

# 所得課税(非課税)・所得・納税・資産等証明申請書(郵便請求用)

(あて先) 大野城市長

令和 年 月 日

申請者	
住所	(電話 - - )
フリガナ	生年月日
氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日
どなたの証明が必要ですか	
住所(所在地)	(現在の住所) (市外に転出された方は大野城市にお住まいの時の住所もご記入ください。) 大野城市
フリガナ	生年月日
氏名(法人名)	明・大・昭・平・令 年 月 日

・申請者が本人以外の場合は委任状が必要です。  
但し、6.軽自動車税・車検用納税証明書は、自動車検査証がある場合のみ委任状を省略することができます。  
・相続の時は相続人及び被相続人の戸籍謄本の写しを同封してください。

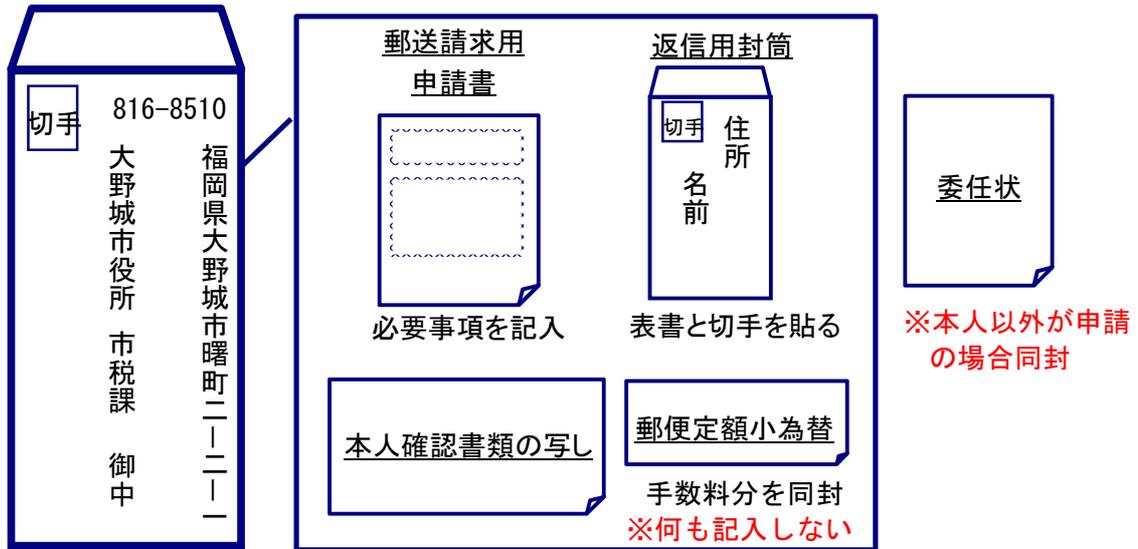
どの証明が必要ですか (数字を○で囲んで、必要な年又は年度と通数を記入してください。)	手数料
<p>所得などに関する証明</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市県民税は前年の収入を基に課税計算します。</li> <li>・該当する年度の収入について申告等がない方は、別途申告が必要になる場合があります。</li> </ul> <p>1-① 所得課税証明・非課税証明 年度( 年収入分) 通</p> <p>※所得課税証明・非課税証明には所得と課税の情報両方を含みます。 課税証明 <input type="checkbox"/></p> <p>所得課税証明に所得情報の記載を希望しない方は、右の欄にチェックして下さい。(所得情報無し)⇒ <input type="checkbox"/></p> <p>1-② 所得証明 年度( 年収入分) 通</p> <p>※所得証明には課税の情報を含みません。</p>	1通300円
<p>納税証明(税金を納めたことの証明)</p> <p>2 個人市県民税 年度 通</p> <p>3 法人市民税 事業年度 . . . ~ . . . 通</p> <p>4 固定資産税・都市計画税 年度 通</p> <p>5 市税に滞納がない証明 通</p> <p>6 軽自動車税・車検(継続検査)用 (車両番号 福岡) 通 無料</p>	
<p>固定資産に関する証明</p> <p>7 無資産証明 通 1通300円</p> <p>8 評価証明 (評価・公課証明は所有形態ごと(単有・共有)に分けての発行で手数料も別になります。) 年度 通</p> <p>9 公課証明 年度 通</p> <p>所在地</p> <p>全物件</p> <p>土地・家屋 大野城市</p> <p>土地・家屋 大野城市</p>	1物件300円 一筆増すごとに 100円加算
<p>10 名寄帳 年度 通 1通10円</p>	
<p>その他の証明</p> <p>11 確定申告用明細 (国民健康保険税・介護保険料・後期高齢者医療保険料) 年分 通 無料</p> <p>12 標識交付証明 (車両番号 大野城市) 通</p> <p>13 廃車申告受付書 (車両番号 大野城市) 通</p> <p>14 事業所証明 1通300円</p> <p>15 その他( ) 通</p>	

使用目的にチェック☑を入れてください	
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当申請書 <input type="checkbox"/> 保育所入所申請書 <input type="checkbox"/> 就学援助申請書 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除申請書 <input type="checkbox"/> 扶養・社会保険申請用 <input type="checkbox"/> 年金申請用 <input type="checkbox"/> 福祉・医療関係申請用 <input type="checkbox"/> その他( )

# 郵便による税務証明の取り寄せについて

## 【所得などに関する証明について】

1. 証明年度において1月1日時点の住所地で交付します。  
例) 令和7年度の証明⇒令和7年1月1日時点の住所地で、令和6年1月1日～12月31日の収入を証明します。
2. 証明は、課税に関するデータが存在する方(公的年金の受給者、確定申告者、市申告者、給与から特別徴収されている方)に証明するものです。



## 【同封するもの】

### ①手数料(郵便定額小為替)※切手不可

- ・最寄りの郵便局で購入してください。
- ・**定額小為替証書には何も記入する必要はありません。そのまま同封してください。**

### ②返信用封筒

- ・予め住所及び氏名を記入して、返送に必要な額面の切手(通数が多いときは多めに)を貼ってください。
- ・お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

### ③本人確認書類

- ・本人確認のできる書類(運転免許証等)の写しを同封してください。
- ・顔写真付きのものは1点、顔写真付きでないものは2点必要です。

### ④委任状(代理人申請の時のみ)

- ・代理人申請の場合は、委任状が必要です。その際、本人確認書類の写しは代理人のものを同封してください。  
(但し、6.軽自動車税・車検用納税証明書は、自動車検査証がある場合のみ委任状を省略することができます。)

## 【送付先】

- 所得課税(非課税)・所得証明書、標識交付証明書、廃車申告受付書、事業所証明書  
〒816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2番1号 大野城市役所 市税課 市民税担当  
Tel.092-580-1827、092-580-1828
  - 無資産証明書、評価証明書、公課証明書、名寄帳  
〒816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2番1号 大野城市役所 市税課 固定資産税担当  
Tel.092-580-1829
  - 納税証明書、市税に滞納がない証明書、確定申告用明細(国保・介護・後期)  
〒816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2番1号 大野城市役所 納税課  
Tel.092-580-1832
- ※送付先の異なる証明を複数申請する場合、該当する送付先のいずれかにお送りください。