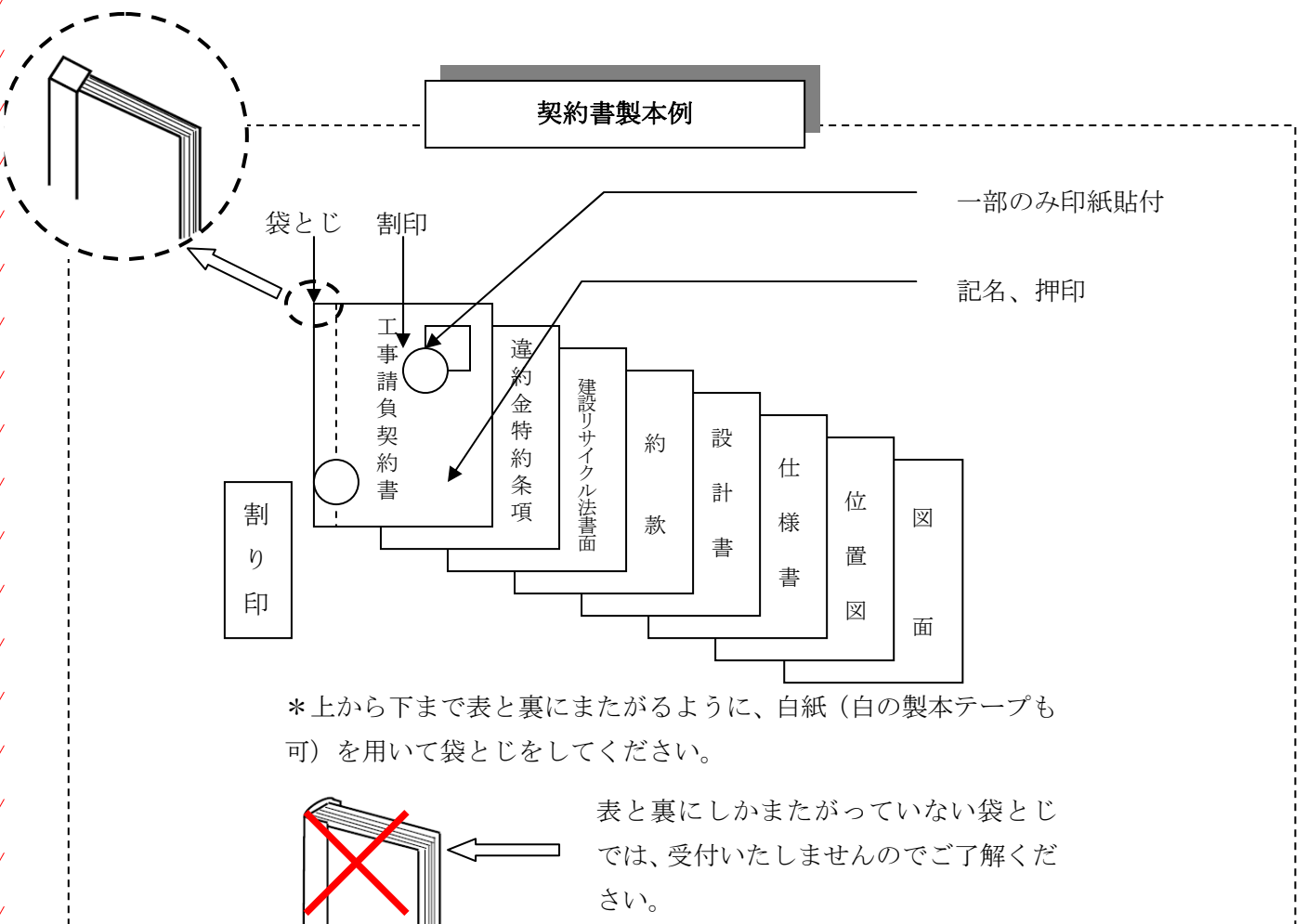


# 契約書に綴る書類の順番について

## 1. 工事請負契約の場合

- 1 工事請負契約書
- 2 違約金に関する特約条項
- 3 建設リサイクル法第13条及び省令（施行令）第4条に基づく書面
- 4 工事契約約款
- 5 設計書（建築工事の場合は原則不要）
- 6 仕様書・特記仕様書
- 7 位置図
- 8 図面

