令和９年度　給与支払報告書　（総括表）

指　定　番　号

大野城市長　宛

令和　　年　　月　　日提出

追加　・　訂正

切り取り線

給与の支払期間	令和　　年　　月分から　　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フ　リ　ガ　ナ		事　業　種　目	
給与支払者の氏名又は名称		受　給　者　総　人　員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
所在地	〒	報告人員 普通徴収対象者（退職者及び退職予定者）	人
		報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	人
書類の送付先の　指　定	（上記と異なる場合）	報告人員の合計	0　人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		所　属　税　務　署　名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　　係 氏名 （電話　　）	給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　　）	納入書の送付（登録状況）	必要　・　不要

年末調整の際に前職分を含んでいますか？　（　はい　・　いいえ　）　（摘要欄に前職分を記入）
※記入がない場合は、前職分無しと判断します。

切り取り線

【 留 意 事 項 】

〈給与支払報告書（共通）〉

1．給与支払報告書は、令和９年１月１日現在 の住所所在地を確認して報告してください。
2．１月１日現在の在職者だけでなく、中途退職者についても提出をお願いします。
　また、支払金額30万円以下の退職者についても提出にご協力ください。（地方税法第317条の6）
3．扶養親族がいる場合は「(源泉・特別)控除対象配偶者」、「控除対象扶養親族等」及び「16歳未満の扶養親族」の欄に記入してください。
4．前職分、他社支給分を合算している場合は、必ずその内訳を摘要欄に記入してください。
5．総括表について、他の様式を使用する場合は、必ず指定番号の記入をお願いします。
6．必ず法人番号（個人事業主の方は個人番号）の記入をお願いします。
7．**前々年に税務署に提出した「給与所得の源泉徴収票」が30枚以上の場合、給与支払報告書は、電子データ（eLTAX、光ディスク等）により提出することが義務付けられています。**

〈給与支払報告書（総括表）〉

1．本市からお送りした総括表の記載事項（給与支払者の所在地、名称、指定番号、納入書の送付の要否）に変更や誤りがありましたら朱書きで訂正のうえ提出してください。
2．対象者がいない場合は、総括表の提出は不要です。

※ 提 出 締 切 は 令 和 ９ 年 ２ 月 １ 日 で す 。

（提出先）
〒８１６－８５１０　福岡県大野城市曙町二丁目２番１号
大野城市役所　市民生活部　市税課　市民税担当

記入例

令和８年度　給与支払報告書　（総括表）

大野城市長　宛

令和　9　年　1　月　15　日提出

追加　・　訂正

指定番号
〇〇〇〇〇〇〇

給与の支払期間	令和　８年　　1月分から　　12月分まで														
給与支払者の個人番号又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3		
フリガナ											事業種目				
給与支払者の氏名又は名称	株式会社　大野城市役所										受給者総人員			20	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	同上										報告人員	特別徴収対象者		10	人
所在地	〒816-8510 福岡県大野城市曙町〇丁目〇番〇号											普通徴収対象者（退職者及び退職予定者）		5	人
書類の送付先の指定	（上記と異なる場合）											普通徴収対象者（退職者を除く）		2	人
												報告人員の合計		17	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	大野　ジョー										所属税務署名			税務署	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務　課　給与　係 氏名　大野　まどか （電話　092-〇〇〇-〇〇〇〇　）										給与の支払方法及びその期日				
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　　）										納入書の送付（登録状況）			必要・不要	

年末調整の際に前職分を含んでいますか？　（　はい　・　いいえ　）　（摘要欄に前職分を記入）

※記入がない場合は、前職分無しと判断します。

切り取り線　　切り取り線

【留意事項】

〈給与支払報告書（共通）〉

1．給与支払報告書は、令和９年１月１日現在 の住所所在地を確認して報告してください。

2．１月１日現在の在職者だけでなく、中途退職者についても提出をお願いします。
　また、支払金額30万円以下の退職者についても提出にご協力ください。（地方税法第317条の6）

3．扶養親族がいる場合は「(源泉・特別)控除対象配偶者」、「控除対象扶養親族等」及び「16歳未満の扶養親族」の欄に記入してください。

4．前職分、他社支給分を合算している場合は、必ずその内訳を摘要欄に記入してください。

5．総括表について、他の様式を使用する場合は、必ず指定番号の記入をお願いします。

6．必ず法人番号（個人事業主の方は個人番号）の記入をお願いします。

7．**前々年に税務署に提出した「給与所得の源泉徴収票」が30枚以上の場合、給与支払報告書は、電子データ（eLTAX、光ディスク等）により提出することが義務付けられています。**

〈給与支払報告書（総括表）〉

1．本市からお送りした総括表の記載事項（給与支払者の所在地、名称、指定番号、納入書の送付の要否）に変更や誤りがありましたら朱書きで訂正のうえ提出してください。

2．対象者がいない場合は、総括表の提出は不要です。

※提出締切は令和９年２月１日です。

（提出先）
〒８１６－８５１０　福岡県大野城市曙町二丁目２番１号
大野城市役所　市民生活部　市税課　市民税担当