

委託先における個人情報の取扱状況チェックリストに係る改善策

R7. 2. 26個人情報保護審議会資料 ②-2

契約件名	
受託者氏名	
点検年月日	

個人情報取扱特記事項		チェック	改善策	注意事項
第3条	従事者の範囲の指定	①		責任者の決定予定時期を記載してください。
		②		個人情報を取り扱うことを許可された従事者以外の者が当該個人情報にアクセスすることができないようにするための対策と当該対策の導入予定時期を記載してください。
第4条	秘密の保持	③		従事者への指導予定時期を記載してください。
第5条	収集の制限	④		従事者への指導予定時期を記載してください。
		⑤		従事者への指導予定時期を記載してください。
第6条	安全確保の措置	⑥		遵守できていない内容に係る改善予定時期及び従事者への指導予定時期を記載してください。
		⑧		外部に持ち出すことができないように講じる対策の内容及びその予定時期を記載してください。
第7条	作業場所等の特定	⑨		遵守できていない内容に係る改善予定時期及び従事者への指導予定時期を記載してください。
第8条	持出しの禁止	⑩		従事者への指導予定時期を記載してください。
		⑪		従事者への指導予定時期を記載してください。

		⑫		従事者への指導予定時期を記載してください。
第9条	利用及び提供の制限	⑬		従事者への指導予定時期を記載してください。
第10条	複写又は複製の禁止	⑭		従事者への指導予定時期を記載してください。
第11条	再委託の禁止	⑮		市の承諾を得るまでの具体的なスケジュール、手順等を記載してください。
		⑯		再委託先への監督の実施予定時期を記載してください。
第12条	媒体等の返却及び消去等	⑰		従事者への指導予定時期を記載してください。
		⑱		従事者への指導予定時期を記載してください。
		⑲		従事者への指導予定時期を記載してください。
第13条	運搬	⑳		運搬時の漏えい等の防止のための対策の内容及び当該対策の導入予定時期を記載してください。
第14条	従事者への監督又は教育研修	㉑		研修実施予定時期及び研修計画（時期、対象者、カリキュラムなど）を記載してください。
第15条	事故報告	㉒		責任者の明確化及び連絡体制の確立の予定時期を記載してください。（責任者名及び連絡体制については、別途提出すること。）