

令和 2 年 監 査 公 表 第 1 号

地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 199 条第 4 項の規定に基づき実施した学校監査（御陵中学校・大城小学校・下大利小学校・大野小学校）の結果を同条第 9 項の規定により公表する。

令和 2 年 3 月 9 日

大野城市監査委員 堀 政 寛

大野城市監査委員 岡 部 和 子

学校監査の結果報告について

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき学校監査を実施したので、同条第 9 項の規定によりその結果を報告する。

記

1. 監査の概要

(1) 監査の対象

御陵中学校・大城小学校・下大利小学校・大野小学校

(2) 監査の範囲

令和元年度における事務の執行、事業の管理、及び関係法令・例規等に基づく処理について

(3) 監査の期間

令和元年 11 月 18 日(月)から令和 2 年 2 月 27 日(木)まで

令和元年 12 月 2 日(月)	学校監査に関する協議
令和 2 年 1 月 15 日(水)	学校監査に関する協議
令和 2 年 1 月 16 日(木)	御陵中学校、大城小学校
令和 2 年 1 月 17 日(金)	下大利学校、大野小学校
令和 2 年 2 月 25 日(火)	講評に関する協議
令和 2 年 2 月 27 日(木)	講評

(4) 監査の方法

監査の対象校から令和元年10月末における令和元年度予算の執行状況及び事業の成果等について、あらかじめ次の監査資料の提出を受け、計数の正確性及び内容の検討を含めて監査した。また、監査資料を基に11項目にわたり調査事項を提示し、学校長をはじめ、教職員、事務職員、並びに教育委員会の職員の出席のもと、関係事務文書等の監査並びに事情聴取等を実施した。あわせて、学校施設を視察し、設備や備品の管理状況について実査を行った。

○監査資料

- (ア) 職員担当業務一覧表
- (イ) 校務分掌表
- (ウ) 職員数調べ
- (エ) 主な行事の成果及び実績調べ
- (オ) 歳出予算執行状況調べ
- (カ) 備品購入一覧表
- (キ) 公有財産調べ（土地・建物）
- (ク) 工事台帳
- (ケ) 食糧費に関する調べ
- (コ) 令和元年度学校要覧

○調査事項

- (1) 学校の概要及び「主要な行事の成果及び実績」について
- (2) ふるさと創生学校じまん事業について
- (3) 令和元年度配当予算執行状況について
- (4) 学校行事等における学校施設以外の施設の利用状況及び届出について
- (5) 施設及び設備の管理簿について
- (6) 警備及び防火計画について
- (7) 文書の收受及び発送について
- (8) 郵券類受払調査
- (9) 児童生徒就学援助（学校長経由分）について
- (10) 備品検査（備品台帳との確認）
- (11) 現場調査

2. 監査の結果

全体として、学校運営における事務の執行については、概ね適正であり、また、予算の執行状況及び事業の成果、施設等の管理状況についても概ね適正であると認められた。

各調査事項の調査結果(概要)は、次のとおりである。

(1) 学校の概要

学校名	学級数 (特別支援学級を含む)	生徒・ 児童数	教職員数 (事務職員を含む)	その他の職員数 (給食調理員・ 図書司書等)
御陵中学校	11	295	28	0
大城小学校	19	505	32	8
下大利小学校	13	252	23	1
大野小学校	32	969	52	0

各学校とも「教育目標」を掲げ、その達成に向けた構想及び体制により、学校の伝統や地域性を活かした特色ある教育活動が行われており、家庭や地域との連携にも取り組まれていた。

また、各学校における主要な行事については、年間の事業計画に基づき、それぞれの目的に沿って着実に実施されていた。

(2) ふるさと創生学校じまん事業については、市から補助金を受けて実施されているが、補助金に係る交付関係書類及び預金口座通帳等を調査した結果、各学校とも概ね適正に執行されていることを確認した。

ただし、補助対象となる事業については全学校で統一する等、補助基準の整理を検討して頂きたい。

さらに、文書事務及び物品の購入等における一連の財務事務の処理手順が明確化されていないものについては、教育委員会の監修の元で明確化への検討をお願いしたい。

- (3) 教育委員会から各学校へ配当された学校保健費、学校給食費、教育指導費、学校管理費、教育振興費及び特別支援学級費の予算執行状況については、概ね適正に執行されていることを確認した。
- (4) 学校における教育活動の一環として宿泊を伴う校外行事を実施する場合は、大野城市立小中学校管理規則に基づき、あらかじめ教育委員会の承認を受けるか届出を行う必要があるが、届出書に記載している生徒及び教職員の個人経費の金額については、算定根拠を明らかにするようお願いする。
- (5) 学校施設及び設備の管理については、概ね適切な管理が行われていることを確認した。
- (6) 防火、防災計画については、各学校とも計画書を作成し、教育委員会へ提出されていることを確認した。
- また、危機管理マニュアルの作成のほか、避難に係る設備点検と訓練、AEDに係る動作点検と使用研修を行い、日頃から児童・生徒の安全確保に細心の注意を払われていることを確認した。
- ただし、警備計画については教育委員会へ提出していない学校があったため、適切な事務をお願いする。
- (7) 文書の收受、発送については、各学校とも概ね適正な事務処理が行われていた。ただし、学校で取り扱う文書全般において、公印の押印についての判断基準の策定を検討して頂きたい。
- なお、公印の取扱いに関しては大野城市教育委員会公印管守規則に基づく運用の徹底を図り、より適切な事務処理を行うようお願いする。
- (8) 郵便切手等については、各学校とも受払簿への記帳が行われ、保有残数もこれと整合しており、適正に管理されていることを確認した。
- (9) 児童生徒就学援助（学校長経由分）については、各学校とも適正に執行され

ていることを確認した。

- (10) 各学校における備品の管理状況を確認するため、資料室等における備品について、備品台帳との照合を行ったところ、各学校とも概ね適正な管理がされていた。
- (11) 本年度に実施された施設や設備の工事箇所について、内容の説明を受け、現地の調査を行ったところ、適切に執行されていることを確認した。

各調査事項の調査結果は、以上のとおりであり、今回の結果に関して、後日、措置状況の報告を求める特段の重要な事項はない。

なお、監査中に行った事務上の注意や改善を求めた事項については、速やかな対応をお願いする。

3. 結び

令和元年度学校監査の結果は、以上のとおりである。

なお、監査中に行った事務処理上の注意や検討を求めた事項については、早急に対応されるよう要望する。

今後とも、学校運営事務改善に向けて一層の努力を払われることを期待し、結びとする。