# 大野城市会計年度任用職員採用試験申込書②（申込用履歴書）

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 氏名 | ふりがな | 男・女 | 生年月日<br>昭和　　年　　月　　日（満　　歳）<br>平成　　（令和8年4月1日現在） | （写真）<br>縦4cm×横3cm<br>提出日前6ヵ月以内に撮影した脱帽、正面向きの上半身のもの。（裏面に氏名を記載し貼付してください。） |
| 住所 | 〒（　　ー　　） | | | |
| 電話番号（　　）　　ー | | 携帯電話（　　）　　ー | | |

| 試験職種 | 職名 |
|---|---|
| 専門職<br>※希望する職種全てに☑をつけてください | 学級運営サポートティーチャー |

| | |
|---|---|
| 資格・免許等 | ①　自動車免許（　有　・　無　）　　有の場合⇒ □　日頃から運転しており、運転には問題ない。<br>□　免許は持っているが、普段は運転していない。 |
| | ②　資格・免許<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日）<br>資格名（　　）取得年月日（　　年　　月　　日） |
| 最終学歴 | （　　年　　月　卒業　・　中退　・在学中　） |

**【職歴記入上の注意事項】** 以下に該当する過去の職歴について記入してください。

本市、他の地方公共団体、国の機関、民間企業等における当該職に必要な資格、免許、専門性が高い経験を生かした職務経験、本市での勤務歴等について記入してください。

※給与算定上の職歴加算を行う時に必要となります。（記入がない場合は、職歴加算ができません。）

※主な業務内容は、具体的な業務をご記載ください。

| 職歴 | 勤務先名称等 | 主な業務内容 | 勤続期間 |
|---|---|---|---|
| | | | 年　月 ～　年　月 |
| | | | 年　月 ～　年　月 |
| | | | 年　月 ～　年　月 |
| | | | 年　月 ～　年　月 |
| | | | 年　月 ～　年　月 |
| | | | 年　月 ～　年　月 |

※職歴の記入欄が不足する場合は、別紙に記載のうえ添付してください。

**【以下は記入しないでください】**※人事マネジメント課記入欄

※人事マネジメント課記入欄

| 任用期間 | 所属課 | 職種 | 勤務形態 |
|---|---|---|---|
| R　.　/　～ R　.　/ | 課・局・室 | 一般事務　・　事務補助　・専門職 | フル・パート |
| | | | |
| | | | |

（備考欄）