

様式は入札通知時に添付している「入札条件について」という
エクセルファイル内にありますのでそれを使用してください。
なお、入札書の封書は不要です。

入札会場にて
記載します。

座席番号

入 札 書

**消えるボールペンで記入されたもの
は無効とします。**

年 月 日

宛名は予め記載しています。

宛

入札会当日の日付を
記載してください。

入 札 人 住 所

委任状を持参し、代理人が入札
する場合は、代理人氏名と、委
任状に押印した使用印鑑を押し
てください。

商 号 又 は 名 称

入札人の住所、商号又は名称、代表者
(受任者)の役職名と氏名を記載してく
ださい。

※ゴム印使用やパソコン出力の際は文
字切れがないか必ず確認してください。
※代表者(受任者)が入札する場合は届
出印を押してください。

氏 名

印

見積金額の先頭には
必ず「¥」マークで締
めてください。

上記代理人氏名

印

金 額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

件 名 ●●●●工事

件名は予め記載し
ています。

大野城市財務規則を承諾のうえ入札します。

課 税
消費税法の 事業者であることを申しでます。
非 課 税

課税・非課税どちらか丸囲みをし
てください。

(注)

- 1) 課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載してください。
- 2) 金額の記載はアラビア数字を用い、その頭部に「¥」を記入してください。
- 3) 消費税法の課税事業者又は免税事業者の申し出については、該当するものを○で囲んでください。