

契約書の製本について

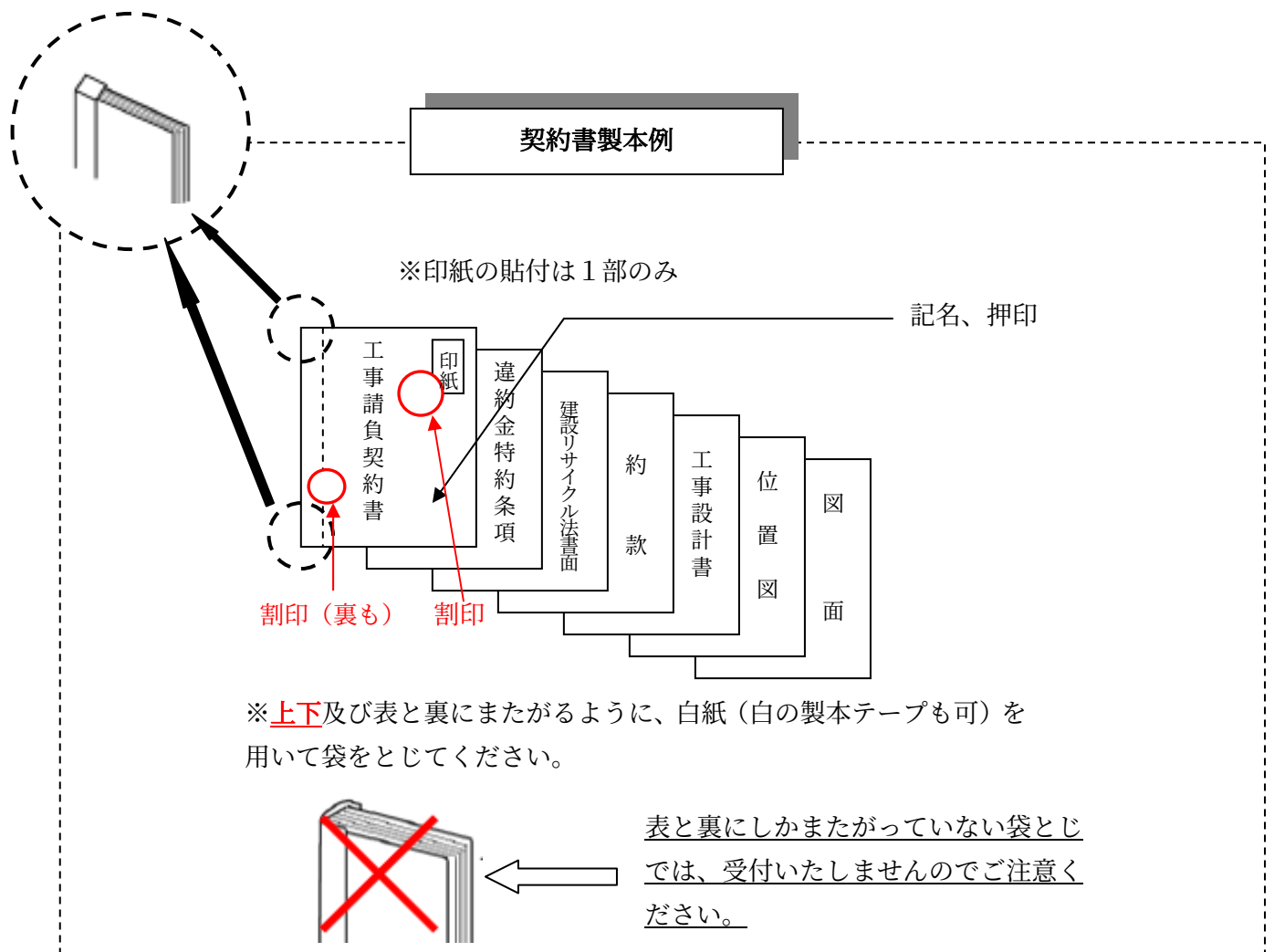
工事請負契約の場合

- 1 工事請負契約書（表紙）
- 2 違約金に関する特約条項※
- 3 建設リサイクル法第 13 条及び省令第 14 条に基づく書面※
- 4 工事契約約款※
- 5 設計書
- 6 位置図
- 7 図面

※HPから
ダウンロード可

※ 契約内容によって、綴る書類が異なります。製本前に、必ず**担当課**で書類の確認を受けてください。

※ 入札会による落札者の場合、**財政課**の確認も併せて受けてください。



契約書の製本について

委託・物品購入契約の場合

- 1 委託・物品購入契約書（表紙）
- 2 違約金に関する特約条項※
- 3 委託・物品購入契約約款※
- 4 特記仕様書
- 5 設計書
- 6 位置図

※HPからダウンロード可

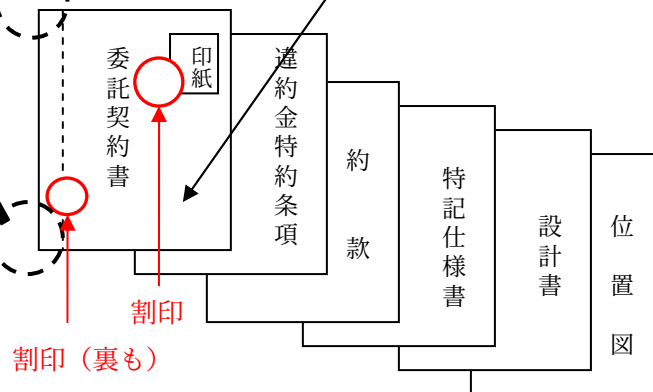
※ 契約内容によって、綴る書類が異なります。製本前に、必ず**担当課**で書類の確認を受けてください。

※ 入札会による落札者の場合、**財政課**の確認も併せて受けてください。

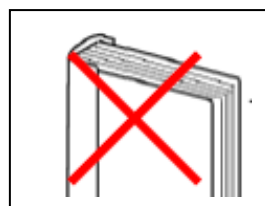
契約書製本例

※印紙の貼付は1部のみ

記名、押印



※**上下**及び表と裏にまたがるように、白紙（白の製本テープも可）を用いて袋をとじてください。



表と裏にしかまたがっていない袋とじでは、受付いたしませんのでご注意ください。