜日締切）
実施時期	毎週木曜日の締切後、面接官と応募者の日程調整をして試験日を決定します。
集合場所	市役所内（受験票でご確認ください）

実施方法	面接
受験資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード・エクセルなどのパソコン操作ができること ・普通自動車運転免許（AT 限定可） ※地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する人は受験できません。 <ul style="list-style-type: none"> ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・大野城市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者 ・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者 ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務へ従事するに当たっては、令和 8 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和 6 年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。 ・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、本市の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。 ・このため、予め、採用選考過程において、誓約書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。
申込方法	<p>「大野城市会計年度任用職員採用試験申込書」及び「誓約書」（市役所に募集要項と共に備え付け、またはホームページに掲載）に必要な事項を記載の上、郵送または直接提出してください。申込書は 2 種類あります。</p> <p>※一度受理した書類は、いかなる理由があっても返却しません。</p> <p>※申込書①には、必要事項を記載のうえ、写真票に顔写真を貼付し、受験票部分を切り取り、郵便はがきの裏面に貼付してください。はがきの表面には、返送用の宛名を記載し、85 円切手の貼付をしてください。</p> <p>申込書②（申込用履歴書）には必要事項を記載のうえ、顔写真の貼付をしてください。</p> <p>※資格を確認できるものの写しをあわせてご提出ください。</p> <p>※受験票は申込受付締切り後に、郵送します。</p>
提出先	<p>〒816-8510</p> <p>大野城市曙町 2 丁目 2 番 1 号 大野城市役所 学校・地域連携課</p> <p>※郵送の場合、必ず封筒の表に「会計年度任用職員（コーディネーター）申込」と朱書きし、封筒の裏には差出人の住所・氏名を記載してください。</p> <p>※持参の場合は、市役所本館 5 階学校・地域連携課に直接持参してください。</p>
提出期限	<p>採用の人数に達するまで随時受け付けます。（毎週木曜日締切）</p> <p>持参の場合の受付は、平日 8 時 30 分から 17 時までです。</p>

合格発表	試験後1週間以内に合格者に電話連絡、受験者全員に結果の通知を発送します。 ※合否結果について、電話での問い合わせにはお答えできません。
試験結果開示	受験者本人に限り、合格発表後1週間、試験結果の情報提供を行います。 希望する人は、市役所本館5階学校・地域連携課まで、受験票を持参して申し出てください。 ※試験結果のコピーが必要な方はコピー代として10円が必要です。

※遅刻した場合は受験を認めませんのでご注意ください。

※試験会場は席により空調の効き具合が異なります。調節のできる服装でお越しください。

※車イス利用などにより、受験に際して特に配慮を希望する場合は、申込時に学校・地域連携課までご相談ください。

4 任用

合格後	・採用試験の合格者は、 <u>合格の日から令和9年3月31日まで</u> を登録期間とする会計年度任用職員候補者名簿（候補者名簿）に登録されます。
採用決定	・採用試験では、採用人数に関わらず、その業務を行うにあたって合格水準にあると認められる人を全て合格者とするため、 <u>候補者名簿に登録されても、必ずしも全員が採用されるとは限りません。</u> ・採用については、採用試験の成績やこれまでの勤務歴等から、業務への適性を考慮し、仕事の打診をさせていただきます。 ・ <u>登録期間内に採用の必要が生じた場合に、随時、候補者名簿に登録のある方に仕事の打診をさせていただきます。</u> ・育児休業等取得している職員の代替として任用される場合もあります。
条件付採用	地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。 <u>予算措置が講じられない場合、任用されないことがあります。</u>