

# 住民票・戸籍謄抄本および戸籍附票交付申請書

## 【法人・郵送用】

年 月 日

(あて先) 福岡県大野城市長

①申請者

所在地 \_\_\_\_\_

会社名 \_\_\_\_\_ 印

代表者氏名 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_

担当者住所 \_\_\_\_\_

担当者氏名 \_\_\_\_\_

※社印（角印等がない場合は代表者印）を押印してください。

※代表者印を押印の際は、代表者印に相違ない旨記載願います。

次の者の、住民票の写し・戸籍謄抄本等の写しの交付を申請します。

②請求対象者

本籍 大野城市 \_\_\_\_\_ 筆頭者 \_\_\_\_\_

住所 大野城市 \_\_\_\_\_ 世帯主 \_\_\_\_\_

・住民票の写し \_\_\_\_\_ 通 <sup>ふり がな</sup>氏名 \_\_\_\_\_ (生年月日 年 月 日)

・戸籍謄抄本および戸籍の附票の写し \_\_\_\_\_ 通 <sup>ふり がな</sup>氏名 \_\_\_\_\_ (生年月日 年 月 日)

② 請求事由・使用目的（具体的に記入してください。）

この交付申請書にあたり、交付された住民票の写し・戸籍謄抄本等の写しは、不当な目的には使用しないことを誓約します。

### ▽ 注意事項 ▽

- ・①印の箇所は、必ず押印してください。
- ・①氏名の箇所は、記名と押印または署名してください。
- ・③申請者との関係及び住民票のどの部分をどのような目的に利用するのか、具体的に明記してください。

### ▽ この申請書の他に必要なもの ▽

- 1 担当者の本人確認書類 運転免許証など
- 2 定額小為替証書（1通 300円）
- 3 返信用封筒
- 4 疎明資料 ※契約書（申込書）などを添付してください。
- 5 法人の主たる所在地を確認できる書類 ※会社等の実在が証明できるものを添付してください。
- 6 担当者と法人との関係が確認できるもの ※社員証（名刺は不可）など。

※1～6について、詳しくは以下をご確認ください。

# 1 本人確認書類

下記(A)のものから1種類、または(B)のものから2種類以上提示してください。(有効期限内のもの)

(A)官公署が発行する顔写真付きの証明書で、氏名及び住所が記載されたもの(運転免許証、マイナンバーカードなど)

(B)上記(A)以外で官公署が発行する証明書および官公署以外の機関が発行する証明書のうち、氏名および住所または生年月日が記載されたもの(資格確認書、年金手帳など)

# 4 疎明資料

契約者の自筆署名、契約日、会社名、社印がある契約書(申込み書)。写しでも可。  
ウェブ等による契約で、契約者が署名した契約書等がない場合は、契約内容が分かるもの(契約者氏名、契約日、社名、社印が確認できるもの)を添付してください。なお、社名、社印がない場合は、余白に「契約書原本の内容と相違ない」旨及び社名を記載し、必ず社印を押印してください。

# 5 法人の主たる所在地を確認できる書類

次の①～③のうちいずれか1点。

①法人の登記簿謄本又は登記記載事項証明書(発行から3ヶ月以内)

注：原本還付が必要な場合は、「原本還付」と表示し、原本とコピーの両方を用意してください。請求者が支社等で住所が記載されていない場合は、住所が記載されているホームページの住所一覧やパンフレット等も併せて必要です。

②官公署が発行した許可証

③法人のホームページで事業所の所在地を確認できるページを印刷したもの

# 6 担当者と法人との関係が確認できるもの

次の①～④のうちいずれか1点。

①社員証(名刺は不可)

②法人の代表者または管理者からの委任状

③法人が発行した在籍証明書

④会社等の代表者の場合、資格証明書等