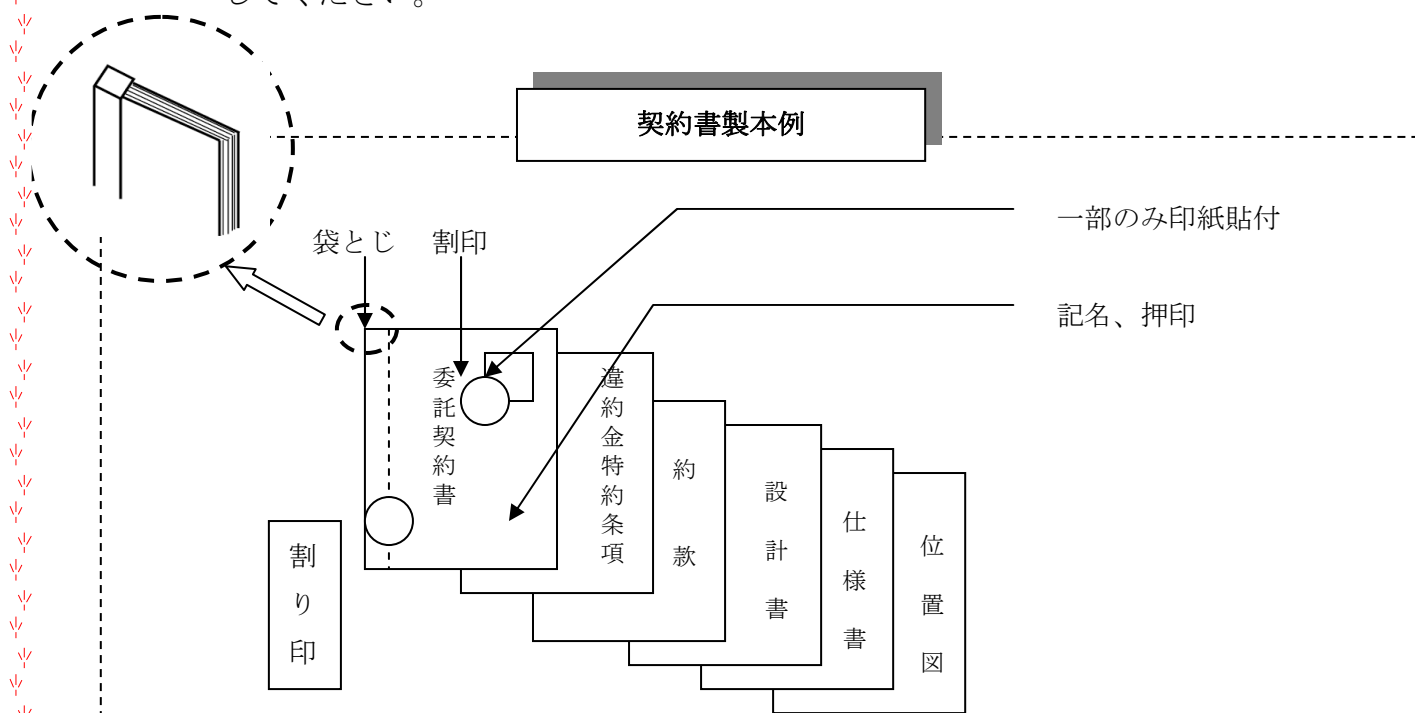
\* 契約内容によって、綴る書類が異なります。製本前に、必ず担当課に確認をしてください。



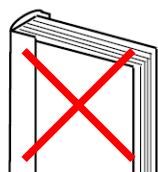
## 2. 委託契約の場合

- 1 委託契約書
- 2 違約金に関する特約条項
- 3 委託契約約款
- 4 設計書
- 5 仕様書・特記仕様書
- 6 位置図

※ 契約内容によって、綴る書類が異なります。製本前に、必ず担当課に確認をしてください。



\*上から下まで表と裏にまたがるように、白紙（白の製本テープも可）を用いて袋とじをしてください。



表と裏にしかまたがっていない袋とじでは、受付いたしませんのでご了解ください。